



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
 CAMPUS PORTO NACIONAL  
 COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA  
**PLANO DE TRABALHO PEBTT - SEMESTRE LETIVO: 2019/2**

|                                                                                   |        |           |           |                            |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------|----------------------------|---------------------------|
| <b>1 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>                                              |        |           |           |                            |                           |
| Nome: Millena Adrianna Formiga Dias Bernardeli                                    |        |           |           |                            | Matrícula Siape: 1926667  |
| Efetivo<br>20 ( )                                                                 | 40 (x) | DE<br>(X) | Situação: | Estável<br>(X)             | Em estágio probatório ( ) |
| Substituto                                                                        | 20 ( ) | 40 ( )    |           | Telefone: (63) 98114-1050  |                           |
| Temporário                                                                        | 20 ( ) | 40 ( )    |           | Email: formiga@ifto.edu.br |                           |
| Campus de Lotação: Porto Nacional                                                 |        |           |           |                            |                           |
| Departamento de Lotação: Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Logística |        |           |           |                            |                           |

| <b>2 - Atividade: Aulas</b> |                                    |                         |      |
|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------|------|
| Cód.                        | Disciplina                         | Cód. do Curso/Turma     | C.H. |
| A1                          | Teoria Geral da Administração      | Tecn. Logística/ 1º per | 04   |
| A2                          | Tecnologia da Informação em Gestão | Tecn. Logística/ 2º per | 02   |
| A3                          | Estratégia de Negociação           | Tecn. Logística/ 5º per | 02   |
| A4                          | Merchandising                      | Tec. Vendas/ Mód. II    | 04   |
|                             |                                    |                         |      |
|                             |                                    |                         |      |

| <b>3 - Atividade: Manutenção do Ensino</b> |                                                                                                                                   |      |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Cód.                                       | Descrição da atividade                                                                                                            | C.H. |
| M1                                         | Preparação de aulas (estudo, atualização do conteúdo, preparação exercícios/atividades, slides, atualização de material didático) | 04   |
| M2                                         | Correção de Atividades e avaliações                                                                                               | 02   |

| <b>4 - Atividade: Apoio ao Ensino</b> |                                                       |      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|
| Cód.                                  | Descrição da atividade                                | C.H. |
| AP1                                   | Reunião                                               | 02   |
| AP2                                   | Atendimento ao aluno                                  | 04   |
| AP3                                   | Manutenção de registros escolares em diários de turma | 02   |
| AP4                                   | Outras Atividades (orientação TCC's)                  | 06   |

| <b>5 - Atividade: Extensão</b> |                                             |      |
|--------------------------------|---------------------------------------------|------|
| Cód.                           | Descrição da atividade                      | C.H. |
| E1                             | Os Experts e a Sistematização da Matemática | 04   |

| <b>6 - Atividade: Pesquisa</b> |                        |      |
|--------------------------------|------------------------|------|
| Cód.                           | Descrição da atividade | C.H. |
| P1                             | Elaboração de artigos  | 01   |

| <b>7 - Atividade: Gestão</b> |  |  |
|------------------------------|--|--|
|------------------------------|--|--|

| Cód. | Descrição da atividade | C.H. |
|------|------------------------|------|
| G1   |                        |      |

| 8 - Atividade: Comissão |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Cód.                    | Descrição da atividade                                                                                                                                                                                                                                                           | Portaria                                                                                                                                                                                                   | C.H. |
| C1                      | <p>Comissão para implantação e supervisão do Espaço Kids do Campus Porto Nacional.</p> <p>Elaboração PPC do curso Licenciatura em Pedagogia.</p> <p>Programa Qualidade de Vida</p> <p>Comissão para elaboração PDI (2020-2024)</p> <p>Comissão para realização da OBRobótica</p> | <p>Portaria n. 261/2018/PNA/REI/IFTO</p> <p>Portaria n.61/2019/PNA/REI/IFTO</p> <p>Portaria nn 104/2019/PNA/REI/IFTO</p> <p>Portaria n. 234/2019/PNA/REI/IFTO</p> <p>Portaria n. 266/2019/PNA/REI/IFTO</p> | 03   |

| EXTRATO DO PLANO DE TRABALHO DO PEBTT - SEMESTRE LETIVO: 2019/1 |            |                       |
|-----------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| Atividades                                                      | Quantidade | Carga Horária Semanal |
| Aulas                                                           | 04         | 12                    |
| Atividades de Manutenção do Ensino                              | 02         | 12                    |
| Atividades de Apoio ao Ensino                                   | 04         | 11                    |
| Atividades de Extensão                                          | -          | -                     |
| Atividades de Pesquisa                                          | 01         | 01                    |
| Atividades de Gestão                                            | -          | -                     |
| Atividades de Comissão                                          | 04         | 04                    |
| <b>Carga Horária Semanal Total: 40 horas</b>                    |            |                       |

Para o devido preenchimento do Quadro de Horários, informe o código da atividade de acordo com a hora e o dia da semana de sua realização.

| QUADRO DE HORÁRIOS DO PEBTT     |      |         |       |        |        |       |        |
|---------------------------------|------|---------|-------|--------|--------|-------|--------|
| H<br>O<br>R<br>Á<br>R<br>I<br>O | Hora | Segunda | Terça | Quarta | Quinta | Sexta | Sábado |
|                                 | 08h  |         |       |        |        |       |        |
|                                 | 09h  |         |       |        |        |       |        |
|                                 | 10h  |         |       |        |        |       |        |
|                                 | 11h  |         |       |        |        |       |        |
|                                 | 12h  |         |       |        |        |       |        |
|                                 | 13h  |         |       |        |        |       |        |
|                                 | 14h  | E1      |       |        |        | P1    |        |
|                                 | 15h  | E1      | C1    | C1     | C1     | AP2   |        |
|                                 | 16h  | E1      | AP4   | AP2    | AP3    | AP2   |        |
|                                 | 17h  | E1      | AP4   | AP1    | AP3    | M2    |        |
|                                 | 18h  |         | AP4   | AP1    | AP4    | M2    |        |
|                                 | 19h  | M1      | A4    | A1     | AP4    | A2    |        |
|                                 | 20h  | M1      | A4    | A1     | AP4    | A2    |        |
|                                 | 21h  | M1      | A4    | A1     | A3     | AP2   |        |
|                                 | 22h  | M1      | A4    | A1     | A3     |       |        |
|                                 |      |         |       |        |        |       |        |

|  |              |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------|--|--|--|--|--|--|
|  |              |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>Total</b> |  |  |  |  |  |  |

**Observação: eventualmente alguns horários podem ser alterados para adaptação aos horários em que as reuniões são marcadas.**

Porto Nacional, 28 de agosto de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **Millena Adrianna Formiga Dias Bernardeli, Servidora**, em 30/08/2019, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JANUARIO NETO PEREIRA SARMENTO, Coordenador**, em 20/09/2019, às 14:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.iftto.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.iftto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0775870** e o código CRC **E4B76B2E**.



Av. Tocantins, Loteamento Mãe Dedé  
Setor - Jardim América  
CEP 77500-000 Porto Nacional - TO  
(63) 3363-9700  
[www.porto.iftto.edu.br](http://www.porto.iftto.edu.br) - [coordsuplogistica@iftto.edu.br](mailto:coordsuplogistica@iftto.edu.br)

**Referência:** Processo nº 23337.018891/2019-72

SEI nº 0775870