



Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação

Projeto Pedagógico de Curso

Autorizado ad referendum através da Resolução nº 09/2009 – Conselho Gestor - IFTO

Francisco Nairton do Nascimento
Reitor

Ovídio Ricardo Dantas Junior
Pró-Reitor de Ensino

Jorge Luiz Passos Abduch Dias
Diretor de Ensino Superior

Antonio da Luz Junior
Diretor Geral Pró-tempore - Campus Paraíso do Tocantins

Patrícia Luciano de Farias Teixeira
Gerente de Ensino - Campus Paraíso do Tocantins

Erna Augusta Denzin Schultz
Coordenadora do Curso de Gestão da Tecnologia da Informação – Campus
Paraíso do Tocantins

Eraldo Maciel Cândido Marques
Responsável Técnico da área de Informação e Comunicação

Equipe de Elaboradores
Antonio da Luz Junior
Camilo Carmo dos Santos
Elion Sarmento Silva
Eraldo Maciel Cândido Marques
Erna Augusta Denzin Schultz
Fabio Silveira Vidal
Fransérgio Bucar Afonso Pereira
Gislaine Pereira Sales
Ivo Sócrates Moraes de Oliveira
Jonas de Macedo Souza Junior
Leandro Teófilo Pinto dos Reis
Lourival Gonçalves da Glória
Marcio Eckardt
Nubia Adriane Silva
Simone Matos Teixeira
Stefan Oliveira Rosa

Revisão Linguística: Patrícia Luciano de Farias Teixeira

APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal do Tocantins - IFTO é uma instituição de educação superior, básica e profissional especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas, nos termos da Lei 11.892/08.

Buscando promover a integração e a verticalização da educação básica, profissional e superior, otimizando infraestrutura, quadros de pessoal e recursos de gestão, o IFTO apresenta a proposta de implantação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação, visando contribuir com a Educação Tecnológica e Científica e para a melhoria da qualidade de vida e dos níveis de educação e profissionalização da população.

Propõe-se este plano de curso para o ensino superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação, no eixo tecnológico de Informação e Comunicação, buscando também acompanhar de perto as reais demandas da Educação Profissional que ressalta a necessária vinculação ao mundo do trabalho. Como estar informatizado tornou-se um dos fatores de competitividade bastante importante nas empresas, o mercado de trabalho é promissor para o profissional habilitado a atuar na implementação e gerenciamento de sistemas informatizados, os quais, quando bem elaborados, podem auxiliar as empresas nos seus processos de tomada de decisão. Para tanto, o curso ora apresentado busca inserir no mercado profissionais com competências e habilidades em gestão empresarial, desenvolvimento e gerenciamento de sistemas informatizados, contribuindo, assim, para a melhoria dos serviços prestados para a comunidade.

SUMÁRIO

DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO	5
Identificação da Instituição de Ensino	5
Corpo Dirigente da Instituição de Ensino	5
DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	7
1 JUSTIFICATIVA	8
2 OBJETIVOS	15
2.1 OBJETIVOS GERAIS	15
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	16
3 REQUISITOS DE ACESSO	18
4 PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO	20
5 COMPETÊNCIAS E HABILIDADE DO PROFISSIONAL DO EGRESSO	21
6 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	22
6.1 MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	26
6.2 METODOLOGIA	28
6.3 ESTÁGIO SUPERVISIONADO	31
6.4 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC	32
6.5 ATIVIDADES COMPLEMENTARES	34
7 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES	35
8 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	35
9 INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS	36
9.1 INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS EXISTENTES	36
9.2 ÁREAS COMUNS:	42
10 PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO	43
10.1 COORDENADOR DO CURSO	43
10.2 COLEGIADO DE CURSO	43
11. CERTIFICADOS E DIPLOMAS	46

DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Identificação da Instituição de Ensino

Nome:	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins				
CNPJ:	10.742.006/0004-30				
End.:	Distrito Agroindustrial de Paraíso - Vila Santana (BR 153 – KM 480)				
Cidade:	Paraíso do Tocantins	UF:	TO	CEP:	77600-000
Fone:	63 3361-0300	Fax:	(63) 3361-0328		

Corpo Dirigente da Instituição de Ensino

Dirigente Principal								
Cargo:	Reitor							
Nome:	Francisco Nairton do Nascimento							
End.:	Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20 Conj. 01, Lote 08							
Cidade:	Palmas				UF:	TO	CEP:	77015-002
Fone:	(63) 3212-1529			Fax:	(63) 3213-2596			
e-Mail:	reitoria@ifto.edu.br							

Pró-Reitoria de Ensino								
Cargo:	Pró-Reitor de Ensino							
Nome:	Ovídio Ricardo Dantas Junior							
End.:	Quadra 201 Sul, Conjunto 01, Lote 09							
Cidade:	Palmas				UF:	TO	CEP:	77015-002
Fone:	(63) 3212-1529			Fax:	(63) 3213-2596			
e-Mail:	proensino@ifto.edu.br							

Pró-Reitoria de Ensino								
Cargo:	Diretora de Ensino Superior							
Nome:	Jorge Luiz Passos Abduch Dias							
End.:	Quadra 201 Sul, Conjunto 01, Lote 09							
Cidade:	Palmas				UF:	TO	CEP:	77015-002
Fone:	(63) 3212-1529			Fax:	(63) 3213-2596			
e-Mail:	depsuperior@ifto.edu.br							

Dirigente Principal do Campus Paraíso do Tocantins					
Cargo:	Diretor Geral				
Nome:	Antônio da Luz Júnior				
End.:	Distrito Agroindustrial de Paraíso - Vila Santana (BR 153 – KM 480)				
Cidade:	Paraíso do Tocantins	UF:	TO	CEP:	77600-000
Fone:	(63) 3361-0300	Fax:	(63) 3361-0328		

Gerência de Ensino do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins					
Cargo:	Gerente de Ensino				
Nome:	Patrícia Luciano de Farias Teixeira				
End.:	Distrito Agroindustrial de Paraíso – Vila Santana (BR 153 – KM 480)				
Cidade:	Paraíso do Tocantins	UF:	TO	CEP:	77600-000
Fone:	(63) 3361-0300	Fax:	(63) 3361-0328		

DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DADOS DO CURSO	
Área de Conhecimento/Eixo Tecnológico:	Informação e Comunicação
Curso:	Gestão da Tecnologia da Informação
Nível	Superior
Modalidade	Tecnólogo
Regime	Presencial
Carga Horária Total	2.990h
Duração do Curso	3 anos (6 semestres)
Tempo de Integralização	6 anos (12 semestres)
Regime de Oferta	Anual
Regime de Matrícula	Semestral por crédito
Número de vagas oferecidas ao ano	40
Turno	Noturno
Grau Acadêmico	Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação

1 JUSTIFICATIVA

Vivemos numa era de transformações rápidas, com profundos reflexos em todas as dimensões da vida social. O advento da chamada "sociedade pós-industrial" tem gerado uma complexa gama de oportunidades e desafios para as organizações empresariais. Globalização da economia, crescente concorrência, rápida obsolescência tecnológica, mudanças culturais, políticas e econômicas, são alguns exemplos de fatos que influenciam diretamente o mundo do trabalho. Todas as organizações precisam buscar incessantemente uma maior produtividade e competitividade, para que consigam manter-se e desenvolver-se.

As rápidas e imprevisíveis mudanças têm aumentado o número de solicitações aos setores agrícolas, industrial, tecnológico e de serviços conduzindo-os a produzir inovações e aperfeiçoamento, com vista a que os produtos concebidos e produzidos sejam competitivos nos mercados. Neste cenário que envolve constantes e bruscas mudanças, sobressai o papel das empresas de serviços, como facilitadoras do processo de distribuição e também como prestadoras de serviços tão necessários à diferenciação empresarial.

Acredita-se que mais do que capital e tecnologia, o desafio que se faz presente é o da formação de mão-de-obra especializada. Com isso é grande a necessidade da inclusão do indivíduo como ser atuante e capaz de atender a essas necessidades e tendências, não mais emergentes e sim plantadas no mundo global.

Com a introdução de novas tecnologias e as novas formas de organização da produção, o conteúdo e a qualificação exigida dos trabalhadores, são as principais exigências do mercado de trabalho do mundo atual.

Um dos impactos mais preocupantes neste início de século, no setor educacional, é o que se referem às relações trabalho/educação, mercado de trabalho, economia, empregabilidade, etc. Uma sociedade baseada no conhecimento que valoriza, sobretudo, a inteligência e a informação, os países ou regiões que incentivarem a educação como elemento primordial para a subsistência estarão mais preparados para enfrentar os problemas sociais, como por exemplo, o

desemprego. A competitividade de uma região depende de sua capacidade de tirar vantagem das oportunidades nos mercados nacionais e internacionais.

Este projeto vem atender à solicitação de qualificação e formação básica das pessoas, alavancando o comércio, a indústria e o setor de serviços, gerando mão-de-obra qualificada, novas frentes de trabalho, novos empregos, melhoria na qualidade dos serviços prestados, sistematização na resolução dos problemas locais, com a possibilidade de manter as pessoas em suas cidades, diminuindo a migração para outros lugares com melhor infra-estrutura, gerando possibilidades para o emprego e a empregabilidade.

Ao oferecer este curso, o Campus de Paraíso do Tocantins, tem como objetivo preparar tecnólogos em Gestão da Tecnologia da Informação que, acima de tudo, conheçam e saibam aplicar os princípios e tecnologias da Informática e os conceitos e técnicas de gestão e administração empresarial, possibilitando agilidade no fluxo de informações, confiabilidade e rapidez facilitando a gestão empresarial. Pretende, assim, contribuir para o suprimento de uma lacuna importante no contexto da evolução econômica da região centro-oeste do Estado do Tocantins, pois abre perspectivas para essas pessoas e empresas encararem a nova economia, no que diz respeito à globalização de mercados, de forma agressiva, possibilitando o controle cada vez maior da informação para os seus produtos, e desta maneira, estabilizar o seu crescimento de forma sustentável.

A oferta da Educação Superior Tecnológica em instituições públicas e gratuitas ainda é pequena no Estado, considerando o número de concluintes do Ensino Médio, das Escolas Públicas e com pouca chance para o ingresso nas Universidades privadas, por questões socioeconômicas e também pelas limitações de vagas nas Universidades Públicas. Vale ressaltar que os alunos matriculados na rede de ensino público e no período noturno, na sua maioria são trabalhadores com baixa qualificação profissional.

Através dos indicadores socioeconômicos do Tocantins/Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente/2004, observa-se que o Estado do Tocantins, desde a sua criação,

apresenta tendência vocacional direcionada para as atividades de agropecuária, agroindústria, ecoturismo e prestação de serviços.

Considerando a necessidade de ampliar a oferta de vagas optou-se em implantar no Campus de Paraíso do Tocantins o Curso de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação. O referido projeto incluirá em sua área de abrangência os seguintes municípios: Barrolândia, Araguacema, Abreulândia, Divinópolis, Marianópolis, Caseara, Monte Santo, Chapada da Areia, Pium, Cristalândia, Lagoa da Confusão, Pugmil e Nova Rosalândia, Miranorte e Paraíso do Tocantins.

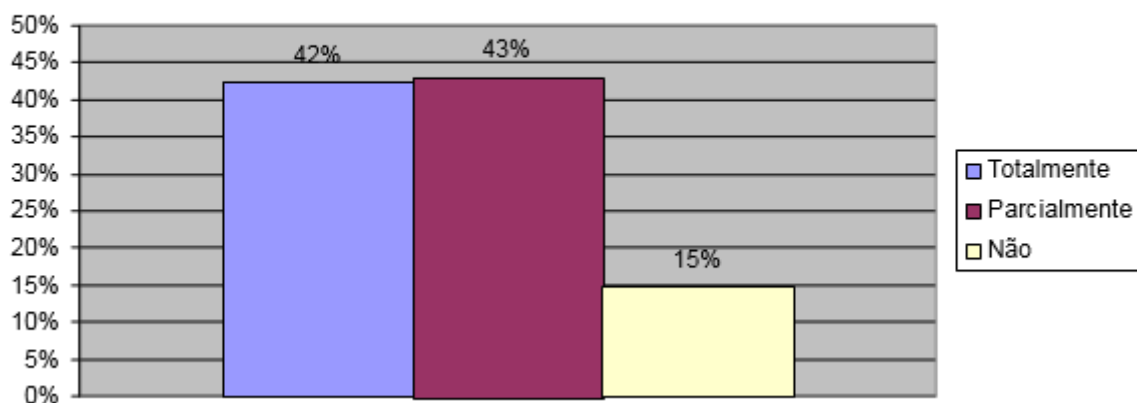
O Campus de Paraíso do Tocantins foi implantado no município de Paraíso do Tocantins, na Região Centro Oeste do Estado, considerando-se as reivindicações do setor produtivo, do setor público do referido município, pela carência de cursos profissionalizantes na região.

Para a escolha dos cursos do Campus de Paraíso do Tocantins observou-se as possibilidades empregatícias dos profissionais, na região, bem como nas demais regiões do Estado considerando a demanda existente no mercado de trabalho conforme destaca-se a ocupação econômica das regiões administrativas.

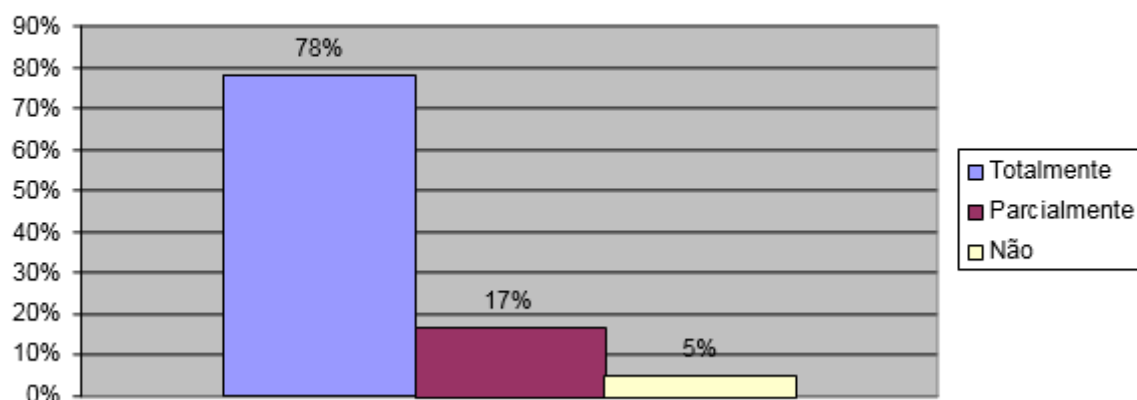
O setor empresarial do Estado do Tocantins aponta a qualificação profissional, a mão-de-obra e a rotatividade como os maiores complicadores de gestão. A maioria das empresas não realiza qualificações específicas por dificuldade em encontrar profissionais para tal tarefa ou instituições que consigam atender a toda a demanda da região.

Para a implantação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação, foi realizada uma pesquisada mercadológica na cidade de Paraíso do Tocantins em junho de 2009. Foram entrevistas indústrias do setor agroindustrial, bem como pequenos empresários do comércio local. Os resultados são mostrados nos gráficos a seguir:

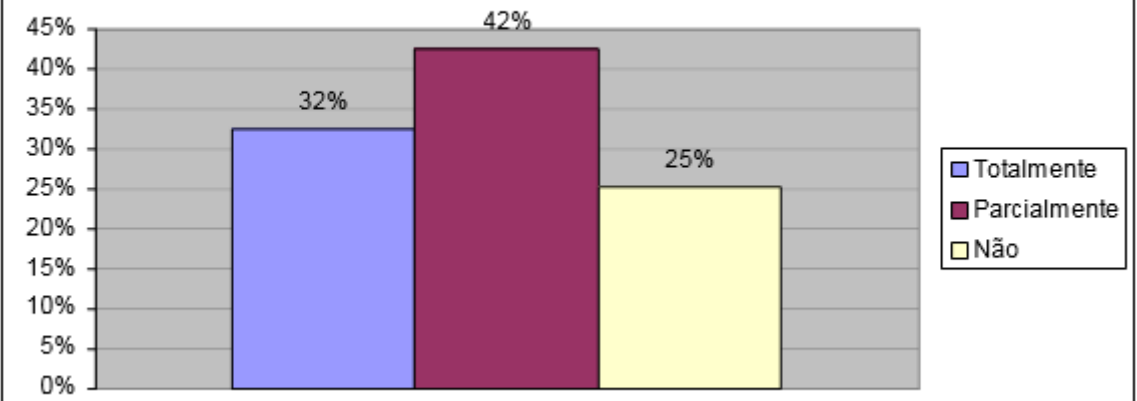
Sua Empresa está informatizada?



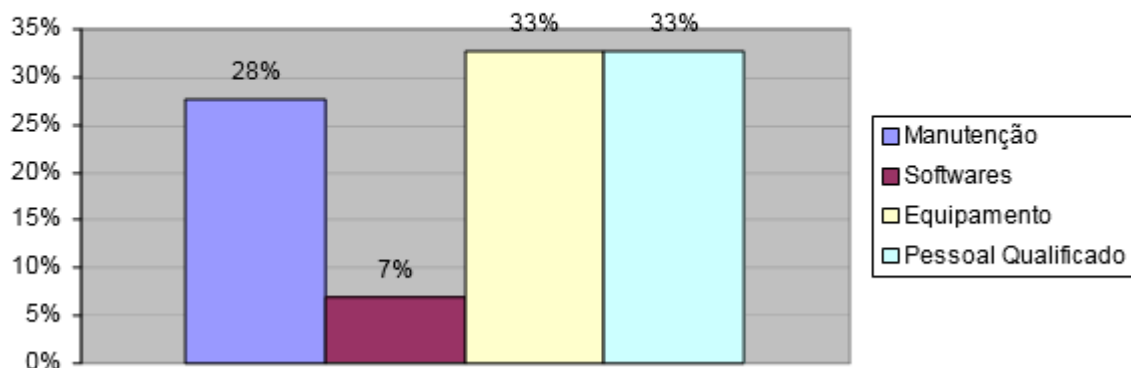
Considera fundamental informatizar sua empresa?



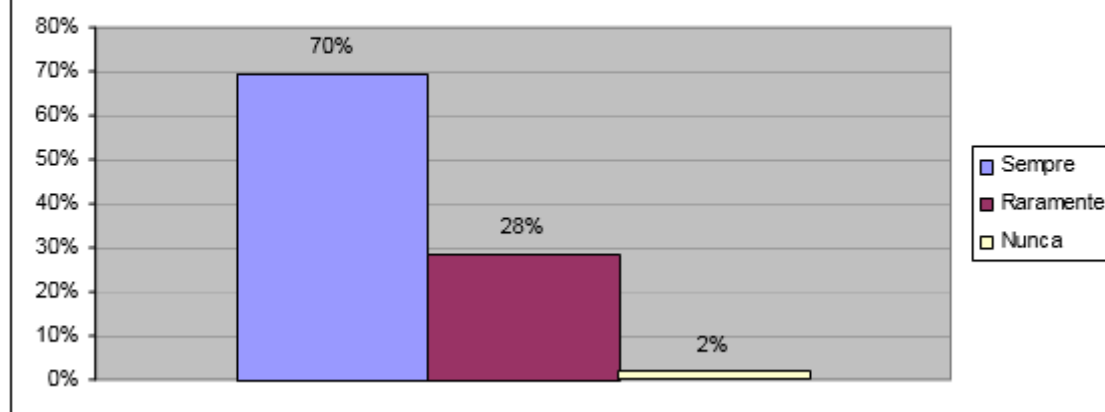
Considera caro investir em informatização?



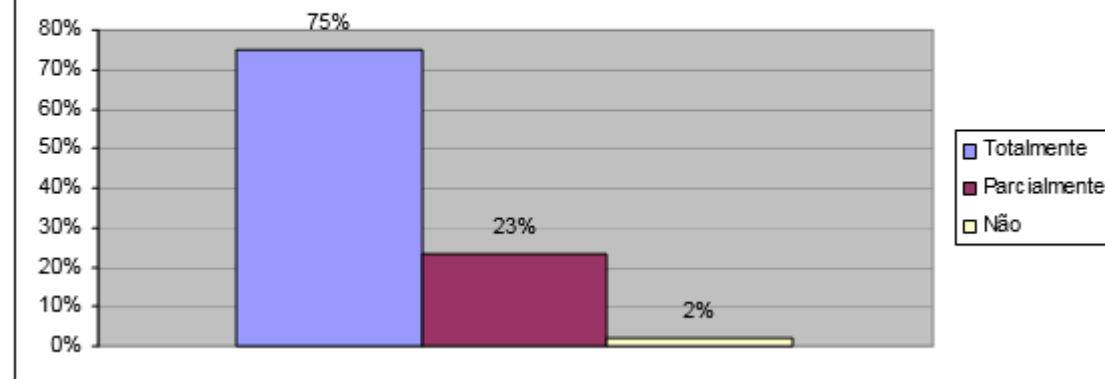
Qual recurso necessário para informatização você considera de maior dificuldade?

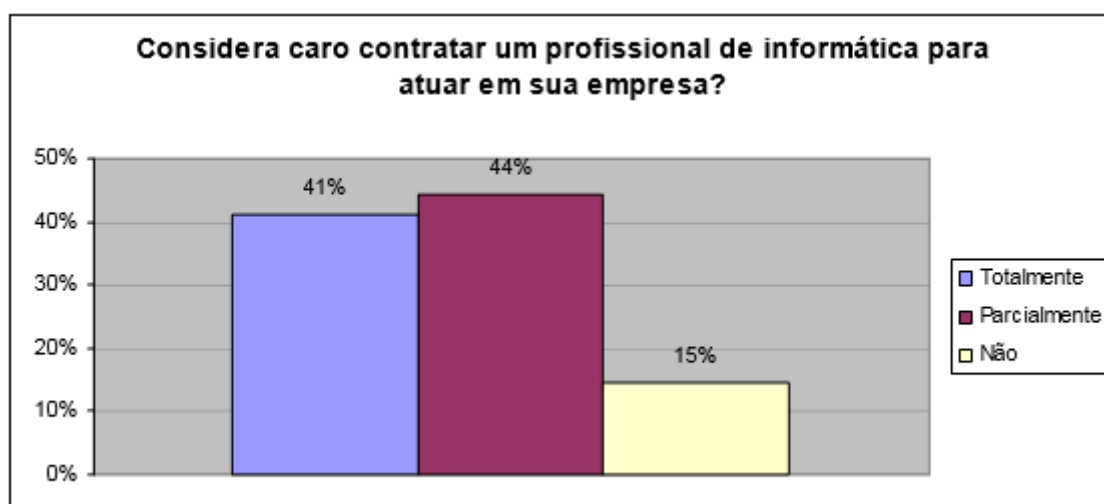
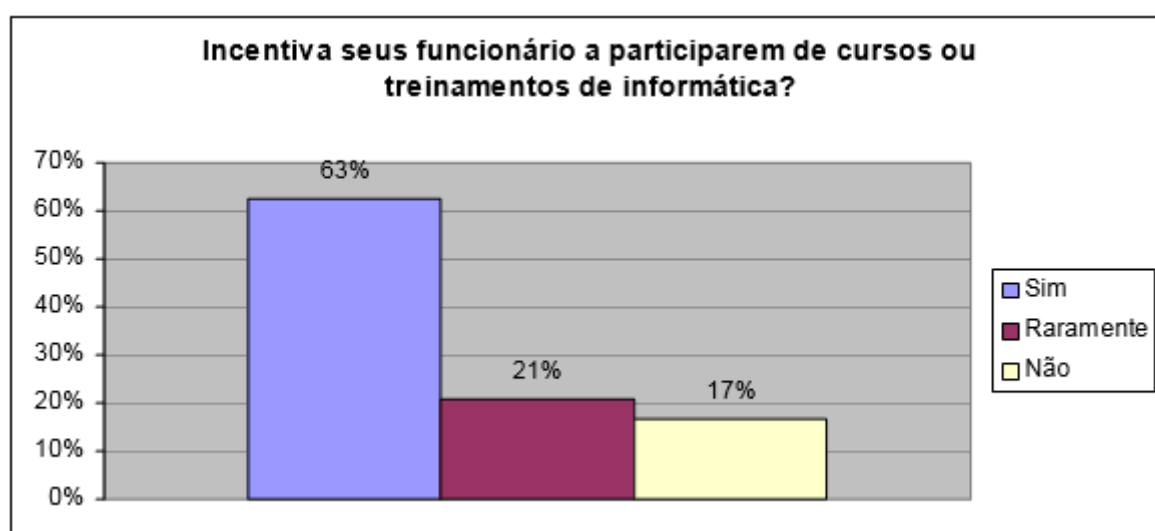
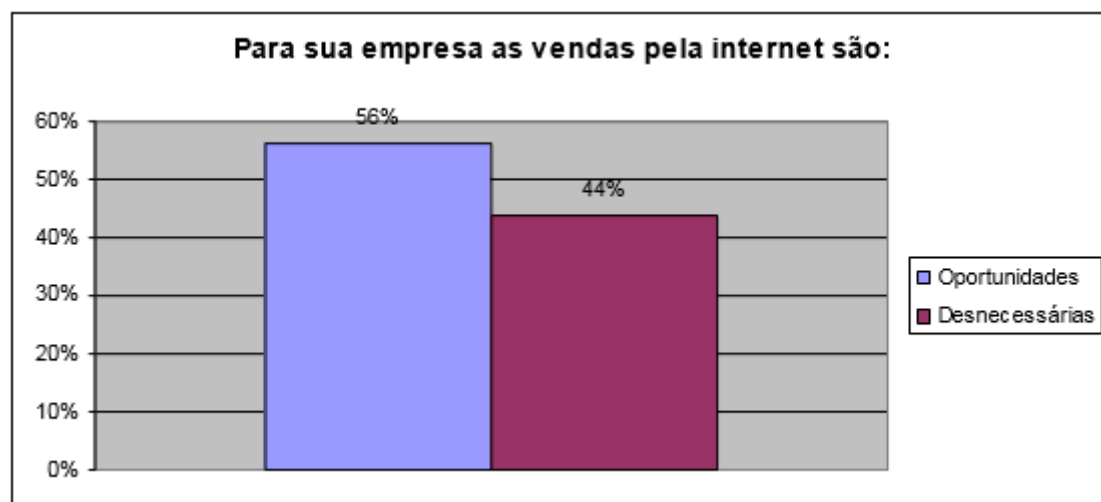


É usuário de internet?



Considera que a informatização gera vantagem competitiva para sua empresa?





Os resultados da pesquisa mostram que há um interesse por parte das empresas da região em aumentar seus respectivos graus de informatização, o que identifica uma demanda de mão-de-obra no mercado local; o empresariado reconhece o reforço competitivo trazido pela implantação de ferramentas de gerência e processamento de informações em seus estabelecimentos comerciais.

Dessa forma, verifica-se que a formação profissional no Estado é insuficiente para a necessidade crescente dos municípios e a formação empresarial é praticamente inexistente. O Campus de Paraíso do Tocantins visa contribuir educacionalmente com o Estado e com a educação tecnológica que preparará cidadãos para o exercício profissional qualificado, atendendo à demanda da região.

Dentro deste contexto, O Campus de Paraíso, ao criar o Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação, apresentou-se como uma resposta a essas novas demandas da comunidade e do mercado em expansão. O Curso está embasado legalmente, conforme os princípios educacionais constantes da Lei nº 9.394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), bem como das demais legislações, decretos, pareceres e curriculares que normatizam a Educação Superior no Brasil.

O Campus Paraíso do Tocantins, sabendo das necessidades e reais demandas do Estado, propõe este plano de curso para o ensino superior tecnológico, cujo Eixo Tecnológico de atuação é o de Informação e Comunicação; buscando assim, acompanhar de perto as reais demandas da Educação Superior que ressalta a necessária vinculação ao mundo do trabalho.

O Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação terá formação adequada para atuar, também, como um profissional em administração, aumentando sua empregabilidade e criando oportunidades para conscientização do empresariado quanto aos recursos, aplicações e vantagens dos investimentos na área de Tecnologia da Informação.

2 OBJETIVOS

2.1 OBJETIVOS GERAIS

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação tem como objetivos gerais:

- Adequar seu currículo às tendências do mundo do trabalho, contextualizando os conteúdos das unidades curriculares à realidade;
- Desenvolver, interdisciplinarmente e na prática educativa, os princípios orientadores referentes aos valores estéticos, políticos e éticos;
- Desenvolver no curso um ensino baseado na prática, visando significativamente à ação profissional, com uma metodologia de ensino que contextualiza e põe em ação o aprendizado;
- Formar profissionais capazes de dominar os conhecimentos científicos, objetivando aplicá-lo de modo organizacional; aplicar os conhecimentos através de estratégias de procedimento para tomar decisões; internalizar valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional;
- Proporcionar aos alunos uma sólida formação na área da Informática, enriquecida com fortes conhecimentos de gestão e administração empresarial, aliada a uma cultura geral;
- Avaliar constantemente em seu curso, numa ação conjunta, os métodos, os processos, conteúdos programáticos, recursos didáticos e físicos, equipamentos para incorporar em seu currículo as mais recentes contribuições científicas e tecnológicas na área profissional;
- Formar cidadãos que saibam pensar, criar, imaginar soluções, possibilitando-lhe o prosseguimento de estudos e a capacidade de continuar aprendendo.
- Formar profissionais com capacidade para propor cenários estratégicos alternativos.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação, além de formar cidadãos e profissionais competentes tecnicamente, eticamente e politicamente responsáveis socialmente, tem também como prioridades específicas:

- Compreender a importância dos computadores para o trabalho do profissional em informática e adquirir embasamento teórico e prático necessário ao uso da linguagem e produção;
- Distinguir e avaliar linguagens e ambientes de programação, aplicando-os no desenvolvimento de software;
- Interpretar pseudocódigos, algoritmos e outras especificações para codificar programas;
- Conhecer a micro computação: Analisar e compreender o funcionamento dos dispositivos de hardware; Identificar os componentes dos computadores e seus periféricos, analisando funcionamento e relacionamento entre eles;
- Identificar, conhecer, operar e gerenciar os principais Sistemas Operacionais existentes;
- Conhecer os recursos, aplicações e tendências da Internet;
- Analisar a comunicação entre as diversas camadas de rede; Conhecer serviços e funções de servidores de rede;
- Pesquisar, avaliar e utilizar novas ferramentas e novas tecnologias para a criação de sistemas web;
- Adquirir conhecimento teórico-prático necessário à aplicação dos Softwares de Edição Gráfica na construção de sistemas web;
- Analisar e determinar o software e/ou hardware que melhor se adapta ao funcionamento do computador e a sua utilização;
- Aplicar técnicas de lógica de programação na construção de sistemas web;
- Analisar os serviços e funções de sistemas operacionais, utilizando suas ferramentas e recursos em atividades de configuração, manipulação de arquivos, segurança e outras;
- Prestar assistência técnica aos usuários em programas aplicativos instalados;
- Dominar, de forma prática, o processo de desenvolvimento de sistemas web;

- Tomar consciência de que a tecnologia é uma mera ferramenta e de que os meios estão em constante adaptação;
- Conhecer a importância do Design, sua definição, seu surgimento, sua evolução, suas tendências e seu importante papel na elaboração e conclusão de projetos;
- Conhecer e utilizar tecnologias para comunicação e transmissão de informação.
- Formar profissionais aptos a coordenar e realizar trabalhos pertinentes a função administrativa bem como utilizar recursos tecnológicos com eficiência em seu processo de trabalho.
- Proporcionar aos alunos uma formação básica na área da Gestão Empresarial de Bens e Serviços aliada a uma cultura geral;
- Desenvolver, além da capacidade analítica, executiva e decisória, condições de realizar pesquisas em busca de soluções para os problemas existentes;
- Estimular a busca de novos métodos e técnicas administrativas, ordenando e aplicando, racionalmente, os recursos, com vistas à execução de fins imediatos e fundamentais das organizações, qualquer que seja a sua natureza ou porte;
- Desenvolver a capacidade de assumir os diversos níveis de responsabilidades dentro da organização, promovendo a integração de seus membros;
- Formar profissionais com capacidade para planejar, organizar, dirigir, coordenar e controlar processos técnicos que visem a otimizar as áreas de recursos humanos, de finanças, de produção e de mercadologia com vistas à melhoria das organizações;
- Desenvolver e formular políticas, sistemas, métodos e procedimentos de administração e aplicá-los no campo organizacional onde a empresa está inserida;
- Auxiliar programas de avaliação, políticas, planos e metas, orçamentos, sistemas, métodos e procedimentos, tendo em vista a eficiência e a eficácia da atividade administrativa, voltados para a implementação de empreendimentos;
- Desempenhar as funções de gerenciamento e administração ligadas aos setores da área de serviços e produtos;
- Coordenar, analisar e elaborar planos para o desenvolvimento das organizações, levando em conta às influências de fatores econômicos, socioculturais, históricos e ambientais, políticos e tecnológicos.

3 REQUISITOS DE ACESSO

O ingresso ao curso superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação do IFTO será dado de forma anual, através de processo seletivo. Sendo ofertadas, por vez, 40 vagas para o período noturno. As aulas serão de segunda-feira a sexta-feira; e aos sábados, quando necessário. A hora/aula será de 60 (sessenta) minutos. O curso terá duração mínima de 6 (seis) semestres letivos e máxima de 12 (doze) semestres letivos.

De acordo com o previsto em edital de inscrição, o processo de seleção é válido apenas para o período letivo a que se destina. Tem por objetivo verificar a aptidão intelectual dos candidatos, abrange conhecimentos comuns ao ensino médio. Os acadêmicos são convocados por meio de edital e os exames são realizados pelo IFTO. A classificação é feita pela ordem decrescente dos resultados obtidos, sem ultrapassar o limite de vagas fixado, excluídos os candidatos que não obtiverem os níveis mínimos estabelecidos. Todos os candidatos selecionados para ingressar no curso estarão sujeitos ao acatamento dos prazos previstos naquele edital, caso contrário sofrerão as penalidades previstas.

Os candidatos aprovados, chamados por ordem de classificação, submeter-se-ão, no ato da matrícula, integral e incondicionalmente aos termos do regimento acadêmico do IFTO, da Organização Didático Pedagógica para os cursos de graduação, bem como a quaisquer alterações dos mesmos, a partir da homologação das alterações pelo Conselho Superior do IFTO, na forma da legislação vigente.

O regime de oferta é presencial com a possibilidade, conforme a Portaria MEC 4.059 de 10 de dezembro de 2004, de 20% da carga horária total do curso ser ministrado de forma semipresencial conforme necessidade da Instituição.

O regime de matrícula será por crédito (componente), com periodicidade letiva semestral.

Efetivada a matrícula no primeiro semestre, o acadêmico estará autorizado a realizar as atividades complementares, conforme regulamento específico para tais.

Outras formas de ingresso no Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação são:

- Obtenção de Novo Título – havendo vagas remanescentes no curso poderá ser efetuada matrícula de ingresso de portadores de diploma de curso superior, para obtenção de novo título, observadas as normas e o limite das vagas dos cursos oferecidos. Estas vagas são disponibilizadas após o processo seletivo, em edital e regras próprias.
- SISU: de acordo com as diretrizes emanadas do MEC, a Secretaria de Educação Técnica e Tecnológica - SETEC/MEC e atendendo resolução do Conselho Superior, será utilizada a nota do ENEM para admissão dos novos acadêmicos.
- Transferência – é prevista a transferência de acadêmico de outras IES para o Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação do IFTO para prosseguimento de estudos do mesmo curso, mediante a existência de vaga conforme Organização Didática Pedagógica vigente para o mesmo.

4 PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

Coerentemente com a concepção de Educação assumida pelo Campus Paraíso do Tocantins, as políticas, os programas e as práticas pedagógicas deverão propiciar condições para que os egressos da Educação Superior Tecnológica apresentem um perfil caracterizado por competências e habilidades básicas e profissionais que lhes permitam desenvolver em segurança os contextos caracterizados por mudanças, competitividade, necessidade permanente de aprender, rever posições e práticas, desenvolver e ativar valores, atitudes e crenças.

Em conformidade com o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, o profissional egresso do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação do Campus Paraíso do Tocantins é aquele que ***atua em um segmento da área de informática que abrange a administração dos recursos de infraestrutura física e lógica dos ambientes informatizados. Além desses, promove o uso estratégico da informação nas organizações, define parâmetros de utilização de sistemas, gerencia os recursos humanos envolvidos, implanta e documenta rotinas, controla os níveis de serviço de sistemas operacionais e banco de dados, gerenciando os sistemas implantados.***

5 COMPETÊNCIAS E HABILIDADE DO PROFISSIONAL DO EGRESSO

Para exercer ao disposto no perfil profissional do egresso, o mesmo deverá ser capaz de,

- Processar informações abstraídas de uma massa incontável e crescente de dados que interessem à sociedade como um todo;
- Aplicar os conhecimentos científicos e tecnológicos construídos, reconstruídos e acumulados historicamente;
- Atuar na elaboração e desenvolvimento de websites, no desenvolvimento e na instalação e manutenção de computadores e na elaboração e execução de projetos e sistemas de redes de computadores no contexto das organizações;
- Analisar as tendências atuais no que se refere às novas tecnologias e decidir pelas mais adequadas à realidade da organização;
- Realizar estudos de viabilidade técnico-econômica e orçamentos de ações pertinentes a questões relacionadas à Tecnologia da Informação.
- Instalar e gerenciar serviços web;
- Definir parâmetros de utilização de sistemas computacionais;
- Implantar e documentar rotinas e processos de negócios;
- Realizar o controle de níveis de serviços relacionados à Tecnologia da Informação;
- Fazer uso das melhores práticas de gestão de serviços relacionados à Tecnologia da Informação;
- Desenvolver projetos na área de Tecnologia da Informação;
- Gerenciar os recursos humanos envolvidos nas atividades de Tecnologia da Informação;
- Gerenciar setores/departamentos de Tecnologia da Informação;
- Ter senso crítico;
- Impulsionar o desenvolvimento econômico da região, integrando a formação técnica ao pleno exercício da cidadania.

6 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A organização curricular do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação observa as determinações legais presentes nos parâmetros curriculares do Ensino Superior Tecnológico e nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Superior.

Atualmente, tanto a Constituição Federal quanto a nova LDB, promulgada em 20 de dezembro de 1996 em substituição à antiga LDB, Lei nº 5.692/71, situam a educação profissional na confluência dos direitos do cidadão à educação e ao trabalho. Na nova LDB a educação profissional é assim tratada em seu capítulo III, artigo 39 (e até o artigo 42): “A educação profissional, integrada às diferentes formas de educação, ao trabalho, à ciência e à tecnologia, deve conduzir ao permanente desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e deve ser ofertada ao aluno egresso do ensino fundamental, médio e superior, bem como ao trabalhador em geral, jovem ou adulto”.

O Parecer CNE/CEB nº 16/99 reforça os princípios da educação profissional, que definem sua identidade e especificidade e se referem ao desenvolvimento de competências para a laborabilidade, a flexibilidade, a interdisciplinaridade e a contextualização curricular, a identidade dos perfis profissionais de conclusão, a atualização permanente dos cursos e seus currículos, e a autonomia da escola em seu projeto pedagógico.

O Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004, que regulamentou os artigos da LDB referentes à educação profissional, consolidou os mecanismos para a reestruturação dos cursos de tecnologia, permitindo a utilização de todo o potencial que lhes é característico sem as amarras que a velha legislação lhes impunha.

Ancorada também pelo Parecer CNE/CES nº 436/01, de 02 de abril de 2001 e pela Resolução CNE/CP 03/2002, a atual proposta aqui exposta é a caracterização efetiva de um novo modelo de organização curricular de nível superior de graduação que privilegia as exigências de um mercado de trabalho cada vez mais competitivo e

mutante. Nesse sentido, objetiva-se oferecer à sociedade uma formação profissional de nível superior com duração compatível com a área tecnológica e, principalmente, mais inter-relacionada com a atualidade dos requisitos profissionais.

Com o propósito de aprimorar e fortalecer os cursos superiores de tecnologia e em cumprimento ao Decreto Federal nº 5.773/06, o Ministério da Educação implantou o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (2006) como referencial para estudantes, educadores, instituições ofertantes, sistemas e redes de ensino, entidades representativas de classes, empregadores e o público em geral. A institucionalização do Catálogo oferece à sociedade um importante instrumento indutor da qualidade das graduações tecnológicas no Brasil. O Catálogo 2010 apresenta denominações, sumário de perfil do egresso, carga horária mínima e infraestrutura recomendada de 98 (noventa e oito) graduações tecnológicas organizadas em 10 (dez) eixos, entre os quais se insere o de Informação e Comunicação que engloba cursos superiores como o de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação.

A preocupação com o processo ensino-aprendizagem, outro fator de suma importância na concepção deste Projeto, é refletida no desenvolvimento das práticas e atividades de ensino dentro e fora da sala de aula. O aluno é considerado sujeito desse processo, sendo desafiado e motivado a buscar e a construir o seu próprio conhecimento. Dessa forma, as atividades curriculares articulam a teoria e a prática na proposição de atividades que se destinam não apenas a impulsionar o tecnólogo a estudar a partir da prática, como também a inserir-se em exercícios profissionais e a assumir atividades fora da instituição, tendo como principal finalidade a sua autonomia. Desse modo, forma-se um profissional capaz de tomar iniciativa, correr riscos, arriscar projetos inovadores, estar sempre atualizado e, sobretudo, saber conhecer e aprender.

Por meio da realização de aulas práticas, com demonstração, verificação e investigação de conceitos, o laboratório de formação específica é o espaço ideal para trazer ao diálogo questões que sejam relevantes para o aluno, oferecendo

espaço não somente para a sua manifestação, mas também para a interpretação e associação dos conteúdos com a prática pedagógica.

Nesse contexto, a interdisciplinaridade apresenta-se em cada situação de modo peculiar e pressupõe a integração de conhecimentos e de pessoas, do uso ou da aplicação de teorias e métodos e da colaboração. Pode ser realizada na escola, na universidade e no exercício profissional, permitindo resultados novos que não seriam alcançados sem esse esforço comum, modificando assim a natureza e a função das disciplinas tradicionais (PAVIANI, 2008).

Os trabalhos interdisciplinares desenvolvidos pelos estudantes do curso visam à integração recíproca entre várias unidades curriculares e campos de conhecimento capazes de romper com as estruturas de cada uma delas para alcançar uma visão unitária e comum do saber, trabalhando em parceria.

Além dos documentos já citados, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação do IFTO-Campus Paraíso obedece ainda ao disposto nos seguintes:

- Resolução CNE/CP nº 3/2002, dispõe sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional de Nível Tecnológico – DCN;
- Portaria Inep nº 40/2007 que instituiu o sistema e-MEC e o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE), parte integrante do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), têm como objetivo geral avaliar o desempenho dos estudantes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares, às habilidades e competências;
- Parecer CNE/CP nº 29/2002 – Diretrizes Curriculares Gerais para a organização e o funcionamento dos cursos superiores de tecnologia;
- Parecer CNE/CES nº 277/2006 - nova forma de organização da Educação Profissional e Tecnológica de Graduação;
- Parecer CNE/CES nº 239/2008, dispõe sobre a carga horária das atividades complementares nos cursos superiores de tecnologia;

- Documentos institucionais: Instrução Normativa nº 04/2010; Organização Didático-Pedagógica e Regulamento de Atividades Complementares dos cursos de Graduação presenciais do IFTO;
- Resoluções específicas, para cada curso, expedidas pelos órgãos governamentais competentes.

A organização do curso está estruturada na Estrutura Curricular, distribuídas em quatro áreas:

- Humanidades; (HU)
- Fundamentos de Administração; (FA)
- Fundamentos de Tecnologia da Informação; (FT)
- Gestão de Tecnologia da Informação. (GT)

6.1 MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Matriz Curricular do Curso de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação - IFTO			
Código	Componente Curricular	CH	Pré-requisitos
1º SEMESTRE			
HU 101	Leitura e Produção de Textos	40	
FA 101	Planejamento Estratégico	40	
FA 102	Matemática Financeira	80	
FA 103	Teoria Geral da Administração	80	
FT 101	Informática Básica	40	
FT 102	Introdução à Organização de Computadores	80	
FT 103	Fundamentos Para Sistemas de Informação	40	
SUBTOTAIS		400	
2º SEMESTRE			
HU 201	Inglês Instrumental	40	
FA 201	Introdução à Economia	80	
FA 202	Organização e Métodos	40	FA 103
FA 203	Estatística	40	
FT 201	Aplicativos Web	80	FT 101
FT 202	Introdução à Rede de Computadores	40	FT 102; FT 103
FT 203	Lógica de Programação	80	FT 101
SUBTOTAIS		400	
3º SEMESTRE			
FA 301	Comunicação Empresarial	40	HU 101
FA 302	Gestão de Custos	80	FA 102
FA 303	Gestão de Pessoas	40	FA 103
FT 301	Banco de Dados	80	FT 203
GT 301	Gerenciamento de Sistemas Operacionais	80	FT 101; FT 102
GT 302	Análise e Projetos em TI	80	FT 101; FT103
SUBTOTAIS		400	
4º SEMESTRE			
FA 401	Marketing	40	
FA 402	Liderança de Equipes	40	FA 303
FT 401	Interface homem Máquina	40	FT 201
FT 402	Desenvolvimento de Sistemas para Internet	120	FT 201; FT 301
FT 403	Rede de Computadores	80	FT 202
GT 401	Tópicos em Desenvolvimento de Sistemas	40	FT 201; FT 203
GT 402	Gestão de Serviços e Infra Estrutura em TI	40	FT 103
SUBTOTAIS		400	

Matriz Curricular do Curso de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação - IFTO			
Código	Componente Curricular	CH	Pré-requisitos
5º SEMESTRE			
FA 501	Administração da Produção	80	-
FA 502	Planejamento Estratégico em TI	80	FA 101
FA 503	Comércio Eletrônico	40	FA 401
FT 501	Segurança da Informação	40	FT 403; GT 301
GT 501	Gerência de Projetos em TI	80	GT 302
GT 502	Tópicos em Redes de Computadores	40	FT 403
TC 501	Trabalho de Conclusão de Curso I	40	HU 101
SUBTOTALS		400	
6º SEMESTRE			
HU 601	Noções de Direito em TI	40	
FA 601	Gestão Financeira	80	FA 102
FA 602	Empreendedorismo	40	FA 103
FT 601	Auditoria de Sistemas	40	FT 402
GT 601	Viabilidade de Projetos em TI	40	GT 302
GT 602	Gerenciamento de Redes de Computadores	80	FT 403
GT 603	Tópicos em Projetos de TI	40	GT 302
GT 604	Sistemas Integrados de Gestão	40	FA 103
TC 601	Trabalho de Conclusão de Curso II	40	*
SUBTOTALS		440	
TOTAL EM COMPONENTES CURRICULARES		2440	
ESTÁGIO SUPERVISIONADO		400	
ATIVIDADES COMPLEMENTARES		150	
TOTAL GERAL		2990	

***Para cursar o componente TCC II o acadêmico deverá estar matriculado em todos os componentes que ainda não concluiu**

OBSERVAÇÃO 01: Os acadêmicos do curso poderão cursar de forma optativa o componente curricular de Libras que é componente obrigatório nos cursos de Licenciatura ofertados pelo *Campus*. Quando isso ocorrer, o componente será registrado no Histórico Escolar, permitido, assim, o enriquecendo do currículo.

OBSERVAÇÃO 02: Os conteúdos Direitos Humanos, Acessibilidade, Exclusão Social, Responsabilidade Social e Ambiental, Respeito ao Idoso, Direito das Minorias e Relações Étnico-Raciais estão distribuídos nas ementas dos componentes curriculares a serem estudados, em especial em: Gestão de Pessoas, Comunicação Empresarial, Marketing e Noções de Direito em TI.

6.2 METODOLOGIA

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação do IFTO-Campus Paraíso segue o preconizado pelo Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, no eixo tecnológico de Informação e Comunicação, com carga horária de 2.440 horas distribuídas em 06 (seis) períodos; 150 horas para Atividades Complementares e 400 horas destinadas ao Estágio Curricular Supervisionado, totalizando uma carga horária total de 2.990 horas. O quadro a seguir apresenta um resumo das exigências que devem ser cumpridas pelos discentes para a obtenção do diploma de Tecnólogo Tecnologia da Informação.

Exigência	Carga Horária Total (h)
Componentes Curriculares Obrigatórios	2.360
Estágio Curricular Supervisionado	400
TCC	80
Atividades Complementares	150
Total	2.990

Serão ofertadas a cada ano 40 vagas para o período noturno, com reserva de vagas destinadas ao atendimento à legislação vigente, conforme a Lei n 12.711/2012, que dispõe sobre o ingresso nas Universidades Federais e nas Instituições Federais de Ensino Técnico de Nível Médio.

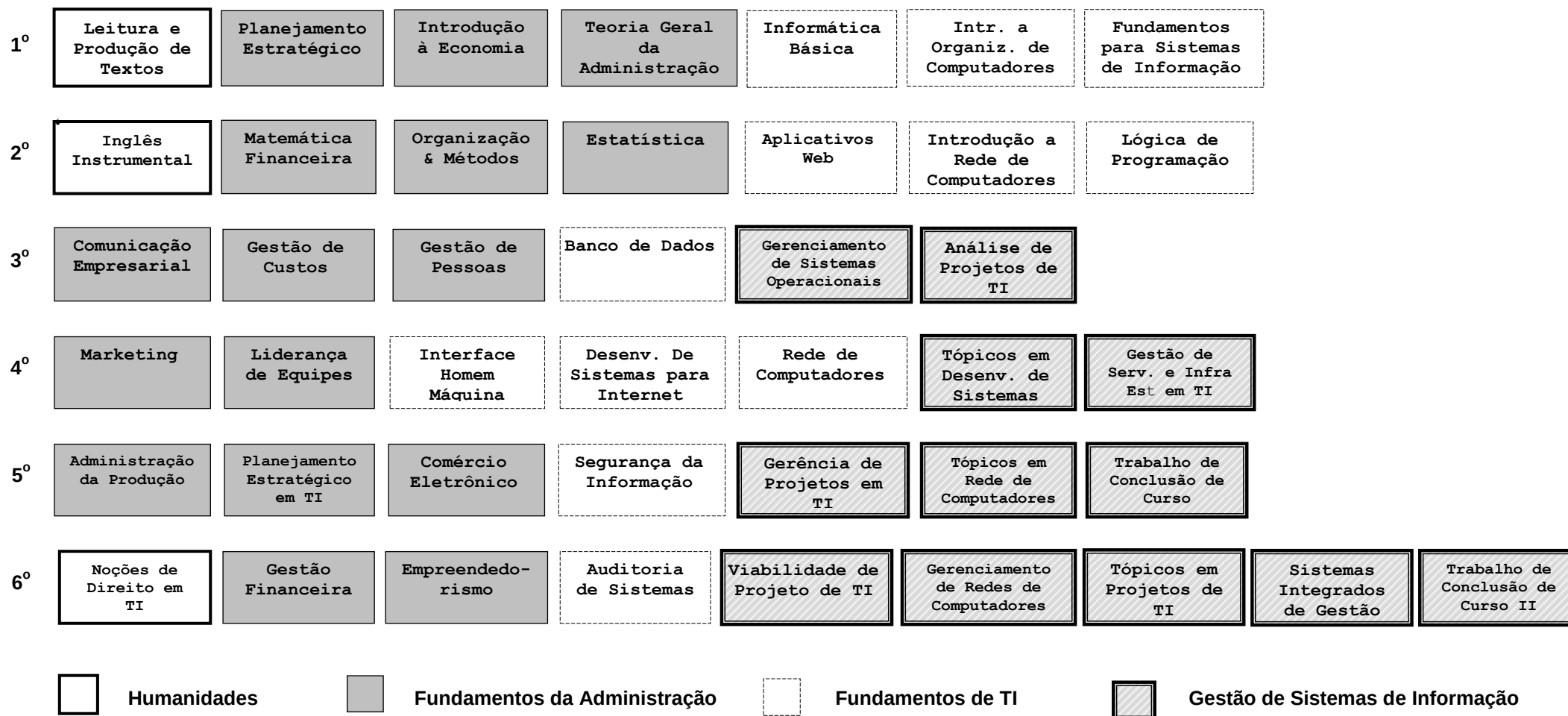
As aulas serão de segunda-feira a sexta-feira; e aos sábados, quando necessário. A hora/aula será de 60 (sessenta) minutos. O curso terá duração mínima de 6 (seis) semestres letivos e máxima de 12 (doze) semestres letivos. Cada semestre letivo terá, no mínimo, 100 dias letivos.

O regime de matrícula será por crédito (componente), com periodicidade letiva semestral.

Após a conclusão de todos os períodos, das Atividades Complementares, do Estágio Curricular e do Trabalho de Conclusão de Curso o aluno receberá o diploma

de conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação. O esquema a seguir apresenta o itinerário formativo do curso.

FLUXO CURRICULAR



6.3 ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Os estágios supervisionados são conjuntos de atividades de formação, programados e supervisionados por membros do corpo docente da instituição formadora e procuram assegurar a consolidação e a articulação das competências estabelecidas. Visam assegurar o contato do formando com situações, contextos e instituições, permitindo que conhecimentos, habilidades e atitudes se concretizem em ações profissionais.

Os conteúdos do estágio deverão ser tratados com enfoque teórico-prático, visando permitir ao futuro profissional reconhecer as múltiplas dimensões que envolvem a ação da área de Alimentos, integrando os diferentes conhecimentos necessários.

O estágio será realizado em empresas da região nas quais os acadêmicos possam de alguma forma, estar em contato com os conteúdos desenvolvidos pelo curso a partir do 3º Semestre (2º ano), como condição de associar os conhecimentos acadêmicos às condições profissionais do futuro Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação, de acordo com as normas vigentes, ficando condicionado à apresentação de relatório final, dentro das normas técnico-científicas previamente estabelecidas. Para validação do estágio o aluno deverá seguir os procedimentos conforme a orientação da Coordenação de Interação do Serviço Escola-Empresa-CISEE, e descrito no *Manual de Estágio* e demais regulamentos do IFTO, disponíveis na página institucional e na própria CISEE.

Aqueles acadêmicos que trabalham na área poderão requisitar a **convalidação do estágio**, também conforme os regulamentos da CISEE disponíveis tanto na coordenação como na página institucional.

O acompanhamento das atividades de estágio será feito por um professor designado para esse fim, que dará as devidas orientações e os encaminhamentos necessários ao conjunto das atividades, quando for o caso.

A jornada do estagiário deverá constar do Relatório de Estágio e deverá ser compatível com as atividades escolares, respeitando os seguintes limites:

- a) seis horas diárias e trinta horas semanais durante o período em que o aluno estiver cursando disciplinas teóricas em que estão programadas aulas presenciais;
- b) oito horas diárias e quarenta horas semanais durante o período em que o aluno não estiver cursando disciplinas teóricas em que não estão programadas aulas presenciais, assim como nos períodos de férias escolares.

Também poderá ser convalidada como Estágio Supervisionado a participação em projetos de pesquisas PIBIC ou PIBIT que tenham sido devidamente selecionados em processo de seleção do IFTO para tal, com bolsa e/ou voluntário, desde que sejam realizados em uma empresa, que contemplem os conteúdos desenvolvidos pelo curso e que a carga horária seja atendida.

6.4 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é um componente curricular do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação do IFTO-Campus Paraíso do Tocantins, consistindo em uma atividade necessária para o desenvolvimento, criação e integração de um conjunto de competências e habilidades do currículo dos cursos e do Projeto Político-Pedagógico, tendo como objetivos principais:

- Desenvolver a capacidade de aplicação dos conceitos e teorias adquiridos durante o curso de forma integrada por meio da execução de um projeto;
- Desenvolver a capacidade de planejamento e disciplina para resolver problemas nas áreas de formação específica;
- Despertar o interesse pela pesquisa como meio para a resolução de problemas;
- Estimular o espírito empreendedor com a execução de projetos que levem ao desenvolvimento de produtos e processos que possam ser patenteados e/ou comercializados;

- Intensificar a extensão acadêmica por meio da resolução de problemas existentes no setor produtivo e na sociedade;
- Estimular a construção do conhecimento coletivo.

O TCC é desenvolvido a partir do 5º período, sob orientação de um docente (denominado Orientador), que será escolhido pelo aluno ou designado pelo professor responsável pelo TCC, observando-se a área de conhecimento em que será desenvolvido o projeto, a área de atuação e a disponibilidade do professor orientador. O professor orientador poderá ser de outro Colegiado, desde que condizente com o tema a ser desenvolvido. Em caso de impedimento do Professor Orientador, a Coordenação do Curso indicará um professor substituto.

O TCC deverá ser apresentado sob a forma escrita e defesa oral, diante de uma banca examinadora composta pelo professor orientador, um professor do Colegiado definido pelo orientador e outro professor convidado definido pelo aluno, que poderá ser de outra instituição, mediante a comprovação de atuação na área do trabalho.

A defesa do TCC será realizada em evento específico, aberto ao público, cuja data, horário e local serão informados pela Coordenação do Curso. A defesa terá duração máxima de 50 minutos, contabilizando o tempo de apresentação e arguição, podendo o aluno utilizar os recursos audiovisuais disponibilizados pela Instituição, ou trazer os seus, se assim desejar.

A avaliação será definida em termos de reprovado, aprovado sem restrições e aprovado com restrições, sendo considerado aprovado o aluno que obtiver nota superior a 6,0 (seis). Em caso de aprovação sem restrições, o termo de aprovação será assinado pelo orientador e pelos demais membros da banca de avaliação do TCC.

Em caso de aprovação com restrições, o termo de aprovação será assinado apenas pelos dois membros convidados para compor a banca, ficando a assinatura do orientador condicionada à conclusão adequada das correções sugeridas, que deverá ocorrer no prazo máximo de 60 dias.

Após as correções, o aluno deverá entregar à Coordenação do Curso 02 (duas) cópias da versão final escrita e digital, sendo uma para o professor orientador e uma para a Biblioteca e passarão a compor o acervo da Instituição.

Serão reservados ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins os direitos coautorais dos TCC que resultarem em inovação tecnológica que justifique a solicitação de patente.

Se for identificado e comprovado plágio do TCC, implicará na reprovação do aluno, cabendo ao mesmo apresentar outro tema, no período letivo seguinte. A comprovação deverá ser realizada oficialmente ao aluno, anexando cópias dos trabalhos plagiados, o qual deverá assinar o documento.

Além desses, a realização do TCC seguirá o descrito no Regulamento de TCC do IFTO.

6.5 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares terão como objetivo a formação humanística, interdisciplinar e gerencial dos tecnólogos. Através das atividades complementares, os estudantes serão estimulados a ampliar seus horizontes, participando de atividades oferecidas por empresas, instituições científicas, entre outras, desenvolvendo atividades voltadas para seu interesse profissional.

As atividades complementares deverão perfazer uma carga horária mínima de 100 horas e incluem a participação em atividades acadêmicas, científicas e de extensão em diversas modalidades.

A validação das horas de atividades complementares acontecerá obedecendo ao Regulamento das Atividades Complementares dos cursos de graduação do IFTO.

7 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIOES

Poderão ser aproveitadas as disciplinas cursadas em outros cursos de mesmo nível e reconhecidos pelo Ministério da Educação; observando-se os critérios exigidos pela organização didática vigente no IFTO.

8 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem tem por finalidade promover a melhoria da realidade educacional do estudante, priorizando o processo de ensino-aprendizagem, tanto individual quanto coletivamente.

A avaliação deverá ser contínua e cumulativa, assumindo, de forma integrada, no processo de ensino-aprendizagem, as funções diagnóstica, formativa e somativa, com preponderância dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

A avaliação dos aspectos qualitativos compreende, além da acumulação de conhecimentos (avaliação quantitativa), o diagnóstico, a orientação e reorientação do processo de ensino-aprendizagem, visando ao aprofundamento dos conhecimentos e ao desenvolvimento de habilidades e atitudes dos estudantes.

A avaliação do desempenho escolar é feita por componentes curriculares semestrais, considerando aspectos de assiduidade e aproveitamento. A assiduidade diz respeito à frequência às aulas teóricas, aos trabalhos escolares, aos exercícios de aplicação e atividades práticas. O aproveitamento escolar é avaliado através de acompanhamento contínuo do estudante e dos resultados por ele obtidos nas atividades avaliativas.

A composição da nota e a aprovação do aluno, em cada componente curricular, dar-se-á pelo atendimento dos requisitos previstos na organização didática vigente no Campus Paraíso do Tocantins.

9 INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

9.1 INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS EXISTENTES

AMBIENTE:	Laboratório de Informática 01	
Item	Especificação	Quantidade
1	Microcomputador com processador compatível com a arquitetura X86 frequência de clock do processador de 3.0 Ghz, 64 bit, memória principal DIMM (SDRAM) com capacidade mínima de 512 MB, disco rígido com capacidade mínima de 40 GB, ATA-100, 7200 RPM, Monitor LCD 15" Tela Plana, Dot Pitch 0,29 mm, Resolução Máxima 1024x768. Unidade de DVD-RW-CD-RW 8x - 16x, placa de áudio on-board, caixas de som, placa de rede 10/100 Mbps(off-board PCI padrão Ethernet IEEE 802.3, conexões RJ-45 com LED's indicativos de funcionamento da placa), drive 3 ½ de 1.44 Mb, teclado Enhanced padrão ABNT mini-dimm, 104 teclas com conjunto de caracteres da língua portuguesa, mouse ótico 2 botões 400 DPI mini-dimm.	24
2	Estabilizador potência nominal 300VA; Tensão de entrada Bivolt automático e saída 115 volts; Filtro de linha interno (atenuação de EMI/RFI). Mínimo de 4 tomadas de saída.	24
4	Aparelho de ar condicionado, tipo janela, 18.000 BTUs, 220V/60Hz, Classe A.	2
4	SWITCH, gerenciável, 24 portas 10/100 Mbps, compatível com os padrões IEEE 802.3 10Base-T, IEEE 802.3u 100Base-TX e IEEE 802.3x fluxo de controle para padrão Full Dúplex, Conectores de rede com 24 portas RJ-45 10/100 Mbps., suporte aos cabeamentos Cat.4, 5 / 10BASE-T, Cat.5 / 10BASE-TX, porta de Uplink para expansão, 2 portas (slot's gigabits) para módulos de fibra Ótica, Leds para indicar velocidade, energia, link/atividade e full dúplex/colisão, Dois ventiladores 40 x 40mm, compatibilidade com SNMP, Parafusos e Suportes. Garantia mínima de 01 (um) ano.	1
5	Datashow	1

AMBIENTE:	Laboratório de Informática 02	
Item	Especificação	Quantidade
1	Microcomputador com processador compatível com a arquitetura X86 frequência de clock do processador de 3.0 Ghz, 64 bit, memória principal DIMM (SDRAM) com capacidade mínima de 512 MB, disco rígido com capacidade mínima de 40 GB, ATA-100, 7200 RPM, Monitor LCD 15" Tela Plana, Dot Pitch 0,29 mm, Resolução Máxima 1024x768. Unidade de DVD-RW-CD-RW 8x - 16x, placa de áudio on-board, caixas de som, placa de rede 10/100 Mbps(off-board PCI padrão Ethernet IEEE 802.3, conexões RJ-45 com LED's indicativos de funcionamento da placa), drive 3 ½ de 1.44 Mb, teclado Enhanced padrão ABNT mini-dimm, 104 teclas com conjunto de caracteres da língua portuguesa, mouse ótico 2 botões 400 DPI mini-dimm.	24
2	Estabilizador potência nominal 300VA; Tensão de entrada Bivolt automático e saída 115 volts; Filtro de linha interno (atenuação de EMI/RFI). Mínimo de 4 tomadas de saída.	24

3	Aparelho de ar condicionado, tipo janela, 18.000 BTUs, 220V/60Hz, Classe A.	2
4	SWITCH, gerenciável, 24 portas 10/100 Mbps, compatível com os padrões IEEE 802.3 10Base-T, IEEE 802.3u 100Base-TX e IEEE 802.3x fluxo de controle para padrão Full Duplex, Conectores de rede com 24 portas RJ-45 10/100 Mbps., suporte aos cabeamentos Cat.4, 5 / 10BASE-T, Cat.5 / 10BASE-TX, porta de Uplink para expansão, 2 portas (slot's gigabits) para módulos de fibra Ótica, Leds para indicar velocidade, energia, link/atividade e full duplex/colisão, Dois ventiladores 40 x 40mm, compatibilidade com SNMP, Parafusos e Suportes. Garantia mínima de 01 (um) ano.	1
5	Datashow	1

AMBIENTE:	Laboratório de Informática 03	
Item	Especificação	Quantidade
1	Microcomputador com processador compatível com a arquitetura X86 frequência de clock do processador de 3.0 Ghz, 64 bit, memória principal DIMM (SDRAM) com capacidade mínima de 512 MB, disco rígido com capacidade mínima de 40 GB, ATA-100, 7200 RPM, Monitor LCD 15" Tela Plana, Dot Pitch 0,29 mm, Resolução Máxima 1024x768. Unidade de DVD-RW-CD-RW 8x - 16x, placa de áudio on-board, caixas de som, placa de rede 10/100 Mbps(off-board PCI padrão Ethernet IEEE 802.3, conexões RJ-45 com LED's indicativos de funcionamento da placa), drive 3 ½ de 1.44 Mb, teclado Enhanced padrão ABNT mini-dimm, 104 teclas com conjunto de caracteres da língua portuguesa, mouse ótico 2 botões 400 DPI mini-dimm.	24
2	Estabilizador potência nominal 300VA; Tensão de entrada Bivolt automático e saída 115 volts; Filtro de linha interno (atenuação de EMI/RFI). Mínimo de 4 tomadas de saída.	24
3	Aparelho de ar condicionado, tipo janela, 18.000 BTUs, 220V/60Hz, Classe A.	2
4	SWITCH, gerenciável, 24 portas 10/100 Mbps, compatível com os padrões IEEE 802.3 10Base-T, IEEE 802.3u 100Base-TX e IEEE 802.3x fluxo de controle para padrão Full Duplex, Conectores de rede com 24 portas RJ-45 10/100 Mbps., suporte aos cabeamentos Cat.4, 5 / 10BASE-T, Cat.5 / 10BASE-TX, porta de Uplink para expansão, 2 portas (slot's gigabits) para módulos de fibra Ótica, Leds para indicar velocidade, energia, link/atividade e full duplex/colisão, Dois ventiladores 40 x 40mm, compatibilidade com SNMP, Parafusos e Suportes. Garantia mínima de 01 (um) ano.	1
5	Datashow	1

AMBIENTE:	Laboratório de Informática 04	
Item	Especificação	Quantidade
1		24
2		24
4		2
4		1
5	Datashow	1

AMBIENTE	Laboratório Hardware	
Item	Especificação	Quantidade
1	Multímetro Digital - Display: LCD 3% Dígitos. Temperatura de Operação: 0°C~40°C, RH<80% Tensão DC - Faixa: 200mV, 2V, 20V, 200V, 1.000V. Resolução: 100uV~1V. Impedência de entrada 10MQ. Proteção de sobrecarga: 250V DC/AC na faixa de 200mV e 1000V DC/700 RMS nas outras faixas. Precisão: $\pm$ (0,8% leitura + 2 dígitos), outras faixas $\pm$ (0,5% Leitura + 1 dígito). Tensão AC - Faixa: 2V, 20V, 200V, 700V. Resolução: 1mV~1V. Impedência de entrada: 10MQ. Proteção de sobrecarga: 250V DC/AC na faixa de 200mV e nas outras faixas 100V DC/700V RMS. Precisão: 700V $\pm$ (1,2% Leitura* 3 dígitos. Outras faixas $\pm$ (0,8% Leitura + 3 dígitos. Corrente DC - Faixa: 2mA, 20mA, 200mA, 20A. Resolução: 1jA~10mA Proteção de sobrecarga: fusível de 0,2A/250V na entrada de mA Entrada de 20A sem fusível. Precisão: 20A $\pm$ (2,0% leitura + 5 dígitos), 200mA $\pm$ (1,5% leitura + 1 dígito) e $\pm$ (0,8% leitura + 1 dígito) para outras faixas. Corrente AC - Faixa: 20mA, 200mA, 20A Resolução: 10uA~10mA -frequência: 40MOOHZ. Proteção de sobrecarga: Fusível de 0,2A/250V na entrada em mA e sem fusível na entrada de 20A. Precisão: 20A $\pm$ (3,0 leitura + 7 dígitos). 200mA $\pm$ (1,8% leitura + 3 dígitos), 20mA $\pm$ (1,0% leitura + 3 dígitos). Resistência - Faixa: 200Q, 2kQ, 20kQ, 200KQ, 2MQ, 20MQ, 200MQ. Resolução: 0,1Q-100kQ. Proteção de sobrecarga: 250V DC/AC RMS. Precisão: 200MQ $\pm$ [5% (leitura - 10 dígitos) + iÇtfgitos], 20MQ $\pm$ (1,0% leitura + 2 dígitos), 200Q $\pm$ (0,8% + 1 dígito). Capacitância - Faixa - 2nF, 20nF, 200nF, 2jF, 20jF. Precisão: $\pm$ (4,0% leitura + 3 dígitos). Frequência - Faixa de 20kHz. Sensibilidade: 200mV RMS. Máxima entrada: 10V RMS. Precisão: $\pm$ (1,5% leitura + 5 dígitos). Temperatura- Faixa: -20°C~1000°C Precisão: - 20~0°C $\pm$ (5,0% leitura + 4 dígitos) 0~400°C $\pm$ (1,0% leitura + 3 dígitos) 400~1000°C $\pm$ (2,0% leitura) Transistor LFE - Faixa: 0-1000. Vce: 3,2Vr Transistor NPN/PNP. Corrente de base: 10jA. Continuidade/Diodo - Limiar < 50Q	11
2	Osciloscópio Analógico de 50 MHz 2 Canais - Tipo 6" retangular com reticulado interno. Tensão de aceleração: Aprox. 12 KV. Alimentação: 100/120/220/240V AC $\pm$ 10%, 50/60 Hz, com manual de instruções, pontas de prova e cabo de	2

	alimentação Características Operacionais Eixo Vertical: Sensibilidade: 1mV/DIV-2mV/DIV (± 5), 5mV/DIV-5V/DIV ($\pm 3\%$), Resposta em Frequência: 5mV/DIV-5V/DIV: DC~50MHz. 1 mV/DI V~2mV/DIV: DC~15MHz, Tempo de Subida: Aprox. 7ns (5mV/DIV~5V/DIV), Aprox. 23ns (1mV/DIV~2mV/DIV, Impedância de Entrada: 1MQ $\pm 2\%$ (aprox.) // 27pF, Modos de Operação: CH1, CH2, DUAL (CHOP, ALT), ADD, CH2 INV, Sinal de Saída CH1: Aprox. 100mV/DIV (em aberto), Aprox. 50mV/DIV (carga 50Q) Frequência CHOP: Aprox. 250kHz, Linha de Retardo: Existe tensão Máxima de Entrada: 400V (DC + pico AC) -f < 1kHz. Eixo Horizontal: Modos de operação: Auto, Norm, Single. Ampliação: 10 vezes, 10ns/DIV. Varredura A 0.1u.s~0.5s/DIV ($\pm 3.0\%$), Varredura B: 0.1us~0.5ms/DIV ($\pm 3.0\%$), Linearidade: NORM: $\pm 3\%$; x10 MAG: $\pm 5\%$ ($\pm 8\%$, 10ns~50ns/DIV), "Holdof: Continuamente ajustável, Trepidação (JITTER) com Atraso: Melhor do que 1:10000, Tempo de Atraso: 1us~5ms, Sistema de Atraso: Atraso contínuo e Atraso gatilhado, Gatilho: Fonte de Gatilho: CH1, CH2, LINE, EXT, ALT. Acoplamento: AC, HF-REJ, TV, DC. Polaridade: + ou -. Sensibilidade: DC~10MHz: 0.5DIV (EXT: 0.1V), 10 MHz~50MHz: 1.5DIV (EXT: 0.2V). "Levei Lock": Possível entre 50 Hz e 40MHz. Gatilho B: Mesmo que Gatilho A Entrada de Gatilho: Externo (EXT): Terminal de Entrada EXT HOR. Impedância de Entrada: 1MQ $\pm 2\%$ // aprox. 40pF, Tensão Máxima de Entrada: 100V (DC + pico AC). Modo X-Y: Modo: Eixo X: CH1; Eixo Y: CH2, Resposta em Frequência: DC~2MHz (-3dB), Sensibilidade: Idem ao Eixo Vertical, Precisão da Sensibilidade: NORM $\pm 4\%$; x10MAG $\pm 6\%$, Diferença de Fase: 3% ou menos em DC-100KHZ. Eixo Z: Impedância de Entrada: Aprox. 5kQ, Resposta em Frequência: DC~5MHz, Sensibilidade: 3Vp-p (Traço torna-se mais brilhante com entrada negativa), Máxima Tensão de Entrada: 50V (DC + pico AC) - f < 1 kHz. Calibração: Tensão de Saída: 2Vp-p $\pm 2\%$ (Onda quadrada de 1kHz$\pm 5\%$).	
3	Fonte de Alimentação Digital Simétrica - Com proteção de sobrecarga. Proteção e inversão de polaridade. Alimentação em 100V, 120V, 220V, 240V AC $\pm 10\%$, 50/60 Hz. Isolação chassis e terminal: 20MQ, chassi e cabo: 30 MQ. Temperatura de operação: 0°C a 40°C, RH<80%, deve acompanhar cabo de conexão, cabo de alimentação e manual de instruções. Características Operacionais: Modo de Operação: Independente: Duas saídas independentes ajustáveis (0-30V, 0~3A), Uma saída fixa 5V/2LSérie: Saída 0~$\pm 30V$ e 0~3A ou saída de 0-60V e 0-3. Paralelo: Saída de 10-30V e 0-6A. Operação a Tensão Constante: Regulação: Linha < 0.01% + 3mV. Carga < 0.01% + 3mV (corrente < 3A), < 0.02% + 5mV (corrente > 3A). "Ripple" & Ruído: < 1mV RMS, 5Hz~1MHz. Tempo de Recuperação: < 100us (50% de variação de carga min. 0.5A). Coeficiente de Temperatura: < 300 PPM/°C Operação a Corrente Constante: Regulação: Linha < 0.2% + 3 mA, Carga < 0.01% + 3mV (corrente < 3A), < 0.02% + 5mV (corrente > 3A). "Ripple" < 3mA RMS Operação "Tracking": Regulação com Operação Paralela: < 0.01% + 3mV, Carga < 0.01 % + 3mV (corrente < 3A), < 0.02% + 5mV (corrente > 3A). Regulação em Operação Simétrica: (mesmo modo de operação parai.) Erro tracking "Slave": < 0.5% + 10mV da "MASTER. Regulação com Operação Série: Linha < 0.01 % + $\pm$ 5mV, Carga < 500mV	2

AMBIENTE:	Laboratório de Redes	
Item	Especificação	Quantidade

AMBIENTE:	Biblioteca (Leitura, Acervo, Periódicos, Coordenação)	
Item	Especificação	Quantidade
1	Microcomputador com processador compatível com a arquitetura X86 frequência de clock do processador de 3.0 Ghz, 64 bit, memória principal DIMM (SDRAM) com capacidade mínima de 512 MB, disco rígido com capacidade mínima de 40 GB, ATA-100, 7200 RPM, Monitor LCD 15" Tela Plana, Dot Pitch 0,29 mm, Resolução Máxima 1024x768. Unidade de DVD-RW-CD-RW 8x - 16x, placa de áudio on-board, caixas de som, placa de rede 10/100 Mbps(off-board PCI padrão Ethernet IEEE 802.3, conexões RJ-45 com LED's indicativos de funcionamento da placa), drive 3 ½ de 1.44 Mb, teclado Enhanced padrão ABNT mini-dimm, 104 teclas com conjunto de caracteres da língua portuguesa, mouse ótico 2 botões 400 DPI mini-dimm.	8
2	IMPRESSORA LASER, MONOCROMÁTICA, resolução até 1200 x 1200 dpi, velocidade de impressão até 22 ppm, capacidade de saída 100 folhas tamanho A4, memória padrão mínima 16 mb, conectividade USB.	1
3	Estabilizador potência nominal 300VA; Tensão de entrada Bivolt automático e saída 115 volts; Filtro de linha interno (atenuação de EMI/RFI). Mínimo de 4 tomadas de saída.	6

9.2 ÁREAS COMUNS:

- 24 salas de aula com capacidade para 40 acadêmicos;
- Auditório para 104 pessoas;
- Sala de TV e Vídeo, equipada com TV em cores 42” e aparelho DVD player.

10 PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

10.1 COORDENADOR DO CURSO

Erna Augusta Denzin Schultz possui graduação em Administração, Especialização em Formação de Professores para Ensino Superior e Mestrado em Desenvolvimento Regional e Agronegócio. Foi professora em cursos de graduação e pós-graduação ministrando disciplinas da área de formação. Exerceu o cargo de Coordenadora do Curso de Administração da Faculdade Serra do Carmo no período de 2007/2008 e coordenou a Comissão Própria de Avaliação por dois anos na Faculdade Católica do Tocantins. Atualmente é professora e Coordenadora de Cursos Superiores do IFTO-Campus Paraíso, com regime de Dedicação Exclusiva.

10.2 COLEGIADO DE CURSO

A organização do Colegiado de Curso se dará conforme o Capítulo III da Organização Didático-Pedagógica dos cursos de Graduação presenciais do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Estado do Tocantins, IFTO.

10.3 NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE)

O Núcleo Docente Estruturante tem suas atribuições estabelecidas no Capítulo II da Organização Didático-Pedagógica dos cursos de Graduação presenciais do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Estado do Tocantins, IFTO. São membros do NDE do curso de Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação os seguintes professores:

NOME DO PROFESSOR	RT	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO
Antonio da Luz Junior	DE	Bacharelado em Sistemas de Informação	Doutor
Erna Augusta Denzin Schultz (Coordenadora do Curso)	DE	Bacharelado em Administração	Mestre
Ivo Sócrates Moraes Oliveira	DE	Bacharelado em Sistemas de Informação	Especialista
Marcio Eckardt	DE	Bacharelado em Administração	Mestre
Stefan Oliveira Rosa	DE	Engenharia da Computação	Mestre

Atualmente o IFTO - Campus Paraíso do Tocantins possui em seu quadro de docentes e técnicos administrativos efetivos os seguintes servidores que atuarão no curso:

NOME DO PROFESSOR	RT	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO
ADRIANA BRITO AGUIAR MARQUES	DE	Matemática	Mestre
AÉCIO ALVES ANDRADE	40H	Matemática e Química Industrial	Especialista
ANDERSON BRASIL SILVA CAVALCANTE	DE	Matemática	Especialista
ANDRÉ MESQUITA RINCON	20H	Bacharelado em Sistemas de Informação	Mestre
ANTONIO DA LUZ JUNIOR	DE	Bacharelado em Sistemas de Informação	Doutor
CAMILO CARMO DOS SANTOS	20H	Tecnologia em Processamento de dados	Especialista
ELION SARMENTO SILVA	40H	Bacharelado em Administração	Especialista
ELKERLANE MARTINS DE ARAUJO	DE	Licenciatura em Letras	Mestre
ERALDO MACIEL CANDIDO MARQUES	DE	Bacharelado em Ciência da Computação	Especialista
ERNA AUGUSTA DENZIN SCHULTZ	DE	Bacharelado em Administração	Mestre
FÁBIO SILVEIRA VIDAL	DE	Bacharelado em Ciência da Computação	Mestre
FRANSERGIO BUCAR AFONSO PEREIRA	40H	Bacharelado em Administração	Especialista
GISLAINE PEREIRA SALES	40H	Bacharelado em Ciência da Computação	Especialista
GRAZIANE FRANÇA CLAUDINO DE ANICÉZIO	DE	Letras	Especialista
HUDSON UMBELINO DOS ANJOS	DE	Matemática	Mestre
IVO SOCRATES MORAES DE OLIVEIRA	DE	Bacharelado em Sistemas de Informação	Especialista
JONAS DE MACÊDO SOUZA JUNIOR	40H	Bacharelado em Ciência da Computação	Especialista
LEANDRO TEÓFILO PINTO DOS REIS	DE	Bacharelado em Ciência da Computação	Especialista
LOURIVAL GONÇALVES DA GLORIA	DE	Tecnólogo em Gestão Pública	Especialista
MÁRCIO ECKARDT	DE	Bacharelado em Administração	Mestre
MÁRCIA CRISTINA GONÇALVES	40H	Matemática	Especialista
MIRIAN NICHIDA GRACIANO MOREIRA	DE	Letras	Especialista
NUBIA ADRIANE DA SILVA	DE	Bacharelado em Administração	Especialista
PATRICIA LUCIANO DE FARIAS TEIXEIRA	DE	Letras	Especialista
PAULA JUCÁ DE SOUSA SANTOS	40H	Letras	Especialista
ROBERTO LIMA SALES	DE	Tecnologia em Processamento de Dados	Mestre
SIMONE MATOS TEIXEIRA	DE	Bacharelado em Administração	Graduada
STEFAN DE OLIVEIRA	DE	Engenharia da Computação	Mestre

NOME DO SERVIDOR	RT	CARGO	FORMAÇÃO
ALEX DE SÁ OLIVEIRA	40H	Assistente em Administração	Superior
ANA PAULA CRUZ COSTA ALVES	40H	Assistente em Administração	Especialista
CARLOS ANDRE C. C. DE SANTANA	40H	Psicólogo	Especialista
DYEGO PEREIRA LIMA	40H	Assistente em Administração	Especialista
EDER BRASIL DE MORAES	40H	Coord. Polo Presencial - EAD	Especialista
ELIZANGELA DIVINA DIAS BATISTA	40H	Assistente em Administração	Superior
FÁBIA MACENO RIBEIRO	40H	Assistente em Administração	Nível Médio
FABIANO BALLIN	40H	Gerente Administrativo	Especialista
FERNANDA ALVES COSTA	40H	Técnica em Laboratório	Nível Médio
FLÁVIO CASTRO BATISTA	40H	Assistente em Administração	Nível Médio
FLÁVIO ELIZIÁRIO DE SOUZA	40H	Administrador	Especialista
HOSANA MARIA RIBEIRO REIS	40H	Pedagoga / Orientadora Educacional	Especialista
JEANE PÂMELA RUBIM	40H	Assistente em Administração	Superior
JOELMA G. MENDES BALDUINO	40H	Administrador	Especialista
KÁTIA MARIA PINTO DA FONSECA	40H	Técnico em Enfermagem	Nível Médio
LETÍCIA LUZIA DA CUNHA	40H	Assistente Social	Especialista
LUCAS FERREIRA LIMA	40H	Assistente em Administração	Superior
MARIA GORETTI PEREIRA NOGUEIRA	40H	Pedagoga / Orientadora Educacional	Especialista
MARIA SILVANA RODRIGUES	40H	Assistente em Administração	Especialista
RAQUEL BEZERRA DA SILVA	40H	Técnica em Assuntos Educacionais	Especialista
ROSÂNGELA VELOSO DE FREITAS	40H	Psicóloga	Superior
SIRLENE DIAS PUTENCIO	40H	Contadora	Especialista
USTANA FERRAZ SOARES	40H	Bibliotecária-Documentalista	Especialista
VIVAN FACUNDES DANTAS	40H	Analista de Tecnologia da Informação	Especialista
WANDER LIMA CARVALHO	40H	Assistente em Administração	Especialista
WILLIE DUARTE TEIXEIRA	40H	Técnico de Laboratório	Nível Médio

11. CERTIFICADOS E DIPLOMAS

Terá direito ao diploma de Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação o aluno que tenha concluído todas as disciplinas do referido curso, as Atividades Complementares, o Estágio Curricular Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso, com ou sem aproveitamento de disciplinas. O Diploma será acompanhado de histórico escolar.

COMPONENTES DO

1º SEMESTRE LETIVO

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 1º Semestre

Unidade Curricular: Leitura e Produção de Texto

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Não há

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Concepções de leitura e produção, considerando o enfoque tradicional e interacionista. Os sujeitos da leitura e da produção. Compreensão e expressão oral. Leitura e produção de textos informativos e acadêmicos

2. COMPETÊNCIAS:

- Conhecer as concepções de leitura e produção textual: princípios da organização textual.
- Entender os sujeitos da leitura e da produção.
- Diferenciar texto e discurso, léxico e argumentatividade.
- Desenvolver compreensão e expressão oral.
- Produzir textos de acordo com diferentes tipos de composição.

3. HABILIDADES:

- Conhecer e saber utilizar algumas estratégias de leitura e produção de textos orais e escritos, considerando tipologias textuais diversas.
- Produzir textos escritos atendendo os aspectos linguísticos de qualidade de estilo.
- Aplicar a forma textual adequada à estrutura linguística exigida pelas finalidades do gênero textual.
- Saber elaborar alguns textos acadêmico-científicos e saber a função de cada um deles no contexto acadêmico

4. BASES TECNOLÓGICAS

- As modalidades Textuais
- Introdução à Linguística
- Análise de imagens, charges e propagandas.
- Análise do poema
- Interpretação de textos
- A Dissertação e a Estética

- Produção textual
- Coerência, Coesão e Concisão
- Introdução à redação técnico-científica: o resumo crítico
- O resumo/A sinopse
- Regência/Crase
- Concordância verbal e nominal
- Vícios de linguagem
- O novo acordo ortográfico
- O seminário
- Tópicos de linguagem

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

INFANTE, Ulisses. **Do texto ao texto: curso prático de leitura e redação**. São Paulo: Spicione, 1991.

KOCH, Ingedore Villaça. **Ler e escrever: estratégias de produção textual**. São Paulo: Contexto, 2009.

MACHADO, Anna Rachel. **Trabalhos de pesquisa: diários de leitura para a revisão bibliográfica**. São Paulo: Parábola Editorial, 2007.

5.2. COMPLEMENTAR:

BAZERMAN, C. **Gêneros textuais, tipificação e interação**. São Paulo: Cortez, 2005.

FIGUEIREDO, Luiz Carlos. **A redação pelo parágrafo**. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 1999.

MACHADO, Anna Rachel. **Planejar gêneros acadêmicos**. São Paulo: Parábola Editorial, 2005.

MARCUSCHI, Luiz Antônio. **Leitura e compreensão de texto falado e escrito como ato individual de uma prática social**. In: ZILBERMAN, Regina. *Leitura: perspectivas interdisciplinares*. São Paulo: Ática, 1995.

SOUZA, Chico Jorge de. **Redação ao alcance de todos**. São Paulo: Contexto, 1991.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 1º Semestre

Unidade Curricular: Planejamento Estratégico

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Não há

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Conceitos básicos utilizados na Administração Estratégica; o Processo da Administração e do Planejamento Estratégicos; a Formulação de Estratégias; a Implementação de Estratégias; o Controle Estratégico; a Administração Estratégica e suas interfaces; Análise de Casos Estratégicos. Aplicações práticas.

2. COMPETÊNCIAS:

- Compreender a teoria/prática das principais estratégias competitivas adotadas pelas organizações em relação ao meio ambiente.
- Saber mensurar e adotar, em sua futura atividade profissional, estratégias empresariais compatíveis com a realidade de sua organização.
- Proporcionar visão multidisciplinar e atualização do conhecimento das melhores práticas estratégicas, gerenciais e empresariais contemporâneas, de forma a contribuir significativamente para a melhoria do desempenho profissional dos participantes.

3. HABILIDADES:

- Identificar e avaliar tipos e modelos de planejamento, buscando atualização e inovação;
- Correlacionar planejamento estratégico, planejamento tático, planejamento operacional e plano diretor;
- Definir o padrão e a natureza das informações a serem levantadas nos diversos tipos de planejamento;
- Avaliar e organizar informações, estruturando-as de forma a suprir o processo de planejamento;
- Conhecer os fundamentos, os objetivos, a estrutura, a organização e o funcionamento da gestão.
- Elaborar um Planejamento Estratégico e gerenciar sua implantação

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Introdução e conceitos básicos da administração estratégica. O processo da administração estratégica.
- Diagnóstico organizacional: clientes, mercado, vantagens competitivas, pontos fortes e fracos.
- Estabelecimento da visão, missão e objetivos.
- Classificação das estratégias.
- Formulação de estratégias.
- Implementação de estratégias.
- Controle estratégico: definição, características e aplicação (sistemas de coleta de informações, relatório, controles internos, custos e gerenciamento de riscos)

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

CAVALCANTI, M. (org.). **Gestão estratégica de negócios** – evolução, cenários, diagnóstico e ação.

São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001

COSTA, Eliezer Arantes. **Gestão estratégica**. São Paulo: Saraiva, 2002.

HAMEL, Gary e PRAHALAD, C. K. **Competindo pelo Futuro**. São Paulo: Campus, 2002.

5.2. COMPLEMENTAR:

ANSOFF, H. Igor. **Administração Estratégica**. São Paulo: Atlas, 1990.

KAPLAN, Robert e NORTON, David. **Organização Orientada para a Estratégia**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

MINTZBERG, Henry et al. **Safari de Estratégia**. Porto Alegre: Bookman, 2000.

OLIVEIRA, D. P. R. **Planejamento estratégico**: conceitos, metodologias, práticas. São Paulo: Atlas, 2001.

ZACARELLI, S.B. **Estratégia e sucesso nas empresas**. São Paulo: Saraiva, 2000.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 1º Semestre

Unidade Curricular: Matemática Financeira

C/h total: 80 Horas

Pré-Requisito: Não há

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Conceitos Matemáticos. Razões e Proporções. Regra de Três. Porcentagem. Juros Simples e sua aplicação. Descontos Simples. Juros Compostos e sua aplicação. Descontos Compostos. Capitalização e Sistemas de Amortização. Anuidades e Empréstimos. Valor do dinheiro no tempo: valor futuro e valor presente.

2. COMPETÊNCIAS:

- Entender o valor do dinheiro no tempo
- Identificar oportunidades de investimento que possibilitem um rendimento perpétuo;
- Estabelecer uma melhor relação com as formas de crédito existentes
- Analisar os fundamentos dos principais sistemas de amortizações existentes, identificando vantagens ou desvantagens para o comprador;
- Utilizar o dinheiro com eficiência e eficácia proporcionando benefício para as organizações

3. HABILIDADES:

- Identificar e saber utilizar as principais diferenças entre juros simples e compostos;
- Compreender o significado de valor Futuro de uma operação que envolva a aplicação de uma taxa de juros a um valor Presente;
- Compreender como é calculado o valor fixo das parcelas de um financiamento do tipo $(0 + n$ pagamentos) ou $(1 + n$ pagamentos);
- Aplicar corretamente os cálculos para análise de investimentos empresariais
- Entender as diferenças entre taxa nominal e efetiva

4. BASES TECNOLÓGICAS

- RAZÕES E PROPORÇÕES
 - Grandezas proporcionais e divisão proporcional
 - Regra de três
 - Porcentagem

- JUROS SIMPLES
- Conceito; Cálculo do juro, do capital, da taxa , do tempo e do montante; Ano civil e ano comercial; taxas equivalentes.
- DESCONTO SIMPLES
- Desconto Racional - Conceito, cálculo do valor atual, do valor nominal, da taxa de desconto e do tempo.
- Desconto Comercial - Conceito, cálculo do valor atual, do valor nominal, da taxa de desconto e do tempo.
- JUROS COMPOSTOS
- Conceito; Cálculo do juro, do capital, da taxa , do tempo e do montante; Taxas nominal, efetiva e equivalente. Convenção exponencial e Convenção linear.
- EQUIVALÊNCIA DE CAPITAIS
 - Capitalizações e descapitalizações.
- MÉTODOS DE ANÁLISE DE INVESTIMENTOS:
 - Valor presente líquido, taxa interna de retorno e custo anual.
- RENDAS E ANUIDADES
 - Generalidades, conceito e classificação;
 - Rendas -Conceito; cálculo do montante, do valor atual, da prestação, da taxa de juros.;
- AMORTIZAÇÃO
- Generalidades, Sistemas de Pagamento de um empréstimo;
- Sistema Francês de Amortização
- Sistema de Amortização Crescente – SACRE
- Cálculo da prestação, dos juros, da amortização e do saldo devedor.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

MATHIAS, W. F. & GOMES, J. M. **Matemática Financeira**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

SILVA, André L. C. da. **Matemática Financeira Aplicada**. São Paulo: Atlas, 2005.

SPINELLI, Walter & Queiroz M. Helena. **Matemática Comercial e Financeira**. Ed 14. São Paulo: Ática, 2004

5.2. COMPLEMENTAR:

BRANCO, Anísio Costa Castelo. **Matemática Financeira Aplicada**. São Paulo: Thomson, 2002.

BRUNI, Adriano Leal & Fama, Rubens. **Matemática Financeira**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

CAMPOS FILHO, Ademar. **Matemática Financeira**. São Paulo: Atlas, 2000.

CRESPO, Antônio Arnot. **Matemática Comercial e Financeira**. São Paulo: Ed. Saraiva, 2002

MENDONÇA, Luís Geraldo. **Matemática financeira**. 9. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2007

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 1º Semestre

Unidade Curricular: Teoria Geral da Administração

C/h total: 80 Horas

Pré-Requisito: Não há

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

As teorias e as escolas de administração sob o enfoque teórico e doutrinário. Conceitos e universalidades da administração. Antecedentes históricos do pensamento administrativo.

2. COMPETÊNCIAS:

- Identificar os principais fatores que contribuíram para a formação da teoria Geral da administração;
- Desenvolver a capacidade crítica na análise das principais funções da organização em geral e sua importância para alcance da eficácia no processo empresarial.

3. HABILIDADES:

- Discutir as contribuições de diferentes teorias para uma reflexão das principais variáveis que incidem no cenário organizacional;
- Compreender a Ciência Administrativa e os desafios gerenciais, frente aos novos paradigmas do mundo dos negócios;
- Utilizar os conceitos teóricos de como planejar, projetar, implementar, gerenciar e avaliar unidades organizacionais que servem de referência para a eficiência e eficácia organizacional.
- Utilizar técnicas e instrumentos que fundamentem a T.G.A no dia-a-dia da organização

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Administração Científica
- Teoria Clássica da Administração
- Teoria da Burocracia
- O movimento das Relações Humana
- Teoria Comportamental da Administração – Behaviorismo
- Teoria Neoclássica da Administração
- Abordagem Estruturalista
- Abordagem Sistêmica

- Abordagem Contingencial

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

MOTTA, Fernando Cláudio Prestes & VASCONCELLOS, Isabella F. Gouveia. **Teoria Geral da Administração** São Paulo: Pioneira, 2002.

MAXIMILIANO, Antônio Cesar Amaru. **Teoria Geral de administração**. 2.ed. São Paulo .Atlas, 2000.

5.2. COMPLEMENTAR:

ANDRADE, Rui Otávio B. de Andrade, AMBONI, Nério. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: M. Books Editora. 2007.

BERNARDES, Cyro e MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. **Teoria geral de administração: gerenciando organizações**. São Paulo: Saraiva, 2003.

DAVEMPORT, Thomas. **Conhecimento Empresarial: como as organizações gerenciam o seu capital intelectual**. Rio de Janeiro: campus, 1998.

LEON C. Megginson; DONALD C. Mosley; PAUL H. Pietri jr. **Administração: Conceitos e Aplicações**. 4.ed. São Paulo: Harbra,1998.

KWASNICKA, Eunice Laçava. **Introdução à Administração**. 6.ed. São Paulo : atlas, 2004.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 1º Semestre

Unidade Curricular: Informática Básica

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Não há

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Introdução à Informática. Sistemas Operacionais, Ferramenta e Aplicativos dos Sistemas Operacionais, Antivírus.

2. COMPETÊNCIAS:

- Identificar sistemas operacionais;
- Organizar e personalizar sua área de trabalho, utilizando o sistema operacional Windows;
- Executar programas e aplicativos, de acordo com a atividade a ser executada;

3. HABILIDADES:

- Utilizar os recursos disponíveis nos sistemas operacionais;
- Elaborar relatórios, textos, planilhas, formulários, esquemas e gráficos;
- Utilizar softwares aplicativos para textos, formulários e apresentações;
- Desenvolver pesquisas na internet;
- Utilizar softwares aplicativos para compactar e descompactar arquivos;
- Utilizar softwares antivírus.

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Introdução e noções de Informática;
- Sistema operacional Windows;
- Ferramentas do sistema operacional Windows;
- Aplicativos navegadores para utilização da internet;
- Trabalhar com email utilizando cliente e direto no navegador;
- Utilização de softwares aplicativos:
- Word;
- Excel;
- PowerPoint;
- Comprimir e descomprimir arquivos;

- Trabalhar as funcionalidades do antivírus.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

BENINI FILHO, Pio Armando e MARCELO FILHO; Marçul. **Informática: conceitos e aplicações**. Erica, 2005.

SANTOS, Ademar de Araújo. **Informática na empresa**. 3. ed – São Paulo: Atlas, 2003.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

5.2. COMPLEMENTAR:

MANZANO, José Augusto. **Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2003**. São Paulo: Editora Érica, 2003.

MANZANO, José Augusto. **Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2003**. São Paulo: Editora Érica, 2003.

MANZANO, José Augusto. **Estudo Dirigido de Microsoft Office PowerPoint 2003**. São Paulo: Editora Érica, 2003.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 1º Semestre

Unidade Curricular: Introdução à Organização de Computadores

C/h total: 80 Horas

Pré-Requisito: Não há

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Histórico de arquitetura de computadores. Visão Geral da Arquitetura, Sistemas de Numeração. Componentes de um computador. Armazenamento e processamento de dados. Sistemas Operacionais.

2. COMPETÊNCIAS:

- Conhecer a história da computação;
- Conhecer a microcomputação;
- Analisar e compreender o funcionamento dos dispositivos de hardware;
- Identificar Sistemas Operacionais e Aplicativos;
- Conhecer os sistemas de numeração;

3. HABILIDADES:

- Identificar e caracterizar os diversos componentes de um computador;
- Interpretar termos técnicos da área de informática;
- Utilizar de forma correta as unidades de medida de armazenamento de dados;
- Utilizar de forma correta as unidades de medida de velocidade de processamento;
- Identificar e caracterizar sistemas operacionais e aplicativos.

4. BASES TECNOLÓGICAS

- História e evolução da computação;
- Hardware e Software;
- Componentes físicos de um computador: funcionamento e comunicação;
- Periféricos;
- Operações de entrada e saída;
- Unidades de medida de armazenamento de dados;
- Unidades de medida de velocidade de processamento;
- Sistemas operacionais;
- Aplicativos;

- Linguagem de programação, compiladores e interpretadores;
- Sistemas de numeração: binário, decimal e hexadecimal;
- Conversão entre sistemas de numeração.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

MURDOCA, Miles J. **Introdução à Arquitetura de Computadores**. Rio de Janeiro: Editora Elsevier, 2000.

CARIBÈ, Roberto. **Introdução à Computação**. São Paulo: Editora FTD, 1996.

MONTEIRO, Mário A. **Introdução à Organização de Computadores**. Rio de Janeiro: Editora LTC, 2007, 5ª Edição.

5.2. COMPLEMENTAR:

WEBBER, Raul Fernando. **Arquitetura de Computadores Pessoais**. Porto Alegre: Editora Sagra Luzzato, 2003, 2ª Edição.

VELLOSO, Fernando de C. **Informática: conceitos básicos**. São Paulo: Editora Ética, 2006, 3ª Edição.

MARÇULA, Marcel. **Informática: conceitos e aplicações**. São Paulo: Editora Érica, 2007, 2ª Edição

FERREIRA, Silvio. **Montagem de micros para estudantes e técnicos**. Rio de Janeiro: Editora Axcel Books, 2004.

BITTENCOURT, Rodrigo A. **Montagem de computadores e hardware**. Rio de Janeiro: Editora Brasport, 2006, 5ª Edição.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 1º Semestre

Unidade Curricular: Fundamentos para Sistemas de Informação

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Não há

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Teoria Geral dos Sistemas. Desenvolvimento dos Sistemas de Informação. Conceitos básicos em Sistemas de Informação. A Organização e os Sistemas de Informação. Inteligência Organizacional e Competitiva

2. COMPETÊNCIAS:

- Compreender os conceitos básicos da teoria geral de sistemas;
- Compreender o processo de desenvolvimento de um sistema de informação;

3. HABILIDADES:

- Aplicar o método científico e o pensamento sistêmico na solução de problemas;
- Diferenciar problemas estruturados dos não estruturados;
- Propor medidas de sucesso para a implantação de Sistemas de Informação.

4. BASES TECNOLÓGICAS

- A origem e o conceito da teoria geral de sistemas;
- Os conceitos, objetivos e componentes dos sistemas de informação.
- Hierarquia e Classificações de sistemas.
- Relações entre sistema e ambiente;
- Pensamento sistêmico aplicado às organizações e a resolução de problemas.
- Áreas de pesquisa em sistemas de informação.
- Tipologia das organizações;
- Estruturas organizacionais e sistemas de informação;
- Noções de inteligência organizacional e competitiva;

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

LAUDON, J. P.; LAUDON, K. C. **Gerenciamento de Sistemas de Informação**. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

OLIVEIRA, D. P. R. **Sistemas de Informações Gerenciais**. São Paulo: Atlas, 1996.

POLLONI, E. G. F. **Administrando Sistemas de Informação**. São Paulo: Futura, 2000.

5.2. COMPLEMENTAR:

COMPONENTES DO

2º SEMESTRE LETIVO

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 2º Semestre

Unidade Curricular: Inglês Instrumental

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Não há

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Leitura, compreensão interpretação textual de textos em inglês. Utilização do inglês no exercício profissional

2. COMPETÊNCIAS:

- Compreender termos pertinentes à sua formação profissional em língua inglesa (LI) com o fim resolver problemas de solução analítica;
- Estudar de forma independente e contínua a LI como instrumento de comunicação, despertando a curiosidade e a criatividade.

3. HABILIDADES:

- Ler e compreender textos em Língua Inglesa;
- Reconhecer e utilizar as estratégias de inferência;
- Levantar os principais pontos do texto;
- Construir glossário e vocabulário técnico concernente à sua formação profissional.

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Estratégias de leitura: Skimming e Scanning;
- Pronomes: pessoais, demonstrativos e possessivos;
- To be: There to be;
- Present Simple
- Past Simple
- Present Progressive / Past progressive
- Verbos Regulares e Irregulares
- Artigos: Definido e Indefinido;
- Preposições;
- Adjetivos: Comparativos e Superlativo;
- Pronomes Indefinidos;

- Futuro: will/ Going to;
- Verbos Modais;
- Pronomes Relativos;
- Conectivos ;
- Pronomes Interrogativos;
- Phrasal Verbs;
- Plural dos substantivos;
- Condicional: would / would have;
- Discurso direto e indireto.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

AMOS, E. PRESCHER, E. **The new simplified grammar**. São Paulo, Richmond Publishing, 2005
 DIAS, R. **Reading critically in English: Inglês instrumental**, Belo Horizonte, UFMG, 1996.
 GRELLET, F. **Developing Reading Skills**, 13. ed. Cambridge, Cambridge University Press.1992

5.2. COMPLEMENTAR:

AMOS, E. PRESCHER, E. PASQUALIN, E.. **Sun** – Vol 1 e 2 São Paulo, Richmond Publishing, 2005
 LONGMAN – **Gramática escolar da língua inglesa**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2004
 LIBERATO, W. **Inglês Doorway**. São Paulo: FTD, 2004
 SWAN, M. WALTER, C.. **The good grammar book**. Oxford, Oxford University Press, 2001
 VINCE, Michael. **Essential Language Practice**. Oxford: Macmillan/Heinemann, 2000

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 2º Semestre

Unidade Curricular: Introdução à Economia

C/h total: 80 Horas

Pré-Requisito: Não há

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Fundamentos básicos e questões metodológicas da Ciência Econômica, seus instrumentos, suas questões-chave, e suas limitações enquanto Ciência. Noções introdutórias de macroeconomia, os agregados macroeconômicos, modelos macroeconômicos simplificados, noções de economia monetária, as diferentes interpretações da inflação e políticas de estabilização, as relações econômicas internacionais, taxas de câmbio, balanço de pagamento, relações econômicas do Brasil com o resto do mundo

2. COMPETÊNCIAS:

- Entender os conceitos e instrumentos de análise básicos da Economia,
- Compreender os fenômenos econômicos da realidade organizacional
- Utilizar os conceitos de economia no contexto do trabalho

3. HABILIDADES:

- Definir os principais conceitos da ciência econômica;
- Entender o processo de evolução do pensamento econômico;
- Compreender a relação entre o comportamento da sociedade e seu impacto sobre as atividades econômicas;
- Entender o contexto macroeconômico e suas implicações no contexto organizacional

4. BASES TECNOLÓGICAS

- A teoria econômica: objeto. Economia "positiva": a hipótese do comportamento maximizador. Alocação de recursos escassos e eficiência. Custos de Oportunidade. Vantagens comparativas e ganhos com comércio. Economia "normativa" e juízos de valor. Escolha social: decisões de mercado e decisões centralizadas;
- Escolas do pensamento econômico: mercantilismo, fisiocratismo, clássicos, marxismo, keynesianismo, neoclássicos;
- Contas Nacionais. A mensuração da atividade econômica. Produto e renda. A despesa global e seus componentes. Comparações internacionais de nível de renda. Comparações no tempo:

o problema do deflacionamento. Índices de preços

- Distribuição de Renda. Distribuição pessoal da renda. Desigualdade distributiva e seus Indicadores. Distribuição de renda no Brasil: evolução, fatores que a influenciam;
- Noções de Macroeconomia. A economia no longo prazo; produto potencial e produto efetivo. Crescimento econômico; poupança, investimento e o papel do sistema financeiro. A economia no curto prazo; flutuações do produto e renda. A visão "clássica" e a keynesiana. Política fiscal: efeitos, instrumentos
- Noções de Economia Monetária. Funções e história da moeda. O sistema bancário e a criação de moeda. Banco Central e controle da oferta monetária. Sistema financeiro no Brasil. Inflação; efeitos; o debate sobre suas causas;
- Noções de Economia Internacional. Relações econômicas internacionais. O balanço de pagamentos. A taxa de câmbio. Evolução recente do balanço de pagamentos e da política cambial no Brasil. Comércio internacional e vantagens comparativas; livre comércio e protecionismo. O processo de globalização.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

GREMAUD, Amaury Patrick, FILHO, André franco Montoro, LANZANA, Antonio Evaristo Teixeira, et al. **Manual de Economia** / - 5 ed. São Paulo. Saraiva, 2004.

MANKIW, N.G. **Introdução à Economia**. Trad. M.J.C.Monteiro. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

ROSSETTI, J. P. **Introdução à economia**. Ed. 13. São Paulo: Atlas, 1998

5.2. COMPLEMENTAR:

LOPES, Luiz Martins, Vasconcellos, Marco Antonio Sandoval. **Manual de Macroeconomia**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2000.

SINGER, P. **Aprender economia**. 5ª ed., São Paulo: Brasiliense.

SAMUELSON, P. **Introdução à análise econômica**. Rio de Janeiro:

QUINTINO, Carlos Alberto Alves. **Elementos de Macroeconomia**. São Paulo: Paris XX, 2000.

WANNACOTT, Paul. **Economia**. 2ª edição. São Paulo: Makron Books, 1994. p833.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 2º Semestre

Unidade Curricular: Organização e Métodos

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Teoria Geral da Administração

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Organização e Reorganização. Estruturas Organizacionais, Departamentalização Distribuição do Trabalho. Layout. Fluxogramas. Elaboração e uso de Formulários. Metodologias para levantamento; elaboração e uso de Manuais.

2. COMPETÊNCIAS:

- Descrever o processo de administrar organizações e as principais teorias, escolas e movimentos da Administração;
- Definir cada uma das funções gerenciais e as normas administrativas e departamentais;
- Discutir a aplicação da organização, sistemas e métodos administrativos;
- Analisar criticamente as estruturas e processos organizacionais;

3. HABILIDADES:

- Elaborar organogramas e fluxogramas;
- Analisar criticamente e propor mudanças de layout em ambientes de trabalho;
- Elaborar procedimentos operacionais e manuais organizacionais diversos;

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Sistemas Administrativos
- Estrutura Organizacional
- Departamentalização, Linha e Assessoria
- Estudo das Unidades Organizacionais
- Estudos dos Métodos Administrativos
- Técnicas de representação gráfica
- Formulários e Arranjos físicos
- Manuais Administrativos

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

ARAÚJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional**: Arquitetura, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia. São Paulo: Atlas, 2001.

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de organização sistemas e métodos**: abordagem teórica e prática da engenharia da informação. São Paulo: Atlas, 2000.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos**: uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 2000.

5.2. COMPLEMENTAR:

CARREIRA, Dorival. **Organização, Sistemas e Métodos**. São Paulo: Saraiva, 2008.

CURY, Antônio. **Organização e Métodos**: Uma Visão Holística. São Paulo: Atlas, 2000.

LERNER, W. **Organização, Sistemas e Métodos**. São Paulo: Atlas, 1996.

MORGAN, Gareth. **Imagens da Organização**. Tradução Cecília Whitaker Bergamini, Roberto Coda. São Paulo: Atlas, 1996.

ROCHA, L. O. L. **Organização e Métodos**: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 1991.

Período: 2º Semestre

Unidade Curricular: Estatística

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Não há

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

População e Amostras. Estatística descritiva. Probabilidade. Introdução à Estatística Inferencial.

2. COMPETÊNCIAS:

- Desenvolver formas de raciocínio quantitativas na área de estatística
- Tomar decisões com base em análises estatísticas
- Utilizar a estatística como ferramenta de gestão

3. HABILIDADES:

- Desenvolver cálculos estatísticos
- Elaborar tabelas e gráficos
- Desenvolver pesquisas quantitativas no contexto organizacional
- Tabular, ler e interpretar dados

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Estatística Descritiva
 - População e Amostra
 - Variáveis Qualitativas (Nominais e Ordinais) e Quantitativas (Contínuas e Discretas)
 - Somatórios e arredondamento de dados
 - Gráfico em colunas
 - Gráfico em barras
 - Gráfico em linhas
 - Gráfico em setores
 - Histograma
 - Polígono de frequências
 - Distribuição de frequências para dados agrupados ou não.
 - Medidas de tendência central para dados agrupados ou não.
 - Medidas de dispersão para dados agrupados ou não.

- Medidas de assimetria e curtose.
- Teoria elementar da probabilidade
 - Definição clássica de probabilidade
 - Probabilidade como frequência relativa
 - Probabilidade condicional
 - Eventos independentes e dependentes
 - Eventos mutuamente exclusivos
 - Variáveis Aleatórias Unidimensionais discretas e contínuas.
 - Função de distribuição de probabilidade.
 - Função densidade de probabilidade.
 - Distribuições de probabilidade: Binomial, Hipergeométrica, Poisson e Normal.
- Introdução à inferência estatística
 - Tipos de amostragem.
 - Estatísticas e parâmetros.
 - Distribuições amostrais.
 - Conceito de estimação.
 - Intervalos de Confiança.
- Testes de Hipóteses.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

BARBETTA, Pedro Alberto. BORNIA, Antonio Cezar. REIS, Marcelo Menezes. **Estatística Para Cursos de Engenharia e Informática**. São Paulo: Atlas, 2004.

BUSSAB, Wilton de O.. **Estatística Básica**. 5ª ed.. São Paulo: Saraiva, 2005.

FONSECA, Jairo Simon da. **Curso de Estatística**. 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2006.

5.2. COMPLEMENTAR:

COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira. **Estatística**. 2ª ed.. São Paulo: Edgard Blucher, 2002.

CRESPO, Antônio Arnot. **Estatística Fácil**. 17ª edição. São Paulo: Saraiva, 2002.

SPIEGEL, Murray R. **Estatística**. 3ª edição. São Paulo: Makron Books, 1993 (Coleção Schaum).

TOLEDO, Geraldo Luciano; OVALLE, Ivo Izidoro. **Estatística Básica**. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 1985.

TRIOLA, Mario F. **Introdução à Estatística**. 10ª ed.. São Paulo: Ed. LTC, 2008.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 2º Semestre

Unidade Curricular: Aplicativos Web

C/h total: 80 Horas

Pré-Requisito: Informática Básica

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

História da Internet. Princípios de aplicações Web. Estrutura HTML. Elementos para Web.

2. COMPETÊNCIAS:

- Elaborar projetos para web
- Criar páginas para web utilizando um ambiente de desenvolvimento
- Aplicar corretamente as ferramentas gráficas do ambiente de desenvolvimento
- Utilizar corretamente os objetos gráficos

3. HABILIDADES:

- Pesquisar e avaliar novas ferramentas e novas tecnologias para a criação de web pages;
- Conhecer técnicas de modelagem de páginas para website;
- Identificar os componentes essenciais para o funcionamento de um website;
- Interpretar e avaliar documentação de análise e projeto do website.

4. BASES TECNOLÓGICAS

- História, evolução e funcionamento da Internet (WWW, Protocolo HTTP, Modelo Cliente-Servidor e W3C);
- Princípios de aplicações Web e hospedagem: portais, e-business, e-commerce, provedores, registro de domínio e acesso gratuito;
- Navegadores, Sites estáticos e dinâmicos;
- HTML: Estrutura básica (BODY, HEAD, CABEÇALHOS, SEPARADORES), Tags básicas (formatação de textos) e Tags complementares (efeitos para texto, imagem, vídeo e som);
- Listas: ordenada e não ordenada;
- Tabelas. Principais características e formatação;
- Ligações: links e hiperlinks (âncoras);
- Frames.
- Links com frames, composições, iframes, atributos e aplicações;

- CSS - Folhas de estilo, fundamentos, controle de aparência de um site, cores e padrões de fundo, fontes, noções de layout;
- HTML - Formulários, entrada de dados, elementos e processamento de formulários;
- Javascript: Conceitos básicos, variáveis, strings, matrizes, operações condicionais e loops;
- Eventos e funções.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

CHICOLI, Milton. **Criação de Sites**. São Paulo: Digerati Books, 2008.

MULLEN, Robert. HTML 4 – **Guia de referência do Programador**. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna LTDA, 1998.

NEGRITO, Tom; SMITH, Dori. **Javascript para a World Wide Web**. 6ª reimpressão. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

5.2. COMPLEMENTAR:

AMARAL, Luis Gustavo. CSS: **Guia de Consulta Rápida**. 3ª Edição. São Paulo: Novatec Editora LTDA, 2009.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 2º Semestre

Unidade Curricular: Introdução à Rede de Computadores

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Introdução à Organização de computadores. Fundamentos para Sistemas de Informação

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Princípios da comunicação. Sistemas de comunicação via rádio. Sistemas de comunicação via cabo. Sinais e modulação analógicos e digitais. Meios de transmissão. Processos de modulação analógicos e digitais. Técnicas de multiplexação. Interferência de ondas eletromagnéticas com o meio ambiente.

2. COMPETÊNCIAS:

- Obter um panorama dos diversos sistemas de comunicação, incluindo redes de dados.
- Entender os princípios dos sistemas de comunicação via rádio e cabo

3. HABILIDADES:

- Conhecer e especificar condutores, circuitos utilizados em transmissores e receptores de comunicação, circuitos utilizados em sistemas de modulação e de multiplexação analógica e digital.
- Aplicar corretamente os modelos em soluções para aperfeiçoamento dos processos de comunicação

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Princípio da comunicação:
 - Definição de comunicação e telecomunicação
 - Sistemas de transmissão
 - Terminologias de Redes
 - Redes de dados
 - Tipos de sinais
- Sistemas de Comunicação via rádio:
 - Estrutura, elementos e circuitos
 - Fundamentos da comunicação
- O modelo básico da comunicação
 - Características e aplicações dos sistemas via rádio

- Informação dos atributos principais de redes de comunicação sem fio, incluindo via rádio via satélite, wireless e comunicação celular
- Descrição das principais características da comunicação via satélite
- Principais características da comunicação wireless
- Caracterização da comunicação móvel celular
- Novas tecnologias fixas e móveis
- Sistemas de comunicação via cabo:
 - Estrutura, elementos e circuitos
 - Estudo das redes de comunicação pública (dados) e privadas (dados)
 - Definição das principais aplicações de uma LAN, MAN e WAN
 - Descrição dos tipos de LAN, MAN e WAN
 - Diferenças entre LAN, MAN e WAN
- Descrição dos principais componentes de uma LAN, MAN e WAN
 - Sinais analógicos e digitais
 - Sinais analógicos e digitais
 - Modulação analógica
 - Modulação digital
- Meios de transmissão:
 - Condutores metálicos,
 - Fibras ópticas
 - Os meios físicos
 - O cabo coaxial
 - O par trançado
 - Os guias de onda
- Processos de modulação analógicos e digitais
 - Modulação analógica AM
 - Modulação FM e PM
 - Modulação ASK, FSK e PSK
 - Medição do índice de modulação
 - Modulação PAM e PWM
 - Modulação digital PCM
- Técnicas de multiplexação Multiplexação FDM, TDM e SDM
 - Diagrama em blocos da transmissão e recepção PCM
 - Análise da conversão analógica digital
 - Conceituação da hierarquia digital (SDH e PDH)
 - Estudo de filtros: PB, PA, PF e RF
 - Interferência de ondas eletromagnéticas com o meio ambiente
- Interferências das OEM com o meio ambiente

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

GIOZZA, Willian F., ARAÚJO, J. F. de; MOURA, J. A.; SAUVE, J. **Redes locais de computadores:** tecnologia e aplicações. São Paulo: Ed. Mc Graw-Hill, 1986.

GOMES, Alcides Tadeu. **Telecomunicações: transmissão e recepção.** São Paulo: Ed. Érica, 2000.

SOARES NETO, Vicente. **Redes de dados:** teleprocessamento e gerência de redes. São Paulo: Ed. Érica, 1993.

5.2. COMPLEMENTAR:

OLIVEIRA, Luis Antônio Alves de. **Comunicação de dados e teleprocessamento.** São Paulo: Ed. Atlas, 1986.

SMIT, Jaroslav. **Linhas de comunicação.** São Paulo: Ed. Érica, 1987.

SOARES, Vicente Neto. **Transmissão via satélite:** um conceito sobre sistemas. São Paulo: Ed. Érica, 1994.

TEMES, Lloyd. **Princípios de telecomunicações.** São Paulo: Ed. Makron Books, 1990.

TAROUCO, Liane M. R. **Redes de comunicação de dados.** Rio de Janeiro: Ed. LTC, 1984.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 2º Semestre

Unidade Curricular: Lógica de Programação

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Informática Básica

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Fundamentos da Lógica de programação estruturada. Conceitos de programação de computadores. Algoritmos. Linguagens de programação.

2. COMPETÊNCIAS:

- Desenvolver soluções computacionais eficientes;
- Desenvolver algoritmos;
- Desenvolver programas simples;
- Escolher melhor estratégia para solução computacional de um dado problema;
- Interpretar pseudocódigos, algoritmos e outras especificações para codificar programas;
- Distinguir e avaliar linguagens e ambientes de programação, aplicando-os no desenvolvimento de software;
- Avaliar resultados de testes dos programas desenvolvidos.

3. HABILIDADES:

- Interpretar algoritmos e linguagens;
- Analisar e solucionar problemas em linguagens;
- Interpretar a lógica computacional;
- Elaborar rotinas para solucionar problemas computacionais;
- Utilizar e implementar estruturas de dados básicas, comandos e operações;
- Selecionar entre as melhores estruturas de dados, a que melhor se adapta à solução do problema.

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Lógica computacional;
- Algoritmos e pseudocódigos;
- Linguagens de programação;
- Tabelas-verdade;

- Tipos primitivos de dados;
- Variáveis, constantes, operadores aritméticos, lógicos e relacionais;
- Estruturas de seleção;
- Estruturas de repetição;
- Vetores e matrizes;
- Registros;
- Funções e procedimentos;
- Utilização e criação de bibliotecas;
- Operações de entrada/saída em arquivos;
- Ponteiros de memória;

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

FORBELLONE, André L. V. **Lógica de programação**: a construção de algoritmos e estruturas de dados. 3ª Edição. São Paulo: Editora Pearson, 2005. ISBN: 8576050242

MANZANO, José Augusto. Algoritmos: **Lógica para desenvolvimento de programação de computadores**. 14ª Edição. São Paulo: Editora Érica, 2002.

VILARIM, Gilvan. **Algoritmos: programação para iniciantes**. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna, 2004. ISBN: 857393316X

5.2. COMPLEMENTAR:

LOPES, Anita. **Introdução à programação**: 500 algoritmos resolvidos. Rio de Janeiro: Editora Elsevier, 2002. ISBN: 8535210199

MANZANO, José Augusto N.G. **Estudo dirigido: linguagem C**. 11ª Edição. São Paulo: Editora Érica, 2007. ISBN: 8571948879

PREISS, Bruno R. **Estruturas de dados e algoritmos**. Rio de Janeiro: Editora: Elsevier, 2000. ISBN: 8535206930

MANZANO, José Augusto. **Algoritmos**: Lógica para desenvolvimento de programação de computadores. 14ª Edição. São Paulo: Editora Érica, 2002.

MANZANO, José Augusto. **Estudo dirigido de algoritmo**. 11ª Edição. São Paulo: Editora Érica, 2007. ISBN: 857194413X

COMPONENTES DO

3º SEMESTRE LETIVO

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 3º Semestre

Unidade Curricular: Comunicação Empresarial

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Leitura e Produção de Texto

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Processos de comunicação na empresa – assessoria de comunicação. Meio, mensagem e ruído na comunicação empresarial. Sistemas de comunicação interna e externa. A comunicação escrita na empresa. O uso eficiente dos equipamentos de comunicação: telefone, fax, correio eletrônico (internet e intranet). Linguagens da comunicação empresarial. Balanço Social e Ambiental. Plano de comunicação empresarial.

2. COMPETÊNCIAS:

- Entender e estruturar os processos de comunicação de uma empresa
- Escrever textos nas diversas linguagens de comunicação empresarial
- Aplicar corretamente as funções de assessoria de comunicação empresarial
- Elaborar e gerenciar o Plano de Comunicação Empresarial

3. HABILIDADES:

- Estudar as atividades de assessoria de comunicação e sua história;
- Analisar experiências de assessorias de imprensa para a sala de aula;
- Estudar fundamentos da teoria da comunicação e as funções da linguagem;
- Conhecer os diferentes tipos de textos utilizados em uma empresa;
- Produzir diferentes tipos de texto em situações específicas de uso.

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Histórico, definições e visão geral da Comunicação Empresarial
- As organizações e o contexto da comunicação empresarial: organizações, instituições, responsabilidade social e responsabilidade ambiental.
- O Balanço Socioambiental.
- O profissional da comunicação empresarial e o papel da ouvidoria
- Ética e Valores na comunicação empresarial
- As diversas linguagens de comunicação para assessoria da comunicação

- Desenvolvimento de textos para sites
- Fluxos e barreiras da comunicação interna
- Comunicação empresarial, marketing e endomarketing
- Organização de eventos
- Plano de comunicação empresarial

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

GOLD, Mirian. **Redação empresarial**: escrevendo com sucesso na era da globalização. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005

MATOS, Gustavo Gomes, **Comunicação empresarial sem complicação**. São Paulo: Manole, 2009

PIMENTA, Maria Alzira. **Comunicação Empresarial**: conceitos e técnicas para administradores. Campinas: Alínea, 2000.

5.2. COMPLEMENTAR:

BLIKSTEIN, Izidoro. **Técnicas de comunicação escrita**. São Paulo, Ática, 2002

KOPPLIN, Elisa; FERRARETTO, Luiz Artur. **Assessoria de imprensa**: teoria e prática. 4. ed. Porto Alegre, RS: Sagra Luzzatto, 2001.

MEDEIROS, João Bosco. **Português Instrumental**. São Paulo: Atlas. 2000

NALDÓLSKIS. Hêndricas. **Comunicação redacional** at..10 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

SACCONI, L. A. **Nossa Gramática: teoria e prática**. São Paulo: Atual. 1999.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 3º Semestre

Unidade Curricular: Gestão de Custos

C/h total: 80 Horas

Pré-Requisito: Matemática Financeira

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Conceitos introdutórios. Custos e despesas. Métodos de apuração de custos. Métodos de custeio. Custos para tomada de decisão. Custos e tributos. Formação do preço de vendas.

2. COMPETÊNCIAS:

- Compreender os modelos de apuração de custos e custeio
- Entender a importância de alocar corretamente os custos de uma empresa
- Analisar planilhas de custos para tomada de decisão
- Entender a influência dos custos nos lucros da empresa
- Estar capacitado para utilizar as ferramentas da gestão de custo em benefício da empresa
- Analisar e compreender planilha de custos
- Gerenciar os custos

3. HABILIDADES:

- Diferenciar custos e despesas
- Diferenciar os tipos de custos
- Saber utilizar os métodos de custeio
- Alocar corretamente os custos de uma empresa.
- Compreender o ambiente que envolve a gestão de custos e a sua importância para o empreendedor;
- Conhecer as principais terminologias de um ambiente de gestão de custos;
- Desenvolver os principais modelos de cálculo de custos, identificando o mais apropriado para cada situação.

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Introdução à Gestão de custos
- Custos diretos · Custos indiretos
- Custeio por departamento

- Custeio por processos
- Custeio por ordem de produção
- Custeio-padrão
- Custeio baseado em atividades
- Custeio da produção conjunta
- Custeio variável
- Análise de custos
- Alavancagem empresarial
- Ponto de equilíbrio
- Margem de contribuição
- Teoria das restrições
- Efeito dos tributos sobre custos e preços
- Aspectos quantitativos da formação de preços
- Aspectos qualitativos da formação de preços

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

BERTI, Anélio. **Contabilidade e Análise de Custos**. Curitiba: Juruá, 2007.

BRUNI, Adriano; FAMÁ, Rubens. **Gestão de custos e formação de preços**: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel. São Paulo: Atlas, 2004.

MEGLIONI, Evandir. **Custos**. São Paulo: Makron Books, 2001.

5.2. COMPLEMENTAR:

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE. São Paulo. **Custos ferramentas de gestão**. São Paulo: Atlas, 2000.

LEONE, George Sebastião Guerra. **Custos**: um enfoque administrativo. 13ª ed., Rio de Janeiro: FGV, 1992.

MAHER, Michael. **Contabilidade de Custos**: criando valor p/ a Administração. SP, Atlas, 2001

NAKAGAWA, Masayuki. **ABC custeio baseado em atividades**. São Paulo: Atlas, 1994.

SAKURAI, Michiharu. **Gerenciamento integrado de custos**. São Paulo: Atlas, 1997.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 3º Semestre

Unidade Curricular: Gestão de Pessoas

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Teoria Geral da Administração

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

As pessoas e seu relacionamento com as organizações. Visão estratégica da gestão com pessoas. Recrutamento, Seleção, Desenvolvimento e Manutenção de Pessoas. Avaliação de desempenho. Empregabilidade na Terceira Idade. Contratação de Pessoas com necessidades especiais. Relações étnico raciais no trabalho.

2. COMPETÊNCIAS:

- Conhecer a importância das pessoas no contexto produtivo atual,
- Entender como o comportamento (individual e coletivo), influi diretamente no resultado das organizações.
- Identificar as principais tendências das organizações que buscam a excelência na gestão
- Entender os desafios da área de recursos humanos na atual conjuntura econômica.
- Utilizar os conceitos de recrutamento, seleção e orientação de pessoas

3. HABILIDADES:

- Caracterizar política de recursos humanos, seus objetivos e abrangência, identificando os elementos que a compõem;
- Correlacionar a política e as ações de recursos humanos, tais como: processos de recrutamento, seleção, integração, desenvolvimento e capacitação;
- Caracterizar objetivos, dados e informações do planejamento de recursos humanos;
- Avaliar modelos inovadores de planejamento de recursos humanos.

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Os novos desafios da Gestão de Pessoal;
- Agregando Pessoas - Recrutamento e Seleção e treinamento de Pessoal;
- Recompensando Pessoas;
- Programas de Incentivo, Benefícios e Serviços;
- Desenvolvimento de pessoas – Orientação de Pessoas

- Avaliação de Desempenho Humano;
- Mantendo Pessoas – Relações com Empregados;
- Empregabilidade na Terceira Idade.
- Contratação de Pessoas com necessidades especiais.
- Relações étnico raciais no trabalho.
- Higiene, segurança e qualidade de vida;

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2004.

FLEURY, Maria Tereza Leme et al. **As Pessoas na Organização**. São Paulo: Editora Gente, 2002.

VERGARA, Silvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

5.2. COMPLEMENTAR:

ARAÚJO, Luis César G. de. **Gestão de Pessoas**: Estratégias e Integração Organizacional. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.

BARROS, Cícero Ferreira de. **Como selecionar, contratar & demitir** - Guia prático. 1ª ed. Pato Branco: Imprepel, 2003.

FAISSAL, Reinaldo et al. **Atração e seleção de Pessoas**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.

OLIVEIRA, Gercina Alves de. **Gestão Estratégica de Pessoas**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.

TACHIZAWA, Takeshy et al. **Gestão com Pessoas** – Uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2001.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 3º Semestre

Unidade Curricular: Banco de Dados

C/h total: 80 Horas

Pré-Requisito: Lógica de Programação

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Conceitos de banco de dados. Modelos de dados e linguagens de modelagem. Projeto de banco de dados. Linguagem de consulta estruturada (SQL). Acesso a bancos de dados com programação orientada a objeto.

2. COMPETÊNCIAS:

- Conhecer Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados;
- Elaborar consultas ao banco de dados;
- Conhecer as principais arquiteturas e elementos de Banco de Dados;
- Conhecer os principais modelos de banco de dados atuais;
- Conhecer técnicas de implementação de soluções em sistemas de informação;
- Conhecer e utilizar linguagens de definição e manipulação de dados;
- Conhecer e utilizar estruturas de dados na resolução de problemas computacionais;
- Compreender a tecnologia multicamadas e cliente-servidor.

3. HABILIDADES:

- Interpretar e analisar o resultado da modelagem de dados;
- Interpretar e analisar o resultado das consultas ao banco de dados;
- Construir modelos de dados e utilizar técnicas de normalização;
- Construir comandos de acesso a dados em uma linguagem relacional (SQL);
- Desenvolver programas para acesso a bancos de dados.

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Modelos de Bancos de Dados;
- Modelo entidade relacionamento;
- Modelo de dados;
- Arquitetura de um banco de dados;
- Modelo relacional;

- Esquema Entidade-Relacionamento;
- Normalização;
- Projeto e implantação de banco de dados;
- Ferramentas de bancos de dados;
- Ambientes de desenvolvimento de programas;
- Linguagem SQL;
- Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados;
- Estrutura de dados aplicada a banco de dados;
- Tipos de armazenamento e métodos de acesso aos dados;
- Ambientes / ferramentas de gerenciamento de bancos de dados (possibilidades/produtos de mercado)
- Orientação a objetos;
- Arquiteturas Cliente-servidor e Multicamadas.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

DATE, C.J. **Introdução a Sistemas de Bancos de Dados** (tradução da 4a ed.). Rio de Janeiro: editora Campus, 1991.

ELMASRI, R.; Navathe, S; **Sistemas de Bancos de Dados** - Fundamentos e Aplicações, 3ª edição, LTC, 2002

HEUSER, Carlos Alberto. **Projeto de Banco de Dados**. 6ª Edição. Editora Bookman.

KORTH, H.F.; Silberschatz, A. **Sistema de Banco de Dados**. 3a ed. São Paulo: Makron Books, 1999.

5.2. COMPLEMENTAR:

COUGO, Paulo S. **Modelagem conceitual e projeto de bancos de dados**. Campus, 1997.

SETZER, Valdemar W. **Banco de Dados: Conceitos, Modelos, Gerenciadores, Projeto Lógico e Projeto Físico**. Edgard Blücher, 1986.

SILBERSCHATZ, Abraham. **Sistema de Banco de Dados**. 3ª Edição. Makron Books, 2007.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 3º Semestre

Unidade Curricular: Gerenciamento de Sistemas Operacionais

C/h total: 80 Horas

Pré-Requisito: Informática Básica; Introdução à Organização de Computadores

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Introdução a Sistemas Operacionais. Estrutura dos Sistemas Operacionais. Processos e Threads. Gerencia de Processos. Gerenciamento de Memória. Memória Virtual. Sistemas de Arquivos.

2. COMPETÊNCIAS:

- Compreender os conceitos básicos e evolução dos sistemas operacionais;
- Conhecer as políticas e os mecanismos de tratamento de arquivos;
- Conhecer o funcionamento dos principais sistemas de arquivos;
- Conhecer as políticas e algoritmos de gerenciamento de memória e de processos;

3. HABILIDADES:

- Utilizar mecanismos para o desenvolvimento de aplicações mais eficientes;
- Aplicar conceitos e técnicas envolvidas com a questão da garantia da qualidade e segurança de software;
- Identificar os sistemas operacionais mais adequados a cada situação encontrada no ambiente organizacional;

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Conceitos básicos de sistemas operacionais;
- Organização e evolução dos sistemas operacionais.
- Estrutura e funções dos sistemas operacionais.
- Conceito de processo.
- Processos e threads.
- Controle de concorrência.
- Gerência de processador: escalonamento de processos, monoprocessamento e multiprocessamento;
- Gerenciamento de memória.

- Memória virtual.
- Gerência de dispositivos.
- Operações de entrada e saída;
- Sistemas de arquivos.
- Recuperação de arquivos;
- Conceitos sobre sistemas operacionais distribuídos.
-

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

CORTES, Pedro Luiz. **Sistemas Operacionais: fundamentos**. 2ª Edição. São Paulo: Editora Érica, 2005.

TANENBAUM, Andrew S. **Sistemas Operacionais Modernos**. 2ª Edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003.

FERREIRA, R. E. Linux: **Guia do Administrador do Sistema**. São Paulo: Editora Novatec, 2003.

5.2. COMPLEMENTAR:

DEITEL, H. M. **Sistemas Operacionais**. 3ª Edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

WEBBER, Raul Fernando. **Arquitetura de Computadores Pessoais**. Porto Alegre: Editora Sagra Luzzato, 2003, 2ª Edição.

MURDOCA, Miles J. **Introdução à Arquitetura de Computadores**. Rio de Janeiro: Editora Elsevier, 2000.

MONTEIRO, Mário A. **Introdução à Organização de Computadores**. Rio de Janeiro: Editora LTC, 2007, 5ª Edição.

MORIMOTO, C. E. **Linux, entendendo o sistema: guia prático**. Porto Alegre: Sul Editores, 2005.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 3º Semestre

Unidade Curricular: Análise e Projetos em TI

C/h total: 80 Horas

Pré-Requisito: Informática Básica; Fundamentos para Sistemas de Informação

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Princípios de engenharia de Software. Modelagem de dados. Modelagem de Sistemas. Projeto de Sistemas

2. COMPETÊNCIAS:

- Interpretar e avaliar documentação de análise e projeto de sistemas.
- Interpretar e analisar modelos de dados.
- Conhecer técnicas de modelagem de dados

3. HABILIDADES:

- Utilizar técnicas de modelagem de dados.
- Utilizar técnicas de análise e projeto de sistemas.
- Aplicar as técnicas de modularização, especificação e verificação de software.
- Utilizar ferramentas de apoio ao desenvolvimento de software.
- Entender o paradigma de orientação a objetos utilizando-o na construção da hierarquia de classes do sistema.
- Definir, com o cliente, os requisitos do programa solicitado, quando necessário.

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Princípios de engenharia de software (abstração, modularização);
- Metodologias de modelagem de dados: modelo entidade-relacionamento;
- Metodologias de análise de sistemas: análise estruturada, análise essencial, linguagem de modelagem unificada (UML) e outras;
- Metodologias de Projeto de Sistemas: Projeto Estruturado e UML;
- Especificação de testes e validação de software;
- Ferramentas CASE.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

BEZERRA, Eduardo. **Princípios de análise e projeto de sistemas com UML**. Rio de Janeiro: Campus, 2003. 286p.

FERNANDES, Daniel Batista. **Análise de Sistemas Orientada ao Sucesso**. Ciência Moderna. Rio de Janeiro.

RUMBAUGH, James et al. **Modelagem e projetos baseados em objetos**. Tradução: ALENCAR, Dalton Conde de. Rio de Janeiro: Campus. 652p.

5.2. COMPLEMENTAR:

BOOCH, Grady; RUMBAUGH, James. **.UML; guia do usuário**. Tradução: FREITAS, Fábio. Rio de Janeiro: Campus, 2000. 472p.

PRESSMAN, Roger S. **Engenharia de Software**. 6ª Edição. São Paulo, McGraw-Hill, 2006.

PFLEEGER, Shari Lawrence. **Engenharia de software: teoria e prática**. 2ª Edição. São Paulo: Editora Pearson Prentice Hall, 2004.

COMPONENTES DO

4º SEMESTRE LETIVO

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 4º Semestre

Unidade Curricular: Marketing

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Não há

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

A evolução histórica do Marketing. Filosofia de Marketing. Pesquisa de Marketing e Público-Alvo: (Marketing para terceira Idade e Marketing para as minorias), Conceitos de marketing. Ambientes de Marketing.

2. COMPETÊNCIAS:

- Compreender o verdadeiro significado e o processo Marketing
- Analisar as oportunidades do mercado e selecionando os mercados-alvo;
- Tomar decisões para adaptar os objetivos e recursos da organização às necessidades e oportunidades do mercado;
- Ressaltar o marketing como filosofia empresarial;
- Compreender o comportamento do mercado consumidor e do consumidor;
- Gerenciar ferramentas de TI para o trabalho do marketing estratégico

3. HABILIDADES:

- Ser capaz de trabalhar o marketing numa abordagem prática e gerencial;
- Identificar os ambientes de marketing;
- Elaborar projetos de pesquisa de marketing;
- Identificar os tipos de mercado;
- Desenvolver ferramentas de TI apropriadas às estratégias de marketing da organização.

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Conceitos de Marketing;
- Visão Sistêmica do Marketing;
- A Evolução Histórica da Filosofia de Trocas;
- O Mercado – Necessidades e desejo;
- Marketing para Terceira Idade

- Marketing para as minorias
- 4 P's de Marketing
- Análise do ambiente interno e externo da empresa;
- Fatores que influenciam o comportamento do consumidor.
- Diferenciação de produtos e serviços
- Ciclo de vida dos produtos;
- Portfólio de produtos;

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

COBRA, Marcos Henrique Nogueira. **Marketing básico**: uma abordagem brasileira. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

KOTLER, Philip. **Administração de Marketing**: 7. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de Marketing**: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2006

5.2. COMPLEMENTAR:

HONORATO, Gilson. **Conhecendo o Marketing**. São Paulo: Manole, 2004

KOTLER, P. & ARMSTRONG, Gary. **Introdução ao Marketing**. 4ª ed. LTC Editora: Rio de Janeiro, 2000.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Marketing de serviços**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

PORTER, Michael E. **Vantagem competitiva**: criando e sustentando um desempenho superior. 17. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

SENGE, Peter M. **Quinta Disciplina**: arte, teoria e prática de organização de aprendizagem. 7. ed. Ver. E ampl. São Paulo: Best Seller, 2000.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 4º Semestre

Unidade Curricular: Liderança de Equipe

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Gestão de Pessoas

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Trabalho em equipe. Diferenças individuais. Comunicação Interpessoal e desenvolvimento de Grupos e Equipes. Administração de Conflitos. Estilos de Liderança. Liderança no século XXI

2. COMPETÊNCIAS:

- Liderar e motivar equipes de trabalho
- Saber utilizar os estilos de liderança nos momentos apropriados
- Saber negociar com os grupos e com as equipes de trabalho

3. HABILIDADES:

- Reconhecer a importância da liderança transformadora e sua contribuição para os resultados do trabalho em equipe.
- Obter instrumentos para identificação do estilo de liderança e sua eficácia no desenvolvimento da equipe.
- Identificar as diferenças entre grupos, equipes e equipes de alto desempenho
- Obter ferramentas para utilização prática do como meio eficaz de comunicação no desenvolvimento de uma equipe de trabalho.
- Estabelecer a correlação entre a contribuição teórica e sua prática cotidiana.

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Trabalho em equipe
 - Competição, cooperação e participação
 - Interação no grupo: tarefa e emoção
- Diferenças individuais
 - Estilos interpessoais
 - Personalidade
 - Valores
 - Crenças

- Preconceitos
- Comunicação interpessoal e desenvolvimento de grupos e equipes
 - Eu e os outros
 - Eficácia na comunicação
 - Barreiras na comunicação
 - O processo de dar e receber feedback
- Funções dos membros de uma equipe
 - Grupos, equipes e equipes de alto desempenho
- Administração de conflitos
 - Como lidar com as diferenças individuais
 - Negociação interpessoal
- Estilos de Liderança
 - Liderança Situacional
 - Influência da Liderança no desempenho
- Liderança no séc. XXI
 - Competências exigidas ao Líder
 - Liderança e motivação
 - Lideranças e inovação

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

BENNIS, Warren; SPREITZER, Gretchen M. **O futuro da liderança**. São Paulo: Futura, 2001.

ROBBINS, Stephen P. **Administração - Mudanças e Perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2001.

TOPPING, Peter A. **Liderança e gestão** 1ª ed. São Paulo: Campus, 2002.

5.2. COMPLEMENTAR:

IORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores**. 3ª. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

GRAMIGNA, Maria Rita. **Modelo de competências e gestão de talentos**. São Paulo: Makron Books, 2002.

GUBMAN, Edward. **Talento**: desenvolvendo pessoas para obter resultados extraordinários. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

HESELBEIN, Francês et al. **Liderança para o século XXI**. São Paulo: Futura, 2000.

KOUZES, James & POSNER, Barry. **O desafio da liderança**. 2a. Ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 4º Semestre

Unidade Curricular: Interface Homem Máquina

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Aplicativos Web

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Conceitos e fundamentação teórica para a interação humano-computador. Padrões de interação. Atividades relativas à interação humano-computador aplicadas a um processo de desenvolvimento de software.

2. COMPETÊNCIAS:

- Analisar os processo de desenvolvimento de interfaces de usuário.
- Conhecer a evolução das técnicas e dispositivos utilizados para comunicação homem-máquina;
- Conhecer aspectos ergonômicos de softwares e sites web;
- Conhecer técnicas e ferramentas para desenvolvimento de interfaces homem-máquina;
- Conhecer tendências de novas tecnologias de tecnologias para melhoramento da usabilidade de aplicações e equipamentos.

3. HABILIDADES:

- Saber os requisitos necessários para criação de aplicações com boa usabilidade;
- Saber utilizar os aspectos relacionados aos conteúdo na resolução de problemas diários

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Evolução histórica da interação homem-máquina;
- Comunicabilidade;
- Uso de Cores em Interfaces homem-máquina;
- Fatores humanos em software interativo: teoria, princípios e regras básicas;
- Ergonomia de software e sites web;
- Estilos interativos;
- Padrões para interface;
- Usabilidade: definição e métodos para avaliação;
- Perspectivas das interfaces homem-máquina.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

NETTO, Alvim Antônio de Oliveira. **IHC: Modelagem e Gerência de Interfaces com o Usuário**. 1ª Edição. Editora Visual Books, 2004.

ROCHA, H. V., BARANAUKAS, M.C.C., **Design e Avaliação de Interfaces Humano-Computador**, NIED – Unicamp, 2003.

SOMMERVILLE, Ian. **Engenharia de Software**. 6ª Edição. São Paulo: Addison Wesley, 2004.

5.2. COMPLEMENTAR:

IX, A.; Finlay, J; ABOWD, G & BEALE, R. **Human-Computer Interaction**. Prentice-Hall International, 3ª Edição, 2004.

NIELSEN, Jakob & LORANGER, Hoa **Projetando websites**. 1ª Edição. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2000.

PREECE, Jenny. **Human-Computer Interaction**. Ed: Addison-Wesley, 1994.

SCHNEIDERMAN, BEN & PLAISANT, CATHERINE. **Designing the User Interface**. 4ª Edição. Editora Addison Wesley, 2005.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 4º Semestre

Unidade Curricular: Desenvolvimento de Sistemas para Internet

C/h total: 120 Horas

Pré-Requisito: Banco de Dados e Aplicativos Web

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Desenvolvimento de sites e páginas com tecnologia WEB, utilizando técnicas de páginas dinâmicas com recursos de acesso a Banco de Dados. Captura de informações a partir de formulários, e sobre o visitante e o servidor, envio e armazenamento em sistemas de gerenciamento de bancos de dados. Processamento em servidores dedicados.

2. COMPETÊNCIAS:

- Desenvolver algoritmos através de divisão modular e refinamentos sucessivos;
- Avaliar resultados de testes dos programas desenvolvidos;
- Compreender o paradigma de orientação por objeto e sua aplicação em programação;
- Avaliar resultados de testes de programas desenvolvidos;
- Compreender o paradigma de orientação a objeto;
- Interpretar e analisar o resultado da modelagem de dados;
- Conhecer os domínios dos websites;
- Desenvolver aplicações para Internet utilizando banco de dados.

3. HABILIDADES:

- Distinguir e avaliar linguagens e ambientes de programação, aplicando-os no desenvolvimento de software;
- Integrar módulos desenvolvidos separadamente;
- Descrever características que deverão compor um software (programa) em função de sua aplicação;
- Desenvolver websites;
- Pesquisar e avaliar novas ferramentas e tecnologias para a criação e manutenção de websites;
- Analisar e aplicar as várias multimídias disponíveis;

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Técnicas de programação (estruturada, orientada a objetos e outras);

- Linguagem de programação para Internet;
- Ambiente de desenvolvimento de programas;
- Orientação a objetos;
- Linguagem de programação para Internet;
- Conexão com um banco de dados.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

NIEDERAUER, Juliano. **Desenvolvendo websites com PHP**; aprenda a criar websites dinâmicos e interativos com PHP e banco de dados. São Paulo: Novatec, 2004. 269p.

CONVERSE, Tim. **PHP; a bíblia**. Tradução: FURMANKIEWICZ, Edson. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. 868p.

GONÇALVES, Edson. **Dominando Ajax**; as melhores práticas ligadas a aplicações web escritas tanto em Java como em PHP 5 utilizando Ajax. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2006. 356p.

5.2. COMPLEMENTAR:

SICA, Carlos. **PHP Orientado a objetos**; fale a linguagem da internet. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2006. 200p.

SOARES, Wallace. **PHP 5**; conceitos, programação e integração com banco de dados. São Paulo: Érica, 2004. 523p.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 4º Semestre

Unidade Curricular: Rede de Computadores

C/h total: 80 Horas

Pré-Requisito: Introdução à Rede de Computadores

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Objetivo, Classificação e Componentes das Redes de Computadores. Arquiteturas de Redes. Camadas e Protocolos de Redes (Física, Enlace, Rede, Transporte, Aplicação). Qualidade de Serviço em Redes.

2. COMPETÊNCIAS:

- Conhecer as tendências da Internet;
- Analisar a comunicação entre as diversas camadas de rede;
- Conhecer serviços e funções de servidores de rede.

3. HABILIDADES:

- Utilizar os principais conceitos relacionados à arquitetura, funcionamento e implementação de redes de computadores, bem como seus protocolos e principais aplicações.
- Utilizar os principais conceitos relacionados a segurança e qualidade de serviço em redes IP.
- Contextualizar a Internet historicamente, descrevendo sua arquitetura, funcionamento e evolução.

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Tecnologias para comunicação de dados: LAN, MAN e WAN;
- Arquitetura TCP/IP: camada física, de rede, de transporte, e de aplicação;
- Modelo de referência OSI;
- Protocolos da camada física: CSMA/CD;
- Tipos de redes: LANs, MANs, WAN;
- Topologias de redes: barra, estrela, anel, híbrida;
- Tipos de meio físico: coaxial, par trançado, fibra ótica, rádio;
- Protocolos da camada de rede: IP;
- Protocolos da camada de transporte: TCP, UDP;
- Protocolos da camada de aplicação: telnet, ftp, ssh, finger, http, https, dns, proxy;
- Serviços de rede;

- Comandos UNIX para configuração de interface de rede IP;
- Comandos UNIX para configuração de roteamento IP;
- Procedimentos Windows para configuração de redes IP;
- Confeção de cabeamento de rede.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

HAYAMA, Marcelo M. **Montagem de redes locais**: prático e didático. 9ª Edição. São Paulo: Editora Érica, 2006.

SCRIMGER, Rob. **TCP/IP: a Bíblia**. Rio de Janeiro: Editora Elsevier, 2002.

VIEIRA, Fabiano. **Trabalhando em Redes**. 3ª Edição. São Paulo: Editora Érica, 2002.

5.2. COMPLEMENTAR:

KUROSE, James F.; ROSS, Keith W. **Redes de computadores e a internet**: uma abordagem top-down. 3ª Edição. São Paulo: Editora Prentice Hall, 2006.

MORIMOTO, Carlos E. **Redes**: guia prático. Porto Alegre: Editora Sul Editores, 2008.

SOUZA, Lindeberg Barros. **TCP/IP: básico e conectividade em redes**. 3ª Edição. São Paulo: Editora Érica, 2006.

STANGER, James. **Rede segura Linux**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2002.

TANENBAUM, Andrew S. **Redes de computadores**. Rio de Janeiro: Editora Elsevier, 2003.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 4º Semestre

Unidade Curricular: Tópicos em Desenvolvimento de Sistemas

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Lógica de Programação e Aplicativos Web

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Tópicos Avançados em desenvolvimento de Sistemas. Ementa a ser elaborada conforme tópico a ser desenvolvido pelo professor.

2. COMPETÊNCIAS:

- Variável em função do tópico a ser ministrado.

3. HABILIDADES:

- Variável em função do tópico a ser ministrado.

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Estudo de metodologias de técnicas em evidência na Gestão de Tecnologia da Informação.
Variável em função do tópico a ser ministrado.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

A ser estabelecida de acordo com o tópico a ser desenvolvido pelo professor

5.2. COMPLEMENTAR:

A ser estabelecida de acordo com o tópico a ser desenvolvido pelo professor

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 4º Semestre

Unidade Curricular: Gestão de Serviços e Infraestrutura em TI

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Fundamentos para Sistemas de Informação

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Importância e organização dos setores de TI. Conceitos e identificação de serviços de TI. Serviços de suporte. Conceito e identificação de infraestrutura em TI. Utilização do aparato tecnológico pela organização.

2. COMPETÊNCIAS:

- Compreender a rotina dos setores de TI nas organizações;
- Gerenciar os serviços de TI de acordo com as necessidades da organização
- Manter a qualidade de serviços e equipamentos de TI nas organizações.

3. HABILIDADES:

- Implantar, gerenciar e terceirizar serviços de TI;
- Dar suporte aos usuários nas organizações;
- Desenvolver projetos de infra estrutura em TI de acordo com as necessidades organizacionais

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Gerenciamento de usuários;
- Implantação e terceirização de serviços;
- Controle de qualidade de serviços;
- Estabelecimento de rotinas para resolução de problemas cotidianos;
- Serviços de suporte ao usuário;
- Aquisição e manutenção de infra-estrutura de TI;
- Políticas para distribuição do aparato tecnológico;
- Distribuição de tarefas entre colaboradores;
- Estabelecimento de critérios para escolha de novos colaboradores.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

FOINA, P. R. **Tecnologia da Informação: Planejamento e Gestão**. 2ª Edição. Campos Elísios: Editora Atlas, 2006.

GASPARINI, A. F. L. **Infra-Estrutura, Protocolos e Sist. Operacionais de Lans**: Redes Locais. 1ª Edição. Tatuapé: Editora Érica, 2004.

LAURINDO, F. J. B. **Gestão Integrada de Processos e da Tecnologia da Informação**. 1ª Edição. Campos Elísios: Editora Atlas, 2006.

5.2. COMPLEMENTAR:

CORREA, H. L. **Gestão de Serviços**. 1ª Edição. Campos Elísios: Editora Atlas, 2002.

PINHEIRO, J. M. **Infra-Estrutura Elétrica para Rede de Computadores**. 1ª Edição. Riachuelo: Editora Ciência Moderna, 2008.

COMPONENTES DO

5º SEMESTRE LETIVO

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 5º Semestre

Unidade Curricular: Administração da Produção

C/h total: 80 Horas

Pré-Requisito:

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Evolução Histórica da Gestão da Produção. Sistemas de Produção. Planejamento e Controle da Produção. Manutenção. Localização de Empresas e Arranjo Físico.

2. COMPETÊNCIAS:

- Conhecer os sistemas de administração da produção;
- Conhecer as aplicações do planejamento, programação e controle da produção;
- Conhecer os sistemas de qualidade;

3. HABILIDADES:

- Exercitar técnicas de controle da produção
- Desenvolver lay-out's eficientes e eficazes

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Conhecer o perfil e a formação dos profissionais da área de produção.
- Estudo dos conceitos, técnicas e ferramentas do processo de produção e qualidade;
- Características e estruturação das atividades de produção com visão estratégica e sistêmica;
- Conhecer as iniciativas, técnicas, sistemas, programas e ferramentas da qualidade;
- Analisar as interfaces entre o setor de produção e outras áreas da empresa (RH, produção, marketing, engenharia e outros);

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

SLACK, Nigel **Administração da produção**: edição Compacta, São Paulo, Atlas, 1999.

MARTINS, Petrônio Garcia; LAUGENI, Fernando Piero: **Administração da Produção**, São Paulo, Saraiva, 2000.

REIA, Dayr Américo dos. **Administração da Produção**: Sistemas, Planejamento, controle, São Paulo, Atlas, 1978.

5.2. COMPLEMENTAR:

MONKS, Joseph G., **Administração da Produção**, São Paulo, McGraw Hill, 1987.

JUARAN, J. M., **A Qualidade desde o Projeto**, São Paulo, 1992.

KRONEC, Stevem M., Sinais Vitais. **Usando medidas de desempenho da qualidade, tempo e custo para traçar a rota para o futuro de sua empresa**. São Paulo, Makron Books, 1994

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 5º Semestre

Unidade Curricular: Planejamento Estratégico em Tecnologia da Informação

C/h total: 80 Horas

Pré-Requisito: Planejamento Estratégico

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Conceitos gerais de planejamento estratégico. Papel e valor da TI nos negócios. Impacto de sistemas de informações nas organizações. Alinhamento estratégico da TI aos negócios. TI como vantagem competitiva. Planejamento de TI. Desenvolvimento de estratégias de gestão da TI. Melhores Práticas na Gestão de TI. Plano de Desenvolvimento de TI - PDTI

2. COMPETÊNCIAS:

- Gerenciar os processos de implantação de um PDTI
- Entender o valor da TI como vantagem competitiva
- Desenvolver estratégias em TI alinhadas à estratégia organizacional
- Gerenciar os processos de implantação da melhores práticas em Gestão de TI

3. HABILIDADES:

- Reconhecer os fatores críticos de sucesso da área de TI
- Elaborar o PDTI aplicando os conceitos estudados nesse componente

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Revisão dos Conceitos de Planejamento Estratégico e Balanced Score Card
- A importância da Tecnologia da Informação como vantagem competitiva para as empresas
- Alinhamento estratégico e modelos de estratégia em TI
- Fatores Críticos de sucesso em TI
- Recursos, custos e investimentos em TI
- Retorno de investimento em TI
- Terceirizações em TI
- Modelos de Planejamento Estratégico de TI
- ITIL, COBIT, Certificações
- Elaboração de PDTI

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

TURBAN, Efraim; MCLEAN, Ephraim R.; WETHERBE, James C. **Tecnologia da informação para gestão**: transformando os negócios na economia digital. Porto Alegre: Bookman, 2004.

FOINA, P.R. **Tecnologia de Informação**: planejamento e gestão, São Paulo: Atlas, 2001.

GRAEML, A. R. **Sistemas de informação**: o alinhamento da estratégia de TI com a estratégia corporativa. São Paulo: Atlas, 2003.

5.2. COMPLEMENTAR:

ALBERTIN, A. L.; MOURA, R. M. **Administração de informática**: funções e fatores críticos de sucesso. São Paulo: Atlas, 2004.

LAUDON.K.C.;LAUDON, J.P. **Gerenciamento de Sistemas de Informação**. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

LEITE, J. C. **Terceirização em informática**. São Paulo: FGV, 2004.

BEAL, Adriana. **Gestão Estratégica da Informação**. Como transformar a Informação e a Tecnologia da Informação em fatores de crescimento e alto desempenho nas Organizações. São Paulo: Atlas, 2004.

WEBSTER, Ian Lawrence. MOTTA, Alexandre Cesar. **Planejamento e Gestão Estratégica de TI**. EBook, disponível em < <http://www.portalgsti.com.br/2012/09/ebook-planejamento-e-gestao-estrategica.html>>

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 5º Semestre

Unidade Curricular: Comércio Eletrônico

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Marketing

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Conceitos Introdutórios. Evolução histórica. Funcionamento do Comércio Eletrônico. Governo Eletrônico. Estratégias do comércio eletrônico. Segurança e Privacidade. Novas tendências.

2. COMPETÊNCIAS:

- Utilizar as diversas formas de comércio eletrônico nas atividades organizacionais.

3. HABILIDADES:

- Conhecer os conceitos inerentes ao comércio de produtos e serviços através da internet;
- Analisar e elaborar estratégias para implantação e gerência de modelos de negócio via internet;
- Diferenciar e caracterizar os tipos de comércio eletrônico;
- Entender o funcionamento do comércio e governo eletrônico;
- Entender as formas de pagamento eletrônico;
- Ter uma visão do que acontecerá nos próximos anos na área de comércio eletrônico.

4. BASES TECNOLÓGICAS

- A globalização e sua influência nas empresas e na sociedade;
- Conceitos de comércio eletrônico;
- Evolução do comércio eletrônico;
- Tipos de comércio eletrônico (B2B, B2C, B2B2C, C2C, B2E);
- Mercados & Mercados Eletrônicos;
- Funcionamento do comércio eletrônico;
- Comércio eletrônico entre empresas;
- Governo Eletrônico;
- Comportamento do consumidor no comércio eletrônico;
- Estratégias para comércio eletrônico;
- Sistemas eletrônicos de pagamento;

- Segurança e privacidade;
- Estratégias para atendimento de pedidos;
- Tendências e perspectivas.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

ALBERTIN, Alberto Luiz. **Comércio eletrônico**. São Paulo: Atlas, 2001.

MEIRA Jr. Wagner. **Sistemas de comércio eletrônico projeto e desenvolvimento**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

TURBAN, Efraim. **Comércio eletrônico: Estratégia e gestão**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

5.2. COMPLEMENTAR:

AMOR, Daniel. **A (R) Evolução do E-business**. São Paulo: Makron, 2000.

CARDOSO, Mario Sergio. **CRM em ambiente e-business: como se relacionar com clientes, aplicando novos recursos da web**. São Paulo: Atlas, 2001.

FLEURY, André Leme **Dinâmicas organizacionais em mercados eletrônicos**. São Paulo: Atlas, 2011

KALAKOTA, Ravi. M-business: **Tecnologia Móvel e Estratégia de Negócios**. Porto Alegre: Bookman, 2002.

VASCONCELOS, Eduardo. **E-Commerce nas empresas brasileiras**. São Paulo: Atlas, 2005

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 5º Semestre

Unidade Curricular: Segurança da Informação

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Gerenciamento de Sistemas Operacionais, Rede de Computadores.

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Conceitos de Segurança de Sistemas. Tipos de ataques à redes. Arquiteturas de segurança. Noções de criptografia. Redes públicas e privadas. Políticas de Segurança;

2. COMPETÊNCIAS:

- Conhecer e desenvolver mecanismos de verificação passiva e pró-ativa de segurança;
- Desenvolver atividades de garantia de segurança dos dados;
- Saber defender uma rede de ataques internos e externos.
- Estabelecer políticas de segurança da informação

3. HABILIDADES:

- Desenvolver atividades de garantia da segurança dos dados trafegados em websites e em sistemas de informação em organizações;
- Identificar mecanismos de ataques à redes
- Saber elaborar um programa de defesa
- Utilizar criptografia
- Implantar um programa de segurança na organização

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Conceitos e reflexões sobre segurança de sistemas e especificação e configurações de servidores de rede;
- Tipos mais comuns de ataque a redes;
- Componentes de uma arquitetura de rede para prover segurança (Firewall e IDS);
- Tipos de firewall;
- Configuração de firewall;
- Utilizar e desenvolver um IDS;
- Noções de criptografia: chave simétrica e chave assimétrica;
- Algoritmos criptográficos;

- Infra-estrutura de chave pública – Autoridade Certificadora;
- Tipos e formatos (X.509) do certificado Digital;
- VPN - Rede Privada Virtual;
- IPSec;
- Desenvolvimento e implantação de políticas de segurança.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

MARCELO, Antonio. **Segurança em Linux**; um guia prático do administrador de sistemas seguros. Rio de Janeiro: Brasport, 2003.

STANGER, James. **Rede segura Linux**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2002.

TERPSTRA, John. **Segurança para Linux**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

5.2. COMPLEMENTAR:

HAYAMA, Marcelo M. **Montagem de redes locais**: prático e didático. 9ª Edição. São Paulo: Editora Érica, 2006.

SOUZA, Lindeberg Barros. **TCP/IP: básico e conectividade em redes**. 3ª Edição. São Paulo: Editora Érica, 2006.

HUNT, Craig. **Linux: servidores de rede**. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna, 2004.

MORIMOTO, Carlos E. **Redes: guia prático**. Porto Alegre: Editora Sul Editores, 2008.

KUROSE, James F.; ROSS, Keith W. **Redes de computadores e a internet**: uma abordagem top-down. 3ª Edição. São Paulo: Editora Prentice Hall, 2006.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 5º Semestre

Unidade Curricular: Gerência de Projetos em TI

C/h total: 80 Horas

Pré-Requisito: Análise e Projetos em TI

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Conceito de Projeto. Metodologias de Gerenciamento de Projetos. Project Manager Institute – PMI – Gerenciamento de Projetos.

2. COMPETÊNCIAS:

- Gerenciar todas as áreas definidas pelo PMI aplicadas à gestão de projetos de TI;
- Gerenciar os recursos e a tarefas de todas as fases de um projeto, segundo o PMI.

3. HABILIDADES:

- Utilizar softwares para gestão de projetos, alocação de recursos e definição de tarefas;
- Elaborar e controlar as atividades de um projeto

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Conceito de projeto;
- Conceito de gestão;
- Perfil do gerente de projeto e práticas de gerência de projetos;
- Metodologias de gerenciamento de projetos;
- PMI (Project Manager Institute);
- Ciclo de vida do projeto;
- Ferramentas de gestão de projetos;
- Gestão da integração e seus processos básicos;
- Gestão do escopo e seus processos básicos;
- Gestão do tempo e seus processos básicos;
- Gestão da qualidade e seus processos básicos;
- Gestão do custo e seus processos básicos;
- Gestão do risco e seus processos básicos;
- Gestão da comunicação e seus processos básicos;
- Gestão de compras e seus processos básicos;

- Gestão de recursos humanos e seus processos básicos;
- Montagem de um Plano de Projeto;
- Regulamentação do processo de especificação e implementação de sistemas através do Unified Software Development Process.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

MARTINS, José Carlos Cordeiro. **Gestão de projetos de desenvolvimento de software**. Rio de Janeiro: Brasport, 2002.

PHILLIPS, Joseph. **Gerência de Projetos de Tecnologia da Informação**. Rio de Janeiro: Ed Campus, 2003.

VARGAS, Ricardo Viana. **Gerenciamento de projetos com o MSProject 98**. Rio de Janeiro: Brasport, 1998.

5.2. COMPLEMENTAR:

MARTIN, James; McCLURE, Carma. **Técnicas Estruturadas e CASE**. Editora: Prentice-Hall, 1991.

MARTINS, José Carlos Cordeiro. **Gestão de projetos de desenvolvimento de software**. Rio de Janeiro: Brasport, 2002.

PAGE-JONES, Meilir. **Projeto estruturado de sistemas**. São Paulo: Makron Books, 1988.

PRESSMAN, Roger S. **Engenharia de Software**. Editora: Makron Books, 2000.

SOMERVILLE, I. **Engenharia de Software**. 8ª Edição. São Paulo: Editora Addison-Wesley, 2007.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 5º Semestre

Unidade Curricular: Tópicos em Rede de Computadores

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Rede de Computadores

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Tópicos contemporâneos em Rede de Computadores a ser estabelecido pelo professor com o propósito de discutir os conceitos atuais.

2. COMPETÊNCIAS:

- Conforme ementa elaborada pelo professor

3. HABILIDADES:

- Conforme ementa elaborada pelo professor

4. BASES TECNOLÓGICAS

- . Estudo de metodologias de técnicas em evidência na Gestão de Tecnologia da Informação. Variável em função do tópico a ser ministrado.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

De acordo com a ementa estabelecida pelo professor

5.2. COMPLEMENTAR:

De acordo com a ementa estabelecida pelo professor

COMPONENTES DO

6º SEMESTRE LETIVO

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 6º Semestre

Unidade Curricular: Noções de Direito em TI

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Não há

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Introdução ao Direito. Direitos Humanos, Lei da Acessibilidade. Estatuto da igualdade racial. Estatuto do Idoso. Código de propriedade intelectual. Consolidação das leis do trabalho e legislação específica. Estudo dos impactos na sociedade trazidos pelo computador. Estudo dos princípios éticos na área de informática. Noções de perícia forense computacional. Aspectos legais de contrato de serviços de TI.

2. COMPETÊNCIAS:

- Conhecer conceitos básicos de legislação;
- Entender o funcionamento da legislação em transações eletrônicas;
- Conhecer os direitos de propriedade intelectual;
- Entender direitos e deveres do trabalhador de TI
- Proteger-se contra crimes virtuais

3. HABILIDADES:

- Saber o quais são os crimes feitos via internet e suas consequências;
- Saber efetuar um registro de patentes;
- Utilizar técnicas de proteção contra crimes virtuais

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Noções gerais de legislação;
- Leis trabalhistas;
- Documento eletrônico;
- Criptografia & Assinatura digital;
- Contrato eletrônico;
- Relações de consumo em ambiente eletrônico;
- Os meios eletrônicos e a tributação;
- Direitos autorais em ambiente eletrônico;
- Crimes de informática;

- Privacidade em ambiente eletrônico;
- Trabalho em ambiente eletrônico;
- Direitos de propriedade intelectual.
- Declaração Universal dos Direitos Humanos
- Lei da Acessibilidade.
- Lei 12.288: Estatuto da igualdade racial.
- Estatuto do Idoso

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

BLUM, Renato Opice. **Direito Eletrônico**. A Internet e os Tribunais. EDIPRO, 2001.

CASTRO, Aldemario Araujo. **Informática Jurídica e Direito da Informática**. Livro eletrônico, 2007.

ROVER, Aires José (organizador). **Direito, Sociedade e Informática**. Limites e perspectivas da vida digital. Boiteaux, 2000.

5.2. COMPLEMENTAR:

BRASIL, Ângela Bittencourt. **Informática Jurídica**. O Ciber Direito. 2000.

CASTRO, Carla Rodrigues Araújo de. **Crimes de Informática e seus Aspectos Processuais**. Lumen Juris, 2003.

CORRÊA, Gustavo Testa. **Aspectos Jurídicos da Internet**. Editora Saraiva, 2000.

LUCCA, Newton de. Direito e Internet. **Aspectos Jurídicos Relevantes**. EDIPRO, 2000.

SCHOUERI, Luís Eduardo (organizador). **Internet. O Direito na Era Virtual**. Forense, 2001.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 6º Semestre

Unidade Curricular: Gestão Financeira

C/h total: 80 Horas

Pré-Requisito: Matemática Financeira

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

A função financeira da empresa. Administração do Ativo e Passivo Circulante. Análise Financeira. Administração do Capital de Giro. Fluxo de Caixa. Decisões de Financiamento. Planejamento e controle Financeiro.

2. COMPETÊNCIAS:

- Compreender o contexto da administração financeira e orçamento empresarial aplicado às organizações;
- Entender as modalidades de organização empresarial e a estrutura das demonstrações financeiras;
- Compreender a prática da tesouraria;
- Conhecer o planejamento, orçamento e controle financeiro das empresas
- Compor área de decisão para o ambiente das empresas
- Compreender a administração do capital de giro nas empresas;
- Analisar as decisões financeiras das empresas

3. HABILIDADES:

- Diagnosticar o ambiente da administração financeira e orçamento empresarial aplicado às organizações;
- Compreender as modalidades de organização empresarial e a estrutura das demonstrações financeiras;
- Aplicar a prática do setor financeiro nas empresas;
- Praticar o planejamento, orçamento e controle financeiro nas empresas.
- Diagnosticar as decisões financeiras das empresas;
- Conduzir e opinar nas decisões de investimento e financiamento das empresas.
- Planejar as decisões de investimento e financiamento

4. BASES TECNOLÓGICAS

- A função financeira da empresa
- Estrutura e análise de balanços
- Análise das demonstrações financeiras básicas
- Análise vertical e horizontal de balanços
- Administração do Capital de Giro
- Administração do Fluxo de Caixa
- Decisões de Financiamentos
- Planejamento e Controle Financeiro

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 7ª ed. São Paulo: Editora Harbra

HOJI, Masakazu. **Administração Financeira**: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2006.

SANVINCENTE, Antônio Zoratto. **Administração Financeira**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 1987.

5.2. COMPLEMENTAR:

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços**: um enfoque econômico-financeiro. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2000.

BRAGA, Roberto. **Fundamentos e técnicas de Administração financeira**. São Paulo: Atlas, 1989

YOSHITAKE, Mariano;

HOJI, Masakazu. **Gestão de tesouraria**: controle e análise de transações financeiras em moeda forte. São Paulo: Atlas, 1997.

SANTOS, Edno Oliveira dos. **Administração financeira da pequena e média empresa**. São Paulo: Atlas, 2001.

SANTI FILHO, Armando; OLINQUEVITCH, José Leônidas. **Análise de balanços para controle gerencial**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 1993.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 6º Semestre

Unidade Curricular: Empreendedorismo

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Teoria Geral da Administração

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

O fenômeno empreendedorismo e seu impacto social. .O empreendedor: capacidades e habilidades psicológicas. O Empreendimento: Concepção, mercados e estrutura..O plano de negócios.

2. COMPETÊNCIAS:

- Avaliar a necessidade de aplicação de recursos financeiros;
- Analisar as ideias relacionadas com a criação de negócio, baseada em critérios objetivos e empresariais;
- Identificar as oportunidades de negócio na área de informática;
- Avaliar parâmetros na tomada de decisão de compra;
- Identificar fatores que influenciam a fidelização de fornecedores e/ou clientes;
- Conhecer técnicas de negociação;

3. HABILIDADES:

- Identificar características e metodologias de pesquisas econômicas, de mercado e tecnológica;
- Interpretar fundamentos e objetivos do processo de pesquisa;
- Interpretar estudos, relatórios e pesquisas econômicas de mercado;

4. BASES TECNOLÓGICAS

- O homem e o espaço produtivo;
- O trabalho, a técnica e a tecnologia;
- A reorganização da economia e a reestruturação do mundo do trabalho;
- Características do comportamento empreendedor;
- Planejamento mercadológico;
- Identificação de oportunidades de negócios;
- Elaboração de Plano de Negócio;
- Definição de metas e estratégias;

- Conhecer mercados consumidores, concorrentes e fornecedores;
- Cálculo do custo fixo e variável;
- Definição do preço de venda;
- Definição da margem de contribuição;
- Cálculo do ponto de equilíbrio;
- Cálculo do resultado do empreendimento;
- Sistema de Pesquisa de Mercado;
- Fórmulas aplicadas ao estudo econômico e de mercado;
- Clientes e Fornecedores;
- Técnicas de Negociação;
- Tomada de Decisão.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

DOLABELA, Fernando. **Oficina do empreendedor**. São Paulo: Editora Cultura, 1999.

DORNELAS, José Carlos. **Transformando ideias em negócios**. 2ª Edição. Rio de Janeiro: Editora Elsevier, 2005.

LODISH, Leonard. **Empreendedorismo e marketing**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2002.

5.2. COMPLEMENTAR:

BERNARDI, Luiz Antônio. Manual de empreendedorismo e gestão. São Paulo: Editora Atlas, 2008.

FOWLER, Alan. **Negocie, influencie e convença**. São Paulo: Editora Nobel, 2000.

RUTTER, Marina. **Pesquisa de mercado**. 3ª Edição. São Paulo: Editora Ática, 2006.

SALIM, Cesar Simões. **Administração empreendedora: Teoria e Prática**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 6º Semestre

Unidade Curricular: Auditoria de Sistemas

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Desenvolvimento de Sistemas para Internet

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Conceitos de Auditoria. Fases de uma Auditoria. Metodologias para Auditoria. Gestão da Auditoria

2. COMPETÊNCIAS:

- Conhecer os conceitos sobre Auditoria de sistemas de informação;
- Conhecer as técnicas de auditoria em sistemas de informação;
- Conhecer as normas nacionais e internacionais de auditoria de sistemas de informação;
- Conhecer governança corporativa em sistemas e tecnologia de informação.

3. HABILIDADES:

- Estruturar e implementar procedimentos de auditoria em ambientes informatizados;
- Aplicar as técnicas de auditoria em sistemas de informação;
- Aplicar as normas nacionais e internacionais de auditoria de sistemas de informação;
- Aplicar governança corporativa em sistemas e tecnologia de informação.

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Auditoria em Informática;
- Fases de uma auditoria;
- Rotinas de auditoria;
- Responsabilidade do auditor de sistemas;
- Introdução ao ambiente de controles internos;
- Técnicas de Auditoria;
- Metodologia de auditoria de controles Internos;
- Auditoria em ambiente de redes e Internet;
- Análise de riscos;
- Auditoria de segurança física;
- Auditoria de segurança lógica;

- Auditoria do Plano Diretor de Informática (PDI);
- Sistemas de controle de mudanças;
- Controle de mudanças em sistemas básicos;
- Gestão de auditoria.
-

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

DIAS, Cláudia. **Segurança e Auditoria da Tecnologia da Informação**. Ed. Axcel Books: Rio de Janeiro, 2000.

IMONIANA, Joshua Onone. **Auditoria de sistemas de informação**. São Paulo: Atlas, 2005.

SCHMIDT, Paulo; ARIMA, Carlos Hideo; SANTOS, José Luiz dos. **Fundamentos de Auditoria de Sistemas**. São Paulo: Atlas, 2006.

5.2. COMPLEMENTAR:

GIL, Antonio Loureiro. **Auditoria de Computadores**. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2000.

CARNEIRO, A., **Auditoria de Sistemas de Informação**. Portugal - Editora FCA. CRC-SP/IBRACON, Auditoria por Meios Eletrônicos. Editora Atlas (1999)

CRC-SP/IBRACON, **Auditoria em Ambiente de Internet**. Editora Atlas (2001)

RICCIO, E.L. **Segurança em Processamento de Dados**, Dissertação de Mestrado, Out. de 1981, USP - São Paulo/SP

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 6º Semestre

Unidade Curricular: Viabilidade de Projetos em TI

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Análise e Projetos em TI

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Demandas e perfis de usuário. Critérios de escolhas de software e suas tecnologias. Custos de um projeto.

2. COMPETÊNCIAS:

- Ter senso crítico quanto a riscos e investimentos inerentes a projetos de TI;
- Conhecer os custos embutidos no desenvolvimento de um projeto de TI;

3. HABILIDADES:

- Saber estabelecer critérios para escolha de tecnologias a serem empregadas;
- Avaliar uma proposta de um projeto de TI quanto à sua viabilidade econômica e operacional.

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Análise de demandas;
- Análise de perfil de usuários;
- Estabelecimento de critérios para escolhas de softwares e tecnologias a serem utilizadas;
- Características, vantagens e desvantagens de softwares livres e softwares proprietários, do ponto de vista econômico, operacional, dos usuários, entre outros;
- Definição de tecnologias de software a serem utilizadas;
- Definição de infraestrutura (servidores, equipamentos e infraestrutura de comunicação interna e externa, terminais de usuários, mobiliário, entre outros);
- Planejamento de treinamento de pessoal técnico e dos usuários finais;
- Custos com a manutenção dos serviços e da infraestrutura, e com o pessoal técnico;
- Custos com a terceirização de serviços, ao invés da implementação de um projeto de TI;
- Análise de viabilidade de projeto.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

MARTINS, José Carlos Cordeiro. **Gestão de projetos de desenvolvimento de software**. Rio de Janeiro: Brasport, 2002.

PHILLIPS, Joseph. **Gerência de Projetos de Tecnologia da Informação**. Rio de Janeiro: Ed Campus, 2003.

VARGAS, Ricardo Viana. **Gerenciamento de projetos com o MSProject 98**. Rio de Janeiro: Brasport, 1998.

5.2. COMPLEMENTAR:

MARTIN, James; McCLURE, Carma. **Técnicas Estruturadas e CASE**. Editora: Prentice-Hall, 1991.

MARTINS, José Carlos Cordeiro. **Gestão de projetos de desenvolvimento de software**. Rio de Janeiro: Brasport, 2002.

PAGE-JONES, Meilir. **Projeto estruturado de sistemas**. São Paulo: Makron Books, 1988.

PRESSMAN, Roger S. **Engenharia de Software**. Editora: Makron Books, 2000.

SOMERVILLE, I. **Engenharia de Software**. 8ª Edição. São Paulo: Editora Addison-Wesley, 2007.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 6º Semestre

Unidade Curricular: Gerenciamento de Redes de Computadores

C/h total: 80 Horas

Pré-Requisito: Redes de Computadores

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Introdução à Gerência de Redes. Instrumentação: modelo de informação, modelo operacional, implementação. Aplicação. Metodologia para especificação e implementação de solução de gerência em redes de computadores corporativas

2. COMPETÊNCIAS:

- Entender a necessidade da gerência de redes e as áreas nas quais a gerência de redes pode ser decomposta;
- Entender a arquitetura genérica empregada em soluções de gerência de redes de computadores;
- Entender a funcionalidade básica dos componentes utilizados na gerência de redes, incluindo plataformas e aplicações de gerência;
- Entender a solução SNMP de gerência de redes, a mais largamente utilizada no mercado, incluindo o modelo de informação, as MIBs mais importantes e o funcionamento do protocolo SNMP;
- Entender como agentes e gerentes são implementados na arquitetura SNMP, incluindo o desenvolvimento de soluções finais utilizando Java como linguagem de programação;
- Entender o que o futuro poderá reservar para a área de gerência de redes.
-

3. HABILIDADES:

- Escrever MIBs proprietárias;
- Especificar uma solução de gerência de redes;
- Utilizar as técnicas básicas empregadas na gerência de configuração, de faltas e de desempenho de redes, incluindo o uso da MIB RMON;

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Introdução à gerência de redes de computadores:
 - A necessidade de gerência;
 - O que é gerência;
 - Arquitetura geral de uma solução de gerência;
 - Demonstrações de soluções de gerência;
- O nível de instrumentação (modelo de informação):
 - Padrões no mundo da gerência;
 - Arquitetura da solução SNMP;
 - Objetos, instâncias e MIBs;
 - A MIB-2;
 - Structure of management information (SMIV1);
 - SMI versão 2;
- O nível de instrumentação (modelo operacional):
 - O protocolo SNMP;
 - Operações get, getnext, getbulk;
 - Operações set, trap, inform;
 - Mapeamento para a camada de transporte;
 - Basic Encoding Rules (BER);
- O nível de instrumentação (implementação):
 - Fontes de informação e de código;
 - Uso do protocolo SNMP em Java: uma API e um gerente;
- O nível de aplicação:
 - Aplicações e plataformas de gerência;
 - Gerência de configuração;
 - Gerência de faltas;
 - Gerência de desempenho;
 - Remote monitoring (RMON);
 - Gerência de hospedeiros;
 - Gerência de aplicações;
- Metodologia para especificação e implementação de solução de gerência em redes de computadores corporativas
 - Fase 1 – determinação dos requisitos de gerenciamento;
 - Fase 2 – especificação da política de gerência;
 - Fase 3 – seleção dos produtos de gerenciamento;
 - Fase 4 – considerações de implementação do gerenciamento.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

HAYAMA, Marcelo M. **Montagem de redes locais**: prático e didático. 9ª Edição. São Paulo: Editora Érica, 2006.

SCRIMGER, Rob. **TCP/IP: a Bíblia**. Rio de Janeiro: Editora Elsevier, 2002.

VIEIRA, Fabiano. **Trabalhando em Redes**. 3ª Edição. São Paulo: Editora Érica, 2002.

5.2. COMPLEMENTAR:

KUROSE, James F.; ROSS, Keith W. **Redes de computadores e a internet**: uma abordagem top-down. 3ª Edição. São Paulo: Editora Prentice Hall, 2006.

MORIMOTO, Carlos E. **Redes**: guia prático. Porto Alegre: Editora Sul Editores, 2008.

SOUZA, Lindeberg Barros. **TCP/IP: básico e conectividade em redes**. 3ª Edição. São Paulo: Editora Érica, 2006.

STANGER, James. **Rede segura Linux**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2002.

TANENBAUM, Andrew S. **Redes de computadores**. Rio de Janeiro: Editora Elsevier, 2003.

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 6º Semestre

Unidade Curricular: Tópicos em Projetos de TI

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Análise e Projetos em TI

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Tópicos contemporâneos em Rede de Computadores a ser estabelecido pelo professor com o propósito de discutir os conceitos atuais.

2. COMPETÊNCIAS:

- Conforme ementa elaborada pelo professor

3. HABILIDADES:

- Conforme ementa elaborada pelo professor

4. BASES TECNOLÓGICAS

- . Estudo de metodologias de técnicas em evidência na Gestão de Tecnologia da Informação. Variável em função do tópico a ser ministrado.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

De acordo com a ementa estabelecida pelo professor

5.2. COMPLEMENTAR:

De acordo com a ementa estabelecida pelo professor

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO TOCANTINS
Campus Paraíso do Tocantins
Coordenação de Cursos Superiores

ÁREA: Informação e Comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 6º Semestre

Unidade Curricular: Sistemas Integrados de Gestão

C/h total: 40 Horas

Pré-Requisito: Teoria Geral da Administração

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA:

Origens, evolução e conceitos dos Sistemas Integrados de Gestão. Ciclo de vida dos sistemas integrados. Funcionalidade dos Sistemas Integrados. Metodologias de implantação de um Sistema Integrado

2. COMPETÊNCIAS:

- Conhecer Sistemas Integrados de Gestão;
- Projetar um sistema integrado de gestão;
- Observar aspectos de segurança em sistemas integrados de gestão.
- Ter visão crítica dos conceitos de sistemas

3. HABILIDADES:

- Aplicar as ferramentas tecnológicas
- Entender o funcionamento e o ciclo de vida de sistemas integrados de gestão;
- Identificar virtudes e defeitos em sistemas integrados de gestão;

4. BASES TECNOLÓGICAS

- Sistemas de informação & tipologias;
- Sistemas integrados de gestão: características, arquitetura e conceitos;
- Benefícios & dificuldades;
- Ciclo de vidas de Sistemas integrados de gestão;
- Implementação; Implantação;
- Utilização;

- Integração com outros sistemas;
- Segurança;
- Estudo de exemplos de sistemas integrados de gestão.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1 BÁSICA:

CAIÇARA JÚNIOR, Cícero. **Sistemas Integrados de Gestão –ERP**: uma abordagem gerencial. 3 ed rev. e atual. Curitiba: IBPEX, 2008

CHAMON, Edna Maria Querido de Oliveira. **Gestão Integrada de Organizações**. 1ª Edição. Rio de Janeiro: Editora Brasport, 2008.

TAVARES, José da Cunha. **Sistemas de Gestão Integrados**. 1ª Edição. São Paulo: Editora SENAC, 2008.

5.2. COMPLEMENTAR:

SOMMERVILLE, Ian. **Engenharia de Software**. 6ª Edição. São Paulo: Addison Wesley, 2004.

IX, A.; Finlay, J; ABOWD, G & BEALE, R. **Human-Computer Interaction**. Prentice-Hall International, 3ª Edição, 2004.

PRESSMAN, R. S. **Engenharia de Software**. São Paulo: Makron Books, 1995.