



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Luana Carolina Barros dos Santos	Matrícula SIAPE: 1998203
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: ARAGUAINA / ARN-CEST
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente memorial descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional desde o Instituto Federal do Maranhão (IFMA), de onde vim redistribuída, para o Instituto Federal do Tocantins (IFTO), evidenciando experiências, conhecimentos e as competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo de Assistente em Administração, desde o meu ingresso no IFMA em 25 de maio de 2015. Ao longo desse período, atuei em diferentes atividades relacionadas à gestão administrativa e ao apoio às atividades institucionais, participando de comissões e representações, de processos seletivos de professor substituto e vestibulares, da fiscalização de contratos como responsável técnico e do exercício de funções gratificadas. Essas experiências proporcionarem o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à organização administrativa, à gestão de processos, à aplicação da legislação, tomada de decisão, ao trabalho em equipe, à responsabilidade técnico e ao compromisso com a Instituição e público interno e externo.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- PORTARIA ARN/REI/IFTO Nº 241/2023 - Presidente da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório dos Técnicos Administra vos em Educação - CAEPT
- PORTARIA ARN/REI/IFTO Nº 130/2026 - Presidente da comissão responsável por conduzir os trabalhos do Edital de Transferência Interna, Externa, Reingresso e Portador de Título.
- PORTARIA ARN/REI/IFTO Nº 211/2023 - Presidente da Comissão responsável pelo processo eleitoral de escolha dos membros da Subcomissão Própria de Avaliação - CPA

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- PORTARIA ARN/REI/IFTO Nº 126/2025- Membro da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação- CIS/PCCTAE -, triênio 2026-2028
- PORTARIA ARN/REI/IFTO Nº 16/2026: Membro da comissão responsável pelo Edital Público de Notificação dos Estudantes dos cursos técnicos subsequentes e integrados em risco de desligamento de matrícula 2025/2, do Campus Araguaína
- PORTARIA Nº 63/2020/ARN/REI/IFTO: Membro da comissão responsável pelo inventário Patrimonial referente ao exercício 2020.
- PORTARIA ARN/REI/IFTO Nº 163/2025 - Membro da comissão responsável pela construção do calendário letivo 2026 dos Cursos Técnicos Integrados (Regulares e EJA), Cursos Técnicos Subsequentes e Cursos Superiores do Campus Araguaína

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- PORTARIA ARN/REI/IFTO Nº 189/2025: Membro da comissão local responsável pela organização do Vestibular 2026/1 do Campus Araguaína
- PORTARIA ARN/REI/IFTO Nº 123/2022: Membro da comissão organizadora do Processo Seletivo Simplificado para contratação de professor substituto
- PORTARIA ARN/REI/IFTO Nº 96/2026: Membro da comissão local responsável pelo Vestibular 2026/2 do Campus Araguaína
- PORTARIA ARN/REI/IFTO Nº 89/2025: Membro da comissão local responsável pelo Vestibular 2025/2 do Campus Araguaína
- PORTARIA ARN/REI/IFTO Nº 76/2024: Membro da comissão local responsável pelo Vestibular 2024/2 do Campus Araguaína



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- PORTARIA Nº 298/2019/ARN/REI/IFTO - Fiscal Técnico Titular responsável para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 07/2019, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins e a empresa DF Turismo e Eventos Ltda, CNPJ nº 07.832.586/0001-08, cujo objeto é a prestação de serviços de agenciamento de viagens para voos regulares internacionais e domésticos

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria de Designação FG-02
- Portaria de Designação de Função (FG-02)

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

- Diploma

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante do exposto, conclui-se que o período de exercício no cargo de Assistente em Administração foi desempenhado de forma contínua e em conformidade com as atribuições inerentes à função, abrangendo atividades administrativas, atendimento ao público, organização de documentos e processos, apoio às rotinas institucionais e demais demandas necessárias ao funcionamento da unidade de lotação.

As atividades desenvolvidas ao longo do período evidenciam o efetivo exercício das competências previstas para o cargo, contribuindo para a eficiência dos serviços prestados pela instituição e demonstrando experiência, responsabilidade e compromisso com a Administração Pública.

Assim, o presente memorial descritivo retrata, de forma fiel, as atividades exercidas durante o período informado, servindo como comprovação do tempo de exercício e das atribuições desempenhadas no cargo de Assistente em Administração.

À vista das informações apresentadas, totalizo 81,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Araguaína - TO, 10 de Agosto de 2026.

Luana Carolina Barros dos Santos

Matrícula SIAPE: 1998203

Assinatura eletrônica (SHA-256): e3fee6985a0c0bf414117c901b58d5f870b2bb4f154d459f0c082bbbf67b0c6