



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Adriana Coimbra Rodrigues	Matrícula SIAPE: 1883690
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PORTO / PNA-CORES
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-PCCTAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional iniciada no dia 27 de julho de 2011, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidora técnico administrativa em educação, ocupante do cargo de Assistente em Administração, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho habitual das atribuições do cargo. Ao longo desse período, atuei em diferentes atividades relacionadas à gestão administrativa e ao apoio às atividades institucionais, participando de diferentes comissões, na organização concursos, de vestibulares, na avaliação de trabalhos em eventos acadêmicos, na implantação e operacionalização de sistemas estruturantes da Administração Pública, na fiscalização de contratos administrativos e participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento e fortalecimento das atividades institucionais, visando a eficiência e melhoria contínua dos serviços prestados pelo IFTO. As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portarias de designações como membro em comissões

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portarias de atuação em atividades de organização de concursos e vestibular

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Atestado de participação em atividade de avaliação de trabalhos acadêmicos

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

- Certificados de participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

- Portaria de designação de implantação de sistema estruturante



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portarias de designação de exercício de atividades de fiscalização de contratos de serviços de passagens aéreas, telefonia e construção

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

14. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

- Certificado de participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo ter demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuirão significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-PCCTAE pretendido.

À vista das informações apresentadas, totalizo 77,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Porto Nacional - TO, 07 de Agosto de 2026.

Adriana Coimbra Rodrigues

Matrícula SIAPE: 1883690

Assinatura eletrônica (SHA-256): 3c527075efd627c16ae0557abb3adc8f2e94833ff78019a87eaa87833eae692e