



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
Campus Paraíso do Tocantins

EDITAL Nº 07/2024/PSO/REI/IFTO, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024

RETIFICAÇÃO Nº 2

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO DE BOLSISTAS COLABORADORES DO CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**ANEXO I
QUADRO DE VAGAS**

Onde se lê:

SETOR	HORÁRIO DE TRABALHO	Nº VAGAS	PERFIL DESEJADO	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS																
BIBLIOTECA	Matutino (08:00h – 12:00h)	01* (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer curso do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.</p> <p>PESSOAL: Boa comunicação, cortesia, responsabilidade, postura de atendimento, gostar de servir, facilidade de trabalho em equipe.</p>	Colaborar no tratamento técnico de livros, atuar com atendimento aos usuários da Biblioteca, com circulação de materiais, controles estatísticos, guarda e organização de materiais, entre outras atividades pertinentes às rotinas de uma Biblioteca.																
	Noturno (18:30h - 22:30h)	01 (uma)			CGTI - Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação	Matutino (08:00h – 12:00h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Para as vagas dos períodos matutino e vespertino, o candidato deverá estar regularmente matriculado nos cursos superiores de Gestão de TI ou Sistemas de Informação, cursando a partir do 1º semestre. Para a vaga do período noturno, o candidato deverá estar regularmente matriculado no Curso Integrado Técnico em Informática, cursando a partir do 1º ano.</p> <p>PESSOAL: Conhecimento básico de sistemas operacionais (Windows e Linux), conhecimento básico de redes de computadores, conhecimento no pacote de escritório (LibreOffice). Ter iniciativa e capacidade de buscar e apresentar soluções corretivas ou inovadoras, habilidade de relacionamento interpessoal.</p>	O bolsista atuará no suporte da análise de problemas sistêmicos prestando auxílio a área de TI, conhecendo toda a rotina para obter experiência e conhecimento da profissão. Prestará suporte técnico aos usuários buscando solucionar problemas em geral de todos os componentes da rede administrativa e acadêmica do Campus Paraíso do Tocantins. Prestará suporte a área de TI elaborando relatórios, documentos e planilhas de acompanhamento de desenvolvimentos de projetos, entre outros.	Vespertino (13:30h – 17:30h)	01 (uma)	CORES - Coordenação de Registros Escolares	Matutino (08:00h – 12:00h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer Curso Superior do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.</p> <p>PESSOAL: Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações geradas no setor, compromisso com horários de trabalho.</p>	Desenvolver atividades administrativas na secretaria de Registros Escolares; Auxiliar a coordenadora no atendimento de suas funções.	LABORATÓRIO DE ANÁLISE DE ALIMENTOS	Matutino (08:00h – 12:00h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Para a vaga do período matutino: estudante regularmente matriculado no Curso de Tecnologia em Alimentos, cursando qualquer período.</p> <p>Para a vaga do período vespertino: estudante regularmente matriculado no Curso de Licenciatura em Química, cursando qualquer período.</p>
CGTI - Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação	Matutino (08:00h – 12:00h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Para as vagas dos períodos matutino e vespertino, o candidato deverá estar regularmente matriculado nos cursos superiores de Gestão de TI ou Sistemas de Informação, cursando a partir do 1º semestre. Para a vaga do período noturno, o candidato deverá estar regularmente matriculado no Curso Integrado Técnico em Informática, cursando a partir do 1º ano.</p> <p>PESSOAL: Conhecimento básico de sistemas operacionais (Windows e Linux), conhecimento básico de redes de computadores, conhecimento no pacote de escritório (LibreOffice). Ter iniciativa e capacidade de buscar e apresentar soluções corretivas ou inovadoras, habilidade de relacionamento interpessoal.</p>	O bolsista atuará no suporte da análise de problemas sistêmicos prestando auxílio a área de TI, conhecendo toda a rotina para obter experiência e conhecimento da profissão. Prestará suporte técnico aos usuários buscando solucionar problemas em geral de todos os componentes da rede administrativa e acadêmica do Campus Paraíso do Tocantins. Prestará suporte a área de TI elaborando relatórios, documentos e planilhas de acompanhamento de desenvolvimentos de projetos, entre outros.																
	Vespertino (13:30h – 17:30h)	01 (uma)			CORES - Coordenação de Registros Escolares	Matutino (08:00h – 12:00h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer Curso Superior do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.</p> <p>PESSOAL: Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações geradas no setor, compromisso com horários de trabalho.</p>	Desenvolver atividades administrativas na secretaria de Registros Escolares; Auxiliar a coordenadora no atendimento de suas funções.	LABORATÓRIO DE ANÁLISE DE ALIMENTOS	Matutino (08:00h – 12:00h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Para a vaga do período matutino: estudante regularmente matriculado no Curso de Tecnologia em Alimentos, cursando qualquer período.</p> <p>Para a vaga do período vespertino: estudante regularmente matriculado no Curso de Licenciatura em Química, cursando qualquer período.</p>	Preparo de soluções; Preparo de meios de cultura; Organização do Laboratório; Organização de aula prática; Catalogação de Reagentes e Vidrarias; Lavagem de vidrarias; Limpeza dos equipamentos; Análises físico-químicas; Análises microbiológicas.	Vespertino (13:30h – 17:30h)	01 (uma)				
CORES - Coordenação de Registros Escolares	Matutino (08:00h – 12:00h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer Curso Superior do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.</p> <p>PESSOAL: Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações geradas no setor, compromisso com horários de trabalho.</p>	Desenvolver atividades administrativas na secretaria de Registros Escolares; Auxiliar a coordenadora no atendimento de suas funções.																
LABORATÓRIO DE ANÁLISE DE ALIMENTOS	Matutino (08:00h – 12:00h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Para a vaga do período matutino: estudante regularmente matriculado no Curso de Tecnologia em Alimentos, cursando qualquer período.</p> <p>Para a vaga do período vespertino: estudante regularmente matriculado no Curso de Licenciatura em Química, cursando qualquer período.</p>	Preparo de soluções; Preparo de meios de cultura; Organização do Laboratório; Organização de aula prática; Catalogação de Reagentes e Vidrarias; Lavagem de vidrarias; Limpeza dos equipamentos; Análises físico-químicas; Análises microbiológicas.																
	Vespertino (13:30h – 17:30h)	01 (uma)																		

			PESSOAL: Capacidade de concentração, possuir senso de organização, capacidade de iniciativa.	
LABORATÓRIOS DA ÁREA DE MEIO AMBIENTE / LABORATÓRIOS DA ÁREA DE QUÍMICA	Matutino (08:00h – 12:00h) e Noturno (18:30h– 22:30h)	02 (duas)	ACADÊMICO: Para as vagas do período matutino/noturno: estudante regularmente matriculado no Curso de Tecnologia em Alimentos , cursando qualquer período. Para as vagas do período Matutino/vespertino: estudante regularmente matriculado no Curso de Licenciatura em Química , cursando qualquer período.	Atendimento e suporte técnico aos discentes e docentes nas atividades de aula, estágio, pesquisa e extensão; Fiscalizar a execução das Normas de Segurança e Biossegurança de todos usuários dos Laboratórios; Limpeza das vidrarias, equipamentos, bancadas e dos armários dos laboratórios; Preparo de soluções; Coletas de amostras; Análises Físico-químicas e microbiológicas; execução de experimentos; Confecção de diversos relatórios/documentos; Inventário de materiais de consumo e equipamentos, Contagem de materiais de consumo e equipamentos.
	Matutino (08:00h – 12:00h) e Vespertino (13:30h – 17:30h)	02 (duas)	PESSOAL: Capacidade de concentração, possuir senso de organização, capacidade de iniciativa. Disponibilidade de horários conforme especificado na vaga, pois poderá ter a alternância, conforme demandas do setor.	
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO	Matutino (08:00h – 12:00h) e Vespertino (13:30h – 17:30h)	02 (duas)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando as aulas em qualquer Curso Superior do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins. PESSOAL: Boa comunicação, compromisso, responsabilidade, proatividade, habilidade ética quanto aos assuntos inerentes ao setor.	Controle de acesso nos ambientes físicos; controle de chaves; apoiar nas atividades das áreas de administração; atender comunidade acadêmica; preparar relatórios e planilhas; preparar materiais gráficos; executar serviços em diversas áreas de conhecimento; dar suporte a diversos setores no atendimento de suas funções.
COORD	Noturno (18:30h–22:30h)	01 (uma)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer Curso Superior ou médio (sendo maior de 18 anos) do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins. PESSOAL: Boa comunicação, compromisso, responsabilidade, proatividade, habilidade ética quanto aos assuntos inerentes ao setor.	Auxiliar na organização da documentação do setor; Atendimento aos professores com entrega de kits e controle de acesso nos ambientes físicos; Atendimento ao telefone; Acompanhamento da monitoria e nivelamento.
ESPAÇO KIDS	Matutino (08:00h – 12:00h)	01 (uma)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer Curso Superior do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins - IFTO PESSOAL: Demonstrar capacidade de acolhimento, empatia, demonstrar paciência, capacidade de escuta, de percepção, de manter a calma em situações críticas. Demonstrar discríção, capacidade de tomar decisões, demonstrar criatividade, capacidade de buscar informações e orientações técnicas com os responsáveis pelo setor, além de capacidade de iniciativa.	Atuação com bebês e crianças no cuidado da aparência e higiene, controlar horários das atividades diárias, estimular, alimentar, higienizar e zelar pelo bem estar e segurança dos bebês e crianças. Participar dos momentos de refeição, higiene, descanso e demais atividades que fazem parte da rotina da criança no espaço kids. Estar atento às ações, verificar informações, sinais dados, passar informações do dia a dia, relatar o dia-a-dia do bebê ou criança aos responsáveis, manter o lazer e a recreação no dia-a-dia, desestimular a agressividade. Observar a qualidade do sono, ajudar nas terapias ocupacionais e físicas quando solicitado, prestar cuidados especiais, observar alterações físicas (manchas, inchaço, ferimentos), observar as alterações de comportamento. Dar apoio emocional, promover atividades de estímulo a afetividade, estimular a independência. Manter o ambiente organizado e limpo, prevenir acidentes, cuidar da roupa e objetos pessoais, preparar os alimentos de acordo com as necessidades. Estimular o gosto pela música, dança e esporte, selecionar jornais, livros e revistas de acordo com a idade, ler histórias e textos, ensinar boas maneiras.
	Vespertino (13:30h – 17:30h)	1 (uma)		
LABORATÓRIOS DE ENSINO	Matutino (08:00h – 12:00h) ou Vespertino (13:30h – 17:30h)	01 (uma)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no Curso de Licenciatura em Matemática ou Química . PESSOAL: Capacidade de concentração, possuir senso de organização, capacidade de iniciativa. Disponibilidade de horários conforme especificado na vaga, pois poderá ter a alternância, conforme demandas do setor.	Cuidar do acervo dos laboratórios de ensino (Laboratórios de matemática, química e física). Atender e acompanhar a comunidade do Campus nos ambientes; Auxiliar os professores durante as aulas; Organizar os ambientes.
PROTOCOLO	Exclusivamente Noturno (18:30h – 22:30h)	01 (uma)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer um dos cursos superiores do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.	Atendimento ao público; Serviços administrativos; recebimento de documentos atendimento telefônico;

			<p>PESSOAL: Boa comunicação, cortesia, disponibilidade de horários, conhecimento básico de informática, organização, responsabilidade e compromisso. Ter capacidade em receber ordens, bem como executá-las e resolver problemas; Boa oratória, relações interpessoais e ética.</p>	dentre outras atividades desenvolvidas pelo setor.
COTEPE - Coordenação Técnico Pedagógica	Matutino (08:00h – 12:00h) ou Vespertino (13:30h – 17:30h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer Curso Superior do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.</p> <p>PESSOAL: Boa comunicação, compromisso, responsabilidade, proatividade, habilidade ética quanto aos assuntos inerentes ao setor.</p>	Auxiliar na organização da documentação do setor; Atendimento a comunidade acadêmica, entre eles servidores, alunos e pais; Atendimento ao telefone; Intermediar a comunicação entre coordenação e aluno; Acompanhamento da monitoria e nivelamento.

*Vaga destinada para Pessoa com Deficiência (PcD).

Leia-se:

SETOR	HORÁRIO DE TRABALHO	Nº VAGAS	PERFIL DESEJADO	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS
BIBLIOTECA	Matutino (08:00h – 12:00h)	01* (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer curso do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.</p> <p>PESSOAL: Boa comunicação, cortesia, responsabilidade, postura de atendimento, gostar de servir, facilidade de trabalho em equipe.</p>	Colaborar no tratamento técnico de livros, atuar com atendimento aos usuários da Biblioteca, com circulação de materiais, controles estatísticos, guarda e organização de materiais, entre outras atividades pertinentes às rotinas de uma Biblioteca.
	Noturno (18:30h - 22:30h)	01 (uma)		
CGTI - Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação	Matutino (08:00h – 12:00h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Para as vagas dos períodos matutino e vespertino, o candidato deverá estar regularmente matriculado nos cursos superiores de Gestão de TI ou Sistemas de Informação ou Bacharelado em Administração, cursando a partir do 1º semestre.</p> <p>Para a vaga do período noturno, o candidato deverá estar regularmente matriculado no Curso Integrado Técnico em Informática, cursando a partir do 1º ano.</p> <p>PESSOAL: Conhecimento básico de sistemas operacionais (Windows e Linux), conhecimento básico de redes de computadores, conhecimento no pacote de escritório (LibreOffice). Ter iniciativa e capacidade de buscar e apresentar soluções corretivas ou inovadoras, habilidade de relacionamento interpessoal.</p>	O bolsista atuará no suporte da análise de problemas sistêmicos prestando auxílio a área de TI, conhecendo toda a rotina para obter experiência e conhecimento da profissão. Prestará suporte técnico aos usuários buscando solucionar problemas em geral de todos os componentes da rede administrativa e acadêmica do Campus Paraíso do Tocantins. Prestará suporte a área de TI elaborando relatórios, documentos e planilhas de acompanhamento de desenvolvimentos de projetos, entre outros.
	Vespertino ou noturno (13:30h – 17:30h)	01 (uma)		
CORES - Coordenação de Registros Escolares	Matutino (08:00h – 12:00h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer Curso Superior do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.</p> <p>PESSOAL: Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações geradas no setor, compromisso com horários de trabalho.</p>	Desenvolver atividades administrativas na secretaria de Registros Escolares; Auxiliar a coordenadora no atendimento de suas funções.
LABORATÓRIO DE ANÁLISE DE ALIMENTOS	Matutino (08:00h – 12:00h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Para a vaga do período matutino: estudante regularmente matriculado no Curso de Tecnologia em Alimentos, cursando qualquer período.</p> <p>Para a vaga do período vespertino: estudante regularmente matriculado no Curso de Licenciatura em Química, cursando qualquer período.</p>	Preparo de soluções; Preparo de meios de cultura; Organização do Laboratório; Organização de aula prática; Catalogação de Reagentes e Vidrarias; Lavagem de vidrarias; Limpeza dos equipamentos; Análises físico-químicas; Análises microbiológicas.
	Vespertino (13:30h – 17:30h)	01 (uma)		

			PESSOAL: Capacidade de concentração, possuir senso de organização, capacidade de iniciativa.	
LABORATÓRIOS DA ÁREA DE MEIO AMBIENTE / LABORATÓRIOS DA ÁREA DE QUÍMICA	Matutino (08:00h – 12:00h) e Noturno (18:30h– 22:30h)	02 (duas)	ACADÊMICO: Para as vagas do período matutino/noturno: estudante regularmente matriculado no Curso de Tecnologia em Alimentos , cursando qualquer período. Para as vagas do período Matutino/vespertino: estudante regularmente matriculado no Curso de Licenciatura em Química , cursando qualquer período.	Atendimento e suporte técnico aos discentes e docentes nas atividades de aula, estágio, pesquisa e extensão; Fiscalizar a execução das Normas de Segurança e Biossegurança de todos usuários dos Laboratórios; Limpeza das vidrarias, equipamentos, bancadas e dos armários dos laboratórios; Preparo de soluções; Coletas de amostras; Análises Físico-químicas e microbiológicas; execução de experimentos; Confecção de diversos relatórios/documentos; Inventário de materiais de consumo e equipamentos, Contagem de materiais de consumo e equipamentos.
	Matutino (08:00h – 12:00h) e Vespertino (13:30h – 17:30h)	02 (duas)	PESSOAL: Capacidade de concentração, possuir senso de organização, capacidade de iniciativa. Disponibilidade de horários conforme especificado na vaga, pois poderá ter a alternância, conforme demandas do setor.	
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO	Matutino (08:00h – 12:00h) e Vespertino (13:30h – 17:30h)	02 (duas)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando as aulas em qualquer Curso Superior do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins. PESSOAL: Boa comunicação, compromisso, responsabilidade, proatividade, habilidade ética quanto aos assuntos inerentes ao setor.	Controle de acesso nos ambientes físicos; controle de chaves; apoiar nas atividades das áreas de administração; atender comunidade acadêmica; preparar relatórios e planilhas; preparar materiais gráficos; executar serviços em diversas áreas de conhecimento; dar suporte a diversos setores no atendimento de suas funções.
COORD	Noturno (18:30h– 22:30h)	01 (uma)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer Curso Superior ou médio (sendo maior de 18 anos) do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins. PESSOAL: Boa comunicação, compromisso, responsabilidade, proatividade, habilidade ética quanto aos assuntos inerentes ao setor.	Auxiliar na organização da documentação do setor; Atendimento aos professores com entrega de kits e controle de acesso nos ambientes físicos; Atendimento ao telefone; Acompanhamento da monitoria e nivelamento.
ESPAÇO KIDS	Matutino (08:00h – 12:00h)	01 (uma)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer Curso Superior do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins - IFTO PESSOAL: Demonstrar capacidade de acolhimento, empatia, demonstrar paciência, capacidade de escuta, de percepção, de manter a calma em situações críticas. Demonstrar discrição, capacidade de tomar decisões, demonstrar criatividade, capacidade de buscar informações e orientações técnicas com os responsáveis pelo setor, além de capacidade de iniciativa.	Atuação com bebês e crianças no cuidado da aparência e higiene, controlar horários das atividades diárias, estimular, alimentar, higienizar e zelar pelo bem estar e segurança dos bebês e crianças. Participar dos momentos de refeição, higiene, descanso e demais atividades que fazem parte da rotina da criança no espaço kids. Estar atento às ações, verificar informações, sinais dados, passar informações do dia a dia, relatar o dia-a-dia do bebê ou criança aos responsáveis, manter o lazer e a recreação no dia-a-dia, desestimular a agressividade. Observar a qualidade do sono, ajudar nas terapias ocupacionais e físicas quando solicitado, prestar cuidados especiais, observar alterações físicas (manchas, inchaço, ferimentos), observar as alterações de comportamento. Dar apoio emocional, promover atividades de estímulo a afetividade, estimular a independência. Manter o ambiente organizado e limpo, prevenir acidentes, cuidar da roupa e objetos pessoais, preparar os alimentos de acordo com as necessidades. Estimular o gosto pela música, dança e esporte, selecionar jornais, livros e revistas de acordo com a idade, ler histórias e textos, ensinar boas maneiras.
	Vespertino (13:30h – 17:30h)	1 (uma)		
LABORATÓRIOS DE ENSINO	Matutino (08:00h – 12:00h) ou Vespertino (13:30h – 17:30h)	01 (uma)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no Curso de Licenciatura em Matemática ou Química . PESSOAL: Capacidade de concentração, possuir senso de organização, capacidade de iniciativa. Disponibilidade de horários conforme especificado na vaga, pois poderá ter a alternância, conforme demandas do setor.	Cuidar do acervo dos laboratórios de ensino (Laboratórios de matemática, química e física). Atender e acompanhar a comunidade do <i>Campus</i> nos ambientes; Auxiliar os professores durante as aulas; Organizar os ambientes.
PROTOCOLO	Exclusivamente Noturno (18:30h – 22:30h)	01 (uma)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer um dos cursos superiores do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.	Atendimento ao público; Serviços administrativos; recebimento de documentos atendimento telefônico; dentre outras atividades desenvolvidas pelo setor.

			<p>PESSOAL: Boa comunicação, cortesia, disponibilidade de horários, conhecimento básico de informática, organização, responsabilidade e compromisso. Ter capacidade em receber ordens, bem como executá-las e resolver problemas; Boa oratória, relações interpessoais e ética.</p>
<p>COTEPE - Coordenação Técnico Pedagógica</p>	<p>Matutino (08:00h – 12:00h) ou Vespertino (13:30h – 17:30h)</p>	<p>01 (uma)</p>	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer Curso Superior do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.</p> <p>PESSOAL: Boa comunicação, compromisso, responsabilidade, proatividade, habilidade ética quanto aos assuntos inerentes ao setor.</p> <p>Auxiliar na organização da documentação do setor; Atendimento a comunidade acadêmica, entre eles servidores, alunos e pais; Atendimento ao telefone; Intermediar a comunicação entre coordenação e aluno; Acompanhamento da monitoria e nivelamento.</p>

*Vaga destinada para Pessoa com Deficiência (PcD).



Documento assinado eletronicamente por **Flávio Eliziário de Souza, Diretor-Geral**, em 22/02/2024, às 11:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2290358** e o código CRC **0B2BEE96**.

Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial — CEP 77.600-000 Paraíso do Tocantins/TO
(63) 3361-0300 — portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23234.003882/2024-01

SEI nº 2290358