



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
Reitoria

CHAMADA PÚBLICA Nº 25/2026/REI/IFTO, DE 2 DE OUTUBRO DE 2026

SUBMISSÃO DE PROPOSTAS PARA CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA, NO
ÂMBITO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

ANEXO VII

ROTEIRO DO RELATÓRIO FINAL E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Este roteiro tem por finalidade orientar a elaboração do Relatório Final das ações executadas, garantindo maior padronização, objetividade e clareza na apresentação das informações referentes à execução pedagógica, administrativa e financeira do curso.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO E DA EQUIPE

Apresentar as informações gerais que permitam identificar claramente a ação desenvolvida.

Informar:

- a) Nome completo do curso;
- b) *Campus*/unidade responsável pela oferta;
- c) Programa, projeto, edital ou ação institucional ao qual o curso está vinculado;
- d) Modalidade da oferta;
- e) Município/localidade de realização;
- f) Nome do(a) coordenador(a) responsável;
- g) Nome dos integrantes da equipe executora;
- h) Função desempenhada por cada integrante, quando pertinente;
- i) Instituições ou organizações parceiras envolvidas na execução.

Descrição esperada:

Apresentar brevemente o contexto da oferta, identificando a unidade responsável, a equipe diretamente envolvida e, quando houver, as parcerias estabelecidas para a realização do curso.

2. PERÍODO, LOCAL, CARGA HORÁRIA OFERTADA E CARGA HORÁRIA EFETIVAMENTE EXECUTADA

Registrar as informações referentes ao período e às condições de realização do curso.

Informar:

- a) Data de início e término;
- b) Local ou locais de realização das atividades;
- c) Carga horária;
- d) Carga horária efetivamente executada;
- e) Distribuição da carga horária entre atividades teóricas e práticas, quando houver;
- f) Eventuais alterações ocorridas durante a execução.

Descrição esperada:

Descrever se o cronograma e a carga horária inicialmente previstos foram integralmente cumpridos. Caso tenham ocorrido alterações, informar os motivos e as providências adotadas para assegurar a realização da proposta.

3. NÚMERO DE INSCRITOS, MATRICULADOS, CONCLUINTES, EVADIDOS E CERTIFICADOS

Apresentar os dados quantitativos referentes à participação no curso.

Informar:

- a) Número total de inscritos;
- b) Número de candidatos selecionados, quando aplicável;
- c) Número de matriculados;
- d) Número de participantes que efetivamente iniciaram o curso;
- e) Número de concluintes;
- f) Número de evadidos/desistentes;
- g) Número de participantes certificados;
- h) Percentual de conclusão;
- i) Percentual de evasão.

Sempre que possível, apresentar as informações também em formato de quadro ou tabela.

Descrição esperada:

Analisar resumidamente os dados apresentados, indicando aspectos relevantes relacionados à adesão, permanência, conclusão e certificação dos participantes.

4. CARACTERIZAÇÃO DO PÚBLICO EXTERNO ATENDIDO

Apresentar o perfil geral dos participantes, preservando os dados pessoais e observando as normas de proteção de informações.

Podem ser considerados:

- a) Faixa etária;
- b) Gênero, quando pertinente aos objetivos da ação;
- c) Escolaridade;
- d) Município ou comunidade de origem;
- e) Situação de trabalho ou ocupação;
- f) Condição socioeconômica, quando prevista no projeto;
- g) Pertencimento a grupos prioritários definidos no edital ou programa.

Caracterizar o público efetivamente alcançado pela ação e demonstrar sua relação com os objetivos, critérios de atendimento e público prioritário previstos na proposta.

5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, RESULTADOS E DIFICULDADES

Relatar o desenvolvimento das principais ações realizadas durante o curso.

Informar:

- a) Atividades pedagógicas desenvolvidas;
- b) Conteúdos ou unidades formativas trabalhadas;
- c) Metodologias utilizadas;
- d) Oficinas, aulas práticas, visitas técnicas, palestras, seminários ou atividades complementares;
- e) Participação dos estudantes;
- f) Estratégias de integração entre teoria e prática;
- g) Principais resultados alcançados;
- h) Dificuldades encontradas durante a execução;
- i) Estratégias utilizadas para solucionar ou minimizar essas dificuldades.

Descrição esperada:

O relato deverá demonstrar como a proposta foi efetivamente executada, destacando os resultados pedagógicos e institucionais obtidos. As dificuldades devem ser apresentadas de forma objetiva, acompanhadas, sempre que possível, das medidas adotadas para sua superação.

6. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM E DA SATISFAÇÃO DOS PARTICIPANTES

Descrever os procedimentos utilizados para acompanhar a aprendizagem e avaliar a percepção dos participantes sobre o curso.

Quanto à aprendizagem, informar:

- a) Instrumentos avaliativos utilizados;
- b) Atividades práticas;
- c) Trabalhos individuais ou coletivos;
- d) Participação;
- e) Frequência;
- f) Avaliações escritas ou práticas, quando houver;
- g) Critérios utilizados para aprovação e certificação.

Quanto à satisfação, informar:

- a) Instrumento utilizado para avaliação do curso;
- b) Percepção dos participantes sobre conteúdos;
- c) Metodologia;
- f) Material didático;

Descrição esperada:

Apresentar uma síntese dos resultados das avaliações, identificando aspectos positivos, fragilidades e sugestões apresentadas pelos participantes.

7. INDICADORES, PRODUTOS, REGISTROS FOTOGRÁFICOS E DEMAIS EVIDÊNCIAS

Apresentar elementos que demonstrem objetivamente a realização das atividades e o alcance dos resultados.

Podem ser apresentados:

- a) Indicadores previstos e alcançados;
- b) Percentual de execução da meta;
- c) Taxa de permanência;
- d) Taxa de conclusão;
- e) Número de certificados emitidos;
- f) Produtos elaborados durante o curso;
- g) Relatórios de atividades;
- h) Listas de presença;
- i) Trabalhos produzidos pelos participantes;
- j) Registros fotográficos;
- k) Publicações institucionais;
- l) Links de divulgação, quando aplicável.

Descrição esperada:

Relacionar os indicadores previstos no projeto com os resultados efetivamente alcançados, apresentando as respectivas evidências comprobatórias.

Os registros fotográficos devem, preferencialmente, ser acompanhados de legenda contendo identificação da atividade, local e data.

8. RELAÇÃO DE DESPESAS, DOCUMENTOS FISCAIS, COTAÇÕES E COMPROVANTES

Apresentar detalhadamente os recursos financeiros utilizados na execução da ação.

Informar:

- a) Descrição de cada despesa realizada;
- b) Natureza da despesa;
- c) Quantidade;
- d) Valor unitário;
- e) Valor total;
- f) Data da aquisição ou contratação;
- g) Número do documento fiscal;
- h) Identificação do fornecedor;
- i) Forma de pagamento;
- j) Vinculação da despesa às atividades previstas no projeto.

Anexar ou referenciar:

- a) Notas fiscais;
- b) Recibos admitidos pela regulamentação aplicável;
- c) Cotações de preços;
- d) Comprovantes de pagamento;
- e) Ordens bancárias, quando aplicável;
- f) Outros documentos necessários à comprovação da regular aplicação dos recursos.

Descrição esperada:

Demonstrar que os recursos foram aplicados exclusivamente nas atividades previstas, observando os princípios da economicidade, transparência, legalidade e finalidade pública.

9. **SALDO, DEVOLUÇÕES OU VALORES GLOSADOS, QUANDO HOUVER**

Apresentar a situação final da execução financeira.

Informar:

- a) Valor total disponibilizado para execução;
- b) Valor total efetivamente executado;
- c) Saldo remanescente;
- d) Valores eventualmente devolvidos;
- e) Data e forma da devolução;
- f) Valores glosados, caso existam;
- g) Justificativa para eventuais diferenças entre os valores previstos e executados.

Descrição esperada:

Caso não haja saldo, devolução ou glosa, registrar expressamente essa informação no relatório.

Exemplo:

“Não houve saldo remanescente, devolução de recursos ou valores glosados no período de execução da ação.”

10. **CONCLUSÃO E RECOMENDAÇÕES PARA NOVAS OFERTAS**

Apresentar uma avaliação geral da execução da ação.

A conclusão poderá contemplar:

- a) Cumprimento dos objetivos propostos;
- b) Alcance do público previsto;
- c) Resultados mais relevantes;
- d) Impactos percebidos;
- e) Contribuições do curso para os participantes;
- f) Relevância da ação para a comunidade;
- g) Aspectos que devem ser mantidos em novas ofertas;
- h) Fragilidades identificadas;
- i) Recomendações de aperfeiçoamento;
- j) Possibilidade ou necessidade de continuidade da ação.

Descrição esperada:

A conclusão deverá apresentar uma síntese analítica da execução do curso, evidenciando em que medida os objetivos inicialmente estabelecidos foram alcançados e quais aspectos poderão contribuir para o aperfeiçoamento de futuras ofertas.

NOME DO(A) COORDENADOR(A)
Nome do(a) servidor(a)



Documento assinado eletronicamente por **Paula Karini Dias Ferreira Amorim, Reitora**, em 02/10/2026, às 18:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.iftto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3346469** e o código CRC **2B1946BD**.

Avenida Siqueira Campos, Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 1, Lote 8 - Plano Diretor Sul — CEP 77020-450 Palmas/TO — (63) 3229-2200
portal.iftto.edu.br — reitoria@iftto.edu.br

Referência: Processo nº 23235.016899/2026-71

SEI nº 3346469