

**INSTITUTO
FEDERAL**

Tocantins

Campus
Palmas

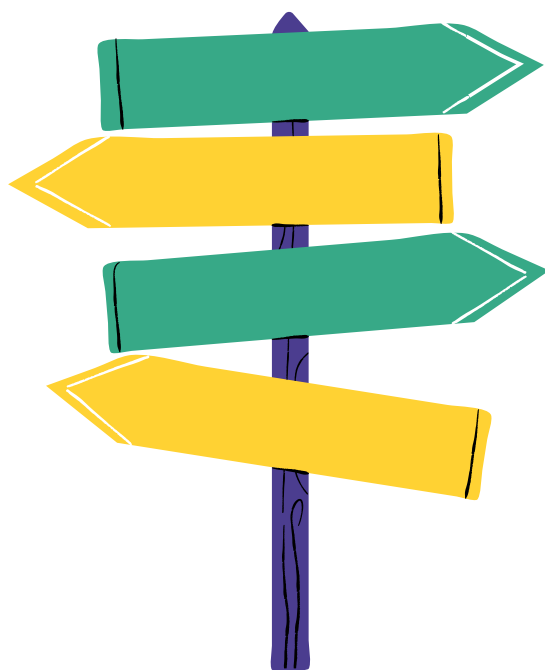
GUIA DOS PAIS

INTEGRADOS

Bem-vindo ao IFTO, Campus
Palmas.



Sabemos que a parceria entre escola e família é fundamental para o sucesso do estudante. Este guia tem como objetivo esclarecer dúvidas e ajudar você a entender como a escola funciona, seus setores, regras e oportunidades.



Siga-nos *nas* **REDES SOCIAIS**

@IFTOPALMAS

Clique nos
ícones para
acessar
nossas redes



*Sempre que possível, verifique o e-mail
institucional do seu filho*





COMO FUNCIONA A ESCOLA?



O QUE ENCONTRAMOS NO CALENDÁRIO ESCOLAR?

- ✓ INÍCIO E TÉRMINO DO ANO LETIVO
- ✓ PERÍODOS DE FÉRIAS E RECESSOS
- ✓ DATAS DE MATRÍCULAS E REMATRÍCULAS
- ✓ DATAS DE AVALIAÇÕES E EXAMES FINAIS
- ✓ PRAZO PARA SOLICITAÇÕES ACADÊMICAS (TRANCAMENTO, TRANSFERÊNCIAS, ETC.)
- ✓ EVENTOS E ATIVIDADES PEDAGÓGICAS
- ✓ FERIADOS E PONTOS FACULTATIVOS
- ✓ REUNIÕES PEDAGÓGICAS E CONSELHOS DE CLASSE



ACESSE O CALENDÁRIO ATUALIZADO NO SITE DO CAMPUS



COMO POSSO ME COMUNICAR COM A ESCOLA?

COORDENAÇÕES DA ESCOLA RELACIONADAS AO ENSINO

COORDENAÇÃO DE APOIO DO ENSINO BÁSICO E TÉCNICO

FUNÇÃO: TRABALHA QUESTÕES DISCIPLINARES E ORIENTA SOBRE COMPORTAMENTO.

TELEFONE: 63 3236-4030

E-MAIL: CAEB.PALMAS@IFTO.EDU.BR

LOCALIZAÇÃO: BLOCO 14

COORDENAÇÃO TÉCNICO-PEDAGÓGICA

FUNÇÃO: DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM E ORGANIZAÇÃO DE ESTUDOS, ORIENTAÇÃO SOBRE ESTRATÉGIAS DE ESTUDO, MEDIAÇÃO ENTRE ESTUDANTE E PROFESSOR E ESTUDANTE.

TELEFONE: 63 3236-4042 (WHATSAPP)

E-MAIL: COTEPE.PALMAS@IFTO.EDU.BR

ATENDIMENTO ENFERMARIA, MÉDICO E ODONTOLÓGICO

TELEFONE: (63) 3236-4081

LOCALIZAÇÃO: BLOCO ADMINISTRATIVO 2

SERVIÇO SOCIAL

TELEFONE: (63) 3236-4045

LOCALIZAÇÃO: BLOCO ADMINISTRATIVO 2

SETOR DE PSICOLOGIA

TELEFONE: (63) 3236-4046

LOCALIZAÇÃO: BLOCO ADMINISTRATIVO 2

NÚCLEO DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS (NAPNE)

E-MAIL: NAPNE.PALMAS@IFTO.EDU.BR

TELEFONE: (63) 3236-4055

LOCALIZAÇÃO: BLOCO 14 SALA 4

COORDENAÇÃO DE DESPORTO E LAZER

E-MAIL: CDL.PALMAS@IFTO.EDU.BR

LOCALIZAÇÃO: GINÁSIO POLI ESPORTIVO

COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO INTEGRADO

FUNÇÃO: EMISSÃO DE DOCUMENTOS, ENTREGA DE ATESTADOS

TELEFONE: 63 3236-4013 

LOCALIZAÇÃO: BLOCO ADMINISTRATIVO 1

COORDENADORES DOS CURSO TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO

FUNÇÃO: ANALISAR E EMITIR PARECERES SOBRE SOLICITAÇÕES DOS ESTUDANTES, MEDIAÇÃO ENTRE PROFESSOR E ESTUDANTE.

ADMINISTRAÇÃO - E-mail: administracao.palmas@ifto.edu.br

AGRIMENSURA - E-mail: agrimensura.palmas@ifto.edu.br

AGRONEGÓCIO - E-mail: agronegocio.palmas@ifto.edu.br

CONTROLE AMBIENTAL - E-mail: controleambiental@ifto.edu.br

EDIFICAÇÕES - E-mail: edificacoes.palmas@ifto.edu.br

ELETROTÉCNICA - E-mail: eletrotecnica.palmas@ifto.edu.br

HOSPEDAGEM- E-mail: cteve.palmas@ifto.edu.br

INFORMÁTICA - E-mail: coinf.palmas@ifto.edu.br

MECATRÔNICA - E-mail: mecatronica.palmas@ifto.edu.br

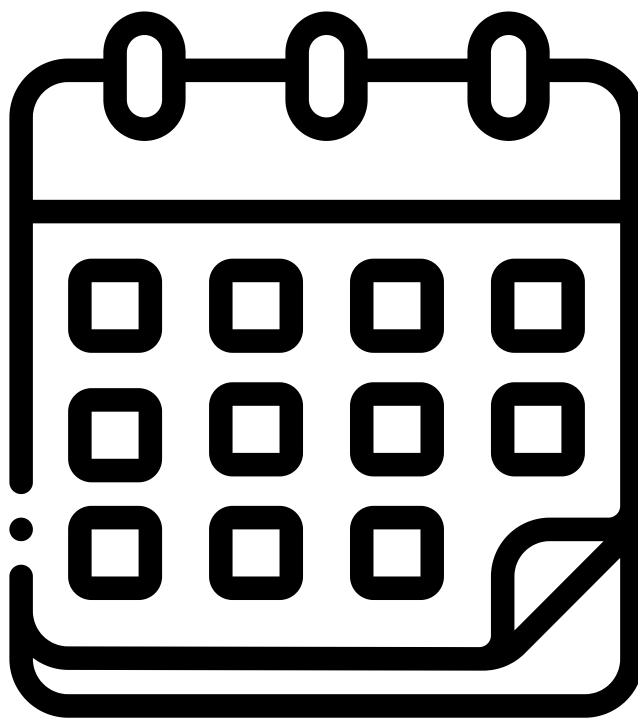
📌 DICA: EM CASO DE DÚVIDAS, OS RESPONSÁVEIS PODEM AGENDAR UMA REUNIÃO COM QUALQUER SETOR!



PARTICIPAÇÃO DOS PAIS

QUANDO ACONTECEM AS REUNIÕES DE PAIS?

AS REUNIÕES SÃO REALIZADAS BIMESTRALMENTE PARA ACOMPANHAMENTO DO DESEMPENHO ACADÊMICO E COMUNICADOS IMPORTANTES. AS DATAS ESTÃO DIVULGADAS NO CALENDÁRIO ESCOLAR



 ACESSE O CALENDÁRIO



ATUALIZADO NO SITE DO CAMPUS

APOIO PEDAGÓGICO E ORIENTAÇÃO

 COMO A ESCOLA APOIA OS ESTUDANTES COM DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM?

A ESCOLA OFERECE DIVERSAS FORMAS DE APOIO PARA OS ESTUDANTES COM DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM. OS ESTUDANTES PODEM CONTAR COM ATENDIMENTO COM OS PROFESSORES ÀS QUARTAS E SEXTAS-FEIRAS, SENDO NECESSÁRIO VERIFICAR DIRETAMENTE COM CADA PROFESSOR OS HORÁRIOS ESPECÍFICOS DE ATENDIMENTO.

ALÉM DISSO, A ESCOLA TAMBÉM DISPONIBILIZA UM PROGRAMA DE MONITORIA, NO QUAL ESTUDANTES AUXILIAM SEUS COLEGAS COM DIFICULDADES EM DETERMINADAS DISCIPLINAS, PROMOVENDO UMA APRENDIZAGEM COLABORATIVA E REFORÇANDO OS CONTEÚDOS DE FORMA MAIS ACESSÍVEL. ESSES RECURSOS VISAM PROPORCIONAR SUPORTE ADICIONAL PARA QUE TODOS OS ESTUDANTES POSSAM SUPERAR DESAFIOS E MELHORAR SEU DESEMPENHO ACADÊMICO.

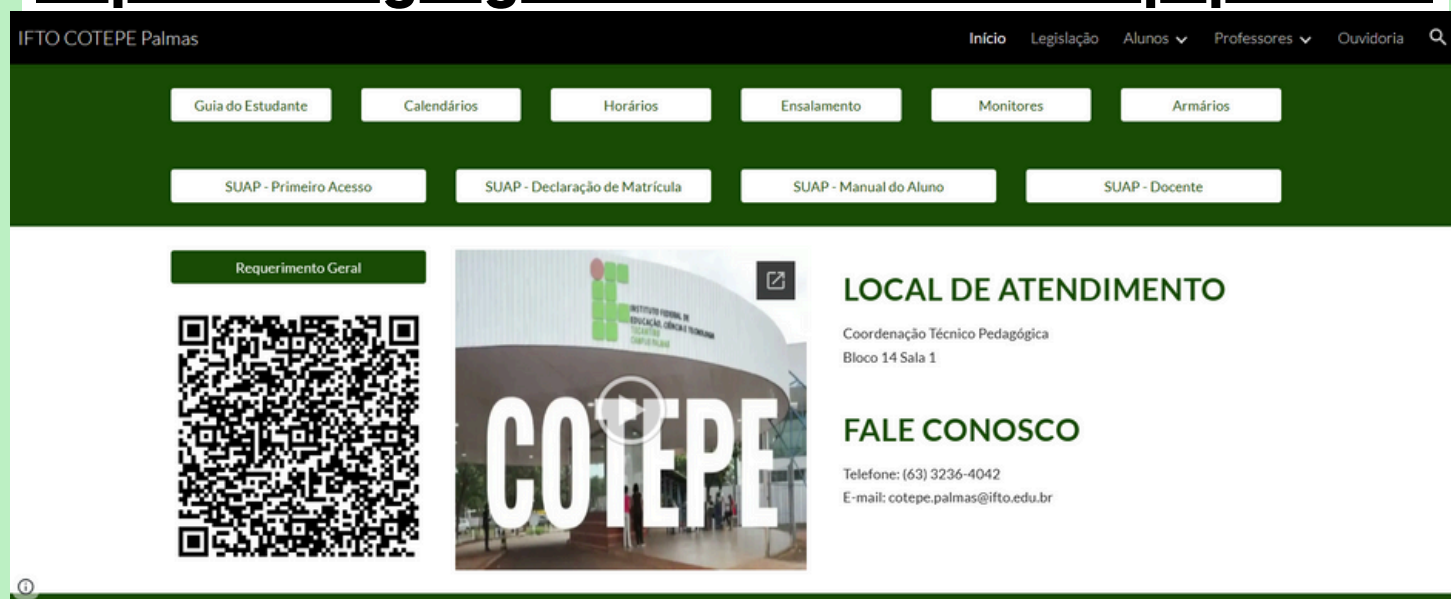
 O QUE FAZER SE MEU FILHO ESTIVER COM DIFICULDADES NAS MATÉRIAS?

- ✓ CONVERSE COM OS PROFESSORES SOBRE O DESEMPENHO E A EVOLUÇÃO DO ESTUDANTE.
- ✓ ENTRE EM CONTATO COM A COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA PARA ALINHAR ESTRATÉGIAS DE APOIO.
- ✓ INCENTIVE SEU FILHO A PARTICIPAR DAS AULAS DE ATENDIMENTO COM O PROFESSOR E MONITORIAS COM OS ESTUDANTES.



Conheça o site da **COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA**

<https://sites.google.com/ifto.edu.br/cotepepalmas/>



O site da COTEPE é um espaço essencial para estudantes, oferecendo informações e serviços importantes. Nele, você encontra o Requerimento Geral, Ensalamentos, Horários de aula, Guia do Estudante, informações sobre Armários, acesso ao SUAP, Organização Didático-Pedagógica, Regulamento do Conselho de Classe, Regulamento Disciplinar Discente e orientações para a Organização de Estudos. Acesse e fique por dentro de tudo o que o estudante precisa para a vida acadêmica!



REGRAS E CONVIVÊNCIA ESCOLAR



QUAL É O HORÁRIO DAS AULAS?

1ª E 2ª SÉRIES:

- MATUTINO: 7H30 ÀS 12H30.
- INTERVALO PARA ALMOÇO: 12H30 ÀS 14H30.
- VESPERTINO: 14H30 ÀS 17H45.



CHEGAR ATRASADO PODE IMPACTAR O RENDIMENTO ESCOLAR!



MEU FILHO PODE USAR CELULAR NA ESCOLA?

LEI 15.100/2025 QUE LIMITA O USO DE CELULARES E OUTROS APARELHOS ELETRÔNICOS PORTÁTEIS PESSOAIS POR ESTUDANTES NAS ESCOLAS PÚBLICAS E PARTICULARES.

OS ESTUDANTES SÓ PODERÃO USAR ESSES DISPOSITIVOS NO AMBIENTE ESCOLAR QUANDO OS PROFESSORES DECIDIREM ADOTÁ-LOS COMO FERRAMENTA NOS PROCESSOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM OU NAS EXCEÇÕES PREVISTAS NA LEI. (ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO PEDAGÓGICA -2015 E LEI 15.100/2025)

ESSA MEDIDA BUSCA COLABORAR COM UM AMBIENTE ESCOLAR QUE POTENCIALIZE OS APRENDIZADOS E AS RELAÇÕES SOCIAIS, DRIBLANDO DISTRAÇÕES. É TAMBÉM UMA FORMA DE GARANTIR QUE A TECNOLOGIA SEJA USADA DE FORMA POSITIVA, PARA PROMOVER HABILIDADES (TÉCNICAS E CRÍTICAS) QUE TAMBÉM SÃO IMPORTANTES PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES.



E SE MEU FILHO FALTAR ÀS AULAS?

É IMPORTANTE JUSTIFICAR AS FALTAS DO SEU FILHO POR MEIO DO REQUERIMENTO GERAL. EMBORA A FALTA PERMANEÇA REGISTRADA, A JUSTIFICATIVA PERMITE QUE O PROFESSOR ENCAMINHE OS TRABALHOS, O CONTEÚDO ABORDADO NO DIA E OUTROS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA QUE ELE CONSIGA ACOMPANHAR O QUE FOI PERDIDO. DESSA FORMA, MESMO AUSENTE, SEU FILHO TERÁ A OPORTUNIDADE DE SE MANTER ATUALIZADO COM AS ATIVIDADES E O CONTEÚDO DA DISCIPLINA.

[REQUERIMENTO GERAL](#)



O QUE ACONTECE SE HOUVER PROBLEMAS DE COMPORTAMENTO?

A ESCOLA SEGUE A ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA EM QUE SE ENCONTRAM OS DIREITOS E DEVERES DOS ESTUDANTES. COLOCAR O LINK DA ODP

[REGULAMENTO
DISCIPLINAR DISCENTE](#)



[REGULAMENTO DA
ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-
PEDAGÓGICA DO IFTO](#)





COMO ACOMPANHAR O DESEMPENHO DO MEU FILHO?

- ✓ BOLETINS E NOTAS: DISPONÍVEIS NO PORTAL DO ESTUDANTE - SUAP OU ENTREGUES NAS REUNIÕES DE PAIS.
- ✓ DIÁLOGO COM PROFESSORES: SEMPRE QUE NECESSÁRIO, PAIS PODEM AGENDAR CONVERSAS.

REGULAMENTO DO CONSELHO
DE CLASSE DO ENSINO
PROFISSIONAL INTEGRADO AO
ENSINO MÉDIO, ENSINO
TÉCNICO SUBSEQUENTE E
PROEJA



Durante o período em que seu filho estudar no IFTO, o SUAP será o sistema utilizado para acompanhar a vida acadêmica. Através dele, é possível acessar boletins, declarações, frequência e outras informações importantes. Por isso, convidamos você a conhecer e utilizar o SUAP!

Como Acessar o SUAP?



<https://suap.ifto.edu.br>

 Login IFTO

Usuário:

Nº DE MATRÍCULA

Senha:

@IFTO + DATA DE NASCIMENTO

Acessar

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)



Como Acessar o MOODLE?

1. Primeiro Acesso

Para ter acesso a plataforma Moodle (<https://moodle.ifto.edu.br>) é necessário que os estudantes estejam matriculados no sistema acadêmico.

Todos os estudantes devem informar no campo de usuário o número de sua matrícula e no campo de senha a senha padrão @IFTO+DATA DE NASCIMENTO (Ex.: @IFTO01012001). Após efetuar o primeiro acesso, orientamos alterar sua senha para uma de uso pessoal.

O vídeo a seguir apresenta como efetuar o acesso na plataforma Moodle.

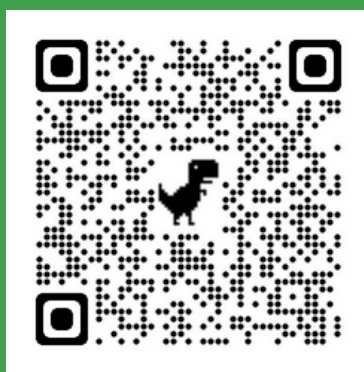


<https://youtu.be/v7VXcZA6ris>

O REQUERIMENTO GERAL É A FERRAMENTA ONLINE OFICIAL DO IFTO PARA SOLICITAÇÕES

• ACADÊMICAS •

QR CODE!



<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdb2YugB4df-vMCAhoKok6ZNruyCj89nXCSxAl0NYSP7yMxIw/viewform>

VOCÊ NÃO PRECISA IR AO IFTO PARA JUSTIFICAR FALTAS, ENVIAR ATESTADOS, LAUDOS MÉDICOS, GUIAS DE TRANSFERÊNCIA OU OUTROS DOCUMENTOS. BASTA ACESSAR O REQUERIMENTO, PREENCHER O FORMULÁRIO E ANEXAR OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS.



se preferir fale com um Atendente:

 (63) 32364013



HORÁRIO DE
funcionamento
Seg a Sex
08h as 20h



ATENDIMENTO INTEGRADO

RESOLVA SUAS SOLICITAÇÕES
ACADÊMICAS 100% ONLINE!

ACESSE AGORA: ESCANEIE O QR CODE!



Se preferir fale com um
atendente, use o whatsapp



(63) 32364013



HORÁRIO DE
funcionamento
Seg a Sex
08h as 20h



Requerimentos e documentação necessária para as principais situações acadêmicas

Aproveitamento de Componente Curricular/Disciplina

Tipo: Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Prazo para Abertura: Conforme calendário acadêmico.

Prazo para Encerramento do Processo: 15 dias, podendo ser prorrogado mediante justificativa adequada.

Documentos Mínimos Necessários:

Requerimento formal.

Registro Geral (R.G.).

Histórico escolar completo.

Ementa e Plano de ensino da disciplina, assinados pela instituição de origem.

Documento de autorização do curso.

Legislação:

ODP cursos de Graduação: Artigos 135 a 142.

ODP Cursos Técnicos: Artigo 89, Inciso III.

Procedimentos:

Submeter o requerimento com todos os documentos necessários.

Aguardar análise e parecer da instituição.

Caso necessário, justificar a prorrogação do prazo.

Atendimento Especial em Regime Domiciliar (Atividade Acompanhadas)

Tipo: Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Prazo para Abertura: Até 5 dias úteis a partir da data do afastamento.

Prazo para Encerramento do Processo: Até 3 dias úteis após o recebimento da documentação.

Documentos Mínimos Necessários:

- Requerimento formal.
- Atestado Médico (**Superior ou igual a 15 dias**)

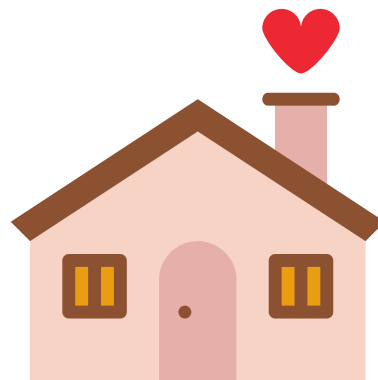
Legislação:

- ODP cursos de Graduação: Artigos 164 a 173.
- ODP cursos Técnicos: Artigos 76 a 79.
- Procedimentos:

Submeter o requerimento com o atestado médico.

Aguardar a análise e resposta da instituição.

Concluir o processo dentro do prazo estabelecido.



Exame Final

Tipo: Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Prazo para Abertura: Conforme calendário acadêmico.

Prazo para Encerramento do Processo: Após a entrega do resultado do exame.

Documentos Mínimos Necessários:

- Requerimento justificado.
- Registro Geral (R.G.).
- Legislação: Artigo 89 ODP, c/c Portaria PAL/REI/IFTO N° 10, de 31 de dezembro de 2021 e orientações do processo: 23236.021636/2021-60.

Procedimentos:

- Submeter o requerimento justificado e RG.
- Realizar o exame conforme agendamento.
- Aguardar a entrega e análise dos resultados.

Justificativa de Falta/Atestado/ Declaração ou Outro (Inferior a 15 dias)

Tipo: Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Prazo para Abertura: Prazo de até 72 horas úteis após o término do período de afastamento.

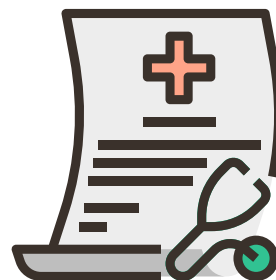
Prazo para Encerramento do Processo: 5 dias úteis.

Documentos Mínimos Necessários:

- Requerimento formal.
- Comprovante que justifique a ausência.
- Legislação: ODP Artigos 74 e 75.

Procedimentos:

- Submeter o requerimento e comprovante.
- Aguardar a análise e resposta da instituição.
- Concluir o processo dentro do prazo estabelecido.



Trancamento de Componente Curricular

Tipo: Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Prazo para Abertura: Conforme calendário acadêmico.

Prazo para Encerramento do Processo: 10 dias.

Documentos Mínimos Necessários: Não especificado.

Legislação: ODP Curso Superior: Artigo 125.

Procedimentos:

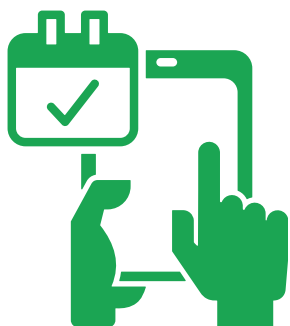
- Submeter o requerimento.
- Aguardar a análise e resposta da instituição.
- Concluir o processo dentro do prazo estabelecido.



PRODUTOS E SERVIÇOS DA BIBLIOTECA



1 - GUARDA VOLUME



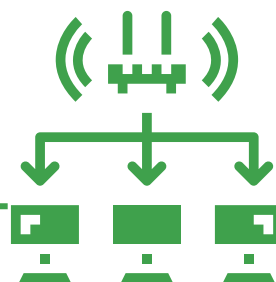
3 - RESERVA E
RENOVAÇÃO ON LINE



5 - SALAS DE ESTUDO
EM GRUPO
Mínimo 5 Pessoas



2 - EMPRÉSTIMO DE
LIVROS
(Até 3 obras por 7 dias)



4 - PESQUISA ONLINE
Sala com 12 computadores



6 - SISTEMA DA
BIBLIOTECA

Acesse:

<https://biblioteca.iftto.edu.br>



HORÁRIO DE
funcionamento

**Seg a Sex
8h às 20h**



QUANTO CUSTA?

A refeição é vendida por R\$ 19,30.
Estudantes têm desconto em uma refeição por dia, tendo o preço reduzido para R\$ 8,00 (Auxílio Parcial).

Mas caso você possua o benefício do Auxílio Integral (100%) a primeira refeição será gratuita

Link para geração do
Ticket alimentação



https://si.iftto.edu.br/restaurante/gerar_ticket/



HORÁRIO DE
funcionamento

Seg a Sex

Almoço: 11:00 as 13:30
Jantar: 18:00 as 20:45

Conheça a equipe gestora do Campus Palmas



NOEMI ZUKOWSKI
Diretora Geral



RODRIGO VILARINHO
Gerência de Gestão de
Pessoas - GGP



KIARA SOUZA
Chefia de Gabinete



ISAU SOARES
Gerência de Tecnologia
da Informação - GTI



FAGNO FONSECA
Diretoria de Ensino -
DIREN



IONARA DIAS
Diretoria de
Assistência ao
Estudante - DAE



GIULLIANO GUIMARAES
Diretoria de Extensão,
Pesquisa, Pós-Graduação
e Inovação - DEPI



SILBERTO SILVA
Diretoria de
Administração e
Planejamento - DAP



SILVIA FERREIRA
Gerência de Apoio ao
Ensino - GEAE



LOULOU HIBRAHIM
Gerência de Ensino Básico
e Técnico - GEBT



Elen Viana
Gerência de Ensino
Superior - GES



SIRLENE DIAS
Gerência de Aquisições e
Contratos - GAC



LAECIO VIEIRA
Gerência de Infraestrutura
e Serviços - GISE