



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Karoline Cavalcante Pinheiro	Matrícula SIAPE: 1973364
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PARAISO / PSO-CORES
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Senhores Membros da Banca Examinadora da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE),

Apresento este Memorial Descritivo com o objetivo de submeter à avaliação desta Comissão os saberes, as competências e as experiências que construí ao longo da minha trajetória profissional no Instituto Federal do Tocantins (IFTO), tendo em vista a concessão do nível RSC-V.

Ingressei no serviço público federal na Universidade Federal do Tocantins (UFT) em 18 de novembro de 2014, tendo sido redistribuída para o IFTO em 15 de junho de 2020, no cargo de Assistente em Administração, função que exerço até o presente momento no Campus Paraíso do Tocantins. Possuo graduação em Direito e pós-graduação em nível de Especialização, formação que me proporciona o embasamento técnico-jurídico necessário a uma atuação administrativa mais criteriosa e alinhada aos princípios da legalidade e da eficiência que regem o serviço público.

Desde o meu ingresso na instituição, minha trajetória profissional tem se caracterizado pelo envolvimento direto e contínuo com as atividades finalísticas do IFTO, por meio de ações transversais de apoio e gestão que sustentam as dinâmicas de ensino, pesquisa, extensão e inovação. No campo do ensino, destaco o exercício da Função Gratificada à frente da Coordenação de Registros Escolares (CORES), responsável pela gestão de toda a vida acadêmica do corpo discente, além da minha atuação na comissão do Vestibular Unificado e na Rede Nacional de Certificadores do INEP — atividades que me aproximam diretamente dos processos de acesso, permanência e certificação dos estudantes, e que também aproximam a instituição da comunidade externa. No campo da gestão institucional que sustenta essas dinâmicas, atuei na fiscalização de contratos administrativos de prestação de serviços, zelando pela regularidade e pela qualidade dos serviços essenciais ao funcionamento do Campus, e integrei o Núcleo de Combate ao Assédio, contribuindo para um ambiente institucional mais ético, seguro e acolhedor. No campo da pesquisa, contribuí como coautora de artigo científico publicado em periódico especializado, experiência que somo à participação em seminários institucionais que qualificaram minha formação continuada e ampliaram meu repertório técnico.

O conjunto dessas experiências reflete o aperfeiçoamento contínuo e a aplicação prática das competências técnico-administrativas que venho desenvolvendo em prol da missão institucional do IFTO.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Membro do Núcleo de Combate ao Assédio no âmbito do Campus Paraíso do Tocantins do IFTO

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Atuação na rede nacional de certificadores - RNC/INEP
- Comissão Local responsável pelo Vestibular Unificado do IFTO



II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- Participação no XIV Seminário de Assistência Estudantil
- Participação no Seminário Administrativo do IFTO 2025

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Atuação como fiscal administrativo do Contrato nº 65/2024 (prestação de serviços)
- Atuação como fiscal administrativo do Contrato nº 06/2019 (prestação de serviços)

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Exercício da função gratificada FG 0002 - Coordenação de Registros Escolares do Campus Paraíso do Tocantins do IFTO

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

- Conclusão do Curso de Direito - GRADUAÇÃO

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

- Coautoria de artigo publicado em revista especializada relacionado aos interesses institucionais.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Em suma, a trajetória profissional retratada neste Memorial Descritivo demonstra que o conjunto de saberes, competências e experiências que construí desde o meu ingresso no IFTO atende integralmente aos requisitos legais e regulamentares estabelecidos para a concessão do nível RSC-V. A gestão de registros acadêmicos à frente da CORES, a fiscalização de contratos administrativos, a participação em comissões institucionais e em processos seletivos públicos, o envolvimento com o Núcleo de Combate ao Assédio e a produção científica evidenciam uma atuação abrangente e tecnicamente qualificada, articulada às dinâmicas de ensino, pesquisa, extensão e inovação que orientam o trabalho do IFTO.

Essa trajetória, associada à minha formação acadêmica continuada, comprova uma contribuição sólida e consistente para a qualidade dos serviços públicos prestados e para o desenvolvimento da comunidade acadêmica do Campus Paraíso do Tocantins, refletindo o compromisso assumido com a excelência no exercício do cargo de Assistente em Administração.

Diante do exposto e do cumprimento de todos os pressupostos exigidos, submeto este Memorial à apreciação da nobre Banca Examinadora e solicito o deferimento do pedido de concessão do nível RSC-V pela Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE).

À vista das informações apresentadas, totalizo 99,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



Paraíso do Tocantins – TO, 06 de Agosto de 2026.

Karoline Cavalcante Pinheiro

Matrícula SIAPE: 1973364

Assinatura eletrônica (SHA-256): b14ea0745b4b86b8a84e855e5ad30f4aef046475bbe1939073d6bdebba5ebc52

