



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Clodes Santos Filho	Matrícula SIAPE: 2135222
Cargo: ADMINISTRADOR	Lotação: PALMAS / CA-PALMAS
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, desenvolvida no âmbito do Instituto Federal do Tocantins, no Campus Paraíso do Tocantins e Campus Palmas, desde meu ingresso em 26 de junho de 2014 no cargo de Administrador. Atuei em várias atividades relacionadas à gestão administrativa, exercendo Cargos e Funções do Poder Executivo Federal, atividades de fiscal de contratos administrativos como responsável técnico e administrativo, compondo comissões de contratações, participação como membro de equipe de apoio em licitações, frequentando curso de capacitação, executor em eventos, seminários e outros. Demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico administrativo em educação.

Ao longo do período de efetivo exercício na instituição, desenvolvi atividades e contribuição e acompanhamento de acordo a exigência do cargo. Evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de gestão institucional. Experiências que enriqueceram o aprimoramento, desenvolvimento de habilidades importantes para a carreira, mas também proporcionar crescimento de criatividade relacionado a competência, planejamento, gestão de processos, tomada de decisão e trabalho em equipe.

A participação nessas comissões e grupos de trabalho permitiu o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão administrativa.

Como resultado, destaca a execução das atividades de maneira eficiente em cada área de atuação com foco na facilidade de interagir com a melhora e boa capacidade de comunicação em relação aos serviços prestados pelo Instituto Federal do Tocantins.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- Certificados de participação em seminários, mesa redonda, treinamento e evento cultural

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

- Portarias como membro da equipe de planejamento da contratação

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portarias de fiscal de contratos titular

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Portaria para atuar como equipe de apoio de pregoeiro (licitação)



V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- DECLARAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES - COMISSIONADOS FG 0001 FG 0002

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Baseado nos pontos descritos deste memorial e tendo em vista minha atuação em diferentes áreas da gestão institucional, atuando com políticas públicas relacionadas a gestão, experiência que obtive como Administrador, acredito que adquirir conhecimento para desempenhar melhor minhas atividades com saberes e competência no contato com os gestores públicos e na gestão institucional. Participação em atividades relacionadas a gestão pública, planejamento, fiscalização e em eventos nos Campi, condução de processos institucionais e exercício de função de liderança, aproveitamento nos cursos de capacitação e diversos seminários.

Então, enquanto minhas práticas para contribuição e aprimoramento no desenvolvimento dos processos de trabalho, dediquei e coloquei minha disposição algo proveitoso que contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional.

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE.

À vista das informações apresentadas, totalizo 97,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Palmas – TO, 10 de Agosto de 2026.

Clodes Santos Filho

Matrícula SIAPE: 2135222

Assinatura eletrônica (SHA-256): 1b07b102dc822e5ecfc3f87080f9c9f43b12a81e88b2d5e2a5989f8a0de144f7