



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Jonas Ribeiro de Assis Junior	Matrícula SIAPE: 1919483
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: ARAGUATINS / AGT-GAFP
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por objetivo apresentar a trajetória funcional e as principais atividades desenvolvidas pelo servidor Jonas Ribeiro de Assis Júnior, ocupante do cargo de Assistente em Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO, Campus Araguatins, em efetivo exercício desde 13 de fevereiro de 2012. Este memorial reúne documentos que evidenciam a experiência profissional adquirida ao longo de sua carreira no serviço público federal, demonstrando sua participação ativa na gestão administrativa, no planejamento institucional, na integração de equipes multidisciplinares e na execução de atividades estratégicas voltadas ao fortalecimento da administração pública e ao cumprimento da missão institucional do IFTO. Ao longo de sua trajetória, o servidor participou de diversas comissões permanentes e temporárias, atuando em inventários patrimoniais, organização de processos seletivos, elaboração e discussão de normativos institucionais, programas de qualidade de vida no trabalho, comissões de supervisão da carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação (CIS) e outras ações voltadas ao aperfeiçoamento da gestão institucional. Exerceu ainda função de direção, contribuindo diretamente para o planejamento, a coordenação e o gerenciamento administrativo do Campus Araguatins, desenvolvendo competências relacionadas à liderança, gestão de recursos públicos, planejamento, tomada de decisão e melhoria contínua dos processos administrativos. Paralelamente às atividades profissionais, buscou constante aperfeiçoamento por meio da participação em cursos de capacitação e da conclusão de pós-graduação na área de Gestão Pública e Finanças, fortalecendo suas competências técnicas e gerenciais para o exercício das atribuições do cargo. Dessa forma, este Memorial Descritivo apresenta, de forma organizada e fundamentada, as evidências da experiência profissional, da qualificação continuada e das contribuições prestadas pelo servidor ao Instituto Federal do Tocantins, demonstrando sua dedicação, comprometimento e responsabilidade com a administração pública e com a excelência dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- PRESIDENTE DE COMISSÃO INVENTÁRIO FÍSICO E FINANCEIRO DO ALMOXARIFADO

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- PORTARIAS COMISSÕES

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- ATIVIDADE DE FISCALIZAÇÃO DE VESTIBULAR



II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- AVALIAÇÃO DE TRABALHO

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- CERTIFICADO CAPACITAÇÃO

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- PORTARIA FISCAL CONTRATO

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

2. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- CARGO DIREÇÃO CD-04

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

- DIPLOMA GRADUAÇÃO

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A documentação apresentada neste Memorial Descritivo demonstra que a trajetória funcional do servidor foi construída com base no comprometimento, na responsabilidade, na ética profissional e na busca permanente pela excelência na gestão pública. As atividades desenvolvidas ao longo dos anos evidenciam significativa contribuição para o fortalecimento da gestão administrativa do Instituto Federal do Tocantins, por meio da participação em comissões institucionais, do exercício de função de direção, da atuação em processos administrativos estratégicos e da colaboração em ações voltadas ao desenvolvimento institucional. As experiências acumuladas permitiram o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e administrativas compatíveis com a complexidade das atividades desempenhadas pelo cargo de Assistente em Administração, destacando-se a capacidade de planejamento, organização, liderança, gestão de recursos públicos, trabalho em equipe, resolução de problemas e compromisso com os princípios da administração pública previstos no artigo 37 da Constituição Federal. Além da experiência profissional, a busca contínua por qualificação acadêmica e capacitação técnica demonstra o compromisso do servidor com o aprimoramento permanente de seus conhecimentos, contribuindo para o aumento da eficiência, da qualidade dos serviços prestados e da inovação nos processos administrativos da instituição. Assim, este Memorial Descritivo comprova, por meio das evidências documentais apresentadas, a relevante contribuição do servidor para o desenvolvimento do IFTO ao longo de sua carreira, refletindo uma atuação pautada pela responsabilidade, competência, espírito público e dedicação institucional, constituindo elementos que demonstram sua aptidão para o reconhecimento funcional pretendido no presente processo.

À vista das informações apresentadas, totalizo 77,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



Araguatins – TO, 09 de Agosto de 2026.

Jonas Ribeiro de Assis Junior

Matrícula SIAPE: 1919483

Assinatura eletrônica (SHA-256): 338375984513f446e3c380ab19c00ba8bc01cbc3e76d7583761222148133c0f6

