



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
Campus Avançado Pedro Afonso
Gerência de Ensino

**PLANO ESTRATÉGICO PARA PERMANÊNCIA E ÊXITO DOS ESTUDANTES
DO IFTO - *CAMPUS* AVANÇADO PEDRO AFONSO
VIGÊNCIA 2023-2025**

PEDRO AFONSO - TO
JUNHO/2023

Comissão de Elaboração

PORTARIA Nº 1350/2023/REI/IFTO, de 27 de setembro de 2023

Aline da Silva Santos – Presidente

Aline Ferreira Amorim – Membro

Anderson Luiz de Oliveira – Membro

Arlene Carneiro dos Santos – Membro

Claudio Henrique Fernandes – Membro

Darley Oliveira Cutrim - Membro - Membro

Virgínia Célia Benevides Holanda – Membro

DESCRIÇÃO E DETALHAMENTO DAS AÇÕES

Reserva de laboratórios de informática

1. **Nome da Ação 1:** Acolhimento Estudantil
2. **Detalhamento da Ação:** O Acolhimento Estudantil é uma ação que ocorre no início de cada semestre. Além da apresentação da equipe gestora, coordenação de curso, docentes e demais setores, com suas respectivas atribuições, há ainda ações continuadas ao longo das primeiras semanas a fim de garantir a adaptação escolar-acadêmica no período inicial na instituição.
3. **Público-alvo:** estudantes
4. **Objetivo(s):** Promover melhor adaptação dos novos estudantes na instituição e com isso diminuir a evasão escolar.
5. **Responsável(is):** Equipe Gestora, docentes, COLAE, SETEP e CORES
6. **Colaborador(es):** Setor de Tecnologia da Informação
7. **Metodologia:** No primeiro dia letivo de cada semestre há um momento de acolhimento de todos os estudantes. Nesse momento ocorre a apresentação da instituição, equipe gestora, docentes e setores administrativos. Também são apresentadas as diversas oportunidades como participação em projetos de pesquisa e extensão, participação em eventos de cultura e esporte, suporte financeiro da assistência estudantil, entre outros. Há ainda momentos de integração entre os estudantes veteranos e novatos. Após este momento coletivo, as novas turmas são orientadas individualmente sobre os setores de apoio ao ensino, acesso aos sistemas e demais informações pertinentes.
8. **Período de realização:** Ação coletiva: Primeiro dia letivo de cada semestre; Ações com as turmas ingressantes: ao longo da primeira e/ou segunda semana que segue o início do período.
9. **Resultado(s) Esperado(s):** Apresentação dos setores de atendimento aos alunos, aumento no diálogo entre o *Campus* e a comunidade e maior engajamento dos estudantes.

Levantamento sobre o tipo de evasão que mais ocorre no Campus

1. **Detalhamento da Ação:** Descobrir através de pesquisa se a evasão ocorreu por motivos financeiros; trabalhistas, psicológicos; culturais; falta de interesse pelo curso; falta de identificação com a modalidade remota/EAD, etc. Com o resultado da pesquisa elaborar estratégias para evitar novas evasões e retenções.
2. **Público-alvo:** Alunos/pais/Instituição
3. **Objetivo(s):** Identificar qual tipo de ação pode ser tomada pela Instituição e assim contribuir para que o aluno conclua o curso com êxito e no tempo certo.
4. **Responsável(is):** Gerência de Ensino, SETEP; CORES e Coordenações de curso
5. **Colaborador(es):** Direção; Coordenação de Registros Escolares e docentes.
6. **Metodologia:** Pesquisa junto aos estudantes evadidos por meio dos profissionais do nosso Campus; utilizando whatsapp, ligação telefônica, formulários digitais e/ou impressos e se necessário visitas domiciliares.
7. **Período de realização:** Durante todo o ciclo de matrícula do estudante
8. **Resultado(s) Esperado(s):** Diagnósticos dos principais motivos de evasão para elaboração de estratégias para evitar novas evasões.

Melhoria da comunicação do *Campus* com a comunidade através das redes sociais e eletrônica

1. **Detalhamento da Ação:** Criação de um canais para repasse de informações e triagem de demandas para posteriormente serem encaminhadas aos setores responsáveis por solucioná-las e divulgação de eventos institucionais, aulas práticas, viagens técnicas entre outros eventos.
2. **Público-alvo:** pais, responsáveis e estudantes;
3. **Objetivos:** Facilitar o acesso às informações aos pais, responsáveis e estudantes; Aumentar a proximidade do *Campus* com os públicos-alvo da ação, utilizando da popularidade e do fácil acesso ao aplicativo e divulgação de eventos e atividades realizadas pelos estudantes visando a permanência e êxito.
4. **Responsável(eis):** SETEP; professores, Setor de Comunicação; CORES; Coordenações de curso e COLAE.
5. **Colaboradores:** Direção; Gerência de Ensino.
6. **Metodologia:** Atendimento em horário comercial de segunda a sexta feira pelo whatsapp; Divulgação de informações e eventos institucionais pelo whatsapp, instagram Youtube e facebook, bem como divulgação de aulas práticas, viagens técnicas etc. O Campus também divulga seus eventos em uma TV localizada na recepção.
7. **Período de Realização:** A cada semestre letivo
8. **Resultado(s) Esperado(s):** Melhoria na comunicação de informações repassadas, aumentando a proximidade dos pais e responsáveis com a instituição. Aumento do interesse de estudantes aos cursos, regate de estudantes evadidos.

Rádio do *campus*

1. **Detalhamento da Ação:** Criar uma rádio no youtube para apresentação das ações do campus
2. **Público-alvo:** comunidade interna e externa;
3. **Objetivos:** Apresentar as ações realizadas no *campus*.
4. **Responsável(eis):** Setor de TI, setor de Comunicação, Coordenação do curso técnico em informática
5. **Colaboradores:** Direção; Gerência de Ensino; Servidores e docentes.
6. **Metodologia:** Criar o streaming dentro do youtube do campus com programações semanais e divulgação das ações realizadas no campus.
7. **Período de Realização:** Iniciar em agosto de 2023.
8. **Resultado(s) Esperado(s):** Melhoria na divulgação das ações do campus, melhoria da proximidade da instituição com comunidade interna e externa.

Avaliação Diagnóstica no contexto acadêmico e sócio-cultural

1. **Detalhamento da Ação:** Aplicação de instrumento(s) de avaliação aos estudantes e a partir dos resultados, refletir em equipe as possíveis causas das dificuldades e traçar ações para sanar os problemas encontrados;
2. **Público-alvo:** Estudantes;
3. **Objetivo(s):** Identificar os conhecimentos adquiridos, situações cognitivas e sociais vivenciadas até então dentro do período letivo. Esta avaliação consiste em analisar não apenas o que se aprendeu, mas as condições em que o estudante se encontra neste contexto de distanciamento social;
4. **Responsável (eis):** ETEP, Coordenação de Registros Escolares e Setor de Tecnologia da Informação; COLAE, NAPNE.
5. **Colaborador(es):** Gerência de Ensino, Coordenações de cursos e Colegiados de cursos;
6. **Metodologia:** As atividades de avaliação das aprendizagens devem ser propostas de acordo com aquilo que foi efetivamente trabalhado durante o semestre; Realizar levantamento de alunos em situação de vulnerabilidade pela análise de documentos e formulários aplicados pela COLAE. Indicação via SUAP-EDU para o SETEP avaliar indicações específicas encaminhadas por professores e pelo colegiado.
7. **Período de realização:** A cada semestre letivo
8. **Resultado(s) Esperado(s):** Obter estatísticas da situação atual de rendimento dos estudantes, bem como maior consciência das condições sócio-culturais destes, para possibilitar o planejamento de ações de inclusão e êxito dos nossos discentes.

Nivelamento e recuperação dos estudantes

1. **Detalhamento da Ação:** O nivelamento consiste numa estratégia pedagógica oferecendo a base conceitual necessária que possibilitará a recuperação e aproximação dos níveis de desempenho dos estudantes. Considerando os resultados da avaliação diagnóstica, a equipe elaborará estratégias para minimizar os problemas encontrados, especialmente na diferença de rendimento escolar entre os estudantes de cada turma e encontrar estratégias para a recuperação e consequente nivelamento.
2. **Público-alvo:** Estudantes;
3. **Objetivo(s):** Oferecer apoio multiprofissional didático-pedagógico para que os estudantes em maiores dificuldades possam adquirir os conhecimentos básicos e condições mínimas necessárias para dar continuidade nos cursos de forma qualitativa. Oferta de disciplinas básicas Português, Matemática, Biologia e Química.
4. **Responsável(eis):** Gerência de Ensino, Coordenações de cursos e Colegiados de cursos; SETEP.
5. **Colaborador(es):** COLAE, CNAPNE.
6. **Metodologia:** Indicação dos estudantes com baixo rendimento pelos professores via ETEP no sistema SUAP-EDU para acompanhamento pelo SETEP. Após atendimento e identificada a necessidade dos alunos, estes serão encaminhados aos diferentes setores específicos do *Campus*. Oferta de disciplinas básicas (Português, Matemática, Biologia e Química) para o nivelamento e recuperação dos estudantes. Utilização de parte da carga horária docente destinada a atendimento aos estudantes.
7. **Período de realização:** A cada semestre letivo
8. **Resultado(s) Esperado(s):** Melhoria no desempenho, motivação e autoestima dos estudantes. Redução dos índices de evasão escolar.

Tutorial de utilização das ferramentas digitais acadêmicas sob a ótica do aluno

1. **Detalhamento da ação:** Elaboração de tutoriais para facilitar o uso das ferramentas digitais acadêmicas, demonstrando o passo a passo de como utilizá-los.
2. **Público-Alvo:** Estudantes.
3. **Objetivo (s):** Facilitar a utilização da ferramenta digitais pelos alunos do *Campus*
4. **Responsáveis:** Gerência de Ensino;Tecnologia da Informação; Setor de Informação;
5. **Colaborador (es):** Coordenações de curso, SETEP
6. **Metodologia:** O tutorial será feito através de cartilhas e pequenos vídeos que demonstrem na prática o passo a passo de como acessar os sistemas SUAP-EDU, Sophia, Bibliotecas virtual - Minha biblioteca, periódicos CAPES, e-mail institucional e *Curriculum Lattes*.
7. **Período de Realização:** Início de cada semestre.
8. **Resultados Esperados:** Os estudantes acessarem as ferramentas digitais.

Estratégias voltadas à Assistência Estudantil

1. **Detalhamento da ação:** A comissão local de Assistência Estudantil trabalhará identificando as necessidades acadêmico/escolares, fazendo a análise, deliberação, planejamento, execução, acompanhamento e monitoramento das ações que promovam suporte multiprofissional e financeiro aos estudantes. Atuará no subsídio financeiro às atividades vinculadas às áreas de ensino, pesquisa, extensão e assuntos estudantis.
2. **Público-Alvo:** Estudantes
3. **Objetivo (s):** Integrar o trabalho dos diferentes profissionais, ampliando o atendimento aos estudantes em suas diferentes formas de vulnerabilidades e/ou necessidades humanas. Aplicar recursos no apoio a necessidades pontuais dos estudantes através de auxílios financeiros.
4. **Responsáveis:** COLAE
5. **Colaborador (es):** Direção, Gerência de Ensino, SETEP, NAPNE, CORES, Coordenações de Cursos, Setores de Psicologia e Assistência Social da Reitoria.
6. **Metodologia:** Conforme demandas de professores, colegiado, gerência de ensino, direção e os próprios alunos, a comissão mobiliza setores de apoio e seus profissionais para avaliação dos casos e atendimento dos estudantes. Os auxílios financeiros, visando minimizar as vulnerabilidades específicas do público discente bem como viabilizar a participação em eventos da instituição, serão ofertados via editais ou encaminhamentos da Comissão;
7. **Período de Realização:** Durante todo o período letivo
8. **Resultados Esperados:** Formação Integral; Permanência e Êxito de nossos estudantes.

Aprimoramento da comunicação da CORES com os alunos:

1. **Detalhamento da ação:** É criado um grupo de whatsapp com os alunos ingressantes e nele, é feito um acompanhamento no qual se divulga lista de documentos utilizados na matrícula, datas da realização das mesmas, bem como um canal de comunicação durante todo o período em que o aluno permanece na Instituição.
2. **Público-Alvo:** Estudantes
3. **Objetivo (s):** Aprimoramento do atendimento aos estudantes em suas diferentes formas de comunicação. Apoiá-los nas necessidades pontuais, sanar dúvidas, recebimento de documentos e atendimento aos pais dos discentes.
4. **Responsáveis:** CORES
5. **Colaborador (es):** Direção, Gerência de Ensino, SETEP, CORES, Coordenações de Cursos.
6. **Metodologia:** É criado um grupo com os aprovados no vestibular, bem como o edital de vagas remanescentes. E conforme demandas, o Setor atende nas diferentes especificades dos discentes, mobiliza setores de apoio e seus profissionais para o atendimento estudantes, visando atendê-los nas demandas específicas do público discente, bem como viabilizar a comunicação com todos os pais e responsáveis e toda Instituição de ensino.
7. **Período de Realização:** Durante todo o curso.
8. **Resultados Esperados:** Formação Integral; Permanência e Êxito de nossos estudantes.

Levantamento do número de matrículas ativas e evadidos

1. **Detalhamento da ação:** Faz-se a pesquisa em todos os ciclos de matrículas ativas do *Campus* através do SUAP, Sistec, com o objetivo de identificar o número de alunos matriculados, bem como os que saíram do curso por algum motivo específico...
2. **Público-Alvo:** Estudantes
3. **Objetivo (s):** Elaborar estratégias que possibilitem o reingresso de alunos evadidos.
4. **Responsáveis:** CORES
5. **Colaborador (es):** SETEP, Gerência de Ensino, Direção e Coordenações de Cursos.
6. **Metodologia:** Por meio da ferramenta “relatórios” é possível fazer essa busca no sistema, no qual se gera uma lista de alunos matriculados ou evadidos. É importante ressaltar que ao se ter conhecimento da intenção do aluno em sair do curso, é feito um encaminhamento em que se busca conhecer o motivo, se de ordem pessoal, financeira, de saúde ou mudança de domicílio. Diante do resultado, o discente é encaminhado ao setor específico.
7. **Período de Realização:** Durante todo o tempo em que o aluno permanece na Instituição.
8. **Resultados Esperados:** Diminuir o número de evadidos, buscar meios que possibilite ao aluno retornar e concluir o curso.

Desenvolvimento de Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura

1. **Detalhamento da ação:** Abertura dos editais anualmente, via Reitoria, para inscrição dos projetos pelos professores interessados. Propostas selecionadas, possuem vigência que vão de seis meses até dois anos.
2. **Público-Alvo:** Estudantes, Professores e Comunidades Externas
3. **Objetivo (s):** Aprimorar a formação dos alunos para o exercício profissional através da criação de oportunidades para aplicação prática dos conhecimentos adquiridos na vivência acadêmica; contribuir com o conhecimento, despertar o senso crítico do aluno para que este se reconheça enquanto sujeito transformador de sua realidade e desenvolva o sentido de pertença ao ambiente em que vive numa atitude consciente de que é preciso preservá-lo e nele viver com qualidade. Ofertar diferentes experiências nos contextos sociais, econômicos e culturais, favorecendo a formação integral dos discentes envolvidos nos projetos. **Responsáveis:** Reitoria, RT de pesquisa e Extensão, Gerência de Ensino, Pesquisa e Extensão
4. **Colaborador (es):** Professores, estudantes, Representantes da comunidade externa
5. **Metodologia:** Anualmente são lançados os editais, os professores submetem suas propostas e após o resultado, dependendo do edital, possuem de seis meses a dois anos para desenvolvimento do projeto. As propostas poderão contemplar bolsas para desenvolvimento do projeto, para o aluno e para o professor.
6. **Período de Realização:** Editais com lançamento anual; Projetos aprovados podem ser desenvolvidos de seis meses a um ano.
7. **Resultados Esperados:** Promover a articulação com a pesquisa, ensino e extensão através da prática acadêmica, conectando o Instituto à sociedade por meio da transferência dos conhecimentos gerados e da troca de experiências, que articula teoria e prática, produção de novos saberes e possibilitará o desenvolvimento socioeconômico e cultural da região.

Ações de Esporte e Lazer:

1. **Detalhamento da ação:** Incentivar a prática esportiva e atividades voltadas para o lazer nos intervalos entre as aulas e através de programações especiais;
2. **Público-Alvo:** Comunidade interna e externa
3. **Objetivo (s):** Proporcionar à comunidade iniciação à prática esportiva e treinos continuados, visando a participação em competições internas e externas, proporcionando maior integração e sentimento de pertencimento entre os discentes
4. **Responsáveis:** Comissão Local de Assistência Estudantil, Setor de Esporte e Lazer;
5. **Colaborador (es):** Direção, Gerência de Ensino, Coordenações de Curso, Setor Técnico Pedagógico e demais setores do campus. Existe ainda a parceria com professores da rede Estadual de ensino, que utilizam o espaço físico do campus e como contrapartida auxiliam nos treinamentos de atletismo.
6. **Metodologia:** Verificar cursos demandados pela comunidade criando PPCs que atendam as demandas solicitadas; Realização dos cursos durante os semestres letivos com apoio dos docentes e técnicos administrativos;
7. **Período de Realização:** Durante todos os períodos letivos
8. **Resultados Esperados:** Mitigação dos números de evasão, melhoria na qualidade de vida da comunidade acadêmica e participação em atividades internas e externas.

Colaboração entre os *campus*:

1. **Detalhamento da ação:** Cooperação entre docentes dos *campi* do IFTO, para oferta de palestras, disciplinas, entre outras ações que sejam passíveis de troca de experiência.
2. **Público-Alvo:** Comunidade interna e externa
3. **Objetivo (s):** Melhoria das ações de ensino, pesquisa e extensão.
4. **Responsáveis:** Coordenações de Cursos;
5. **Colaborador (es):** Direção, Gerência de Ensino.
6. **Metodologia:** Conforme demanda dos *campi*, avaliar a disponibilidade de docentes para a realização da oferta ou da necessidade de uma colaboração por parte de docentes de outras unidades;
7. **Período de Realização:** Durante todos os períodos letivos
8. **Resultados Esperados:** Melhoria das ofertas de disciplinas, palestras, trocas de experiências entre os pares e comunidade interna e externa.

Jornadas Pedagógicas

1. **Detalhamento da ação:** Abordagem de temas relacionados à melhoria dos processos de ensino e aprendizagem, bem como estratégias de melhoria no acompanhamento da vida escolar dos estudantes.
2. **Público-Alvo:** Servidores ligados ao ensino, com ênfase no público docente
3. **Objetivo (s):** Promover reflexões sobre questões do dia a dia escolar; Abordar temas pedagógicos contextualizados com as demandas atuais do campus; Promover maior integração entre o SETEP, corpo docente, GEREN e coordenações de cursos..
4. **Responsáveis:** SETEP (e outros setores);
5. **Colaborador (es):** Gerência de Ensino, Coordenações de Cursos entre outros setores.
6. **Metodologia:** A partir da escolha do tema, pode-se utilizar de várias metodologias como rodas de conversa, palestras, oficinas, treinamentos, entre outros;
7. **Período de Realização:** Início de todos os semestres letivos
8. **Resultados Esperados:** Melhoria nos processos de ação-reflexão-ação dos docentes e demais educadores. Com isso, melhorar o ensino e as ações de suporte que o envolvem.

Acolhimento Estudantil (participação como setor colaborador do evento)

1. **Detalhamento da ação:** Momento de acolhimento aos estudantes no primeiro dia letivo de cada semestre.
2. **Público-Alvo:** Estudantes (especialmente os novatos)
3. **Objetivo (s):** Oportunizar aos estudantes uma referência de setor disponível para auxiliá-los em várias necessidades como: orientação educacional, intervenções relacionadas à aprendizagem, encaminhamentos diversos, elo de comunicação com docentes e família, entre outros. Diminuir as taxas de evasão.
4. **Responsáveis:** Servidores atuantes no setor técnico pedagógico;
5. **Colaborador (es):** Os demais setores participantes do evento.
6. **Metodologia:** Apresentação dos responsáveis pelo SETEP e suas respectivas atribuições. Informes pertinentes ao início do semestre.
7. **Período de Realização:** Primeiro dia letivo de cada semestre
8. **Resultados Esperados:** Aumento do sentimento de pertença dos estudantes. Minimizar dificuldades comuns da adaptação à instituição.

Reuniões com Pais e Responsáveis

1. **Detalhamento da ação:** Acolhimento, apresentação das atribuições do setor, contatos disponíveis e inserção dos contatos dos responsáveis no grupo específico para este público.
2. **Público-Alvo:** Pais e responsáveis pelos estudantes novatos do Curso Técnico em Agropecuária
3. **Objetivo (s):** Iniciar a comunicação com os responsáveis logo no início do semestre.
4. **Responsáveis:** Servidores atuantes no setor técnico pedagógico;
5. **Colaborador (es):** Os demais setores participantes e ou responsáveis pelo evento (Direção, GEREN, Coordenação de curso, COLAE, CORES, entre outros.
6. **Metodologia:** Apresentação das normas do *Campus*, Informações sobre as datas importantes de eventos do curso, apresentação do corpo docente, coordenadores de curso, CORES e responsável pela assistência estudantil. Diálogo com os pais e responsáveis demonstrando as ações de permanência e êxito que estão sendo realizadas;
7. **Período de Realização:** A cada inícios e meio de semestre letivo:
8. **Resultados Esperados:** Melhorar a parceria entre família e escola logo no início do período.

Acompanhamento do Rendimento dos estudantes (frequência)

1. **Detalhamento da ação:** Conferência periódica dos índices de frequência dos estudantes.
2. **Público-Alvo:** Estudantes dos cursos técnico e superior
3. **Objetivo (s):** Sistematizar uma rotina de acompanhamento da frequência do estudante; Intervenções em tempo hábil; Diminuir as taxas de evasão; Melhorar as condições de permanência.
4. **Responsáveis:** Servidores atuantes no setor técnico pedagógico;
5. **Colaborador (es):** GEREN, Coordenações de Cursos, COLAE, CORES e Docentes.
6. **Metodologia:** Acesso mensal aos relatórios de frequência das turmas; Estudo de casos e intervenções necessárias quando houver inassiduidade;
7. **Período de Realização:** Mensalmente, ao longo de ambos os semestres
8. **Resultados Esperados:** Diminuir as taxas de evasão.

Orientação Educacional relacionada à melhoria do desempenho escolar

1. **Detalhamento da ação:** Intervenções pontuais em casos de baixo rendimento discente.
2. **Público-Alvo:** Estudantes dos cursos técnico e superior
3. **Objetivo (s):** Compreender os possíveis fatores que ocasionam o baixo desempenho; Estudar com o aluno e responsáveis (se for o caso), as estratégias de enfrentamento das dificuldades encontradas; Acompanhar o desempenho do estudante após as intervenções.
4. **Responsáveis:** Servidores atuantes no Setor Técnico Pedagógico;
5. **Colaborador (es):** GEREN, Coordenações de Cursos, CORES, COLAE e Docentes, Responsáveis.
6. **Metodologia:** Acolhimento ao estudante com base no diálogo; Conferir sua rotina, questões socioeconômicas, emocionais, fazendo as intervenções de competência do setor e/ou encaminhamentos necessários à outros profissionais; Sugestões de rotinas de estudos; estratégias de melhorias de aprendizagem, entre outros.
7. **Período de Realização:** Ao longo dos semestres, a depender das demandas verificadas pelo SETEP ou encaminhadas por outros setores/profissionais
8. **Resultados Esperados:** Melhora do desempenho discente.

Vamos aprender a estudar?

1. **Detalhamento da ação:** Palestra abordando estratégias para potencializar a aprendizagem.
2. **Público-Alvo:** Estudantes dos cursos técnico e superior
3. **Objetivo (s):** Oportunizar aos discentes a reflexão sobre como estudam; Cultivar a auto responsabilidade pelo aprendizado; Sugerir mudanças de rotinas de estudos, quando percebidas ineficazes; Aprimorar habilidades cognitivas; Melhorar a aprendizagem; Aumentar o rendimento escolar; Diminuir as taxas de evasão devido às frustrações recorrentes com o próprio aprendizado.
4. **Responsáveis:** Setor Técnico Pedagógico;
5. **Colaborador (es):** GEREN, Coordenações de Cursos, CORES, COLAE e Setor de Tecnologia e Informação.
6. **Metodologia:** Será realizada uma palestra, abordando o tema.
7. **Período de Realização:** início de agosto de 2023.
8. **Resultados Esperados:** Estimular os estudantes a compreenderem melhor suas potencialidades enquanto sujeitos de sua aprendizagem; Cultivar uma cultura de auto responsabilidade pela aprendizagem.

Absorventes em banheiros femininos do *Campus*

9. **Detalhamento da ação:** Incentivar as alunas e servidoras a doação de absorventes nos banheiros femininos do *Campus*.
10. **Público-Alvo:** Estudantes dos cursos técnico e superior
11. **Objetivo (s):** Assistir o público menstruante da comunidade escolar, contribuindo para a permanência e êxito das estudantes
12. **Responsáveis:** **Gerência de Ensino;** CNAPEN; COLAE
13. **Colaborador (es):** Coordenações de Cursos
14. **Metodologia:** Serão feitas campanhas de doação de absorventes com a comunidade escolar. Nos banheiros será disponibilizada uma caixa para manter os absorventes doados, onde cada estudante poderá fazer uso e repor se possível, mantendo assim a caixa sempre com absorvente.
15. **Período de Realização:** A cada semestre
16. **Resultados Esperados:** Disponibilização de absorventes em banheiros femininos do campus para contribuir na permanência e êxito das estudantes

Cursos FIC ou Livre de Extensão:

Detalhamento da ação: Propor a criação de cursos de curta duração focados nas demandas internas e externas.

Público-Alvo: Comunidade interna e externa

Objetivo (s): Proporcionar à comunidade capacitação profissional de curta duração promovendo a inserção de jovens e adultos no mundo de trabalho.

Responsáveis: Coordenações de Cursos;

Colaborador (es): Direção, Gerência de Ensino, Coordenação do Curso técnico em Informática.

Metodologia: Verificar cursos demandados pela comunidade criando PPCs que atendam as demandas solicitadas; Realização dos cursos durante os semestres letivos com apoio dos docentes e técnicos administrativos;

Período de Realização: Durante todos os períodos letivos

Resultados Esperados: Formação profissional.