



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

ATA ORDINÁRIA Nº 5/2022/CODIR/REI/IFTO, DE 6 DE OUTUBRO DE 2022

1 Ata da quinta reunião ordinária do ano de dois mil e vinte e dois do
2 Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e
3 Tecnologia do Tocantins – IFTO. Aos seis dias do mês de outubro de
4 dois mil e vinte e dois, com as atividades agendadas para os horários
5 de expediente, das quatorze horas e trinta minutos às dezoito horas e
6 trinta minutos, realizada por videoconferência, reuniu-se, sob a
7 presidência da reitora substituta, Nayara Dias Pajeú Nascimento, o
8 Colégio de Dirigentes – Codir, composto pela reitora substituta, como
9 presidente, pelos pró-reitores, pelos diretores-gerais dos *campi*
10 pelos diretores dos *campi* avançados do IFTO. Foi registrada a
11 presença dos seguintes membros: pró-reitora de Administração,
12 Juliana Ferreira de Queiroz; pró-reitora de Assuntos Estudantis, Márcia
13 Adriana de Faria Ribeiro; pró-reitor de Extensão, Milton Maciel Flores
14 Júnior; pró-reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Paula
15 Karini Dias Ferreira Amorim; diretor-geral do *Campus* Araguaína, Gilvan
16 Vieira Moura; diretor-geral do *Campus* Araguaatins, Claudio de Sousa
17 Galvão; diretor-geral do *Campus* Dianópolis, Pietro Lopes Rêgo;
18 diretora-geral do *Campus* Gurupi, Milene Lopes dos Santos Queta;
19 diretor-geral do *Campus* Colinas do Tocantins, José Lopes Soares
20 Neto; diretora-geral do *Campus* Palmas, Noemi Barreto Sales
21 Zukowski; diretora-geral em substituição do *Campus* Paraíso do
22 Tocantins, Fábila Maceno Ribeiro; diretor-geral do *Campus* Porto
23 Nacional, Albano Dias Pereira Filho; diretora do *Campus* Avançado
24 Pedro Afonso, Mírian Peixoto Soares da Silva; diretor do *Campus*
25 Avançado Lagoa da Confusão, Jardel Barbosa dos Santos; e diretor do
26 *Campus* Avançado Formoso do Araguaia, Manoel Delintro de Castro
27 Neto. Registrou-se também a presença do diretor de Tecnologia da
28 Informação, Kleyton Matos Moreira, do diretor de Infraestrutura,
29 Eduardo Emílio Martins Pinheiro Câmara e servidores das áreas
30 técnicas de administração dos *campi*. A presidente conferiu o
31 quórum, cumprimentou os dirigentes e declarou aberta a reunião.
32 Inicialmente, procedeu-se à consideração das atas das reuniões
33 anteriores, que foram aprovadas por unanimidade. Em seguida,
34 passou-se para os informes. Juliana atualizou as informações dos
35 encaminhamentos desde a última reunião do colegiado
36 sobre orçamento, que foram adotados num primeiro momento
37 ajustes nos contratos continuados de concessão de mão de obra,
38 conforme solicitações encaminhadas à Pró-Reitoria de Administração –

39 Proad, pelos diretores, de supressões e alterações contratuais nos
40 contratos de limpeza, apoio administrativo e vigilância; informou ainda
41 que as empresas foram bem compreensivas com a situação
42 orçamentária atual. Juliana também apresentou resumidamente quais
43 foram as alterações solicitadas e o início previsto da vigência com os
44 ajustes, e demonstrou preocupação pelos poucos pedidos de ajustes
45 contratuais pelas unidades, tendo em vista o cenário atual. Em relação
46 ao orçamento, Juliana rememorou a informação da abertura da janela
47 para solicitação de alteração de orçamento e que fora solicitado ao
48 Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento SIOP a alteração de
49 todo o recurso de Reestruturação da Rede Federal para a ação de
50 Funcionamento e que, até a data da reunião, não houve a
51 reintegração do orçamento nessa ação. Juliana destacou ainda que,
52 do recurso da ação de funcionamento que estava na unidade Reitoria,
53 foram remanejados para unidades que não tinha orçamento para os
54 empenhos de contratos continuados. Em outro informe, Juliana tratou
55 do recente Decreto nº 11.316, de 30 de setembro de 2022, que
56 alterou o Decreto nº [10.961](#), de 11 de fevereiro de 2022, que dispõe
57 sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o
58 cronograma de execução mensal de desembolso do Poder Executivo
59 federal para o exercício de 2022, especialmente nos limites de
60 movimentação nos empenhos de cada ministério. Juliana lembrou
61 outra situação que, entre maio a junho desse ano, saiu um bloqueio
62 de orçamento; num segundo momento, houve o desbloqueio de
63 metade do montante; e, num terceiro momento, a outra metade que
64 havia sido bloqueada, foi realmente contingenciada; dessa forma, com
65 esse novo decreto, a diferença é que, na prática, não houve perda de
66 orçamento, apenas restrição para empenho, ou seja, o IFTO não
67 poderia executá-lo e, possivelmente, essa restrição iria se findar em
68 dezembro, como dizia o próprio decreto. No IFTO, o montante restrito
69 foi de R\$ 2.316.140,73 (dois milhões trezentos e dezesseis mil cento e
70 quarenta reais e setenta e três centavos). Juliana explanou o impacto
71 dessa restrição e que, para ter acesso a todo o orçamento do IFTO,
72 deveria-se aguardar por dois eventos: o primeiro seria o
73 remanejamento de recurso, que já fora solicitado; e o segundo
74 seria findar a restrição de empenho. Juliana solicitou zelo e cautela
75 quando do pedido de provisão de crédito orçamentário pelas
76 unidades. Em seguida, Paula Karini informou que foram encerradas as
77 inscrições da Jornada de Iniciação Científica e Extensão - JICE, com
78 quantidade expressiva de inscritos, e falou das demais etapas a serem
79 realizadas. Juliana retornou com outro informe sobre Escrituração
80 Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais - EFD-
81 Reinf, processo que diz respeito a recolhimentos previdenciários, para
82 que sejam feitos em um único documento chamado Darf Numerado,
83 sendo obrigatório para a nossa instituição em outubro de 2022.
84 Disse que a preocupação era gigantesca, pois omissões e incorreções
85 gerariam multas para a instituição, além de certidões negativas,
86 comprometendo também a captação de recursos externos, pois
87 seria um processo complexo, visto que envolve fiscais de contrato,
88 pontualidade no ateste, apropriação de notas, gestão de pessoas,
89 entre outros atores. Logo após, Milton destacou a importância do

diálogo com a comunidade no repasse da informação sobre o que havia sido explanado e os motivos dos ajustes contratuais. Milton informou também sobre as inscrições para o Identidade IFTO e seus eventos, como a JICE, a Mostra de Talentos, o IFestival, e também falou do andamento dos editais dos Centros de Idiomas, e solicitou apoio dos diretores no apoio administrativo para esses Centros. Informou ainda que as inscrições do Curso de Guia de Turismo, Inglês e Espanhol, também foram encerradas. Em seguida, a chefe de Gabinete, Távila Carolina, trouxe a situação da necessidade da utilização do Sistema e-Agendas, a partir de 9 de outubro de 2022, por todos os gestores públicos obrigatórios (ocupantes de cargos CD-1 e CD-2), informando que todos os diretores foram cadastrados no sistema e que seria encaminhado ofício circular com as orientações. Milene Queta informou do evento SicTeg, que ocorreria na Universidade Federal do Tocantins - UFT, Câmpus de Gurupi, organizado por várias instituições, convidando todos para o evento. Em seguida, Nayara passou para o ponto de pauta 3. Paula Karini apresentou aos gestores a proposta do Regulamento do Programa Institucional de Bolsas de Pós-Graduação - PIBPós no âmbito do Instituto Federal do Tocantins, que foi aprovado pelos dirigentes. Os pontos de pauta 4 a 7 foram conduzidos pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis. No ponto 5, tratou-se do Seminário de Assistência Estudantil, que será no formato *on-line* dentro do Identidade IFTO, e solicitou apoio dos diretores para a participação dos atores envolvidos. Em relação ao ponto 6, o evento AfroIdentidade será presencial, tendo sido lançado o edital da Mostra AfroIdentidade, em que será trabalhada a temática dos 10 anos da Lei de Cotas. Em relação ao ponto de pauta 7, Vestibular 2023/1, a pró-reitora disse acompanhar todo o processo e pediu apoio dos dirigentes para ampla divulgação. Em seguida, Márcia Adriana agradeceu a realização dos Jogos Internos, que ocorreu em Porto Nacional, em que foram disputadas as modalidades para participação do IFTO nos Jogos das Instituições Federais - JIFs 2022, que ocorreria em São José do Rio Preto. Márcia Adriana solicitou uma reunião com os dirigentes das equipes que iriam representar o IFTO nos JIFs para operacionalização da viagem. O coordenador de Esportes, Sérgio Pasqualinoto, destacou que foi muito significativo promover os Jogos Internos e agradeceu todos os gestores pelo apoio no evento. Nayara agradeceu o professor Albano por recepcionar o evento, todos os organizadores do evento e também o apoio dos diretores. Com a palavra, Juliana Queiroz tratou do ponto de pauta 8, referente à composição do Comitê de Governança. Para introduzir o tema, fez um breve apanhado sobre a Política de Governança Pública, informando que, no âmbito do IFTO, fora designado o Comitê de Governança, Riscos, Controle e Integridade, por meio da Portaria nº 1310/2019/REI/IFTO, de 4 de novembro de 2019, composto por oito membros, tendo a necessidade de recomposição, pois os membros do comitê são os que compõem a alta gestão do IFTO, para dar continuidade aos trabalhos, dentre eles, a elaboração do Regimento Interno do Comitê, cuja minuta já estava em curso, e apresentou a composição constante

141 da minuta, já com sugestão de alteração. A proposta apresentada era
142 composta pelo reitor, como presidente; o titular da Pró-Reitoria de
143 Administração; o titular do Comitê Gestor de Tecnologia da
144 Informação; o titular da Diretoria de Gestão de Pessoas; cinco vagas
145 para diretor-geral de *campus*; uma vaga para diretor de
146 *campus* avançado; e duas vagas para as demais pró-reitorias. As
147 vagas de diretores-gerais, diretores de avançados e pró-reitores
148 seriam indicados pelo Codir (titular e suplente), com mandato de dois
149 anos; os demais seriam sempre titulares. Juliana propôs também que,
150 para este mandato, fosse reduzido o tempo de mandato, para findar
151 em maio de 2024, tendo em vista que mandatos dos gestores do
152 IFTO iniciam em maio a cada quatro anos. O colegiado deliberou pela
153 alteração da minuta do Regimento conforme proposta feita pela Pró-
154 Reitoria de Administração, que foi aprovada por unanimidade. Na
155 sequência, houve a indicação dos membros, pelo colegiado, para
156 mandato até maio de 2024: Pró-Reitorias de Ensino e de Extensão,
157 titulares; Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e de Pesquisa, Pós-
158 Graduação e Inovação, suplentes, nesta ordem; Diretores-Gerais dos
159 *campi* Colinas do Tocantins, Gurupi, Palmas, Araguatins e Araguaína,
160 titulares; Diretores-Gerais dos *campi* Porto Nacional, Paraíso do
161 Tocantins e Dianópolis, suplentes, nesta ordem; Diretor
162 do *Campus* Avançado Lagoa da Confusão, titular; e Diretores
163 dos *campi* avançados Pedro Afonso e Formoso do Araguaia,
164 suplentes, nesta ordem. Logo após, o diretor de Tecnologia da
165 Informação, Kleyton Moreira, tratou do ponto de pauta 10: divisão de
166 computadores e *notebooks*, pois foram adquiridos duzentos e oito
167 computadores e cinquenta e seis *notebooks*. Kleyton informou que,
168 durante reunião com os profissionais de TI de todas as unidades,
169 apresentou a proposta de divisão que foi discutida e aprovada pelos
170 profissionais, conforme tabela apresentada. A proposta da divisão foi
171 aprovada pelo colegiado por unanimidade. Logo após, Nayara
172 apresentou o ponto de pauta 9, referente ao processo de
173 credenciamento institucional. Disse que estão em andamento dois
174 processos de credenciamento institucional, tanto
175 o credenciamento presencial quanto o credenciamento a
distância, e que na última reunião desse colegiado, foram pactuadas
algumas datas para os gestores prestarem as informações
solicitadas. Nayara informou que havia recebido a maioria das
informações e agradeceu o empenho dos gestores. Ressaltou que,
por último, fora encaminhado um processo informando que cada
unidade possuía uma pasta no *drive*, onde a equipe deveria fazer a
inserção dos documentos que serviria como evidência de acordo com
cada eixo de avaliação; a data-limite para o envio desses
documentos estava estabelecida para 21 de outubro de 2022. Paula
Karini destacou que as informações atinentes a pesquisa, política de
diretrizes institucionais para projetos de pesquisa, linhas de pesquisa
institucional, relatórios de bolsas de pesquisa, projetos de
pesquisas, editais de programa de iniciação científica, regulamento de
pesquisa, congressos, iniciação científica, programa de incentivo a
publicação e participação em eventos relativas a 2017 e 2018, e a
editais próprios e à JICE, a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e

Inovação informaria de todas as unidades referentes aos anos de 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022, que estão no Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP; ou seja, todas as informações relativas a projetos executados no âmbito dos editais dessa Pró-Reitoria seriam por ela informados. Paula esclareceu que as informações não cadastradas no SUAP ou que não eram institucionalizadas deveriam ser fornecidas pelas unidades. Noemi enfatizou que a planilha encaminhada pelo Procurador Institucional facilitava muito a inserção das informações. A respeito do ponto de pauta 11, Encontro dos Servidores, o diretor de Gestão de Pessoas, Jefferson Kássio, contextualizou que, em junho, iniciaram as atividades para a realização do evento, que ocorreria em Pedro Afonso; no entanto, devido à situação orçamentária, por prudência, foi trazida ao Codir essa questão de realizar ou não o evento ainda este ano. Por unanimidade, os gestores decidiram não ser prudente a realização do evento em 2022. Discutidos tais pontos, a presidente do Colégio de Dirigentes do IFTO em substituição, Nayara Dias Pajeú Nascimento, encerrou a reunião agradecendo a presença e a participação de todos, e eu, Távilla Carolina Coelho Carmo, secretária do Colégio de Dirigentes, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, vai assinada por mim, pela presidente e pelos demais membros presentes do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins.



Documento assinado eletronicamente por **Távilla Carolina Coelho Carmo, Secretária**, em 04/01/2023, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilvan Vieira Moura, Diretor-Geral**, em 04/01/2023, às 12:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudio de Sousa Galvão, Diretor-Geral**, em 17/01/2023, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Adriana de Faria Ribeiro, Pró-Reitora**, em 19/01/2023, às 18:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Milene Lopes dos Santos Queta, Diretora-Geral**, em 20/01/2023, às 12:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jardel Barbosa dos Santos, Diretor**, em 20/01/2023, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Albano Dias Pereira Filho, Diretor-Geral**, em 01/02/2023, às 08:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Noemi Barreto Sales Zukowski, Diretora-Geral**, em 08/02/2023, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Delintro de Castro Neto, Diretor**, em 13/02/2023, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Lopes Soares Neto, Diretor-Geral**, em 13/02/2023, às 20:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Ferreira de Queiroz, Pró-Reitora**, em 24/03/2023, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Pietro Lopes Rego, Diretor-Geral**, em 24/03/2023, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Peixoto Soares da Silva, Diretora**, em 24/03/2023, às 10:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabia Maceno Ribeiro, Diretora-Geral Substituta**, em 24/03/2023, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Karini Dias Ferreira Amorim, Pró-Reitora**, em 24/03/2023, às 17:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Milton Maciel Flores Junior, Pró-Reitor**, em 24/03/2023, às 17:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nayara Dias Pajeu Nascimento, Presidente Substituta**, em 24/03/2023, às 17:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.iftto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1811940** e o código CRC **A3D79E08**.

Avenida Joaquim Teotônio Segurado, Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 1, Lote 8 -
Plano Diretor Sul — CEP 77020-450 Palmas/TO — (63) 3229-2200
portal.iftto.edu.br — reitoria@iftto.edu.br

Referência: Processo nº
23235.022225/2022-82

SEI nº 1811940