



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins  
Reitoria

EDITAL Nº 24/2024/REI/IFTO, DE 8 DE MARÇO DE 2024

### **RETIFICAÇÃO Nº 1**

SELEÇÃO DE PROJETOS INOVADORES NO ÂMBITO DO PROGRAMA DE  
APOIO À PESQUISA – PAP/INOVA

**O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**, reconduzido pelo Decreto Presidencial de 9 de maio de 2022, publicado no Diário Oficial da União de 10 de maio de 2022, seção 2, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público a retificação nº 1 do Edital para seleção de Projetos Inovadores a serem executados por servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins — IFTO, no período de agosto de 2024 a junho de 2025, por meio do Programa de Apoio à Pesquisa Aplicada à Inovação — PAP/INOVA, em conformidade com o disposto a seguir:

**Onde se lê:**

#### **5. DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PROJETO**

[...]

5.3. Caberá ao proponente do projeto realizar busca de anterioridade, conforme [Tutorial](#).

**Leia-se:**

#### **5. DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PROJETO**

[...]

5.3. Caberá ao proponente do projeto realizar busca de anterioridade, conforme [Tutorial](#).

**Onde se lê:**

#### **9. DA AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PROJETO**

9.4. A produção científica do proponente será aferida a partir dos

seguintes critérios:

- I - Orientação de Iniciação Científica no IFTO;
- II - Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Curso Técnico de Nível Médio;
- III - Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação ou Pós-graduação *Lato Sensu*;
- IV - Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto Sensu*;
- V - Coordenação de Projeto de Pesquisa concluído e formalizado no IFTO;
- VI - Participação em bancas de comissões julgadoras;
- VII - Publicação de livro com ISBN;
- VIII - Publicação de capítulo de livro com ISBN;
- IX - Publicação em revistas e periódicos (Qualis A1 e A2);
- X - Publicação em revistas e periódicos (Qualis B1 e B2);
- XI - Publicação em revistas e periódicos (Qualis entre B3 e B5);
- XII - Publicação em revistas e periódicos (Qualis C);
- XIII - Participação como conferencista;
- XIV - Trabalho completo publicado em anais internacionais;
- XV - Trabalho completo publicado em anais nacionais;
- XVI - Produção de trabalhos técnicos;
- XVII - Registro de Propriedade Intelectual; e
- XVIII - Titulação.

[...]

9.15. A pontuação total das propostas avaliadas será calculada com base na seguinte fórmula:

$$\begin{aligned} \text{Pontuação Total} &= \text{Nota da produção científica e tecnológica do} \\ &\quad \text{proponente} * 10\% \\ &\quad + \text{Nota do mérito da proposta de projeto} * 90\% \end{aligned}$$

Sendo que:

I - 10% (dez por cento) corresponde à avaliação da produção científica e tecnológica do proponente, cuja nota será calculada a partir da normalização da pontuação da avaliação da produção de todos os proponentes em relação àquele com maior pontuação, de acordo com a fórmula abaixo:

$$\text{Nota da produção científica} = \frac{\text{Pontuação da produção científica do servidor} * 100}{\text{Maior pontuação da produção científica entre os proponentes}}$$

II - 90% (noventa por cento) corresponde à avaliação do mérito da proposta de projeto, cuja nota será calculada pela fórmula:

$$\text{Nota do mérito da proposta} = \frac{\text{Pontuação do mérito da proposta de projeto}}{5}$$

## Leia-se:

### 9. DA AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PROJETO

9.4. A produção científica do proponente será aferida a partir dos seguintes critérios:

- I - Orientação de Iniciação Científica no IFTO;
- II - Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Curso Técnico de Nível Médio;
- III - Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação ou Pós-graduação *Lato Sensu*;
- IV - Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto Sensu*;
- V - Coordenação de Projeto de Pesquisa concluído e formalizado no IFTO;
- VI - Participação em bancas de comissões julgadoras;
- VII - Publicação de livro com ISBN;
- VIII - Publicação de capítulo de livro com ISBN;
- IX - Publicação em revistas e periódicos (Qualis A1 e A2);
- X - [Publicação em revistas e periódicos \(Qualis A3 e A4\)](#);
- XI - Publicação em revistas e periódicos (Qualis B1 e B2);
- XII - Publicação em revistas e periódicos (Qualis entre B3 e B5);
- XIII - Publicação em revistas e periódicos (Qualis C);
- XIV - Participação como conferencista;
- XV - Trabalho completo publicado em anais internacionais;
- XVI - Trabalho completo publicado em anais nacionais;
- XVII - Produção de trabalhos técnicos;
- XVIII - Registro de Propriedade Intelectual; e
- XIX - Titulação.

[...]

9.15. A pontuação total das propostas avaliadas será calculada com base na seguinte fórmula:

$$\begin{aligned} \text{Pontuação Total} &= \text{Nota da produção científica e tecnológica do} \\ &\quad \text{proponente} * 10\% \\ &\quad + \text{Nota do mérito da proposta de projeto} * 90\% \end{aligned}$$

Sendo que:

- I - 10% (dez por cento) corresponde à avaliação da produção científica e tecnológica do proponente, cuja nota será calculada a partir da

normalização da pontuação da avaliação da produção de todos os proponentes em relação àquele com maior pontuação, de acordo com a fórmula abaixo:

$$\text{Nota da produção científica} = \frac{\text{Pontuação da produção científica do servidor} * 100}{\text{Maior pontuação da produção científica entre os proponentes}}$$

II - 90% (noventa por cento) corresponde à avaliação do mérito da proposta de projeto, cuja nota será calculada pela fórmula:

$$\text{Nota do mérito da proposta} = \frac{\text{Pontuação do mérito da proposta de projeto}}{8}$$

**Onde se lê:**

## 14. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

14.1. O presente Edital contará com o Cronograma de Atividades, conforme apresentado no Quadro 2.

**Quadro 2 - Cronograma de Atividades**

Nº	Atividade	Responsável	Data
1	Publicação do Edital	PROPI	em 14/3/2024
2	Live de lançamento do edital <a href="https://meet.google.com/njn-qitx-adv">https://meet.google.com/njn-qitx-adv</a> às 14:30	DIEM/PROPI	em 13/3/2024
3	Interposição de recurso contra o edital	Interessados	até 15/3/2024
4	Submissão das propostas	Interessados	de 14/3 a 5/4/2024
5	Live: Tira-dúvidas <a href="https://meet.google.com/sua-woby-ztm">meet.google.com/sua-woby-ztm</a> às 15:00	DIEM	em 20/3/2024
6	Live: Oficina de Pitch <a href="https://meet.google.com/sua-woby-ztm">meet.google.com/sua-woby-ztm</a> às 15:00	DIEM	em 27/3/2024
7	Manifestação de discordância da pontuação automática do currículo gerada pelo Suap	Proponente do projeto	até 29/3/2024
8	Ajuste do currículo Lattes, caso necessário	Proponente do projeto	até 7/4/2024
9	Homologação das Inscrições, conforme <i>checklist</i>	DIEM	de 8 a 19/4/2024
10	Divulgação, via Suap, do resultado preliminar da homologação das inscrições	DIEM	em 19/04/2024
11	Interposição de recurso contra o resultado preliminar da homologação das inscrições	Proponente do Projeto	em 22/4/2024
12	Análise dos recursos contra o resultado preliminar da homologação das inscrições	DIEM	de 23 a 25/4/2024
13	Divulgação, via Suap, do resultado final da homologação das inscrições	DIEM	em 25/4/24

14	Avaliação das Propostas Homologadas	Avaliador <i>Ad hoc</i>	de 26/4 a 10/6/2024
15	Divulgação, via Suap, do resultado preliminar da avaliação das propostas	DIEM	em 13/6/1024
16	Interposição de recurso contra o resultado preliminar da avaliação das propostas	Proponente	14 e 15/6/2024
17	Análise dos recursos contra o resultado preliminar da avaliação das propostas	DIEM	de 17 a 19/6/2024
18	Divulgação, via Suap, do resultado do recurso contra o resultado preliminar da avaliação das propostas	DIEM	em 21/6/2024
19	Divulgação, via Suap, do resultado final da avaliação das propostas	DIEM	em 21/6/2024
20	Envio de Comprovação de disponibilidade de carga horária pelos membros da equipe	Todos os membros da equipe	até 3/7/2024
21	Solicitação do cartão de suprimento a projetos	Coordenador do Projeto	de 6 a 14/7/2024
22	Solicitação de mudança de categoria de gasto, caso necessário, conforme modelo em anexo.	Coordenador do Projeto	de 24/6 a 5/7/2024
23	<b>Período de execução dos projetos aprovados</b>	Coordenador do Projeto	de 1º/8/2024 a 31/7/2025
24	Live de Capacitação para o uso do cartão de suprimento a projetos e a prestação de contas <a href="https://meet.google.com/njn-qitx-adv">https://meet.google.com/njn-qitx-adv</a> às 14:30	CAF - Comissão de Análise Financeira	em 8/8/2024
25	Cadastro da senha do cartão de suprimento a projetos	Coordenador do Projeto	até 31/8/2024
26	Liberação do crédito do cartão	Proad	em 31/8/2024
27	Inclusão, via Suap, do registro das atividades desenvolvidas, conforme metas estabelecidas no cronograma do projeto	Coordenador do Projeto	até o quinto dia útil do mês
28	Avaliação, via Suap, dos registros incluídos pelo Coordenador	DIEM	até o décimo dia útil do mês
29	Entrega de Acordo de Parceria, caso haja pendência	Coordenador do Projeto	até 27/9/2024
30	Permissões e autorizações de caráter ético e legal	Coordenador do Projeto	até 27/9/2024
31	Data limite para aquisições e/ou contratações	Coordenador do Projeto	até 8/11/2024
32	Recolhimento do crédito do cartão de suprimento a projetos	Proad	em 8/11/2024
33	Devolução de recurso via GRU, caso necessário	Coordenador do Projeto	até 30/11/2024
34	Envio do Relatório Parcial, conforme modelo em anexo	Coordenador do Projeto	conforme cronograma do projeto
35	Envio da prestação de contas	Coordenador do Projeto	até 30/11/2024

36	Envio do Relatório Final, conforme modelo em anexo	Coordenador do Projeto	até 15/8/2025
37	Assinatura do Termo de Doação, conforme modelo em anexo, caso necessário	Coordenador do Projeto	até 15/8/2025
38	Solicitação do registro de Propriedade Intelectual da Tecnologia Gerada, conforme modelo em anexo	Coordenador do Projeto	até 1º/10/2024
39	Apresentação dos resultados do projeto à DIEM	Coordenador do Projeto	conforme agendamento
40	Apresentação da(s) Tecnologia(s) ao Conselho de Inovação	Coordenador do Projeto	conforme agendamento

## Leia-se:

### 14. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

14.1. O presente Edital contará com o Cronograma de Atividades, conforme apresentado no Quadro 2.

#### Quadro 2 - Cronograma de Atividades

Nº	Atividade	Responsável	Data
1	Publicação do Edital	PROPI	em 14/3/2024
2	Live de lançamento do edital <a href="https://meet.google.com/njn-qitx-adv">https://meet.google.com/njn-qitx-adv</a> às 14:30	DIEM/PROPI	em 13/3/2024
3	Interposição de recurso contra o edital	Interessados	até 15/3/2024
4	Submissão das propostas	Interessados	de 14/3 a 8/4/2024
5	Live: Tira-dúvidas <a href="https://meet.google.com/sua-woby-ztm">meet.google.com/sua-woby-ztm</a> às 15:00	DIEM	em 20/3/2024
6	Live: Oficina de Pitch <a href="https://meet.google.com/sua-woby-ztm">meet.google.com/sua-woby-ztm</a> às 15:00	DIEM	em 27/3/2024
7	Manifestação de discordância da pontuação automática do currículo gerada pelo Suap	Proponente do projeto	até 29/3/2024
8	Ajuste do currículo Lattes, caso necessário	Proponente do projeto	até 7/4/2024
9	Homologação das Inscrições, conforme <i>checklist</i>	DIEM	de 9 a 19/4/2024
10	Divulgação, via Suap, do resultado preliminar da homologação das inscrições	DIEM	em 19/4/2024
11	Interposição de recurso contra o resultado preliminar da homologação das inscrições	Proponente do Projeto	em 22/4/2024
12	Análise dos recursos contra o resultado preliminar da homologação das inscrições	DIEM	de 23 a 25/4/2024
13	Divulgação, via Suap, do resultado	DIEM	em 25/4/2024

13	final da homologação das inscrições	DIEM	em 23/4/24
14	Avaliação das Propostas Homologadas	Avaliador <i>Ad hoc</i>	de 26/4 a 10/6/2024
15	Divulgação, via Suap, do resultado preliminar da avaliação das propostas	DIEM	em 13/6/2024
16	Interposição de recurso contra o resultado preliminar da avaliação das propostas	Proponente	14 e 15/6/2024
17	Análise dos recursos contra o resultado preliminar da avaliação das propostas	DIEM	de 17 a 19/6/2024
18	Divulgação, via Suap, do resultado do recurso contra o resultado preliminar da avaliação das propostas	DIEM	em 21/6/2024
19	Divulgação, via Suap, do resultado final da avaliação das propostas	DIEM	em 21/6/2024
20	Envio de Comprovação de disponibilidade de carga horária pelos membros da equipe	Todos os membros da equipe	até 3/7/2024
21	Solicitação do cartão de suprimento a projetos	Coordenador do Projeto	de 6 a 14/7/2024
22	Solicitação de mudança de categoria de gasto, caso necessário, conforme modelo em anexo.	Coordenador do Projeto	de 24/6 a 5/7/2024
23	<b>Período de execução dos projetos aprovados</b>	Coordenador do Projeto	de 1º/8/2024 a 31/7/2025
24	Live de Capacitação para o uso do cartão de suprimento a projetos e a prestação de contas <a href="https://meet.google.com/njn-qitx-adv">https://meet.google.com/njn-qitx-adv</a> às 14:30	CAF - Comissão de Análise Financeira	em 8/8/2024
25	Cadastro da senha do cartão de suprimento a projetos	Coordenador do Projeto	até 31/8/2024
26	Liberação do crédito do cartão	Proad	em 31/8/2024
27	Inclusão, via Suap, do registro das atividades desenvolvidas, conforme metas estabelecidas no cronograma do projeto	Coordenador do Projeto	até o quinto dia útil do mês
28	Avaliação, via Suap, dos registros incluídos pelo Coordenador	DIEM	até o décimo dia útil do mês
29	Entrega de Acordo de Parceria, caso haja pendência	Coordenador do Projeto	até 27/9/2024
30	Permissões e autorizações de caráter ético e legal	Coordenador do Projeto	até 27/9/2024
31	Data limite para aquisições e/ou contratações	Coordenador do Projeto	até 8/11/2024
32	Recolhimento do crédito do cartão de suprimento a projetos	Proad	em 8/11/2024
33	Devolução de recurso via GRU, caso necessário	Coordenador do Projeto	até 30/11/2024
34	Envio do Relatório Parcial, conforme modelo em anexo	Coordenador do Projeto	conforme cronograma do projeto



35	Envio da prestação de contas	Coordenador do Projeto	até 30/11/2024
36	Envio do Relatório Final, conforme modelo em anexo	Coordenador do Projeto	até 15/8/2025
37	Assinatura do Termo de Doação, conforme modelo em anexo, caso necessário	Coordenador do Projeto	até 15/8/2025
38	Solicitação do registro de Propriedade Intelectual da Tecnologia Gerada, conforme modelo em anexo	Coordenador do Projeto	até 1º/10/2024
39	Apresentação dos resultados do projeto à DIEM	Coordenador do Projeto	conforme agendamento
40	Apresentação da(s) Tecnologia(s) ao Conselho de Inovação	Coordenador do Projeto	conforme agendamento

Palmas, 2 de abril de 2024.

ANTONIO DA LUZ JÚNIOR  
Reitor do Instituto Federal do Tocantins



Documento assinado eletronicamente por **Antonio da Luz Júnior, Reitor**, em 03/04/2024, às 07:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2334968** e o código CRC **AF2CF66A**.

Avenida Joaquim Teotônio Segurado, Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 1, Lote 8 - Plano Diretor Sul — CEP 77020-450 Palmas/TO — [\(63\) 3229-2200](tel:(63)3229-2200)  
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

**Referência:** Processo nº  
23235.004221/2024-84

SEI nº 2334968