



Biblioteca João Paulo II

GUIA PRÁTICO da Biblioteca

Palmas-TO 2023



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
TOCANTINS
CAMPUS PALMAS

Reitor

Antonio da Luz Júnior

Diretora-Geral

Noemi Zukowski

Direção de Ensino

Valci Ferreira Victor

Gerência de Apoio ao Ensino

Silvia Daniele Rocha Ferreira

Coordenação da Biblioteca

Rosana M^a. S. de O. Corrêa

Organização do Guia

Rosana M^a. S. de O. Corrêa

Designer Gráfico/Ilustrações

Raimunda C. da Rocha Silva

Rosana M^a. S. de O. Corrêa

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

Rosana Corrêa CRB 2-810

G943 Guia prático da biblioteca / organização Rosana M^a S. de Oliveira Corrêa; designer gráfico e ilustração Raimunda C. da Rocha Silva e Rosana M^a S. de Oliveira Corrêa – Palmas-TO : IFTO Campus Palmas, 2022.
16 p. : il.

Publicação on-line

1. Biblioteca - Guia. I. Corrêa, Rosana M^a S. de Oliveira, org. II. Silva, Raimunda C. da Rocha, designer gráfico. III. Título.

CDD: 025

Apresentação

Caro Estudante,

É com satisfação que o recebemos na Biblioteca do Campus Palmas/IFTO, e desejamos boas-vindas a você.

Este guia prático apresenta informações relevantes dos serviços e produtos oferecidos pela Biblioteca João Paulo II, que vão ajudar você a conhecê-la melhor.

As informações aqui contidas apresentam uma linguagem simples de entender, e para facilitar mais ainda a compreensão, você terá acesso direto a sistemas, tutoriais e vídeos explicativos.

Boa leitura!

Rosana Maria Santos de Oliveira Corrêa
Coordenadora da Biblioteca

Sumário

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO.....	6
SERVIÇOS: SAIBA COMO FUNCIONA.....	7
GUARDA-VOLUMES	
COMO UTILIZAR O GUARDA-VOLUMES DA BIBLIOTECA?.....	7
CADASTRO	
COMO ME CADASTRAR NA BIBLIOTECA?.....	7
ACESSO SOPHIA	
COMO ACESSAR O SOPHIA E CONSULTAR UM LIVRO?.....	7
BIBLIOTECA VIRTUAL	
COMO ACESSAR A BIBLIOTECA VIRTUAL MINHA BIBLIOTECA?.....	8
LOCALIZAÇÃO DO ACERVO	
COMO LOCALIZAR UM LIVRO NA ESTANTE?.....	9
EMPRÉSTIMO	
COMO FAÇO O EMPRÉSTIMO DO LIVRO?.....	9
QUANTOS LIVROS POSSO EMPRESTAR?.....	9
RENOVAÇÃO	
COMO FAZER A RENOVAÇÃO ONLINE DO LIVRO?.....	10
RESERVA	
COMO RESERVAR O LIVRO CASO ESTEJA EMPRESTADO?.....	10
DEVOLUÇÃO	
SE EU ATRASAR A DEVOLUÇÃO DO LIVRO?.....	11
MULTA	
COMO FAÇO PARA GERAR A GRU E PAGAR A MULTA DA BIBLIOTECA?.....	11
HÁ OUTRA FORMA DE PAGAR A MULTA?.....	11
OBRA EXTRAVIADA	
QUAL PROCEDIMENTO SE A OBRA FOR EXTRAVIADA?.....	11

NADA CONSTA

COMO EMITIR O NADA CONSTA DA BIBLIOTECA?..... .12

SALA DE ESTUDO EM GRUPO

TEM SALA DE ESTUDO EM GRUPO NA BIBLIOTECA?..... .12

SALA DE COMPUTADORES

EXISTE COMPUTADOR NA BIBLIOTECA ONDE POSSO FAZER TRABALHO E PESQUISA NA INTERNET?..... .12

ACESSO À INTERNETE

A BIBLIOTECA POSSUI REDE WIFI?..... .13

TCC

NA BIBLIOTECA EXISTE MATERIAL QUE ORIENTA A ELABORAÇÃO E PADRONIZAÇÃO DE TCC?13

FICHA CATALOGRÁFICA

GERAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA AUTOMÁTICA..... .14

PORTAL CAPES

COMO ACESSAR O PORTAL CAPES?..... .14

CLUBE DE XADREZ

PROJETO CLUBE DE XADREZ IFTO CAMPUS PALMAS..... .15

INFORMAÇÕES IMPORTANTES..... .15

DIREITOS E DEVERES DO ESTUDANTE..... .16

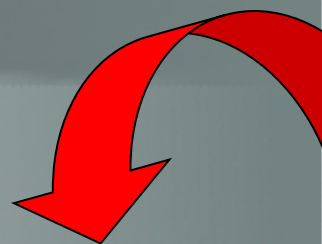
ACESSO RÁPIDO ATRAVÉS DO QR CODE..... .17

VISITE-NOS PELA INTERNET..... .18

REGULAMENTOS..... .18

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às
20h



No período de férias e recesso acadêmico, o horário de atendimento poderá sofrer alterações, as

Empréstimo

Devolução

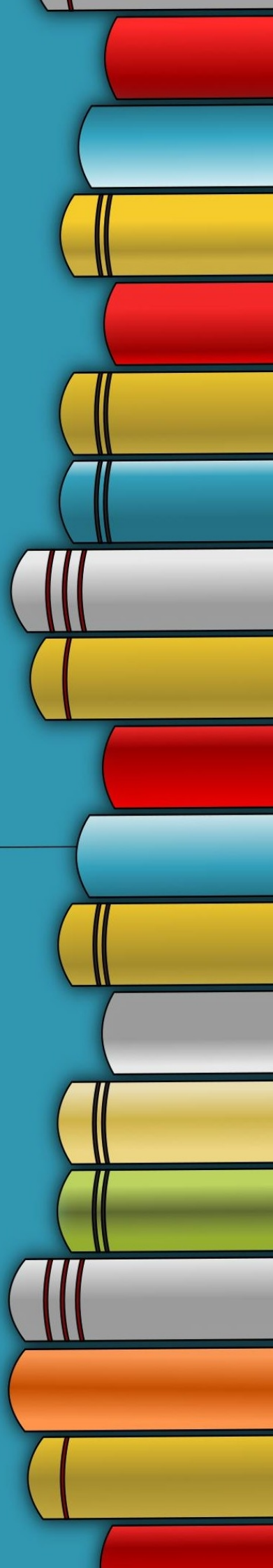
Reserva

Serviços

Renovação

Acesso à
Internet

Guarda-
volumes



Serviços: Saiba como funciona



Como utilizar o GUARDA-VOLUMES da biblioteca?

Disponível à comunidade interna e externa. Dirija-se ao BALCÃO DE ATENDIMENTO para o empréstimo da chave.

Como me CADASTRAR na biblioteca?

Todos os alunos matriculados já estão automaticamente cadastrados no sistema da biblioteca.

Como ACESSAR o SophiA e CONSULTAR um livro?

Acesse o SophiA <https://biblioteca.ifto.edu.br/> mesmo login e senha do SUAP. Faça uma busca pelo título desejado através do catálogo online SophiA Web.

Ao encontrar o item do seu interesse, anote o número de chamada, que é o número que vai lhe ajudar a encontrar o material na estante.

Veja o exemplo abaixo:

The screenshot displays the 'Sistema de Biblioteca IFTO' web interface. At the top, there's a navigation bar with links: Home, Pesquisa, Autoridades, Minha seleção, Serviços, Levantamentos bibliográficos, and Links úteis. Below this is a search bar with 'MATEMÁTICA' entered. A red arrow points to the search bar. The interface shows 778 records found. On the left, there are filters for Material (Livro, DVD, TCC, CD-ROM) and Edição (2, 3). The main area displays a list of search results, with the first result highlighted: '100 problemas resolvidos de matemática' by Silva Junior, Francisco Ramos, published in 2012. The interface also includes options to select, view details, reserve, or refer to the item.

Material	Livro
Nº de chamada	510 5586c
Ent. princ.	Silva Junior, Francisco Ramos
Título	100 problemas resolvidos de matemática
Ano	2012

A pesquisa poderá ser feita pelo título, autor, assunto etc.

Como ACESSAR a biblioteca virtual Minha Biblioteca?

A Minha Biblioteca é uma plataforma digital de e-books, assinada pelo IFTO e acessível à comunidade acadêmica. O Acesso é feito via SophiA , com o mesmo login e senha do SUAP.



CLIQUE AQUI e
acesse o vídeo
tutorial



CLIQUE AQUI e
acesse os tutoriais
rápidos de uso

Como LOCALIZAR um livro na estante?

- O acervo da Biblioteca é organizado de acordo com a Classificação Decimal de Dewey (CDD). Esta classificação visa organizar as obras de acordo com seus assuntos.
- O Número de Chamada é formado pela classificação do assunto (CDD), classificação do autor (Cutter) e outras informações. É por essa numeração que o livro é identificado. É necessário apenas seguir o número da CDD em ordem crescente.
- Com o número de chamada anotado dirija-se à estante.



Caso haja dúvida para localizar o livro na prateleira, solicite auxílio a um atendente da Biblioteca.

Como faço o EMPRÉSTIMO do livro?

Basta pegar o livro na estante e levar ao balcão de atendimento.

Quantos livros posso EMPRESTAR?

Até 3 volumes por 7 dias, podendo ser renovados de acordo com a disponibilidade.

Como fazer a RENOVAÇÃO online do livro?

Se o livro não estiver reservado, você pode renová-lo até 10 vezes. Faça a renovação online. Acesse <https://biblioteca.ifto.edu.br/>



Tutorial: Como fazer Renovação Online

CLIQUE AQUI

Como RESERVAR o livro caso esteja emprestado?

Faça a reserva online pelo SophiA Web:

<https://biblioteca.ifto.edu.br/>

► Só é possível fazer a reserva se todos os exemplares estiverem emprestados.



Faça o login no sistema para acessar esse serviço!

Se eu atrasar a DEVOLUÇÃO do livro?

Será gerado pelo sistema R\$ **1,00** por cada dia de atraso.

Como faço para gerar a GRU e pagar a MULTA da biblioteca?

Agora a GRU é gerada na Biblioteca e enviada para o seu e-mail.

Solicite a GRU enviando um e-mail para a biblioteca (biblioteca.palmas@ifto.edu.br) e informe: *nome completo, CPF e e-mail*.

A biblioteca enviará a GRU para o e-mail cadastrado no SophiA.



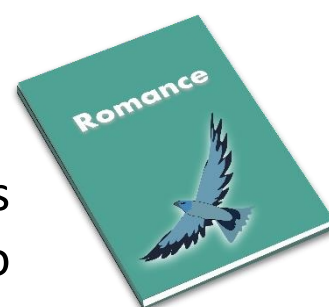
*A multa é paga somente
no Banco do Brasil*

Lembre-se:

Após pagar a multa apresente o comprovante na biblioteca ou envie para o e-mail: biblioteca.palmas@ifto.edu.br

Há outra forma de pagar a MULTA?

Sim. A penalidade em dinheiro poderá ser substituída pela doação de livros literários (romances, contos, poesias etc.) com valor de, no mínimo, 50% do valor da multa.



Qual procedimento se a obra for EXTRAVIADA?

Deverá, obrigatoriamente, ser restituída. O usuário deverá comparecer à Biblioteca, **na data da devolução**, e comunicar o ocorrido. O prazo é de 30 dias para a reposição da obra EXTRAVIADA.

Como emitir o NADA CONSTA da biblioteca?

Acesse o SophiA Web <https://biblioteca.ifto.edu.br/> escolha a opção *outros serviços*, clique em *certidão negativa*.



Tutorial: como emitir Nada Consta

CLIQUE AQUI

Tem sala de ESTUDO EM GRUPO na biblioteca?

Sim. A biblioteca tem 5 salas de estudo em grupo no 2º piso, sendo 4 salas para grupos de 5 a 6 pessoas e 1 sala para grupos de 7 a 10 pessoas.

Destinado à comunidade interna do IFTO.

Existe COMPUTADOR na Biblioteca onde posso fazer pesquisa na internet e trabalho acadêmico?

Sim. Há uma sala com 12 computadores com conexão à Internet para uso **acadêmico**.

Informações no balcão de atendimento do 2º piso.



Destinado à comunidade interna do IFTO.

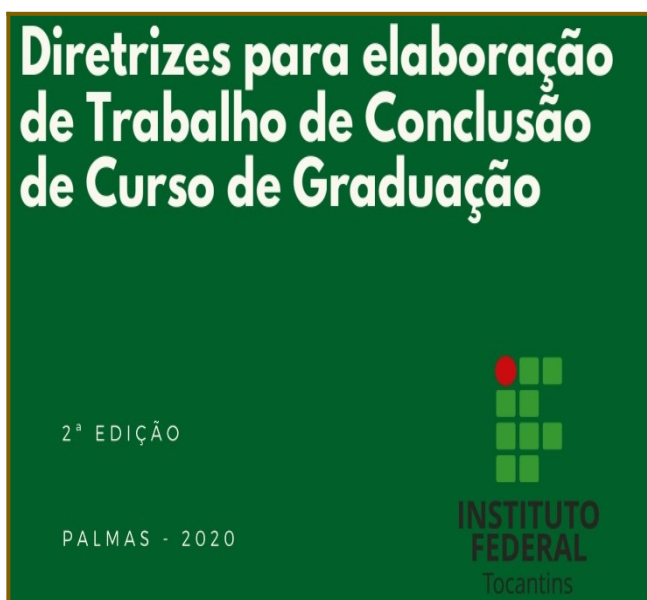
A Biblioteca possui rede WIFI?

Sim. Para acessar a rede basta fazer o login.
Dados necessários para acesso: **CPF e senha.**

Existe material que orienta a elaboração, padronização e entrega de TCC na Biblioteca?

Sim. Acesse <http://www.ifto.edu.br/palmas/campus-palmas/ensino/biblioteca/documentos/tcc>.

Consulte os documentos que auxiliam na elaboração do TCC.



CLIQUE AQUI e acesse o documento do IFTO que orienta na normalização do TCC.



- Regulamento do TCC
- Diretrizes para elaboração
- Declaração de autoria
- Termo de autorização para divulgação
- Ficha Catalográfica
- Tutorial para preenchimento do formulário de geração da Ficha Catalográfica
- Templates para TCC's doc
- Templates para TCC's ODT
- Trâmites de entrega do TCC

CLIQUE AQUI para acessar esses documentos.



Ficha Catalográfica automática

Gere automaticamente a Ficha Catalográfica, rápido e fácil.

The form is titled 'Sistemas Integrados' and includes a link to a help guide. It contains sections for 'Autor(es)' with fields for author names and surnames, and 'Trabalho' with fields for title, subtitle, and institution. A red arrow points from the 'CLIQUE AQUI' box to the form.

CLIQUE AQUI e acesse o Sistema gerador de Ficha Catalográfica.

Tutorial: como gerar Ficha Catalográfica

CLIQUE AQUI

Como acessar o PORTAL CAPES?

Procedimentos de acesso aos periódicos da CAPES a partir da rede CAFE

1. Acesse o site da CAPES
<http://www.periodicos.capes.gov.br> ou pelo sítio da CAPES <http://www.capes.gov.br> e clique no banner.
- 1.1 Clique no banner ".periodicos."

The screenshot shows the CAPES website with a red arrow pointing to the '.periodicos.' banner in the 'Destaques' section.

CLIQUE AQUI e veja o tutorial de acesso aos periódicos da CAPES a partir da Rede CAFe.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

Coleções disponíveis no Periódicos Capes
Total de coleções: 111
Gerado em: 27/06/2019 - 09:09:47

Nº	Coleção	Url
1	Abstracts in New Technology & Engineering (ANTE)	http://www.proquest.com.br/pt-BR/catalogs/databases/detail/engineering.shtml
2	Academic Search Premier (ASP)	http://www.ebscohost.com/academic/academic-search-premier
3	Advanced Technologies Database with Aerospace	http://www.proquest.com/uk/en-UK/catalogs/databases/detail/adv_tech_aero.shtml
4	Aerospace Database	http://www.proquest.com.br/es-XL/catalogs/databases/detail/adv_tech_aero.shtml
5	Alexander Street Press	http://alexanderstreet.com/
6	Aluminium Industry Abstracts	http://www.proquest.com.br/pt-BR/catalogs/databases/detail/materials_science.shtml
7	American Academy of Audiology	http://www.audiology.org/Pages/default.aspx
8	American Academy of Periodontology (AAP)	http://www.perio.org/
9	American Association for the Advancement of Science (AAAS)	http://www.sciencemag.org/

CLIQUE AQUI e acesse o Catálogo CAPES do IFTO.

Projeto Clube de Xadrez IFTO Campus Palmas

As atividades do Clube de Xadrez acontecem às quartas-feiras, das 14h às 19h30, na sala da Hemeroteca da Biblioteca do IFTO Campus

Palmas. **Inscrição gratuita:**

<https://forms.gle/K2ZMRKnScv2U5EZAA>.

Aberto à comunidade interna e externa.

Instagram: @clube_xadrez_ifto_palmas



Informações Importantes

👍 Deixe sua mochila, bolsa, sacolas, etc. no guarda-volumes;

👍 Ao passar pela porta de entrada da Biblioteca, se o alarme soar, favor dirija-se ao balcão de atendimento.

👍 Caso esteja com algum livro emprestado e utilizando no ambiente da biblioteca, antes de sair apresentá-lo no balcão de atendimento.

👍 No salão de leitura mantenha o silêncio necessário para não prejudicar a concentração dos outros e deixe seu celular no modo silencioso;

👍 Use marcadores de página apropriados em vez de cliques para marcar as páginas do livro;



- 👍 Não consuma alimentos nas dependências da biblioteca, as migalhas atraem insetos e roedores;
- 👍 Conserve o mobiliário e equipamentos da biblioteca;
- 👍 Não recoloque os livros na estante. Um livro colocado no lugar errado é um livro perdido na biblioteca.
- 👍 Reponha obras perdidas ou extraviadas sob sua responsabilidade.
- 👍 Conheça as normas da biblioteca.



Adote essa ideia!

Direitos e deveres do estudante

Conheça o Regulamento Disciplinar Discente do IFTO – Resolução Consup 197/2023

<http://portal.ifto.edu.br/palmas/campus-palmas/ensino/biblioteca/documentos/resolucao-197-2023-consup-regulamento-disciplinar-discente-ifto-1.pdf/view>

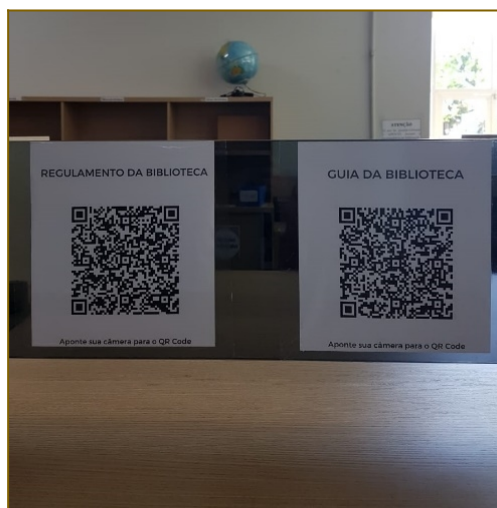


Acesso rápido através do QR Code



Agora, alguns serviços podem ser acessados via QR Code afixados em alguns ambientes da Biblioteca.

Ao visitar a Biblioteca, aponte a câmera do seu celular e faça a leitura do código.



Visite-nos pela Internet

<http://www.ifto.edu.br/palmas/campus-palmas/ensino/biblioteca>



CLIQUE AQUI
para assistir ao vídeo
de apresentação da
Biblioteca.

Regulamentos:

[Regulamento da Biblioteca](#)

[Regulamento do Guarda-volumes](#)

[Regulamento da Sala de Estudo em Grupo](#)

[Orientações sobre o uso da Lan house](#)

Contatos

biblioteca.palmas@ifto.edu.br

(63) 3236-4049 – Coordenação

3236-4050 - Atendimento

AE 310 Sul, Av. NS 10 - Centro, CEP: 77021-090 - Palmas-TO