

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
TOCANTINS
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS
BIBLIOTECA JOSÉ DE MORAES**

**PLANO DE CONTIGÊNCIA DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO E DA
BIBLIOTECA “JOSÉ DE MORAES”**

Paraíso do Tocantins
Agosto/2018

Antonio da Luz Júnior
Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Nayara Dias Pajeú Nascimento
Pró-reitora de Ensino

Flávio Eliziário de Souza
Diretor-geral do Campus Paraíso do Tocantins

Márcia Cristina Gonçalves Gomes
Gerente de Ensino

Regina Kaciane da Costa Borges
Coordenadora da Biblioteca

Ustana Ferraz Soares
Bibliotecária

Soares, Ustana Ferraz

Plano de contingência do acervo bibliográfico e da biblioteca “José de Moraes” / Ustana Ferraz Soares. – Paraíso do Tocantins, 2018.

10 f.: il.

1. Biblioteca-riscos. 2. Acervo-riscos. 3. Riscos-contingência. I.
Título.

APRESENTAÇÃO

Este documento refere às medidas emergenciais a serem adotadas em casos que possam afetar o ambiente interno da biblioteca do Campus Paraíso do Tocantins do Instituto Federal do Tocantins (IFTO).

Objetiva avaliar e gerenciar os riscos para permitir precauções necessárias na segurança e preservação do acervo e da biblioteca. Assim, atuar de forma proativa na orientação para as tomadas de decisão.

1 BIBLIOTECA

A Biblioteca “José de Moraes” do Campus Paraíso do Tocantins tem como missão apoiar nas funções de ensino, pesquisa e extensão, além de ser responsável por adquirir, organizar, recuperar e disseminar a informação por meio de prestações de serviços e da oferta de produtos apropriados a comunidade.

1.1 Infraestrutura

Construída em uma área de 220,2 m² (Anexo I), distribuídos nos seguintes espaços:

- Recepção (Serviço de Referência) com 3 computadores e 3 assentos, 1 armário para materiais audiovisuais (CD's e DVD's), 1 armário para arquivo, 1 telefone, 2 extintores de incêndio (com cargas d'água e de dióxido de carbono);
 - 52 guarda-volumes;
 - Área de pesquisas e consultas (13 mesas com 26 lugares e 1 mesa para Portador de Necessidades Especiais - NDE);
 - 2 salas de estudos coletivos com 2 mesas e 12 lugares;
 - 6 gabinetes individuais de estudo com acesso a *internet* e tomada para que os usuários utilizem seus próprios equipamentos;
 - 1 sala de processamento técnico e coordenação, com 3 mesas, 4 cadeiras, 2 computadores, 4 armários para arquivo, 1 armário-arquivo, 1 impressora compartilhada com a Recepção, 1 telefone e 1 bebedouro;
 - 1 espaço com 40 estantes para o acervo bibliográfico;
 - Área para documentos institucionais, monografias e periódicos;
 - 2 expositores para Novas Aquisições;
 - A Biblioteca disponibiliza, exclusivamente para os usuários uma área para acesso à *internet*, pesquisas escolares ou acadêmicas, digitação de trabalhos, entre outros; contendo 21 computadores conectados à *internet*, dentre eles 2 computadores (nº 20 e 21) com o programa Nvda, um leitor de tela livre, aberto e portátil para a Microsoft Windows.

1.2 Formação do acervo

A Biblioteca dispõe de acervos, de livre acesso ao público, em diferentes formatos: livros, periódicos, TCCs, teses e dissertações, CDs, DVDs, Mapas, Folhetos. O acervo é tombado junto ao patrimônio do campus, possuindo 3,346 títulos e 13.386 exemplares voltados para todos os cursos ofertados pelo campus. Há o serviço de empréstimo domiciliar, porém, alguns exemplares são mantidos na biblioteca para “Consulta Local” por meio de identificação visual (tarja vermelha), sendo possível emprestá-los como “Empréstimo diário” (O professor pode retirá-los para uso em sala de aula) e aos finais de semana. Esta medida visa manter no acervo, pelo menos um exemplar, possibilitando a consulta por todos os usuários.

O acervo está protegido com fitas de segurança com tecnologia RfID, que possibilita o controle de retirada de materiais por meio de torres na entrada da biblioteca que detecta se o material foi liberado. Realiza-se o inventário anualmente para o monitoramento e ajuste do acervo. Para evitar maiores danos aos materiais, não é permitida a entrada com alimentos ou bebidas, exceto água;

Para organização desse acervo adota-se a Classificação Decimal de Dewey (CDD) e a Tabela de Cutter. A Biblioteca também sugere em sua página na *internet* indicações de *sites* que disponibilizam acesso aberto a *e-books*, como: Scielo, Portal IPEA, Google Books, Instituto Veritas, Virtual Books, Portal Universia, Domínio Público e DORINATECA.

Em relação aos periódicos especializados, a biblioteca possui assinatura de coleções disponíveis Portal de Periódicos da Capes, de acesso virtual também via CAFE, totalizando 169 títulos, além dos disponíveis via *open access* nos Periódicos da Capes, Portal da UEL, Portal da UFPB e Scielo Periódicos. A biblioteca também dispõe de um Catálogo de Periódicos *online* na área de Ciência da Computação com indicações de periódicos na área e das demais áreas dos cursos ofertados no campus.

1.2.1 Plano de atualização e desenvolvimento do acervo

O Campus Paraíso do Tocantins considera ser indispensável a constante manutenção, atualização e expansão do acervo da Biblioteca, garantindo a atualização e qualidade do acervo. Para subsidiar a demanda de atualização, expansão e manutenção dos acervos há no campus uma política de atualização de títulos, disponibilizando anualmente à biblioteca orçamento para a compra de material bibliográfico. A necessidade de aquisição visa

complementar a bibliografia básica e complementar das Unidades Curriculares (UC) dos Projetos Políticos dos Cursos (PPCs), acompanhar as necessidades informacionais dos usuários, atender a demanda existente de aumentar o quantitativo de exemplares de títulos mais emprestados. Ressalta-se que apesar dos contingenciamentos de recursos há o incremento anual do acervo.

A solicitação de compra de material bibliográfico é feita mediante solicitação dos docentes e discentes, sendo que, no caso dos docentes segue validação segue a validação do Colegiado de Curso e do NDE. Os alunos também podem sugerir a aquisição através do *email* da biblioteca e na Recepção.

O quantitativo de livros para a bibliografia básica, segue preferencialmente um exemplar para cinco vagas anuais autorizadas. Para as bibliografias complementares, recomenda-se a aquisição de dois exemplares. Recomenda-se a indicação de periódicos especializados que estejam disponíveis no Portal de Periódicos da Capes ou nas bases de dados de acesso aberto.

1.2.2 Atualização de recursos tecnológicos

A atualização dos recursos tecnológico é sob responsabilidade da Coordenação de Gestão de Tecnologia de Informação (CGTI) que inclui a atualização do *software* e equipamentos e acesso à *internet* de forma a mantê-los sempre condizentes com as necessidades e objetivos dos serviços informacionais oferecidos para atendimento ao usuário e auxílio aos serviços administrativos da biblioteca.

1.3 Horário de funcionamento

A biblioteca funciona de segunda a sexta-feira, de 8h às 22h30min, ininterruptamente, para o atendimento diário a comunidade interna e externa.

1.4 Recursos Humanos

Em relação aos recursos humanos a biblioteca conta com duas bibliotecárias/documentalistas, uma auxiliar de biblioteca e cinco bolsistas-colaboradores distribuídos nos três turnos de funcionamento da biblioteca.

1.5 Sistema de Gerenciamento de Biblioteca

O acervo é gerenciado por meio de arquivo do Excel, entretanto, será totalmente informatizada pelo sistema Sophia, que se encontra em processo de implantação (Inclusão do acervo da classe 000 e 800). O sistema facilitará a gestão e melhorará a rotina diária de nossos usuários, além de permitir identificar através de relatórios estatísticos, a demanda de uso e a necessidade de ampliação da quantidade de títulos. Por meio do Sophia, os usuários podem realizar empréstimo, devolução, renovação, reserva, realizar consulta bibliográfica, bem como acompanhar o histórico de empréstimos, alguns serviços poderão ser feitos até nos fins de semana, de maneira remota. A consulta do acervo pode ser feita pelo portal institucional da biblioteca via Sophia <https://biblioteca.ifto.edu.br/> e via Arquivo Excel <http://portal.ifto.edu.br/paraiso/campus-paraiso/ensino/biblioteca/acervo/acervo-bibliografico>.

1.6 Produtos e Serviços

A Biblioteca oferece serviços de atendimento ao usuário: catalogação, classificação e indexação de todo acervo; consulta local e pelo *site*, cadastro de usuários; disseminação seletiva de informação (Professores e Técnicos); empréstimos (renovação, reserva e devolução), empréstimos de férias, acesso à *internet*, rede sem fio (*wi-fi*) levantamento bibliográfico, orientação bibliográfica e normatização de trabalhos acadêmicos (para publicações oficiais do IFTO), ficha catalográfica (para publicações oficiais do IFTO), acesso aos computadores, emissão de nada consta, divulgação de novas aquisições e apoio à referência bibliográfica, coleção de CD's e DVD's, consulta interna a documentos institucionais, a exemplo, o regulamento da biblioteca, os projetos pedagógicos dos cursos, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

1.7 Segurança e preservação do acervo

A preservação e conservação são ações conjuntas e procedimentos que visam a salvaguarda e o prolongamento da vida útil do acervo para futuras gerações. O prédio da Biblioteca possui paredes com pintura clara para propagar a iluminação de todo espaço, possui climatização durante o expediente. O prédio recebe constantemente manutenção preventiva e corretiva na rede elétrica, manutenção do telhado coordenado pela Gerência de Administração e limpeza diária nos três turnos por uma equipe terceirizada contratada pelo

IFTO. Em relação a prevenção contra incêndio, além da manutenção preventiva realizada na rede elétrica, a biblioteca possui extintores de incêndio e luzes de emergência localizados estrategicamente. As janelas são localizadas longe do acervo e são mantidas fechadas.

No que se refere a segurança do prédio da biblioteca, há o sistema de vigilância e monitoramento 24h realizado pela empresa terceirizada contratada pelo IFTO. Em relação ao interior da biblioteca, o balcão de atendimento permite que os servidores visualizem todo o espaço, outra medida de segurança adotada pela biblioteca são câmeras de monitoramento instaladas em dois pontos estratégicos e a guarda de bolsas ou qualquer acessório que facilite a ocultação de itens do acervo, que devem permanecer acomodadas nos guarda-volumes. Para a segurança do acervo há o sistema antifurto, porém, atualmente está com problemas.

Dedetizações entre outros procedimentos para prevenção e controle de pragas urbanas são feitas a cada seis meses coordenados pela Gerência de Administração do campus.

Os livros estão armazenados em locais apropriados, em estantes de aço que suportam mais peso e evita a proliferação de cupins e outros insetos comuns no ambiente onde os documentos são predominantemente em suporte papel, favorecendo um *layout* moderno e informal à biblioteca.

Condições ambientais de guarda do acervo possibilitam um ambiente controlado, com monitoramento da temperatura evitando as constantes variações climáticas. Considerando que os índices recomendados para a guarda do acervo documental é de uma temperatura entre 15°C e 22°C (nunca acima de 30°C). São armazenados verticalmente, um ao lado do outro, apoiados em bibliocantos, com espaços vazios para a circulação de ar. Condições de limpeza da área – os materiais, mobiliários e o piso são higienizados diariamente, três vezes ao dia.

1.8 Plano de contingência: aspectos gerais

Como plano de contingência, a biblioteca possui vínculos de empréstimo entre bibliotecas do IFTO, o que possibilita a obtenção de títulos que não constam em seu acervo e atendimento as demandas emergenciais dos usuários.

É compromisso da Instituição garantir recursos financeiros para manutenção da política de atualização, expansão e renovação permanente do acervo, sendo preferencialmente a aquisição de oito exemplares de cada título da literatura básica.

Para potencializar o uso do acervo e minimizar a estagnação dos materiais são realizadas exposições e promoções do acervo, além de possibilitar o uso de computadores e empréstimo de tablets para apoio a leitura de materiais virtuais e digitais.

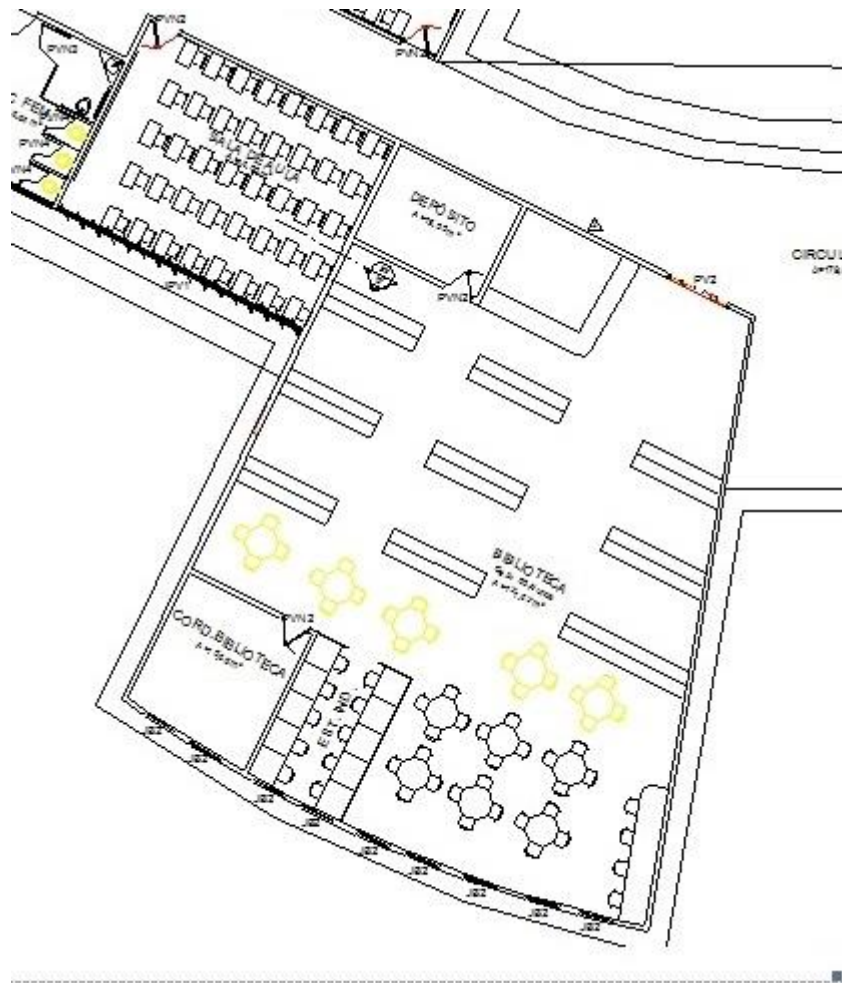
O Plano de contingência tem por benefício garantir a continuidade do funcionamento e garantir o acesso dos usuários a todos os produtos e serviços da Biblioteca “José de Moraes” mesmo diante a quaisquer adversidade, sejam estas, materiais ou pessoais.

2 Acervo do Curso Bacharel em Sistemas de Informação

O Projeto Pedagógico do Curso de Sistemas de Informação contempla 42 disciplinas distribuídas em 8 períodos, um referencial básico para cada unidade curricular, totalizando 117 títulos, e com um referencial complementar para cada unidade curricular, totalizando 196 títulos. As listagens dos títulos e do quantitativo de unidades por títulos disponíveis em exemplares físicos são apresentadas nos Anexo II. No Anexo III consta a lista de livros que foram comprados pelo campus, que devem chegar no primeiro semestre de 2019. Considera-se o acervo é adequado em relação às unidades curriculares e as ementas do PPC, em consonância com o número de vagas autorizadas, do próprio curso e de outros que utilizem os títulos, e a quantidade de exemplares por título.

Em relação aos periódicos citados no PPC, são de acesso aberto no site das revistas e/ou no Portal da Capes. Ressalta-se que a Biblioteca têm de forma física os periódicos: Revista brasileira de rede de computadores e sistemas distribuídos (2013), *Computerworld* (2012 a 2014).

ANEXO I – Planta da biblioteca



ANEXO II – Relatório de títulos e do quantitativo de unidades por títulos disponíveis em exemplares físicos

ANEXO III – Relatório de títulos que foram comprados pelo campus, nota de empenho e o ofício de autorização de compra.

REFERÊNCIAS