IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Aline Correia Silva	**Matrícula SIAPE:** 1822694
Cargo: AUXILIAR DE BIBLIOTECA	**Lotação:** ARAGUATINS / AGT-SCE
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Com ingresso na Instituição Federal de Ensino em 14 de outubro de 2010, consolidei uma trajetória profissional de mais de 15 anos dedicada ao fortalecimento do ensino público, da pesquisa, da extensão e da gestão institucional. Ao longo desse percurso, minha atuação ultrapassou as atribuições regimentais rotineiras do cargo, evidenciando um compromisso contínuo com a qualificação profissional, o aprimoramento dos processos administrativos e o desenvolvimento acadêmico da comunidade escolar.

Minha contribuição para o IFTO estrutura-se em eixos fundamentais que demonstram o acúmulo de competências técnicas, científicas e operacionais, sintetizados a seguir e detalhados ao longo deste documento:

Gestão e Representação Institucional: Destaque para a coordenação e presidência de diversas comissões formais e grupos de trabalho, exercício de funções gratificadas de coordenação, gestão e fiscalização de contratos institucionais, além da atuação em comissões de processos disciplinares/sindicâncias, organização de exames de seleção/vestibulares e representação sindical.

Projetos e Articulação Acadêmica: Liderança e coordenação de projetos integrados de pesquisa e extensão, atuação direta na orientação e coorientação de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), além da participação em bancas examinadoras e na avaliação de projetos institucionais.

Produção e Difusão de Conhecimento: Investimento permanente na formação continuada com a conclusão de segunda graduação (não utilizada para fins de Incentivo à Qualificação), atuação como membro ativa nos Grupos de Pesquisa GEDER e AMA, difusão de conhecimento em ações formativas como palestrante e oficineira, e avaliação de projetos de extensão.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- presidência em Comissões

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Organização de Vestibular (EXATO)

7. Exercício de mandato em entidade sindical da categoria

- Declaração do Sindicato

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- Coordenação de projeto de pesquisa e extensão

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

- Orientação em TCC

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Participação em Banca de TCC

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscal técnico

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Coordenação

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

- Segunda Graduação

7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional.

- Participação do grupo Pesquisa GEDER
- Participação em Grupo de Pesquisa AMA

13. Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

- Avaliadora de projeto de extensão

15. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

- Palestrante e Oficineiro

17. Exercício de atividade de coorientação de trabalho de conclusão de curso em diferentes modalidades de ensino.

- Orientação de TCC

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

O percurso narrado evidencia que a minha atuação no Instituto Federal do Tocantins (Campus Araguatins) transcendeu as atribuições habituais do cargo de Auxiliar de Biblioteca. Ao longo de mais de 15 anos de efetivo exercício, atuei ativamente na liderança de projetos de pesquisa e extensão, na fiscalização contratual e gestão institucional, na orientação de acadêmicos, em grupos de pesquisa reconhecidos e em ações formativas e de representação. Essa trajetória reflete um compromisso contínuo com a excelência do ensino público, a inovação e o aprimoramento dos processos institucionais.

Diante do exposto, submeto o presente memorial e a documentação anexa à criteriosa análise da Comissão de RSC (CRSC-PCCTAE), solicitando o deferimento da concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no nível RSC-VI.

À vista das informações apresentadas, totalizo 156,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Araguatins – TO, 09 de Agosto de 2026.

Aline Correia Silva

Matrícula SIAPE: 1822694

Assinatura eletrônica (SHA-256): a1ed65fd3222d7343003e782e76bb3e97a3b8ad2090a2fe78fda100658ce517a