



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Vladimir Lisboa de Carvalho	Matrícula SIAPE: 1435160
Cargo: CONTADOR	Lotação: IFTO / REI-CC
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo de Contador, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o atingimento dos objetivos institucionais da antiga Escola Técnica Federal de Palmas e do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins. A trajetória profissional deste servidor na área pública inicia-se em 24/11/2003.

Ao longo desse período atuei em várias atividades relacionadas à gestão administrativa, participando de comissões diversas, atuei como instrutor de curso, exerci funções de direção e confiança, dentre outros. Essas experiências proporcionaram o desenvolvimento de competências relacionados ao planejamento, ao controle, ao trabalho em equipe, à tomada de decisão, à gestão dos bens públicos, observando os princípios da eficiência, da eficácia e da economicidade na administração pública, contribuindo assim, para a melhoria dos processos dentro do IFTO.

As informações descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial.

- Portarias de Sindicância

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- Congresso de Custos na Administração Pública

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria de fiscalização de contratos

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

2. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Declaração de Funções Comissionadas -



VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

15. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

- Instrutor de Curso Tesouro Gerencial.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo de minha trajetória profissional como servidor público e consciente de meu papel na sociedade e na gestão da coisa pública, adquiri saberes e competências relacionados à gestão administrativa, aplicando os princípios que norteiam a Administração Pública. A experiência adquirida e a contínua formação teórica e prática consolidou conhecimentos estruturados para contribuir com atingimentos das metas e objetivos institucionais. As atividades desenvolvidas são de relevante complexidade técnica, que exigem dedicação, transparência, liderança, estudo, planejamento, controle, criatividade, comprometimento para o atendimento dos prazos, zelo, e trabalho em equipe. Nesse sentido, e considerando as documentações comprobatórias, fica demonstrado o conhecimento que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo e refletem minha contribuição para o aprimoramento dos processos e o cumprimento dos objetivos institucionais.

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE pretendido.

À vista das informações apresentadas, totalizo 115,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Palmas – TO, 07 de Agosto de 2026.

Vladimir Lisboa de Carvalho

Matrícula SIAPE: 1435160

Assinatura eletrônica (SHA-256): ffa1bc3f3a7900d10b9c32903053c0c7b6fc869d504e6e297832143dd0e2a636