

biblioteca virtual.

Manual de Uso

Aplicativo

Sumário

1. Sobre o documento 4

2. Requisitos 4

3. Login 4

3.1. Acesso direto 4

3.2. Recuperação de senha 6

4. Conhecendo o aplicativo 8

4.1. Home 9

4.2. Lendo um livro 12

4.2.1. Sumário 17

4.2.2. Opções de leitura 20

4.2.3. Destaques e Notas 21

Páginas Marcadas 22

Marcação de texto 23

Notas 25

4.2.4. Citações 26

4.2.5. Cartões de Estudo 27

4.2.6. Pesquisar na Wikipedia 30

4.2.7. Ocultar marcações 31

4.2.8. Text To Speech 33

4.2.9. Buscar 34

4.2.10. Avaliar leitura 34

4.2.11. Livros offline 36

4.3. Metas de leitura 39

4.4. Expert reader 42

4.5. Acervo 45

4.6. Meu acervo 48

4.6.1. Minhas Listas 48

4.6.2. Continue Lendo 51

4.6.3. Livros offline 53

4.6.4. Sugestões 54

4.6.5. Livros Lidos 55

4.7. Perfil 56

4.7.1. Caixa de entrada 57

4.7.2. Meu perfil 57

4.7.3. A Biblioteca Virtual 57

4.7.4. Dúvidas frequentes 58

4.7.5. Manual de Uso 58

4.7.6. Contato 59

4.7.7. Política de Privacidade 59

4.7.8. Termos de Uso 60
4.7.9. Avalie o APP 60
4.7.10. Sair 60

1. Sobre o documento

Este documento é um manual de uso do Aplicativo da Biblioteca Virtual. Todas as informações para entendimento e uso da ferramenta estarão descritas abaixo. Dúvidas adicionais podem ser esclarecidas através da seção “Perguntas Frequentes” ou do Formulário de Contato.

2. Requisitos

Para baixar o aplicativo nas lojas e utilizá-lo são necessários os requisitos abaixo:

- IOS 10;
- Android 6;
- Internet 300 kbp/s.

3. Login

O acesso ao aplicativo deve ocorrer somente através de acesso direto. Não haverá acesso através da plataforma da instituição.

3.1. Acesso direto

Para que possa acessar diretamente o aplicativo, você precisa ter login e senha.

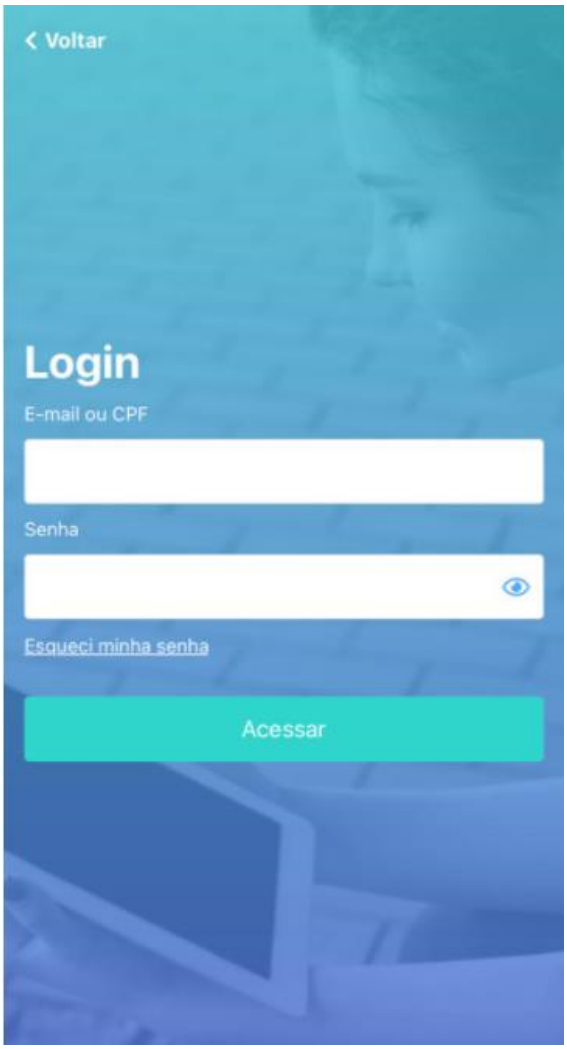
Quando você acessa a BV através de sua instituição de ensino, em seu primeiro acesso você poderá configurar um usuário e senha.

Com usuário e senha criados, basta utilizar esses dados para realizar login através do aplicativo.

Ao acessar o aplicativo, será exibida a seguinte tela:



Nela, basta clicar no botão “Login” para que o formulário de acesso seja exibido:



Aqui, basta informar seus dados: e-mail ou CPF e senha. Os dados serão validados, e a tela inicial exibida.

3.2. Recuperação de senha

Esqueceu sua senha? É possível pedir a geração de uma nova pelo link *Esqueci minha senha* presente na tela de login.

Ao clicar, a tela para a geração de uma nova senha será exibida:



Basta informar o e-mail cadastrado e clicar em Redefinir minha senha. Sua nova senha será enviada por mensagem para o e-mail informado.

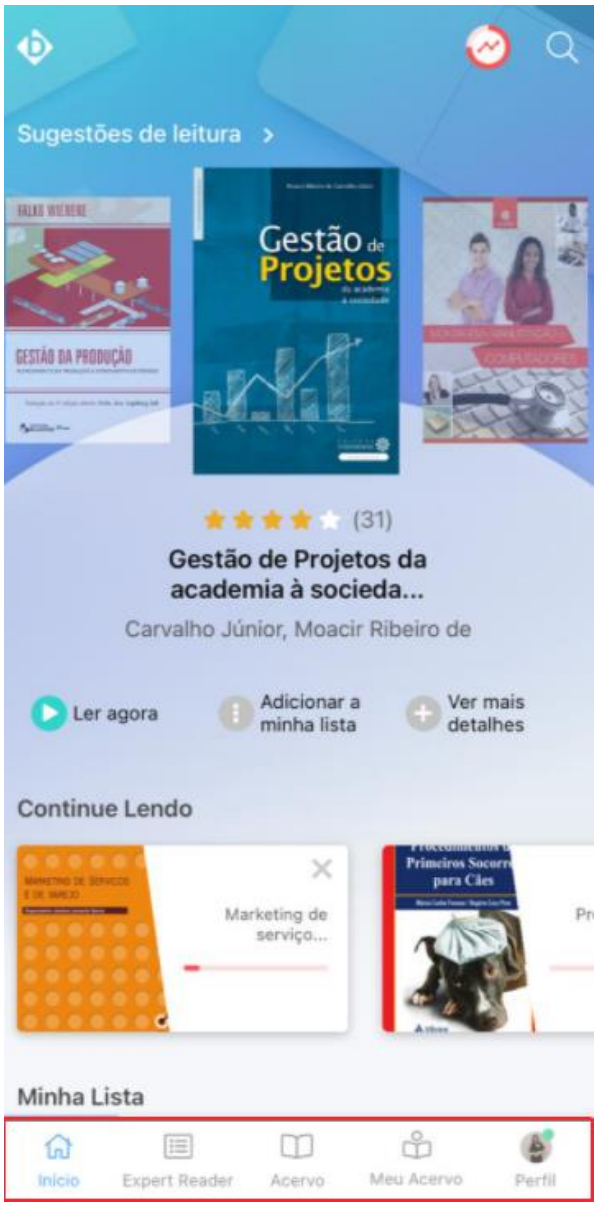
Caso não se lembre do endereço cadastrado, entre em contato com a equipe de gestão da plataforma.

Importante: O e-mail informado deve ser o mesmo que está em seu cadastro na Biblioteca Virtual. O link para redefinição de senha será enviado para este e-mail.

Ao clicar no link enviado através do seu e-mail, você será direcionado à tela de redefinição de senha via web. Ao incluir a nova senha, ela poderá ser utilizada para login no aplicativo.

4. Conhecendo o aplicativo

O aplicativo da Biblioteca Virtual foi criado para oferecer a todos os seus usuários acesso simples e intuitivo. A tela foi organizada de modo a possibilitar que qualquer conteúdo seja encontrado rapidamente.

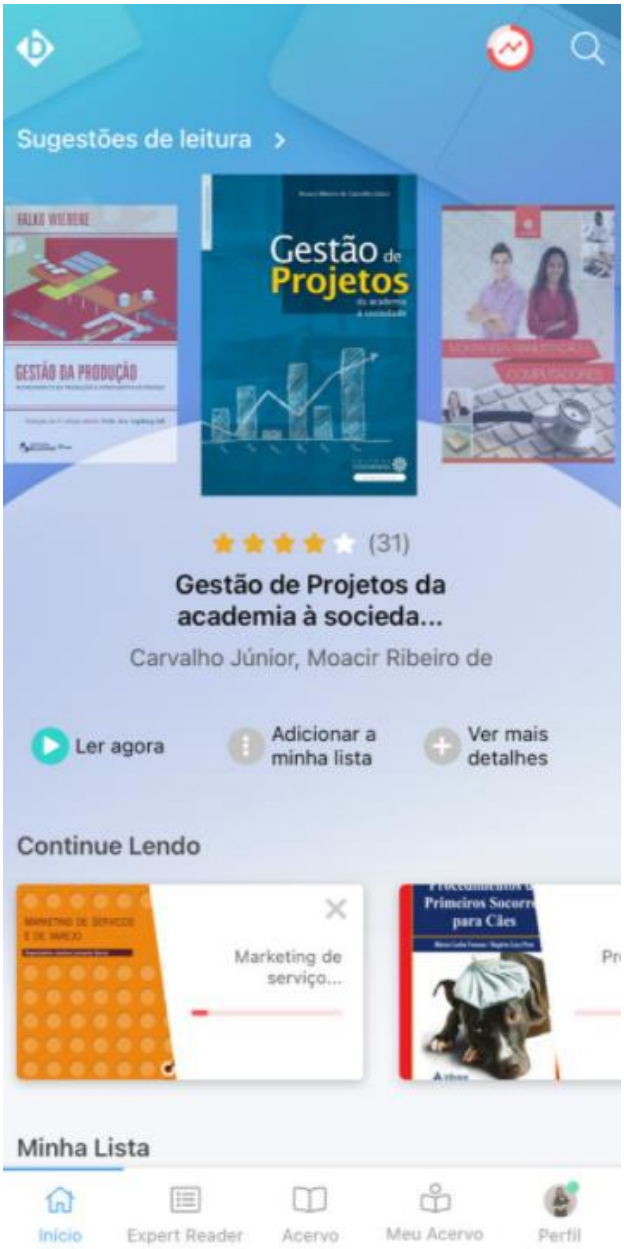


O menu localizado na parte inferior do aplicativo é exibido em todas as telas e você pode navegar entre as áreas.

Neste manual, você irá conhecer o funcionamento de cada área.

4.1. Home

A home do aplicativo exibe as principais áreas da Biblioteca Virtual.



Você encontrará, no topo do aplicativo, um ícone para buscar as obras que deseja ler e logo ao lado, outro ícone com suas metas de leitura.

A primeira área a ser exibida na home do aplicativo é Sugestões de Leitura, onde você pode acompanhar as sugestões de leitura mais recentes.

Seguindo, temos a área de Continue Lendo que registra os livros que você começou a ler e que ainda não finalizou a leitura.

Importante: Os livros demoram alguns minutos para aparecerem nesta listagem, devido à rotinas internas do aplicativo. Esse processo não é instantâneo, por isso, aguarde alguns minutos após fechar o livro. Logo ele será exibido nesta listagem.

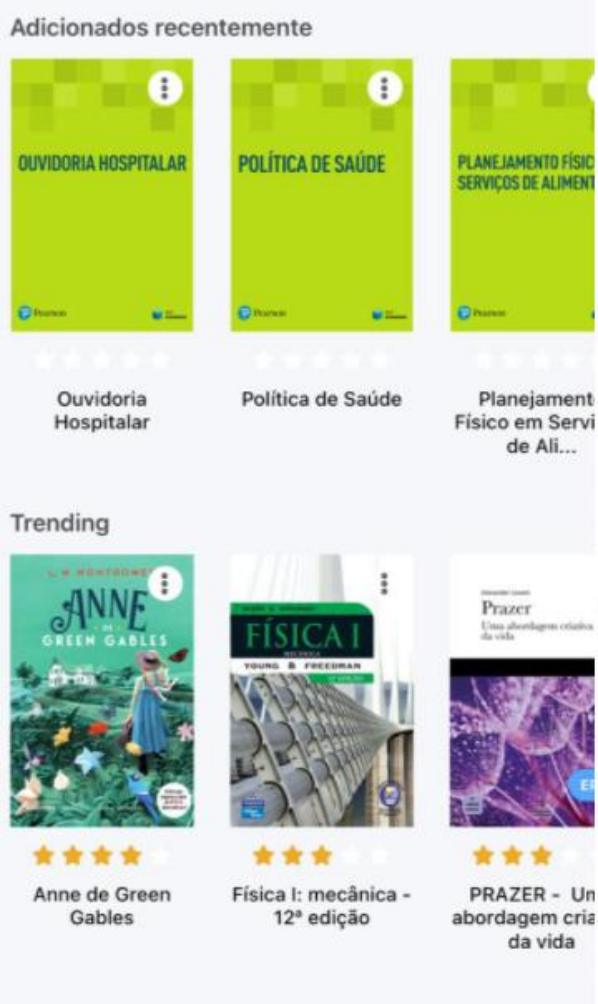
Abaixo será exibida a área Minha Lista, onde você poderá criar suas listas de leitura e incluir suas obras preferidas, conforme imagem a seguir:



Para acessar suas outras listas, basta clicar no menu inferior em Meu Acervo, onde serão exibidas todas as listas criadas.

Os temas definidos como suas preferências também ficam disponíveis na home do aplicativo e você pode clicar sobre elas para visualizar as obras dessas categorias.

Você também terá acesso às obras que foram adicionadas recentemente, através da área seguinte na home:



Logo após, chegamos na última área contemplada na home. Em Trending você acompanhará as obras mais lidas da Biblioteca.

Falaremos mais sobre esses itens no item *4.5 - Meu Acervo*.

4.2. Lendo um livro

Existem dois formatos de livros: PDF e E-PUB (e-book). Não havendo necessariamente os dois formatos para cada livro existente.

Ao clicar em um livro, serão exibidas as principais informações sobre ele:



Você poderá visualizar as seguintes informações:

- Título do exemplar;
- Etiqueta de formato do livro (caso seja EPUB);
- Miniatura da capa do exemplar;
- Avaliação do exemplar;
- Possibilidade de adicionar à uma lista;

- Possibilidade de leitura imediata;
- Possibilidade de leitura offline realizando o download do livro;
- Descrição do exemplar: breve resumo sobre a obra e informações como: quantidade de páginas, editora, edição, idioma e ISBN;
- Capítulos: contando com o sumário do livro;
- Comentários dos leitores;
- Expert Reader: caso possua alguma matéria baseado no exemplar;
- Livros similares;
- Citações compartilhadas: caso alguma citação dos leitores seja compartilhada na BV.

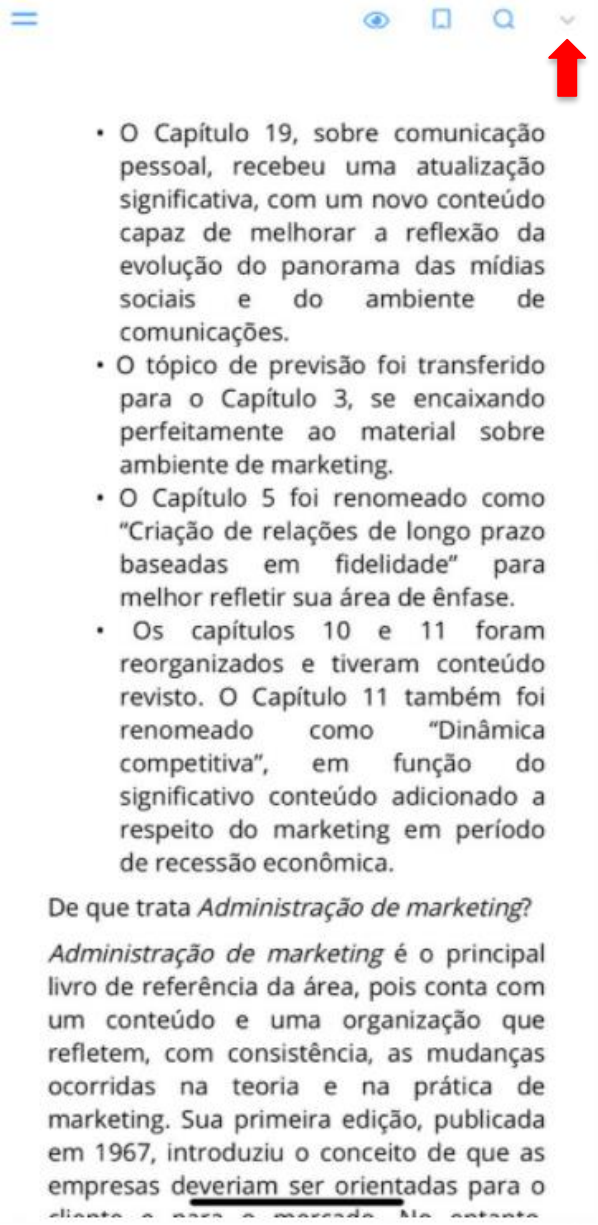
Para a leitura de um livro, basta clicar em *Ler Agora*:



No caso de livros que possuem os dois formatos, o sistema exibirá uma tela para que você possa escolher qual formato deseja, conforme imagem abaixo.



Após a escolha, o livro é exibido para leitura:



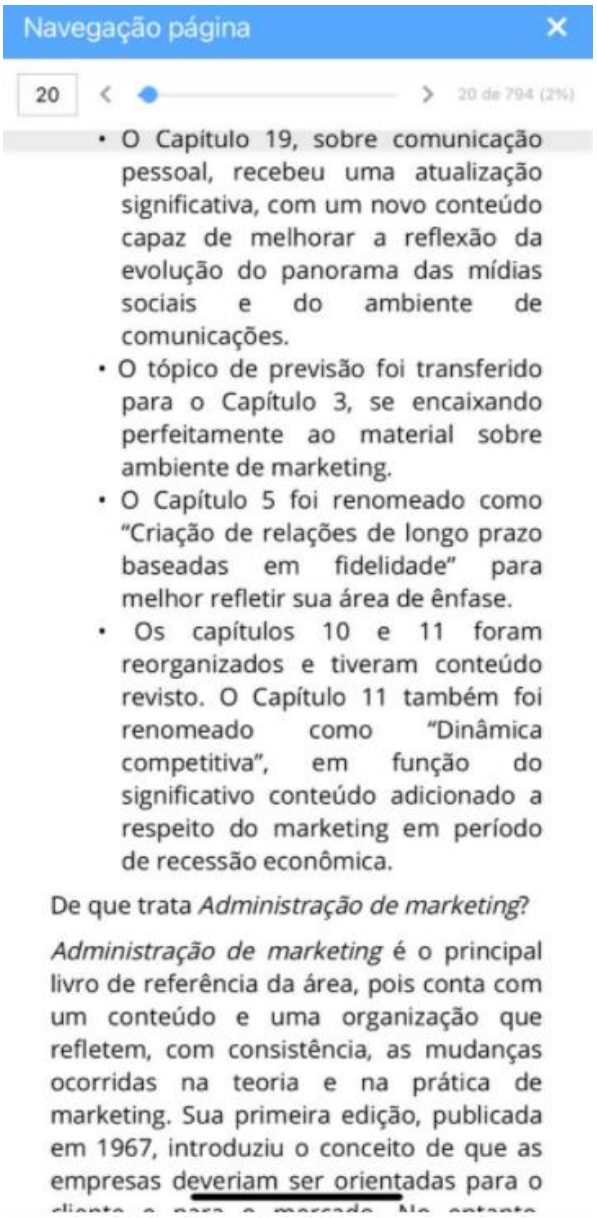
- O Capítulo 19, sobre comunicação pessoal, recebeu uma atualização significativa, com um novo conteúdo capaz de melhorar a reflexão da evolução do panorama das mídias sociais e do ambiente de comunicações.
- O tópico de previsão foi transferido para o Capítulo 3, se encaixando perfeitamente ao material sobre ambiente de marketing.
- O Capítulo 5 foi renomeado como "Criação de relações de longo prazo baseadas em fidelidade" para melhor refletir sua área de ênfase.
- Os capítulos 10 e 11 foram reorganizados e tiveram conteúdo revisto. O Capítulo 11 também foi renomeado como "Dinâmica competitiva", em função do significativo conteúdo adicionado a respeito do marketing em período de recessão econômica.

De que trata *Administração de marketing*?

Administração de marketing é o principal livro de referência da área, pois conta com um conteúdo e uma organização que refletem, com consistência, as mudanças ocorridas na teoria e na prática de marketing. Sua primeira edição, publicada em 1967, introduziu o conceito de que as empresas deveriam ser orientadas para o

A passagem de páginas pode ser feita de forma simples, arrastando o dedo para a direita ou esquerda por cima das páginas do livro, mudando para a página seguinte ou para a anterior.

Você pode mudar de página também clicando na seta no menu superior do leitor, conforme referenciado na imagem acima. As opções de página serão exibidas desta forma:

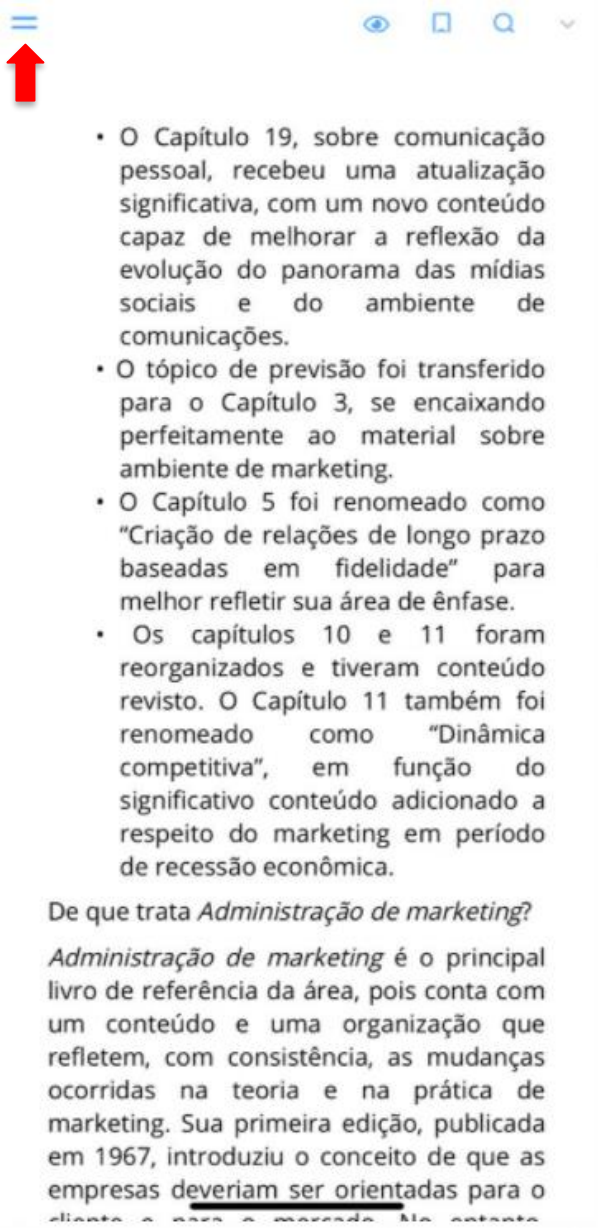


Você pode digitar a página na caixa disponível ou ainda deslizar na barra de navegação.

Confira abaixo um consolidado de funcionalidades do leitor.

4.2.1. **Sumário**

Para facilitar a navegação, o sumário informará os capítulos disponíveis para a visualização. É possível acessá-lo através do menu superior localizado no leitor.

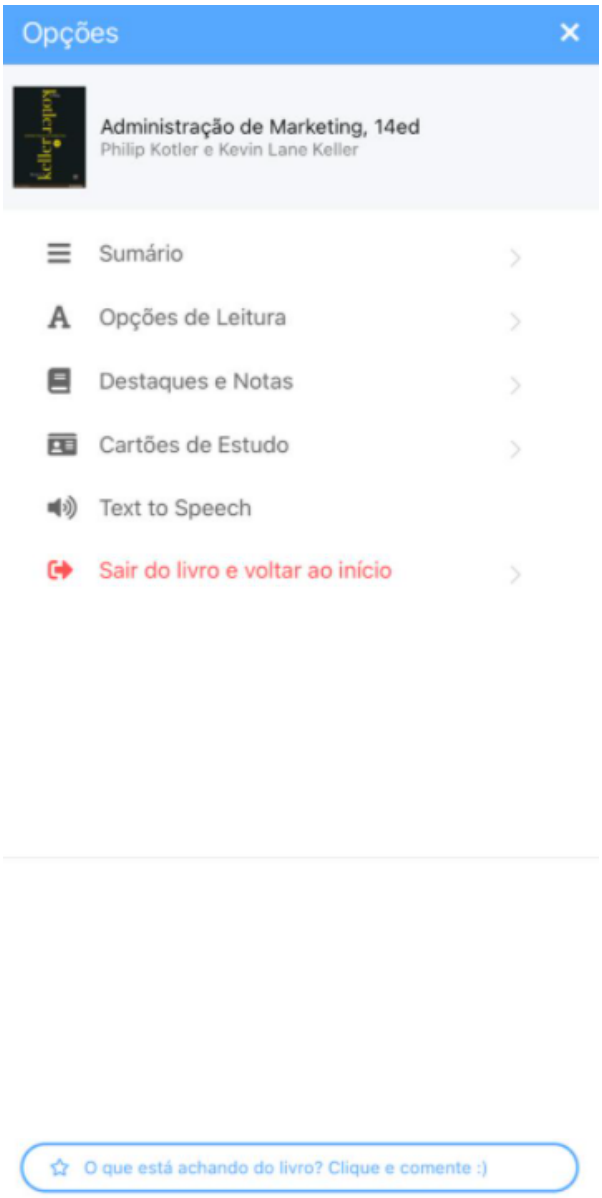


- O Capítulo 19, sobre comunicação pessoal, recebeu uma atualização significativa, com um novo conteúdo capaz de melhorar a reflexão da evolução do panorama das mídias sociais e do ambiente de comunicações.
- O tópico de previsão foi transferido para o Capítulo 3, se encaixando perfeitamente ao material sobre ambiente de marketing.
- O Capítulo 5 foi renomeado como "Criação de relações de longo prazo baseadas em fidelidade" para melhor refletir sua área de ênfase.
- Os capítulos 10 e 11 foram reorganizados e tiveram conteúdo revisto. O Capítulo 11 também foi renomeado como "Dinâmica competitiva", em função do significativo conteúdo adicionado a respeito do marketing em período de recessão econômica.

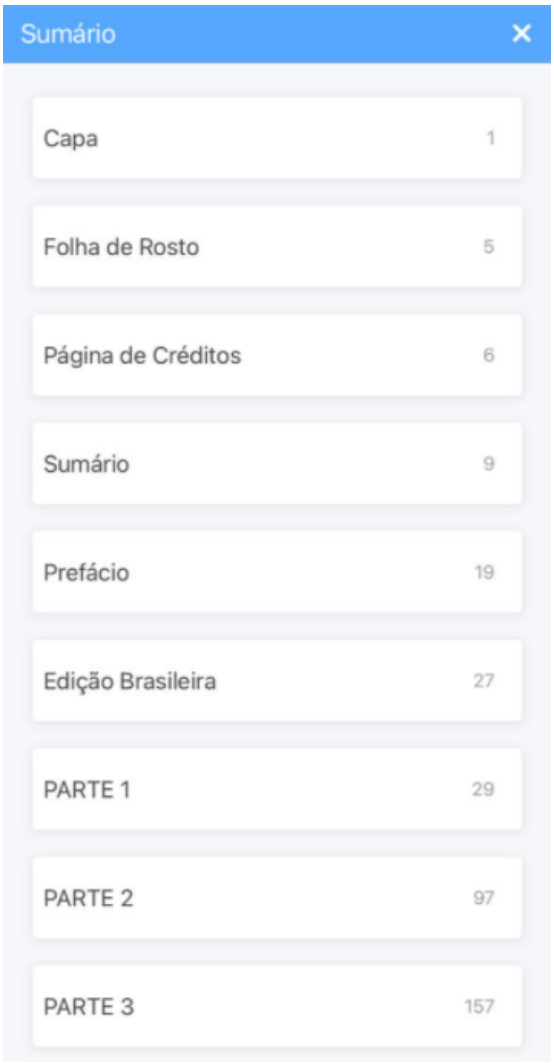
De que trata *Administração de marketing*?

Administração de marketing é o principal livro de referência da área, pois conta com um conteúdo e uma organização que refletem, com consistência, as mudanças ocorridas na teoria e na prática de marketing. Sua primeira edição, publicada em 1967, introduziu o conceito de que as empresas deveriam ser orientadas para o

Clicando no menu, você pode acessar outras funcionalidades, incluindo o sumário:



Escolhendo sumário, você verá todos os capítulos do livro:



Ao clicar no item desejado, a página será exibida.

4.2.2. Opções de leitura

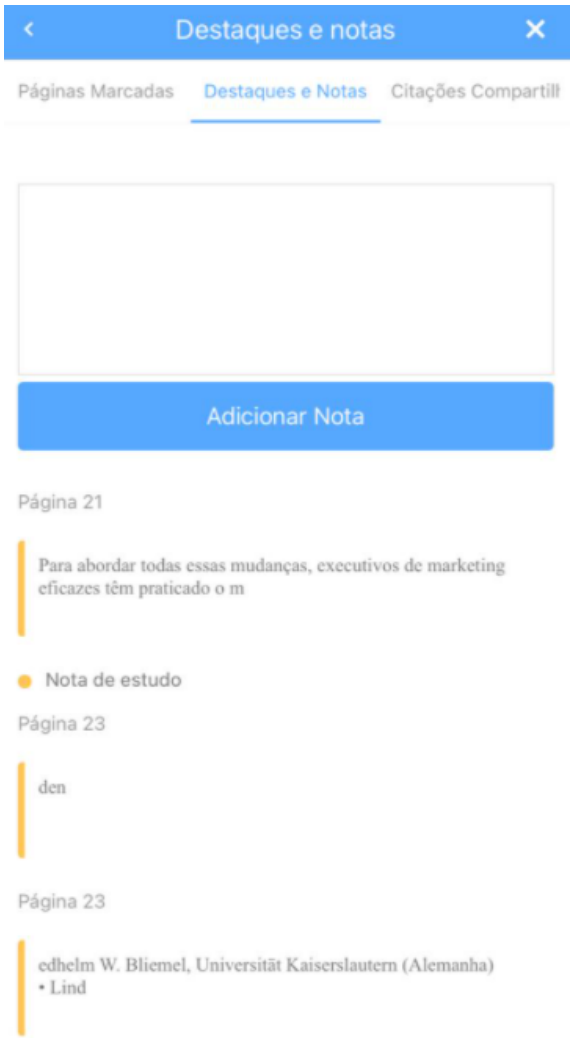
Se o livro lido for um e-book do tipo epub, você poderá ajustar algumas preferências acessando o item *Opções de Leitura*, disponível no menu superior do leitor:



Basta escolher os itens desejados e clicar em *Salvar preferências*.

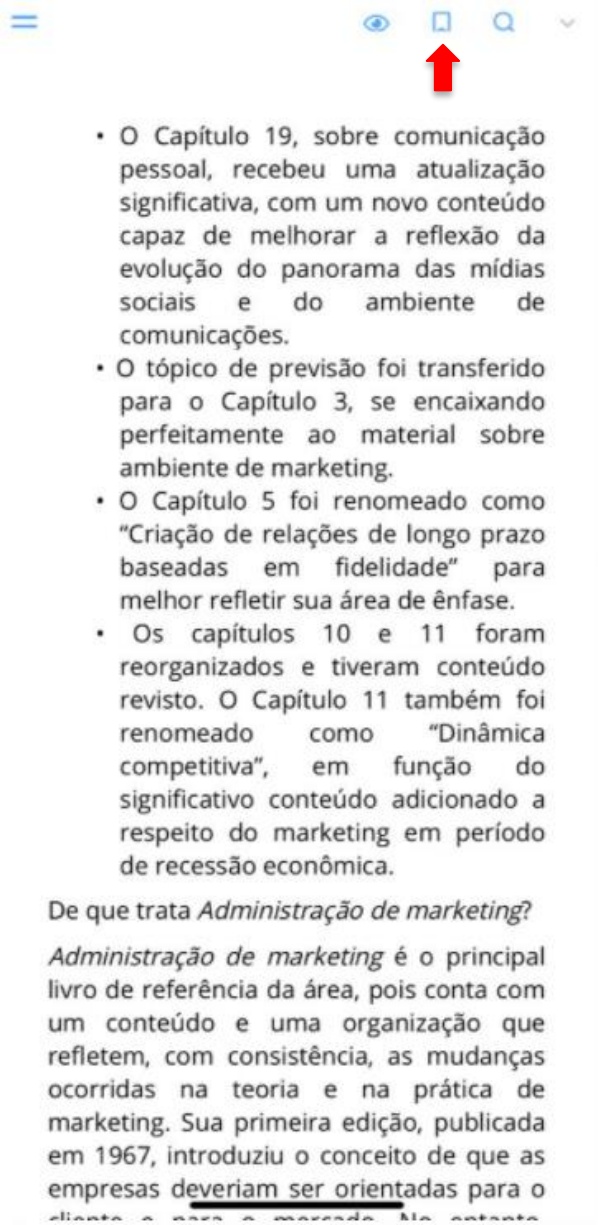
4.2.3. **Destaques e Notas**

É possível marcar páginas interessantes, realizar marcações no texto e consultar o painel de marcações. Tudo isso pode ser visualizado no item *Destaques e Notas* no menu superior do leitor.



Páginas Marcadas

Enquanto faz a leitura, você pode selecionar as páginas que mais interessam fazendo marcação através do botão referenciado abaixo. Elas ficam disponíveis para consulta rápida na aba de páginas marcadas no menu Destaques e Notas.



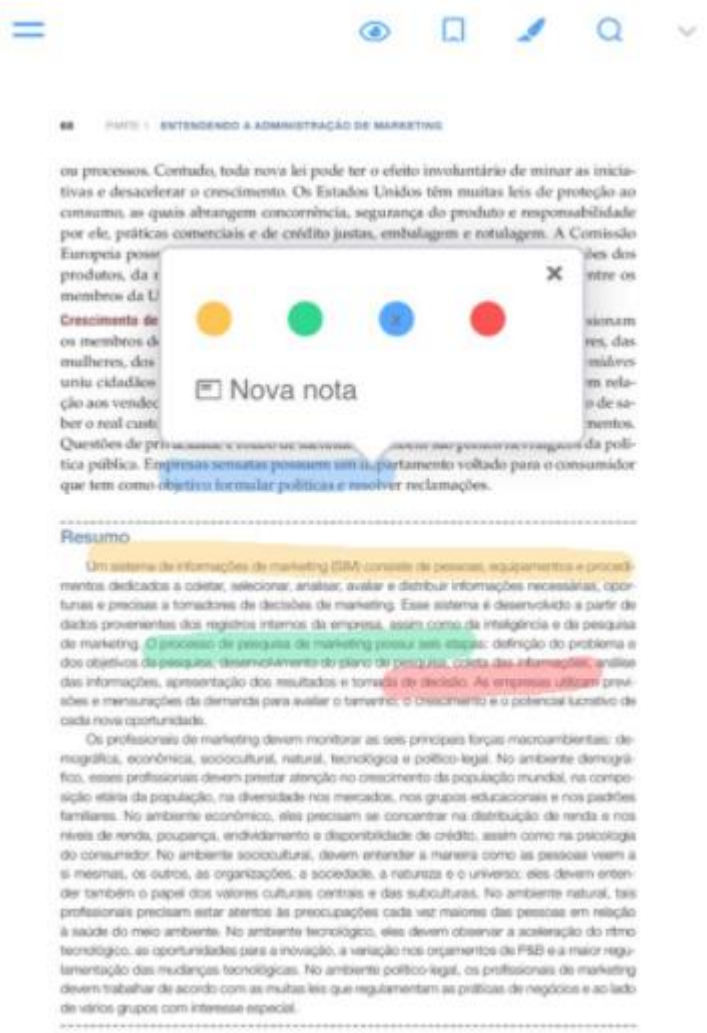
- O Capítulo 19, sobre comunicação pessoal, recebeu uma atualização significativa, com um novo conteúdo capaz de melhorar a reflexão da evolução do panorama das mídias sociais e do ambiente de comunicações.
- O tópico de previsão foi transferido para o Capítulo 3, se encaixando perfeitamente ao material sobre ambiente de marketing.
- O Capítulo 5 foi renomeado como "Criação de relações de longo prazo baseadas em fidelidade" para melhor refletir sua área de ênfase.
- Os capítulos 10 e 11 foram reorganizados e tiveram conteúdo revisto. O Capítulo 11 também foi renomeado como "Dinâmica competitiva", em função do significativo conteúdo adicionado a respeito do marketing em período de recessão econômica.

De que trata *Administração de marketing*?

Administração de marketing é o principal livro de referência da área, pois conta com um conteúdo e uma organização que refletem, com consistência, as mudanças ocorridas na teoria e na prática de marketing. Sua primeira edição, publicada em 1967, introduziu o conceito de que as empresas deveriam ser orientadas para o

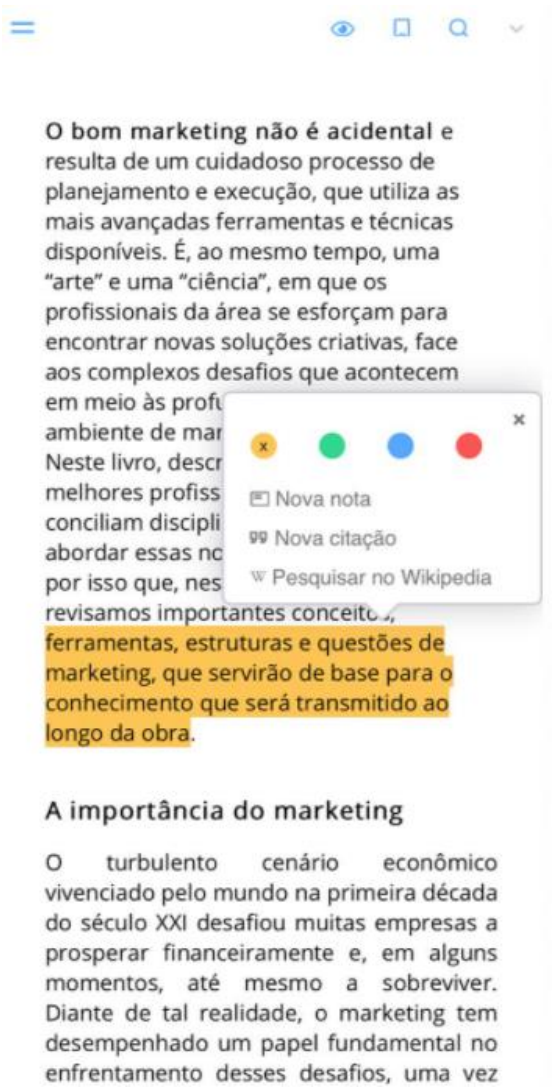
Marcação de texto

O aplicativo da BV permite a seleção de trechos do texto e a escolha de cores para marcá-los. Isto também fica armazenado para consulta no painel de marcações.



Note que os registros podem ser coloridos, a fim de facilitar o estudo.

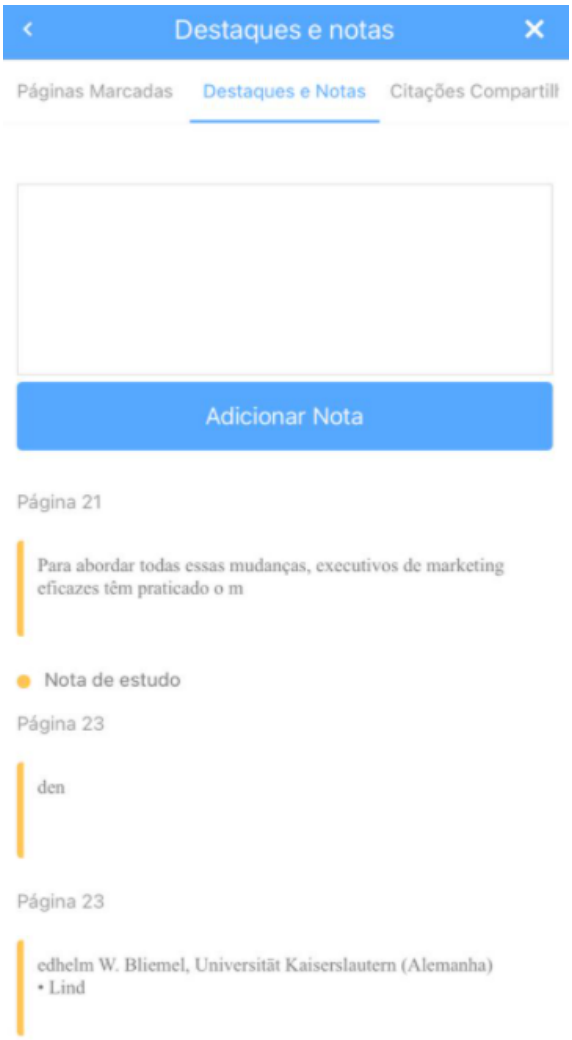
Para exemplares no formato E-PUB, você terá acesso à outra ferramenta ao realizar uma marcação: Pesquisa na Wikipedia. Falaremos sobre este item mais à frente.



Notas

Além das marcações, você pode gerar notas, conforme opção vista na imagem anterior.

Pode-se adicionar nota a uma marcação no texto ou diretamente no painel:



4.2.4. Citações

Você também pode criar e compartilhar citações após a marcação de um texto. Essa opção está disponível apensa para obras em formato E-PUB

Ao gerar uma citação, a tela abaixo é exibida:



Nesta tela, é possível compartilhar a citação na Biblioteca Virtual, para que outros usuários possam acessá-la. Também é possível compartilhá-la nas redes sociais.

4.2.5. Cartões de Estudo

Durante a leitura, é possível a criação de cartões de estudo nos livros, clicando em *Cartões de Estudo* no menu superior do leitor.



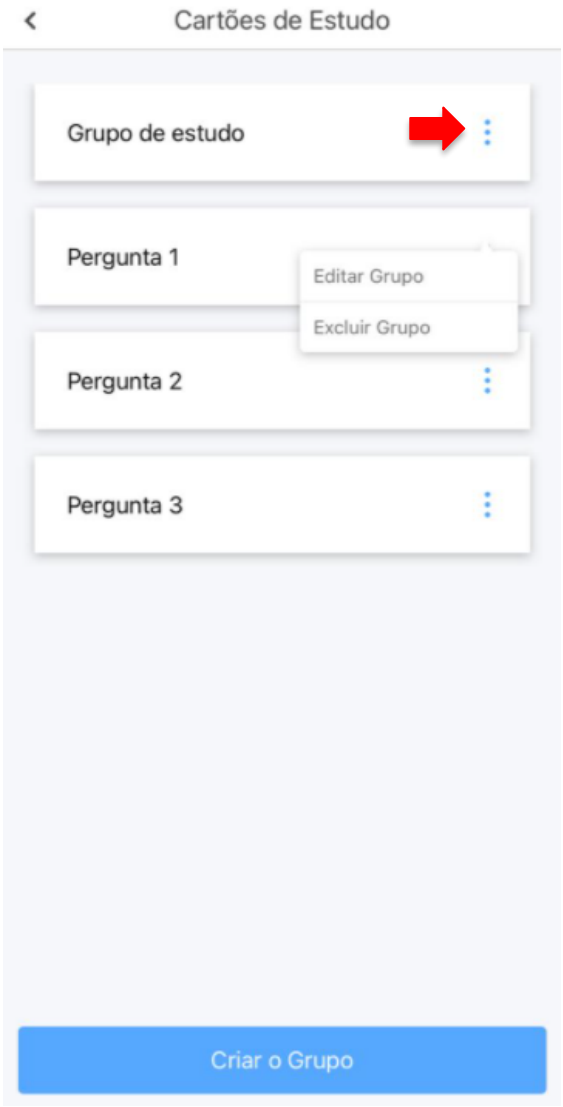
Para tanto, basta dar um nome para o grupo e informar os cartões de perguntas e respostas.



Você pode testar seu conhecimento estudando com os cartões criados.



Também há a possibilidade de edição ou exclusão dos cartões. Para isso, basta clicar no ícone mencionado na imagem abaixo e as opções aparecerão:



4.2.6. Pesquisar na Wikipedia

Ao clicar nessa opção, você será redirecionado para uma nova aba em seu navegador com o significado do conteúdo referenciado.



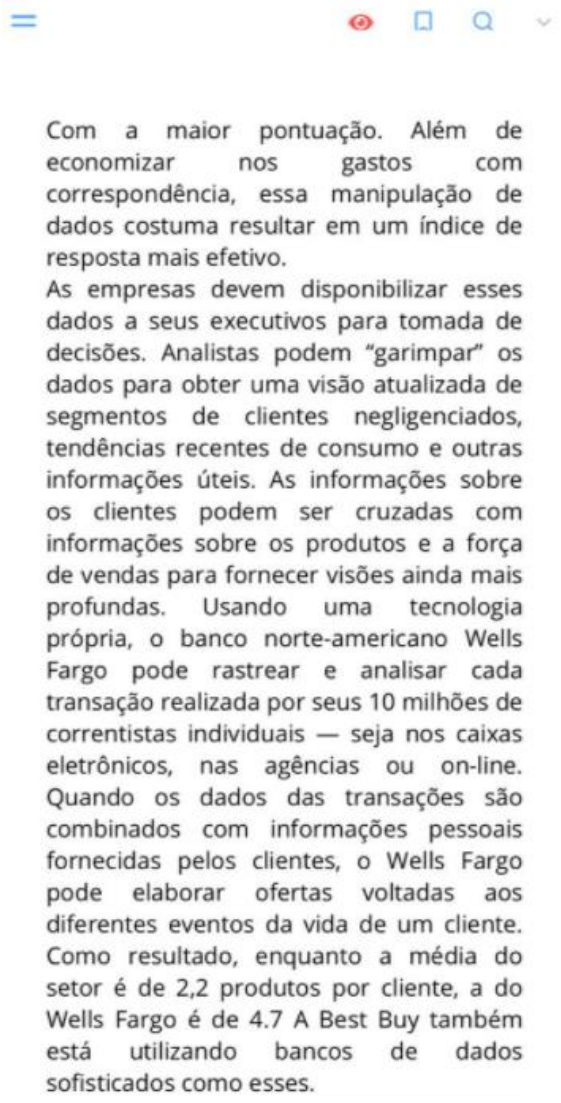
4.2.7. Ocultar marcações

É possível ocultar as notas e marcações criadas para que não atrapalhem a leitura. Basta clicar no ícone referenciado abaixo para ocultar ou exibir.



Com a maior pontuação. Além de economizar nos gastos com correspondência, essa manipulação de dados costuma resultar em um índice de resposta mais efetivo.
As empresas devem disponibilizar esses dados a seus executivos para tomada de decisões. Analistas podem "garimpar" os dados para obter uma visão atualizada de segmentos de clientes negligenciados, tendências recentes de consumo e outras informações úteis. As informações sobre os clientes podem ser cruzadas com informações sobre os produtos e a força de vendas para fornecer visões ainda mais profundas. Usando uma tecnologia própria, o banco norte-americano Wells Fargo pode rastrear e analisar cada transação realizada por seus 10 milhões de correntistas individuais — seja nos caixas eletrônicos, nas agências ou on-line. Quando os dados das transações são combinados com informações pessoais fornecidas pelos clientes, o Wells Fargo pode elaborar ofertas voltadas aos diferentes eventos da vida de um cliente. Como resultado, enquanto a média do setor é de 2,2 produtos por cliente, a do Wells Fargo é de 4.7 A Best Buy também está utilizando bancos de dados sofisticados como esses.

Ao clicar no ícone, ele ficará vermelho e as marcações sumirão:



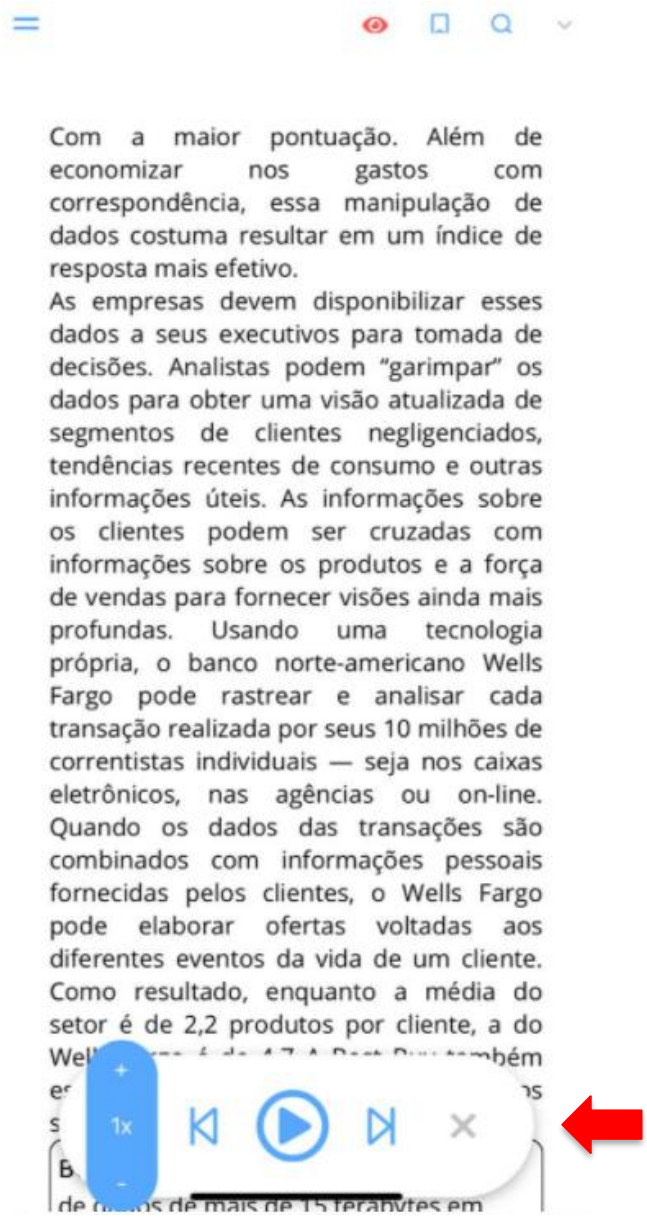
Com a maior pontuação. Além de economizar nos gastos com correspondência, essa manipulação de dados costuma resultar em um índice de resposta mais efetivo.
As empresas devem disponibilizar esses dados a seus executivos para tomada de decisões. Analistas podem "garimpar" os dados para obter uma visão atualizada de segmentos de clientes negligenciados, tendências recentes de consumo e outras informações úteis. As informações sobre os clientes podem ser cruzadas com informações sobre os produtos e a força de vendas para fornecer visões ainda mais profundas. Usando uma tecnologia própria, o banco norte-americano Wells Fargo pode rastrear e analisar cada transação realizada por seus 10 milhões de correntistas individuais — seja nos caixas eletrônicos, nas agências ou on-line. Quando os dados das transações são combinados com informações pessoais fornecidas pelos clientes, o Wells Fargo pode elaborar ofertas voltadas aos diferentes eventos da vida de um cliente. Como resultado, enquanto a média do setor é de 2,2 produtos por cliente, a do Wells Fargo é de 4.7 A Best Buy também está utilizando bancos de dados sofisticados como esses.

Para visualizar as marcações novamente, basta clicar no mesmo ícone.

4.2.8. Text To Speech

A maior parte dos livros da Biblioteca Virtual conta com a possibilidade de uso do recurso “Text to Speech”, que permite ouvir o conteúdo do livro.

Para isso, basta clicar no menu superior e escolher a opção Text to Speech.



Através do controle acima, você pode ouvir o livro, passar de página e escolher a velocidade.

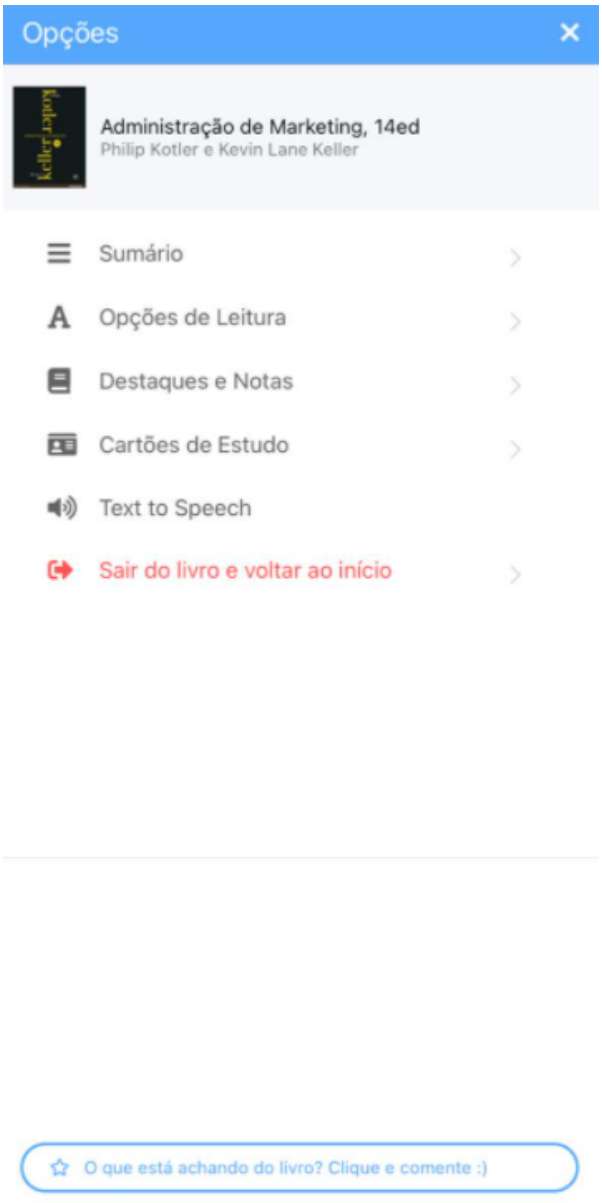
4.2.9. Buscar

Buscas dentro do conteúdo dos livros podem ser realizadas. Ao informar uma palavra-chave, o aplicativo entrega as páginas e os resultados encontrados.

Basta informar o termo desejado e clicar no ícone da lupa.

4.2.10. Avaliar leitura

Se você gostar de um exemplar lido e tiver alguma sugestão aos outros usuários sobre a leitura, basta fazer uma avaliação, clicando no ícone descrito abaixo, localizado dentro do menu superior do leitor:



Clicando no ícone, uma janela será exibida para você incluir sua avaliação:

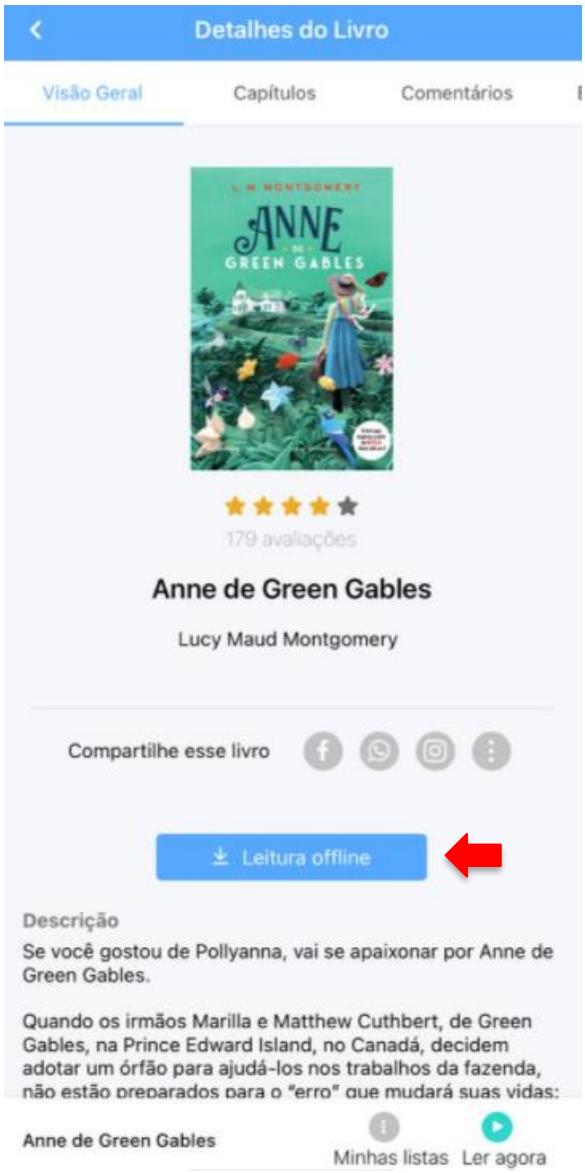


Selecione o número de estrelas, faça seu comentário e informe as tags que representam sua leitura. Depois, é só salvar a avaliação.

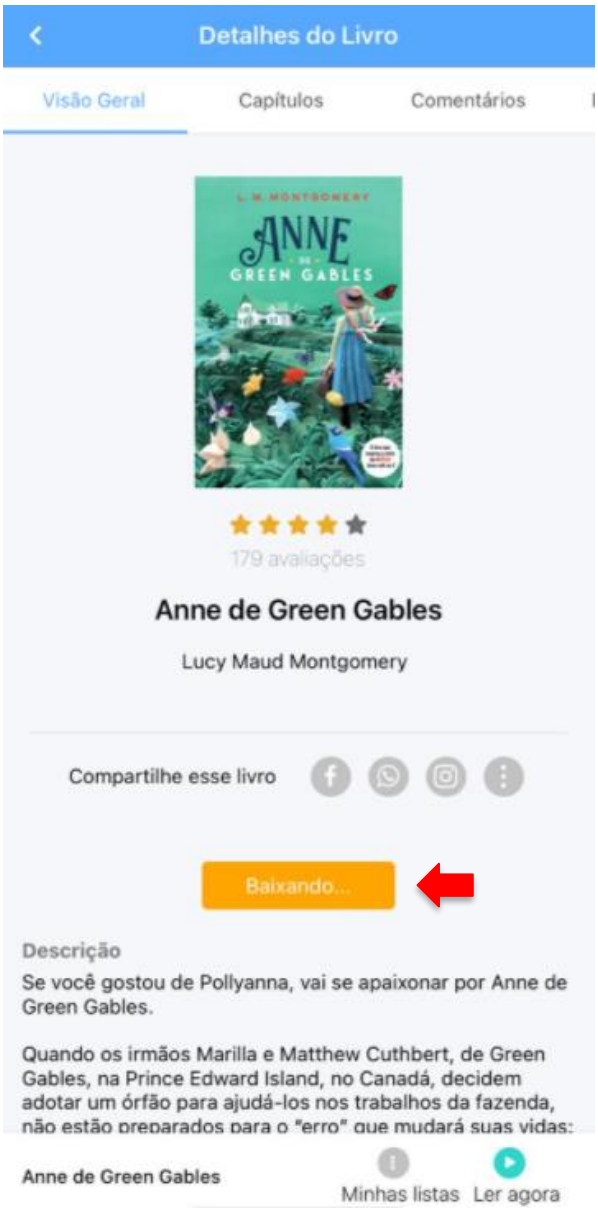
Só será possível realizar a avaliação incluindo um comentário sobre o exemplar.

4.2.11. **Livros offline**

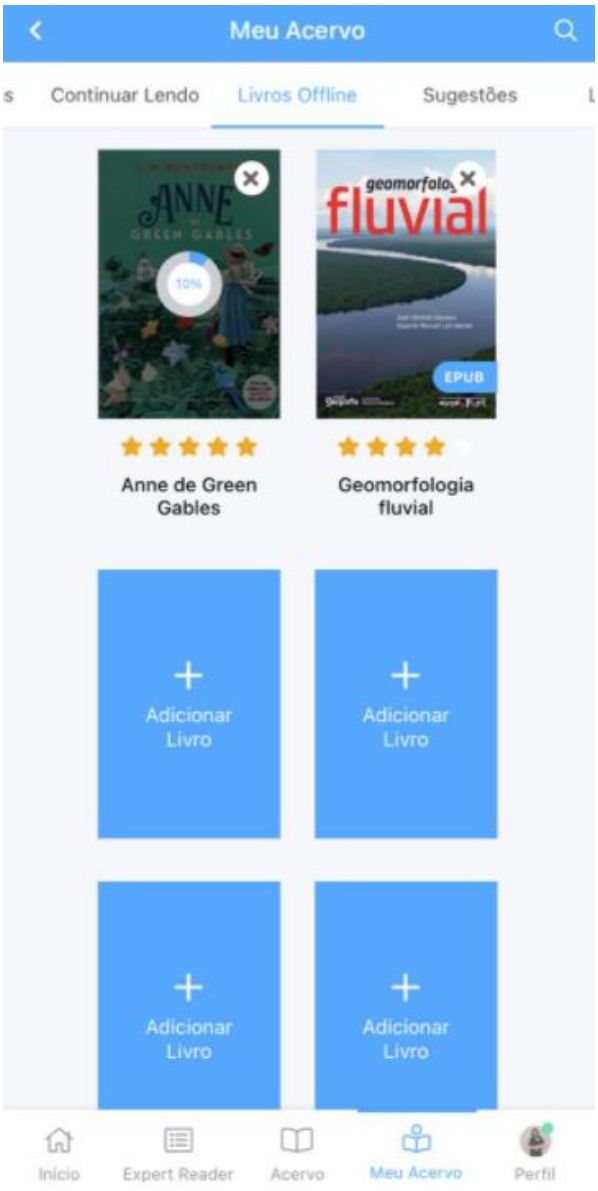
Ao clicar em algum livro e visualizar suas informações, é possível optar pela leitura offline do exemplar. Para isso, basta clicar no ícone referenciado abaixo:



Ao clicar neste botão, uma mensagem será exibida e logo após a página será atualizada, mostrando que o livro está em processo de download:



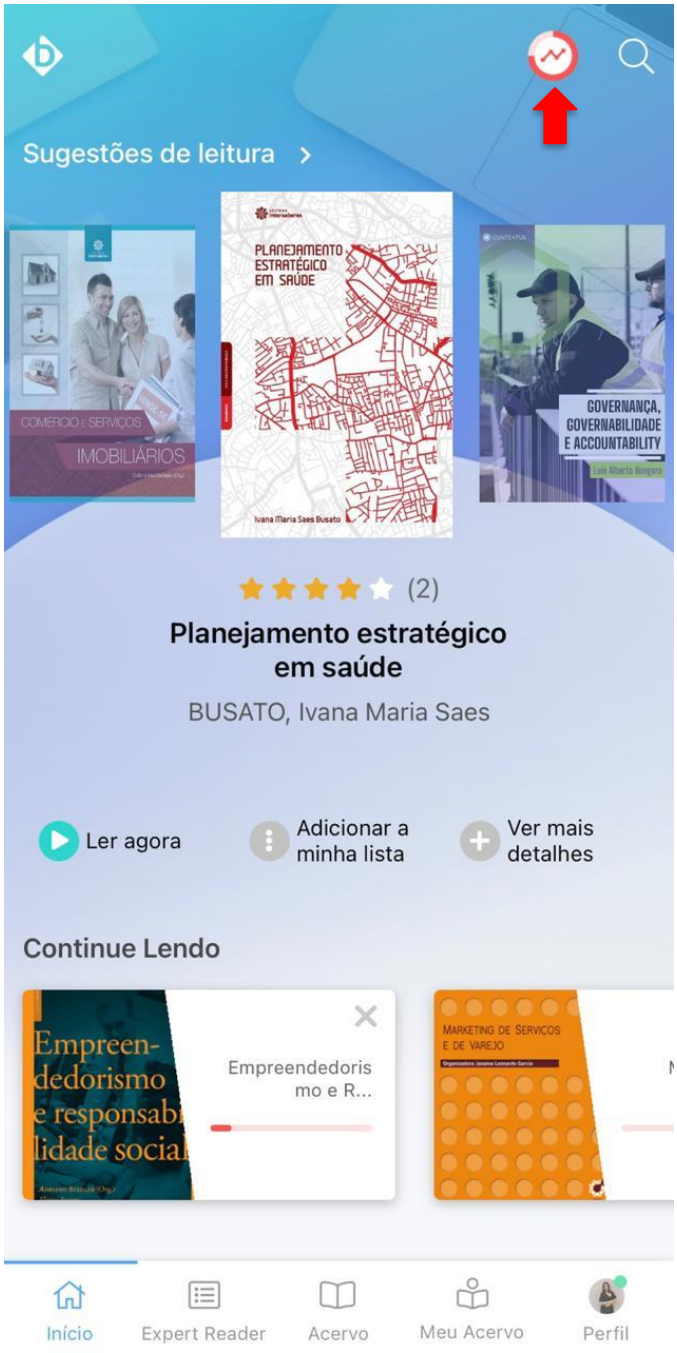
Para acessar os livros offline e acompanhar o andamento do download, basta clicar em Meu Acervo no menu inferior e escolher a opção Livros Offline.



Importante: Você pode ter somente 10 livros em sua lista offline. Caso esta lista esteja cheia e você precise adicionar outra obra, será necessário excluir um dos exemplares para incluir um novo.

4.3. Metas de leitura

Na home do aplicativo, ao lado do ícone de busca, é exibido o item para definir suas metas de leitura.



Clicando no ícone referenciado acima, você poderá definir sua meta diária, semanal ou mensal e até programar dias de descanso.



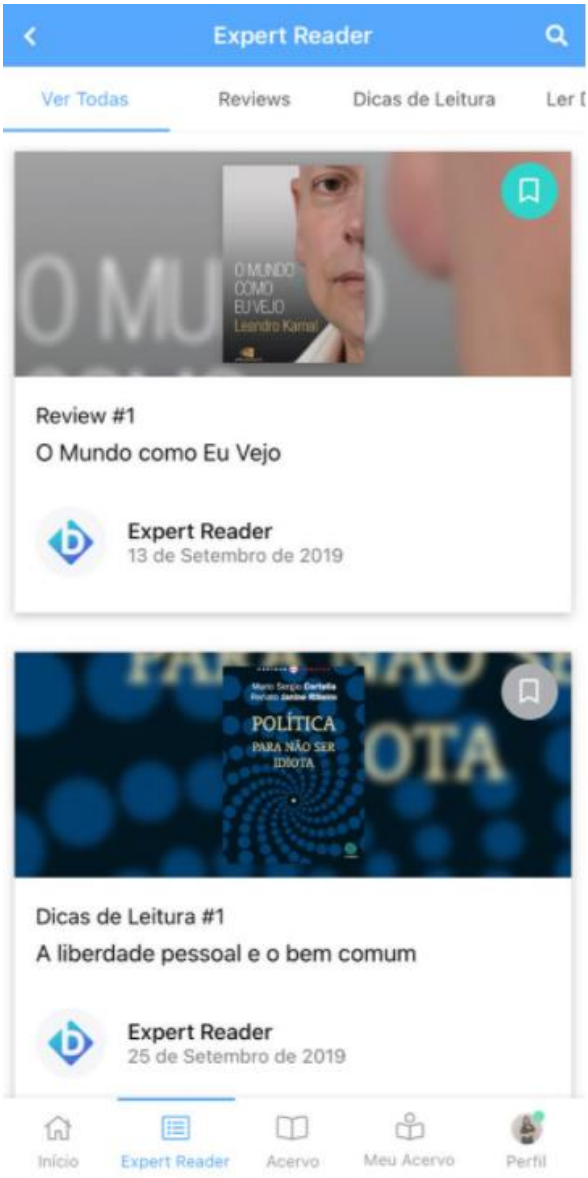
Você pode acompanhar sua evolução através do ícone na home.

Quando sua meta for alcançada, o ícone ficará totalmente verde e ao clicar, você receberá uma mensagem:

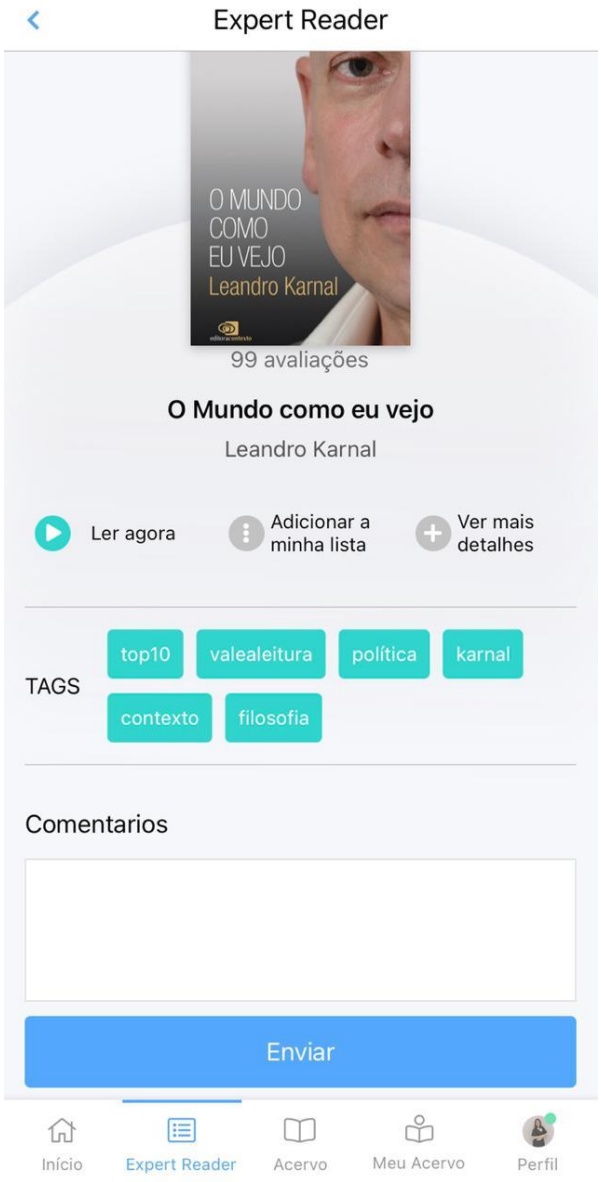


4.4. Expert reader

Gostaria de receber dicas de livros dos nossos especialistas? Esta é a área ideal!



Nela, você pode selecionar as notícias que mais interessarem, ver mais detalhes, incluir nas suas listas de leitura e ainda realizar comentários.

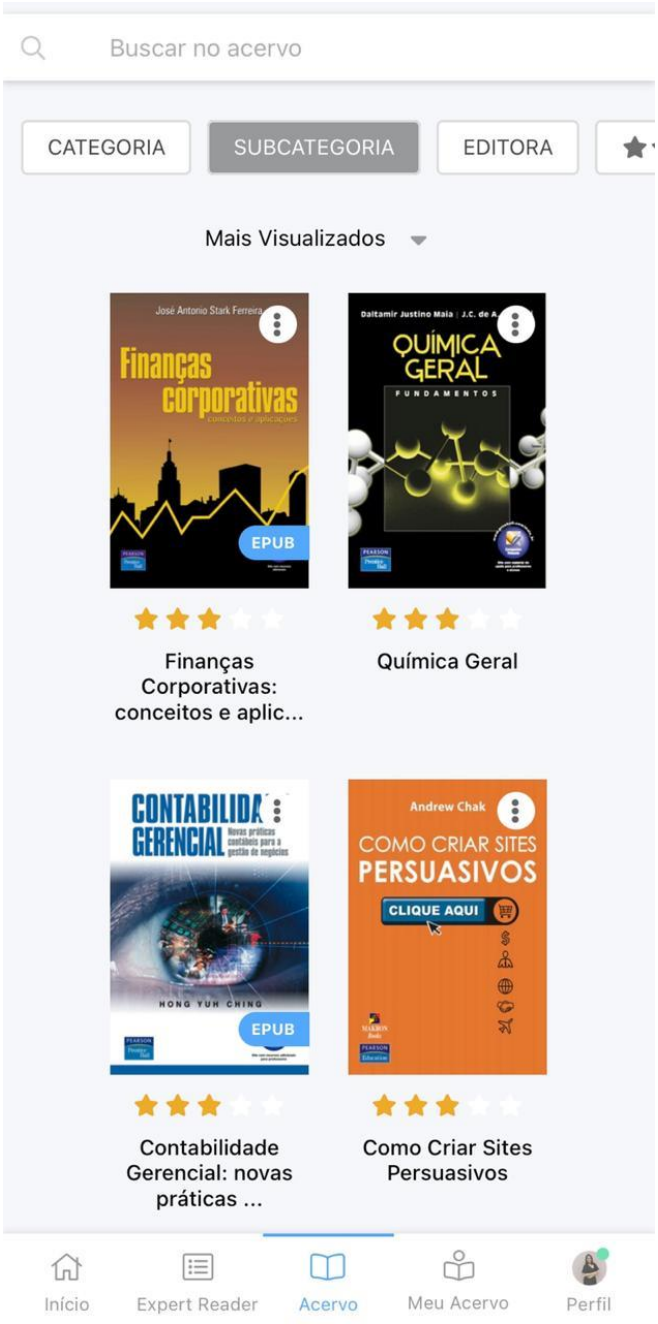


Além disso, você ainda pode realizar denúncias sobre comentários que estejam em desacordo com a linguagem ou apresentem conteúdos inapropriados.



4.5. Acervo

Consulte todo o acervo disponível na Biblioteca Virtual. Faça buscas. Segmente e organize a visualização.



Para encontrar o que precisa, digite o termo desejado no topo da página:



Administração de marketing ✕

Administração de Marketing - Livro

Administração de Marketing - 12ª edição - Livro

Administração de marketing – 2ª ed. - Livro

Administração de Marketing, 14ed - Livro

Administração de marketing, 15ª ed. - Livro

Administração de Marketing: a edição do novo milênio - 10ª edição - Livro

A CRIANCA E O MARKETING - Livro

A Influência do Consumidor nas Decisões de Marketing - Livro

A logística na administração pública: conceitos e métodos - Livro

Administração da produção - Livro

Note que o aplicativo traz sugestões dos resultados mais prováveis. Você pode escolher um deles, ou seguir com a sua busca.



Filtre por categorias, subcategorias, editora e avaliações. Ordene também o resultado.

4.6. Meu acervo

Neste menu você encontra as principais áreas da BV e suas listas de leitura.

4.6.1. Minhas Listas

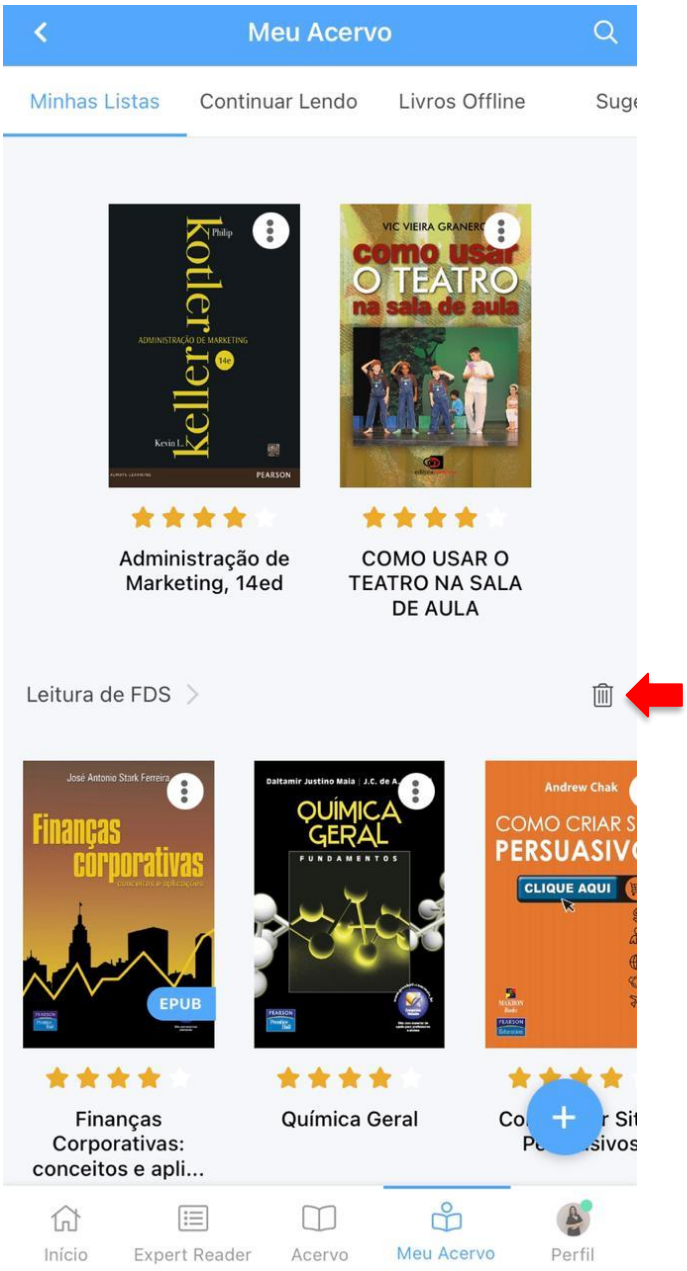
Aqui você pode ver suas listas de leitura, além dos destaques, notas e cartões de estudo criados.



Clicando no ícone referenciado acima, você poderá criar uma outra lista de leitura:

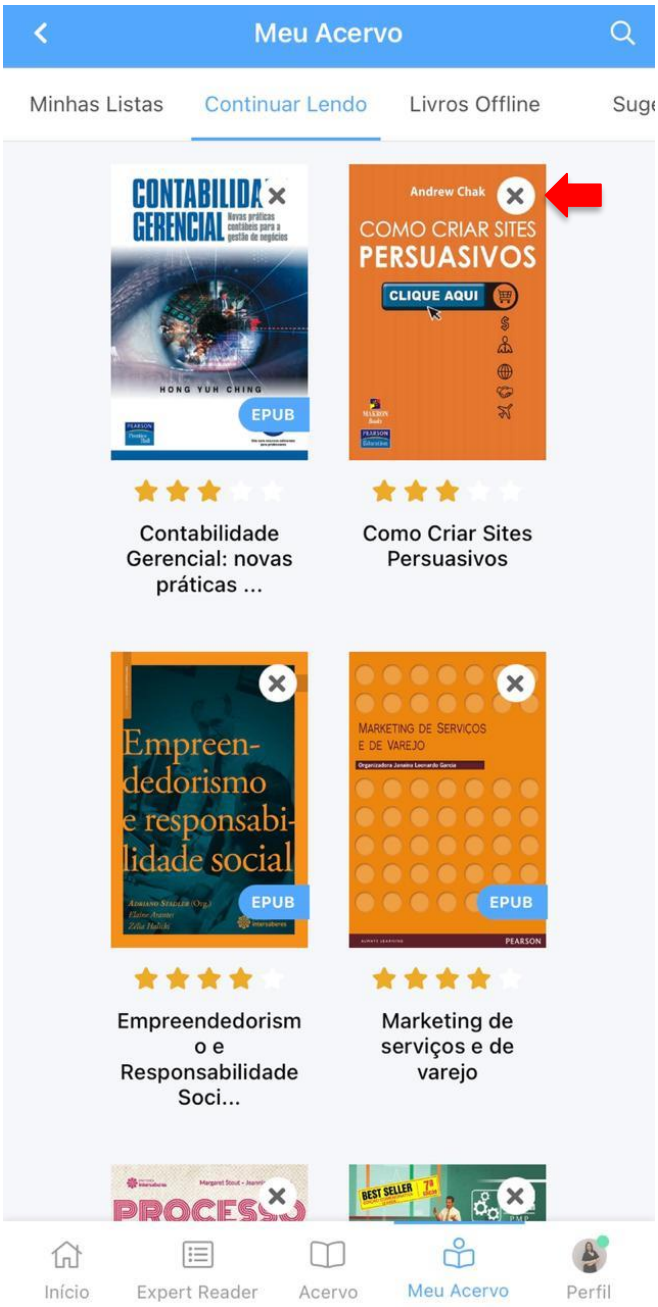


Ao criar a lista, ela ficará disponível nesta área e você poderá incluir os livros para leitura posterior ou ainda excluir a lista através do ícone abaixo:



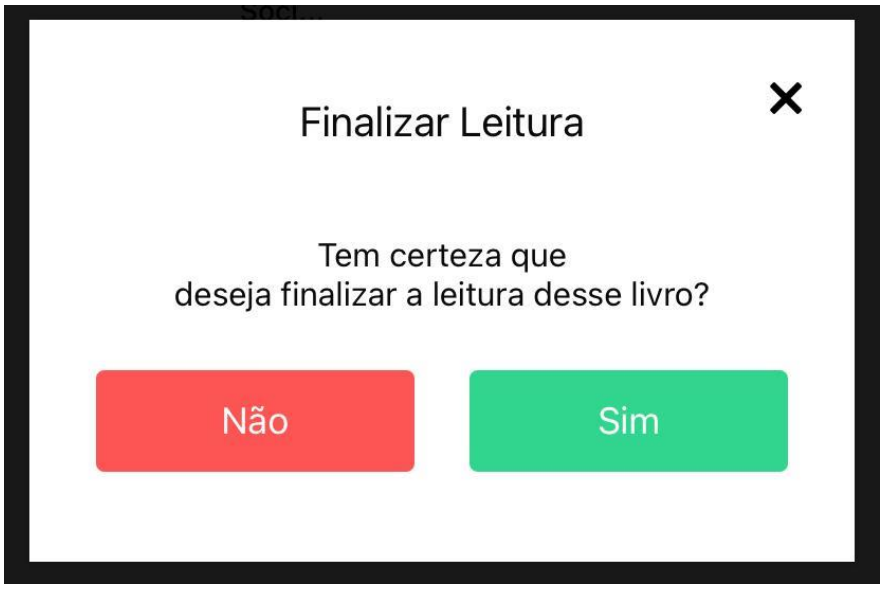
4.6.2. Continue Lendo

Você verá os livros que iniciou a leitura e ainda não finalizou.



Importante: Os livros demoram alguns minutos para aparecerem nesta listagem, devido à rotinas internas do aplicativo. Esse processo não é instantâneo, por isso, aguarde alguns minutos após fechar o livro. Logo ele será exibido nesta listagem.

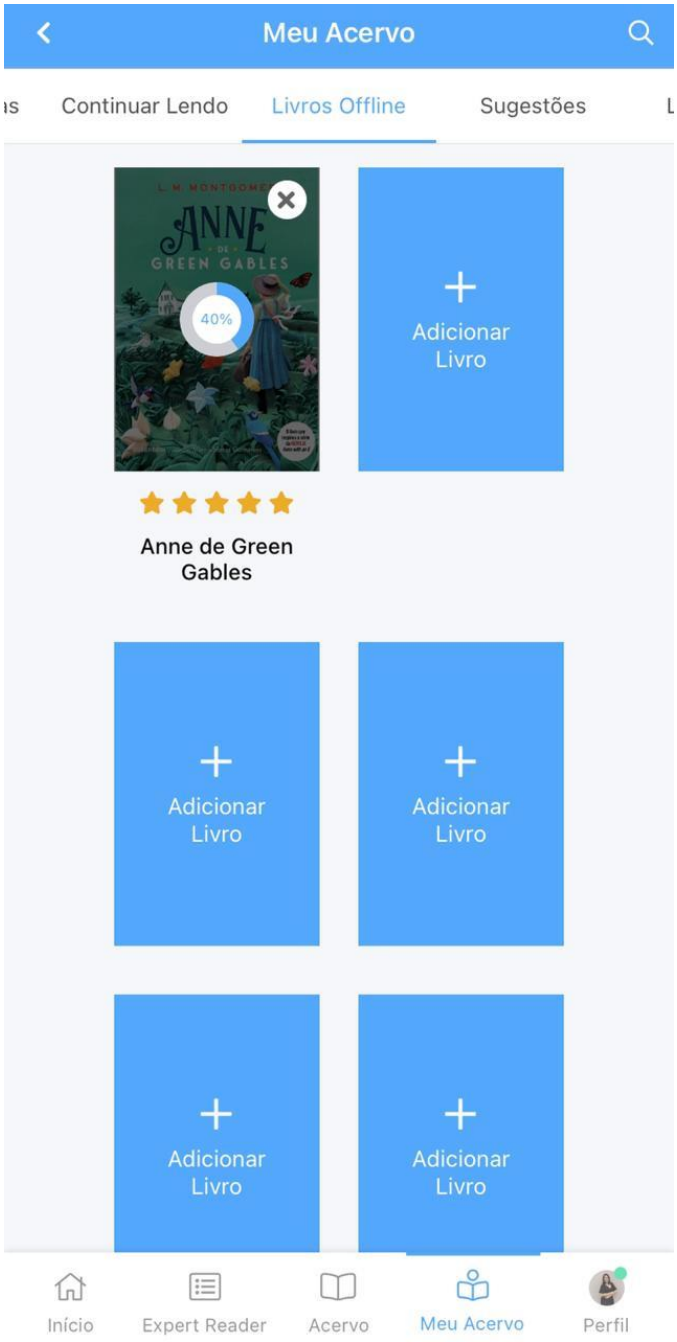
Através do ícone exibido acima, você pode finalizar a leitura de um livro:



Clicando em sim, você será direcionado para a área de avaliação do livro e após isso, ele não aparecerá mais nessa área.

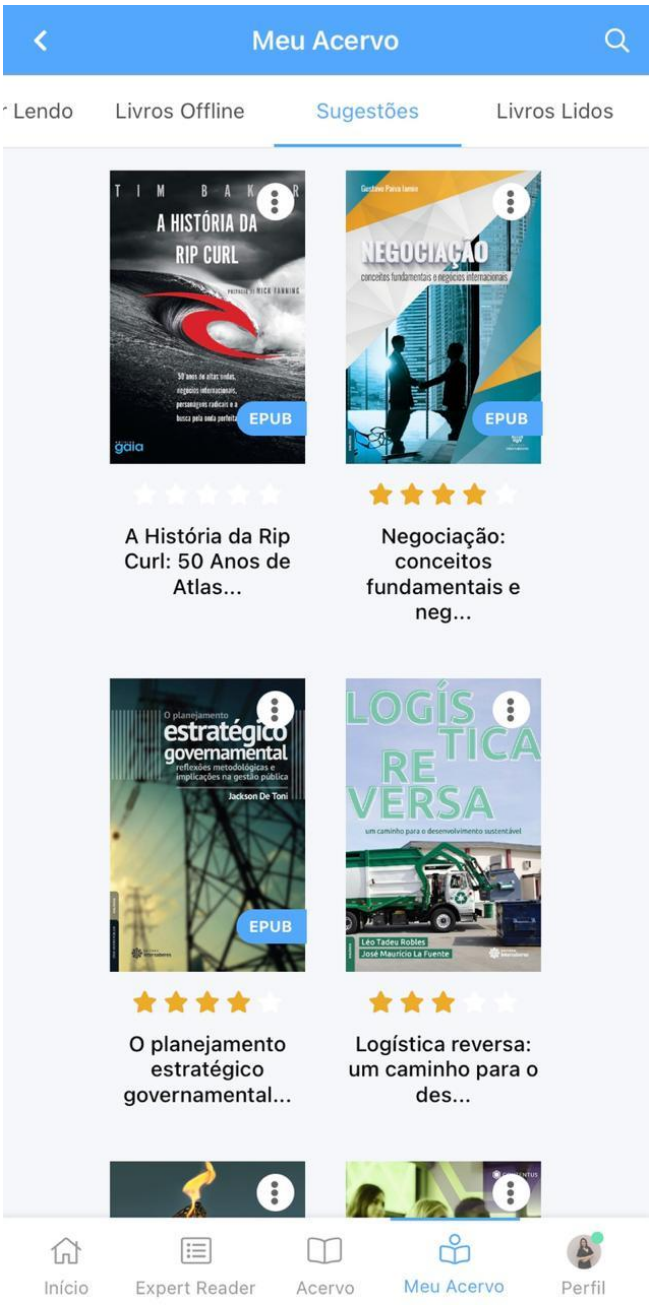
4.6.3. **Livros offline**

Onde você terá acesso aos livros que já realizou download e aos que ainda estão em processo de download, conforme explicado no item *4.2.11 – Livros Offline*.



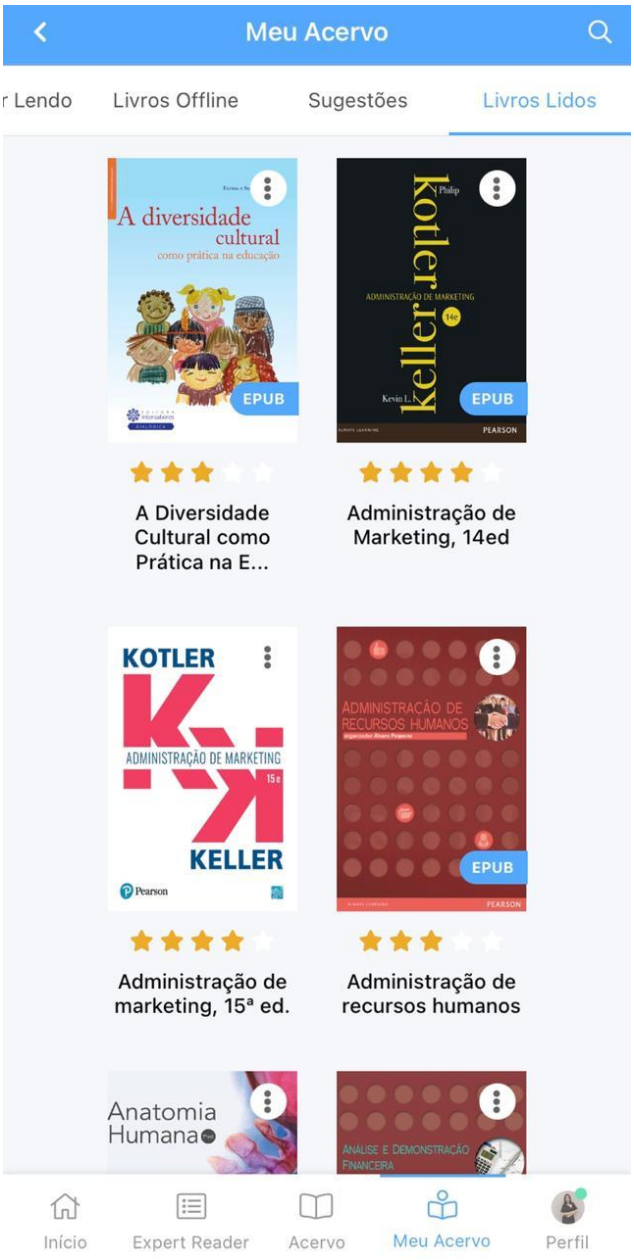
4.6.4. **Sugestões**

Traz os livros que talvez você tenha interesse.



4.6.5. **Livros Lidos**

Exibe a listagem de livros que você já leu.



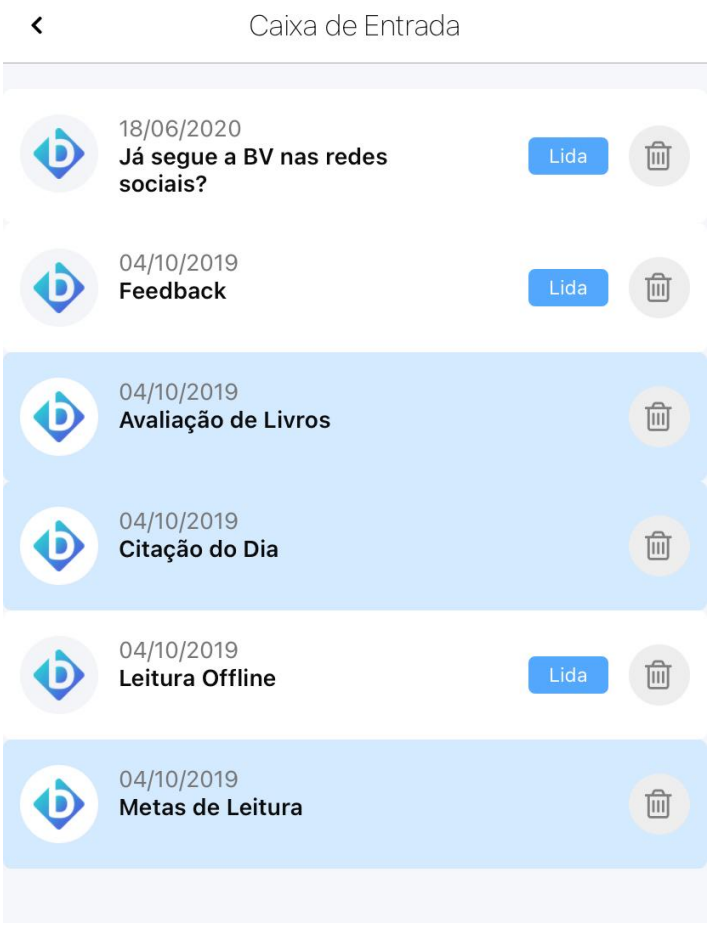
4.7. Perfil

Neste menu, você acompanha informações sobre sua conta.



4.7.1. Caixa de entrada

Através desta área, você receberá comunicados importantes da Biblioteca Virtual, novos conteúdos e notificações de novas funcionalidades. Poderá excluir mensagens que já tenha lido.



4.7.2. Meu perfil

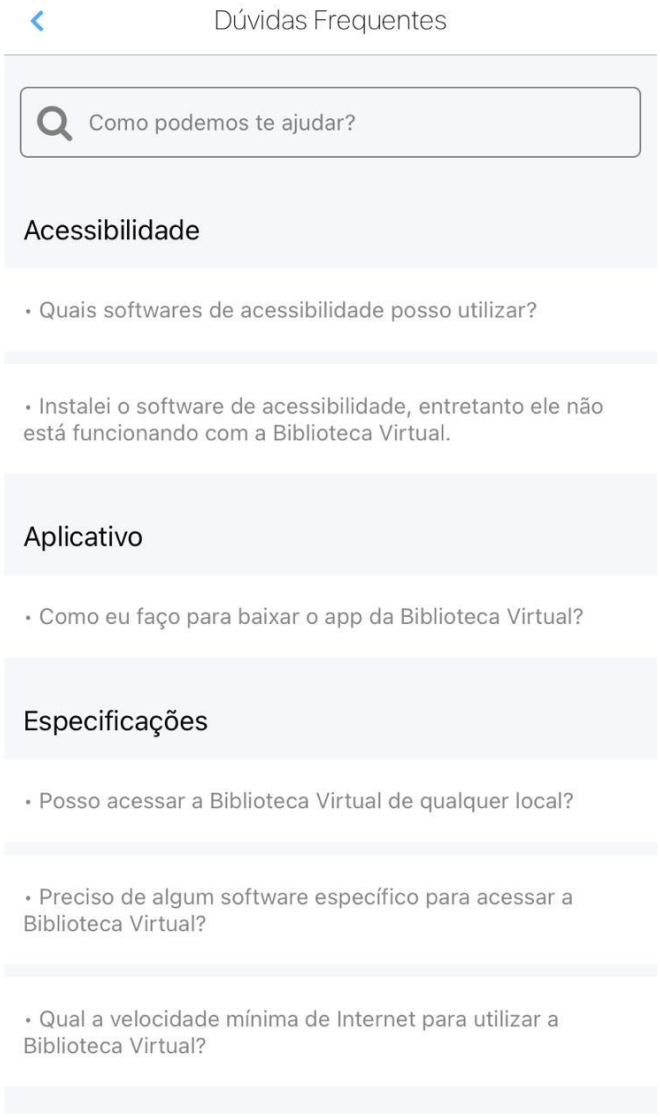
Consulte ou edite seus dados através desta área. Mantenha suas informações e preferências sempre atualizadas. Aqui você também pode verificar seus créditos de impressão e alterar sua senha.

4.7.3. A Biblioteca Virtual

Consulte também as principais informações sobre a Biblioteca Virtual.

4.7.4. Dúvidas frequentes

Ficou com alguma dúvida? Acesse o nosso guia de dúvidas frequentes.



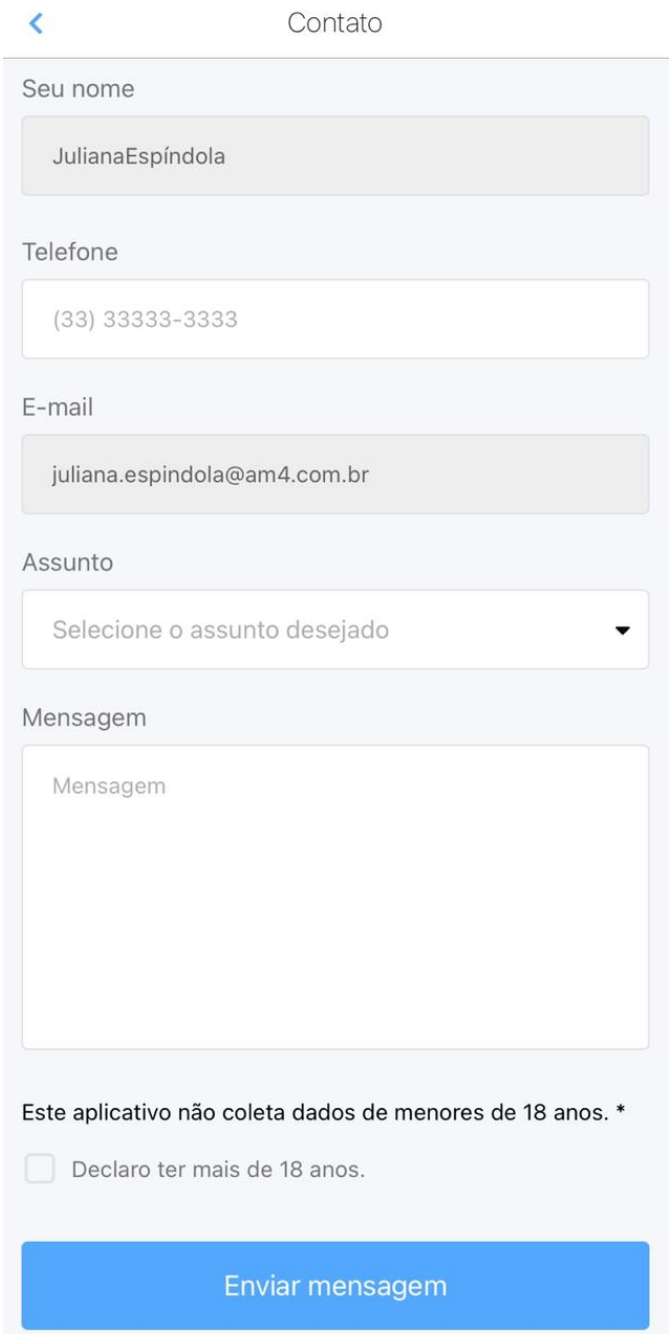
Note que é possível digitar sua dúvida para filtrar a lista. Basta digitar no campo “Como podemos te ajudar?”.

4.7.5. Manual de Uso

Você terá acesso à versão mais atualizada deste documento para que sua navegação seja mais simples.

4.7.6. Contato

Entre em contato com a sua instituição de ensino ou com a equipe da Biblioteca Virtual por meio desta área. Preencha as informações do formulário e envie.



4.7.7. Política de Privacidade

Veja a política de privacidade para acessos à BV.

4.7.8. Termos de Uso

Acompanhe os termos de uso vigentes para a BV.

4.7.9. Avalie o APP

Gostou do nosso aplicativo? Tem alguma sugestão? Pode responder nossa pesquisa de satisfação e deixar seus comentários. Ficaremos felizes em receber seu feedback.

4.7.10. Sair

Para desconectar do aplicativo, você precisará acessar este menu (o último menu que aparece ao acessar sua conta).