



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

ATA ORDINÁRIA Nº 6/2022/CODIR/REI/IFTO, DE 8 DE DEZEMBRO DE 2022

1 Ata da sexta reunião ordinária do ano de dois mil e vinte e dois do
2 Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e
3 Tecnologia do Tocantins – IFTO. Aos oito dias do mês de dezembro de
4 dois mil e vinte e dois, com as atividades agendadas para os horários
5 de expediente, das oito horas e trinta minutos às doze horas e
6 trinta minutos, realizada por videoconferência, reuniu-se, sob a
7 presidência do reitor, Antonio da Luz Júnior, o Colégio de Dirigentes –
8 Codir, composto pelo reitor, como presidente, pelos pró-reitores,
9 pelos diretores-gerais dos *campi* pelos diretores dos *campi*
10 avançados do IFTO. Foi registrada a presença dos seguintes
11 membros: pró-reitora de Administração, Juliana Ferreira de Queiroz;
12 pró-reitora de Assuntos Estudantis, Márcia Adriana de Faria Ribeiro;
13 pró-reitor de Extensão, Milton Maciel Flores Júnior; pró-reitor de
14 Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação em substituição, Stefan de
15 Oliveira Rosa; diretor-geral do *Campus* Araguaína, Gilvan Vieira Moura;
16 diretor-geral do *Campus* Araguatins, Claudio de Sousa Galvão;
17 diretora-geral do *Campus* Dianópolis em substituição, Leila Cristina
18 Rosa de Lins; diretora-geral do *Campus* Gurupi, Milene Lopes dos
19 Santos Queta; diretor-geral do *Campus* Colinas do Tocantins, José
20 Lopes Soares Neto; diretora-geral do *Campus* Palmas, Noemi Barreto
21 Sales Zukowski; diretor-geral do *Campus* Paraíso do Tocantins, Flávio
22 Eliziário da Silva; diretor-geral do *Campus* Porto Nacional em
23 substituição, Jânio Carlos Nascimento Silva; diretora do *Campus*
24 Avançado Pedro Afonso, Mírian Peixoto Soares da Silva; diretor do
25 *Campus* Avançado Lagoa da Confusão, Jardel Barbosa dos Santos; e
26 diretor do *Campus* Avançado Formoso do Araguaia, Manoel Delintro
27 de Castro Neto. Registrou-se também a presença do diretor de
28 Tecnologia da Informação, Kleyton Matos Moreira, do diretor de
29 Gestão de Pessoas, Jefferson Kássio dos Santos Cordeiro, e do
30 diretor de Infraestrutura, Eduardo Emílio Martins Pinheiro Câmara.
31 O presidente conferiu o quórum, cumprimentou os dirigentes e
32 declarou aberta a reunião. Inicialmente, procedeu-se à consideração
33 da ata da reunião anterior, que foi aprovada pela maioria, com
34 abstenção dos substitutos. Em seguida, passou-se para os informes.
35 Antonio esclareceu os motivos dessa última reunião ser feita por
36 videoconferência, como o bloqueio de rodovias e orçamento, e que,
37 por isso, ficaria para o ano seguinte um momento de
38 confraternização. José Neto solicitou aos gestores das unidades

39 especial atenção às regularizações de licenças ambientais e seu
40 acompanhamento quanto à validade perante os órgãos de fiscalização
41 e agradeceu o apoio da Diretoria de Infraestrutura nesse
42 acompanhamento. Em seguida, Márcia Adriana agradeceu às unidades
43 que contribuíram para a participação do IFTO nos Jogos Nacionais, em
44 São José do Rio Preto/SP, e parabenizou todos os atletas que
45 participaram dos jogos. Antonio parabenizou a pró-reitora de
46 Assuntos Estudantis, o coordenador de Esportes, Sérgio
47 Pasqualinato, e os demais servidores que estiveram envolvidos nessa
48 ação. Logo após, Juliana informou que a licitação para prestação de
49 serviço de abastecimento de combustível havia encerrado e que já
50 estavam em andamento para a realização do contrato e reforçou
51 ainda a designação dos fiscais. Disse ainda que o outro contrato, que
52 seria encerrado no final daquele mês, era da biblioteca virtual, e que
53 fora designada uma comissão técnica para analisar o contrato,
54 decidindo-se alterar a contratação para a Minha Biblioteca por ser
55 mais vantajosa, e explicou que os procedimentos de alteração
56 estavam sendo adotados quanto ao encerramento e à nova
57 prestadora de serviços. Stefan Rosa informou a aprovação de
58 proposta do IFTO referente ao Edital nº 77 da Secretaria de Educação
59 Profissional e Tecnológica – Setec, e que o IFTO estava apto a receber
60 o instrumento Portal Integra, um serviço disponibilizado pela Setec
61 que daria condições de consolidar todos os serviços, produtos
62 tecnológicos e iniciativas relacionadas a inovação e
63 empreendedorismo que são desenvolvidas no IFTO, dando condições
64 de fazer melhor uso de pesquisas e atividades de extensão, ensino e
65 desenvolvimento institucional. Em seguida, Kleyton Moreira reforçou
66 sobre um documento enviado por meio de processo
67 administrativo pela pró-reitora de Ensino que trata das etapas de
68 substituição do sistema para o Sistema Unificado de Administração
69 Pública – Suap, e apresentou o cronograma de migração de dados e
70 demais ações. Kleyton pontuou que, a partir do dia 26 de dezembro,
71 nada mais poderia ser inserido no Siga-Edu. Antonio destacou da
72 importância de ser observado o cronograma de migração e que as
73 informações deviam ser repassadas a todos os envolvidos. Com a
74 palavra, Eduardo Emílio informou que estava fazendo um
75 levantamento das licenças ambientais no Naturatins, e Antonio
76 destacou que a responsabilidade do acompanhamento das licenças
77 seria de cada unidade. Depois, Noemi agradeceu o empenho da Pró-
78 Reitoria de Assuntos Estudantis – Proae de levar os atletas aos Jogos
79 Nacionais e às unidades que contribuíram para a participação deles.
80 Na sequência, Flávio Eliziário parabenizou a realização do evento
81 Identidade IFTO e a participação dos estudantes do IFTO nos Jogos
82 Nacionais. Flávio, em outro informe, destacou dificuldade no
83 fechamento de turmas do Vestibular Unificado, já sinalizando a
84 necessidade de um extra vestibular, e informou o retorno do
85 Espanhês no IFTO em Ação, apresentando os serviços ofertados
86 pela instituição; além disso, destacou outro evento, o Etiva, e
87 parabenizou os servidores do *Campus* Paraíso do Tocantins pelo
88 empenho na realização dos eventos. Flávio externou agradecimentos
89 pela saúde de servidoras da sua unidade e agradeceu o suporte dado

90 pela Reitoria às servidoras que hoje já estão fora de risco. Antonio
91 reforçou o agradecimento às servidoras da Reitoria que prestaram
92 apoio às colegas de Paraíso do Tocantins que estavam em Unidade de
93 Tratamento Intensivo. Em seguida, Nayara reforçou o pedido de apoio
94 dos diretores no acompanhamento da ação de migração do sistema e
95 reforçou as datas do cronograma apresentado pelo Kleyton; informou
96 também de capacitações que estavam sendo dadas a todos os
97 envolvidos e que haveria um momento de capacitação com docentes
98 ainda em dezembro. Outro informe trazido por Nayara foi a
99 sugestão, no Fórum de Ensino, da data de início do semestre letivo
100 para o dia 30 de janeiro de 2023. Depois, Milton agradeceu o empenho
101 e a participação de todos no evento Identidade IFTO e, na
102 oportunidade, solicitou a inclusão de um ponto de pauta referente à
103 composição de uma comissão responsável pelo
104 regulamento referente a valor de ressarcimento institucional,
105 normativo necessário tendo em vista que o IFTO realiza convênio ou
106 contrato com fundações de apoio. Milton apresentou a proposta da
107 participação de três servidores indicados – um pela Pró-Reitoria de
108 Extensão, outro pela Pró-Reitoria de Administração, e outro pela Pró-
109 Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação –, e a indicação de
110 dois diretores de unidade pelo Codir, num prazo de sessenta dias para
111 finalização dos trabalhos. Antonio autorizou a inserção e a proposta
112 foi para sugestão e aprovação dos membros. Três diretores
113 manifestaram interesse para compor a comissão, das unidades
114 Araguatins, Colinas do Tocantins e Lagoa da Confusão, tendo sido
115 aprovado com anuência do Colegiado, ficando acordado que os
116 nomes seriam encaminhados pela Pró-Reitoria de Extensão ao
117 Gabinete do Reitor para expedição da portaria. Milton reforçou a
118 necessidade de que o documento fosse apresentado até o início de
119 fevereiro de 2023. Passando para o ponto de pauta 3, Márcia Adriana
120 tratou do Acolhimento Estudantil 2023/1. Destacando a importância
121 da ação de acolhimento, pediu o apoio dos dirigentes para a ação e
122 destacou que, durante o processo seletivo, já iniciou o acolhimento,
123 com ação direta, com autorização dos candidatos, por meio de envio
124 de mensagens sobre etapas do processo seletivo. Por fim, comunicou
125 que a Proae participaria do acolhimento estudantil em todas as
126 unidades. Antonio destacou que os diretores das unidades
127 detêm autonomia no que concerne ao cronograma de acolhimento e
128 calendário acadêmico, e que as datas sugeridas pelas pró-reitorias
129 não eram impositivas, podendo ser ajustadas. Antonio também
130 destacou que já vinham tentando unificar datas, como o início do
131 semestre letivo e a importância dessas ações serem conjuntas para o
132 fortalecimento da instituição, no entanto, cada diretor tem sua total
133 liberdade para planejamento das datas, e pediu zelo no repasse das
134 informações à comunidade. Antonio retomou o informe sobre os
135 Jogos Nacionais e destacou a importância do apoio entre as
136 unidades para o fortalecimento do IFTO como uma única
137 instituição pois, por meio de ações conjuntas, conseguiríamos realizar
138 um bom resultado. Também destacou a necessidade de fortalecer a
139 identidade institucional, em especial na busca pelo apoio de
140 parlamentares (esfera federal, estadual, governadores e secretários

estaduais), que deveria ser feita de modo conjunto e organizado, para beneficiar todas as unidades, visto que ações individuais enfraqueceriam o fortalecimento institucional, como já visto anteriormente. José Neto destacou a importância desse trabalho em conjunto e apresentou a proposta de um colegiado para aplicação de recursos advindos de parlamentares. Flávio corroborou a fala do Antonio da necessidade de maior integração das unidades. Antonio, em outro informe, abordou a demanda por alguns cursos nas unidades para as comunidades interna e externa e que, superada a pandemia, com um ano de atividades presenciais, orientou que os diretores se debruçassem sobre essa demanda e conversassem com a comunidade, que é o papel institucional. Disse ainda que não poderíamos restringir a instituição ao pilar do ensino, apesar de ser muito importante para a instituição os outros pilares a serem desenvolvidos, com a diversificação na oferta de serviços disponibilizados à comunidade. Ressaltou também alguns indicadores que precisavam ser atendidos – como a Relação Aluno Professor – RAP; o número de matrículas no Ensino Médio; e o número de matrículas em EJA – e destacou ser essencial dar atenção a esses indicadores e ainda desenvolver outras atividades que impactarão a comunidade externa. Em seguida, Juliana apresentou o ponto de pauta 4, referente ao Orçamento 2022. De início, fez um breve resumo dos acontecimentos referentes ao encerramento do exercício financeiro de 2022, com a apresentação dos valores que foram descentralizados para as unidades, e que na Assistência Estudantil foram mantidos os valores previstos na Lei Orçamentária Anual – LOA. Disse também que foi orientado aos *campi* que finalizassem o encerramento da execução orçamentária em 30 de novembro de 2022, tendo em vista que a unidade Reitoria teria até 9 de dezembro de 2022 para finalizar a execução orçamentária. Na oportunidade, Juliana agradeceu o empenho dos servidores das unidades que trabalham nessa área. Juliana também informou que houve um bloqueio no limite de empenho em 1º de dezembro de 2022 e que, no dia seguinte, houve um comunicado que ele havia sido revogado; com isso, a Proad se organizou para empenhar as despesas restantes da própria Reitoria e dos *campi* avançados; no entanto, horas após esse comunicado da revogação do bloqueio de limite de empenho, foi recebida outra comunicação do Ministério da Economia sobre o bloqueio orçamentário nas programações de despesas discricionárias no valor de R\$ 3.625.559,00 (três milhões, seiscentos e vinte e cinco mil quinhentos e cinquenta e nove reais), o mesmo que ocorreu no mês de junho. Juliana destacou as peculiaridades do bloqueio: não foi divulgado qual o critério utilizado para aplicação do bloqueio; a data foi muito próxima do final do exercício financeiro e, nesse mesmo dia, foi publicado um decreto dilatando o prazo para encerramento da execução orçamentária para o dia 15 de dezembro; e o bloqueio abrangeu também créditos já empenhados. Juliana trouxe o impacto do bloqueio de forma distribuída nas quatro principais ações (funcionamento, assistência estudantil, capacitação e reestruturação) que já tinham sido empenhadas, denominado saldo invertido, por possuir déficit. Juliana informou ainda que a instituição

192 foi facultada pelo Ministério da Economia a fazer ajustes dentre as
193 ações impactadas por meio de solicitação ao Sistema Integrado de
194 Planejamento e Orçamento – SIOP. Juliana também informou que os
195 *campi* não foram impactados com esse bloqueio, somente a unidade
196 Reitoria. Juliana disse esperar que a situação mudasse nos dias
197 seguintes e que, no momento, estava aguardando uma mudança de
198 cenário; caso não ocorresse, poderia haver uma distribuição do
199 bloqueio para os *campi*, pois a unidade Reitoria não teria condições de
200 absorver sozinha esse montante. Juliana acrescentou que o impacto
201 do bloqueio orçamentário atingiu quatro Termos de Execução
202 Descentralizada – TEDs. Depois, Juliana passou para a apresentação
203 da execução financeira: disse que a situação ficou ainda mais
204 complexa com a publicação do Decreto nº 11.269, de 30 de
205 novembro de 2022, que dispõe sobre a programação orçamentária e
206 financeira e estabelece o cronograma de execução mensal de
207 desembolso do Poder Executivo federal para o exercício de 2022, faz
208 algumas alterações na programação financeira e zera o limite de
209 pagamentos das despesas discricionárias do Ministério da Educação
210 previsto para o mês de dezembro. Juliana destacou que, no IFTO, o
211 montante de notas fiscais apropriadas no sistema, aguardando
212 pagamento, estava no valor aproximado de R\$ 5.370.000,00 (cinco
213 milhões e trezentos e setenta mil reais); informou ainda que o repasse
214 financeiro desde os meses anteriores já estava vindo num valor muito
215 abaixo do que estava apropriado, o que resultou num exercício de
216 elencar quais as prioridades a serem pagas, mas que, na verdade,
217 tudo era prioritário, o que faltava era a parte financeira. Juliana
218 também apresentou resumidamente o cenário de execução financeira
219 para despesas com pessoal, assistência estudantil, Programa Nacional
220 de Alimentação Escolar, material de consumo e permanente e
221 contratos continuados. Na assistência estudantil, existia a expectativa
222 de repasse financeiro ainda naquela semana para a totalidade do que
223 estava apropriado. Juliana destacou, com relação à execução
224 financeira dos contratos continuados que possuíam notas em abertos
225 de agosto, que estava mantendo contato com as
226 empresas, indagando-as sobre a expectativa de pagamento de
227 salários e décimo terceiro aos colaboradores terceirizados, tendo em
228 vista os atrasos nos pagamentos das notas fiscais caso eles
229 perdurassem por mais de noventa dias. Juliana destacou a
230 importância de que se esperasse até a semana seguinte pois, caso
231 não houvesse mudança de cenário, deveria ser feita uma nota
232 conjunta para evitar distorções na comunicação. Enfatizou ainda que
233 o momento era delicado para a instituição e para as prestadoras de
234 serviços, que estava buscando diálogo para que a situação fosse
235 resolvida, gerenciando da melhor forma possível. Ressaltou que não
236 era por falta de atuação da instituição ou dos fiscais e que as notas
237 estavam sendo apropriadas, o que não estava havendo era o repasse
238 financeiro pelo Ministério. Por fim, Juliana alertou os gestores de que
239 alguns contratos continuados estavam findando (manutenção de ar-
240 condicionado e abastecimento da frota), para que fosse analisada a
241 possibilidade de anulação de empenhos. Na oportunidade, Juliana
242 informou que estava aberta a janela para avaliação dos gestores

243 sobre alteração de postos de serviços nos contratos continuados. Em
244 seguida, Antonio enfatizou que fora feito o repasse orçamentário aos
245 *campi* e que o déficit com o bloqueio encontrava-se na Reitoria e nos
246 *campi* avançados, por ser mais fácil gerenciar essa questão, e que
247 não havia recurso financeiro em nenhuma unidade. Antonio destacou
248 que havia sido sinalizado pelo governo o repasse de recurso
249 financeiro da assistência estudantil na sua totalidade. Outro ponto
250 destacado por Antonio foi a orientação aos servidores terceirizados e
251 aos prestadores de serviços de que o governo não teria como
252 sustentar o bloqueio de recurso financeiro por mais tempo pois, ao
253 longo do ano, houve previsão orçamentária e arrecadação de receita.
254 Frisou ainda que o receio era o momento que seria liberado esse
255 recurso financeiro, e que a expectativa era a data-limite para
256 pagamento do décimo terceiro salário. Antonio enfatizou as medidas
257 já adotadas pela instituição, como reuniões com as empresas para a
258 possibilidade de pagamento dos servidores terceirizados de acordo o
259 caixa da empresa, tendo em vista que já havia noventa dias sem
260 recebimento das notas fiscais. Antonio disse ser precipitado fazer
261 reuniões com os servidores terceirizados naquela semana, porque o
262 momento era de muitas incertezas; então, sugeriu aguardar até a
263 terça-feira seguinte e, não havendo mudança de cenário, reuniria com
264 todos os servidores terceirizados e apresentaria a situação,
265 mas acreditava que, até lá, a situação estaria contornada. Antonio
266 informou ainda que, nas reuniões com as empresas, fora solicitado
267 que não houvesse comunicação de forma unilateral dessa situação,
268 para que todos aguardassem e, posteriormente, seria compartilhada a
269 responsabilidade do que estava acontecendo. Noemi, então, informou
270 a situação de ser constantemente confrontada e criticada na questão
271 de comunicação e que, ultimamente, estavam ocorrendo indagações
272 se a gestão iria se pronunciar a respeito do assunto, mas que estava
273 seguindo a linha de ações conjuntas, aguardando as informações da
274 Pró-Reitoria de Administração. Na oportunidade, Noemi questionou
275 sobre a possibilidade de um comunicado oficial sobre a atual situação
276 da instituição, do que tem sido feito, para conhecimento da
277 comunidade. Antonio respondeu que um comunicado oficial seria
278 impactante na comunidade naquele momento de incertezas, em que a
279 situação poderia mudar em poucas horas, explicando que a
280 informação poderia alterar antes mesmo do comunicado circular, o
281 que dificultava a sua realização. Enfatizou a preocupação com os
282 servidores terceirizados, sobre o impacto da informação de um
283 comunicado referente ao não recebimento de salário, e que insistia em
querer acreditar que a situação seria logo contornada. Então informou
que era necessário ter um marco temporal para que, não mudando o
cenário, medidas necessárias seriam tomadas. Dessa forma, sinalizou
que, se até terça-feira da semana seguinte não houvesse mudanças,
deveria ser feita uma comunicação, e os diretores, em cada unidade,
teriam de fazer uma reunião e explicar o que estava ocorrendo. Noemi
reforçou a necessidade de um comunicado, porque o silêncio também
assustava. O reitor destacou que o cenário era instável para um
comunicado oficial e que a preocupação, no momento, era fazer a
instituição funcionar e bem, gerindo de forma eficiente, e que a

maioria da comunidade tinha clareza disso. Antonio também enfatizou que, com a comunicação individual fluindo e a continuidade do acompanhamento pela equipe gestora de cada unidade, respondendo à comunidade quando forem abordados, o foco se manteria na tranquilidade para a conclusão do ano. Flávio destacou que seria preciso avaliar o momento e ter razoabilidade, pois o impacto da notícia era tão forte que poderia levar a conjecturar conclusões que poderiam trazer uma turbulência difícil de gerir; por isso, a avaliação deveria ser feita dia a dia. Milene trouxe que a sensação da comunidade era que o silêncio da instituição gerava angústia, e que outras instituições já se manifestaram a respeito; dessa forma, solicitou um marco temporal para apresentação de um comunicado caso não haja mudança de cenário. Antonio enfatizou que acreditava na mudança de cenário e disse que a equipe gestora estava acompanhando o processo. Ressaltou que o problema começara na semana anterior, que não havia um lapso temporal tão longo, e que o momento não permitia fazer uma comunicação oficial, mas que seriam importantes as repostas individuais, quando demandadas. Juliana também informou que estava buscando alternativas com as empresas sobre a possibilidade de pagamentos e que era importante um marco temporal para realizar a comunicação, visto que a instituição não havia causado o atraso do pagamento das notas fiscais; disse acreditar que até dia 31 de dezembro os servidores estariam trabalhando na confecção de empenhos. Com a palavra, Jânio destacou que quem estava mais próximo da comunidade sentia mais essa cobrança das informações pelos gestores, e reforçou ser importante um comunicado oficial para toda a comunidade. Antonio, por sua vez, reforçou que deve haver um contato direto dos diretores com a comunidade impactada, dando-lhes respostas aos questionamentos que forem feitos, e que na terça-feira seguinte seria o marco temporal para um comunicado oficial sobre a situação atual, caso não houvesse mudanças. Em seguida, foi informado pela chefe de Gabinete do Reitor que o kit institucional 2023 para os servidores estavam disponíveis para serem retirados na unidade Reitoria, e a sugestão era sincronizar a data para entrega dos kits. Após manifestação dos gestores, ficou acordado para o dia 14 de dezembro o início da distribuição dos kits. Claudio agradeceu o apoio que o *Campus Araguatins* recebeu da unidade Reitoria, em especial as pró-reitorias de Administração e de Assuntos Estudantis, e agradeceu também o apoio nos Jogos Nacionais, sempre demonstrando que "Somos IFTO". Noemi convidou todos para participar do evento que contará com a apresentação do coral Tons e Vozes do *Campus Palmas*. Discutidos tais pontos, o presidente do Colégio de Dirigentes do IFTO, Antonio da Luz Júnior, encerrou a reunião agradecendo a presença e a participação de todos, e eu, Távila Carolina Coelho Carmo, secretária do Colégio de Dirigentes, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, vai assinada por mim, pelo presidente e pelos demais membros presentes do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins.



Documento assinado eletronicamente por **Tavilla Carolina Coelho Carmo, Secretária**, em 08/02/2023, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Antonio da Luz Júnior, Presidente**, em 13/02/2023, às 19:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Lopes Soares Neto, Diretor-Geral**, em 13/02/2023, às 19:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilvan Vieira Moura, Diretor-Geral**, em 13/02/2023, às 20:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudio de Sousa Galvao, Diretor-Geral**, em 14/02/2023, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jardel Barbosa dos Santos, Servidor(a)**, em 16/02/2023, às 22:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Milene Lopes dos Santos Queta, Diretora-Geral**, em 02/03/2023, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Ferreira de Queiroz, Pró-Reitora**, em 24/03/2023, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Noemi Barreto Sales Zukowski, Diretora-Geral**, em 24/03/2023, às 09:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Delintro de Castro Neto, Diretor**, em 24/03/2023, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Peixoto Soares da Silva, Diretora**, em 24/03/2023, às 10:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Milton Maciel Flores Junior, Pró-Reitor**, em 24/03/2023, às 17:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Adriana de Faria Ribeiro, Pró-Reitora**, em 24/03/2023, às 17:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nayara Dias Pajeu Nascimento, Pró-Reitora**, em 24/03/2023, às 17:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Stefan de Oliveira Rosa, Diretor**, em 24/03/2023, às 18:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leila Cristina Rosa de Lins, Gerente**, em 25/03/2023, às 07:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Janio Carlos Nascimento Silva, Gerente**, em 03/04/2023, às 07:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flávio Eliziário de Souza, Diretor-Geral**, em 03/04/2023, às 12:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.iftto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1860487** e o código CRC **E7A838E3**.

Avenida Joaquim Teotônio Segurado, Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 1, Lote 8 -
Plano Diretor Sul — CEP 77020-450 Palmas/TO — (63) 3229-2200
portal.iftto.edu.br — reitoria@iftto.edu.br

Referência: Processo nº
23235.026226/2022-04

SEI nº 1860487