



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

ATA ORDINÁRIA Nº 4/2022/CODIR/REI/IFTO, DE 4 DE AGOSTO DE 2022

1 Ata da quarta reunião ordinária do ano de dois mil e vinte e dois do
2 Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e
3 Tecnologia do Tocantins – IFTO. Aos quatro dias do mês de agosto de
4 dois mil e vinte e dois, com as atividades agendadas para os horários
5 de expediente, das quatorze horas e trinta minutos às dezoito horas e
6 trinta minutos, no Auditório I da Reitoria do IFTO, situada na Avenida
7 Joaquim Teotônio Segurado, Quadra 202 Sul, conjunto 1, lote 8, na
8 cidade de Palmas, reuniu-se, sob a presidência do reitor, Antonio da
9 Luz Júnior, o Colégio de Dirigentes – Codir, composto pelo reitor,
10 como presidente, pelos pró-reitores, pelos diretores-gerais dos *campi*
11 e pelos diretores dos *campi* avançados do IFTO. Foi registrada a
12 presença dos seguintes membros: pró-reitor de Administração em
13 substituição, Diogo Carvalho dos Santos; pró-reitora de Assuntos
14 Estudantis, Márcia Adriana de Faria Ribeiro; pró-reitora de Ensino,
15 Nayara Dias Pajeú Nascimento; pró-reitor de Extensão em
16 substituição, Milton Maciel Flores Júnior; pró-reitora de Pesquisa, Pós-
17 Graduação e Inovação, Paula Karini Dias Ferreira Amorim; diretor-geral
18 do *Campus* Araguaína, Gilvan Vieira Moura; diretor-geral do *Campus*
19 Araguatins, Claudio de Sousa Galvão; diretor-geral do *Campus*
20 Dianópolis, Pietro Lopes Rêgo; diretora-geral do *Campus* Gurupi,
21 Milene Lopes dos Santos Queta; diretor-geral do *Campus* Colinas do
22 Tocantins, José Lopes Soares Neto; diretora-geral do *Campus* Palmas,
23 Noemi Barreto Sales Zukowski; diretor-geral do *Campus* Paraíso do
24 Tocantins, Flávio Eliziário de Souza; diretor-geral do *Campus* Porto
25 Nacional, Albano Dias Pereira Filho; diretora do *Campus* Avançado
26 Pedro Afonso, Mirian Peixoto Soares da Silva; diretor do *Campus*
27 Avançado Lagoa da Confusão, Jardel Barbosa dos Santos; e diretor do
28 *Campus* Avançado Formoso do Araguaia, Manoel Delintro de Castro
29 Neto. Registrou-se também a presença do diretor de Tecnologia da
30 Informação, Kleyton Matos Moreira, do diretor de Gestão de Pessoas,
31 Jefferson Kássio dos Santos Cordeiro, e da diretora de Infraestrutura
32 em substituição, Tatielle Ayres Antunes. O presidente conferiu o
33 quórum, cumprimentou os dirigentes e declarou aberta a reunião.
34 Inicialmente, procedeu-se à consideração da ata da última reunião,
35 que foi aprovada por unanimidade. Em seguida, passou-se para o
36 informes. Nayara desejou um início de semestre tranquilo, e
37 rememorou que a Pró-Reitoria de Ensino encaminhou dois processos,
38 por meio do Sistema Eletrônico de Informações, referentes ao RDC

39 2022/2 e à ampliação do acervo bibliográfico, para serem respondidos
40 e enviados pelas unidades, conforme os prazos estabelecidos nos
41 processos. Milton apresentou o projeto de pactuação de oferta de
42 cursos que está sendo iniciado em parceria com a Secretaria de
43 Educação Profissional e Tecnológica – Setec e com a Secretaria da
44 Educação do Estado do Tocantins – Seduc, denominado Itinerário,
45 para a formação técnica e profissional de estudantes a partir de 2023,
46 previsto até 2025. Informou ainda que a Seduc demandou mais de
47 cinco mil vagas, englobando cento e um municípios, e que o IFTO, por
48 meio da Pró-Reitoria de Extensão – Proex e da Pró-Reitoria de Ensino
49 – Proen, atuará nessa parceria como ofertante dos cursos. Nayara
50 acrescentou que o IFTO é o maior ofertante do projeto Itinerário no
51 estado do Tocantins. Nayara apresentou outro informe a respeito das
52 aulas inaugurais do projeto EJA/EPT, que se iniciavam no dia
53 seguinte: em todas as unidades seria feito um momento solene com a
54 participação de toda a comunidade escolar. Em seguida, Paula Karini,
55 como presidente do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
56 – CGTI, que visa à coordenação, articulação e priorização das ações e
57 investimentos em tecnologia da informação, bem como à avaliação do
58 Plano Diretor de Tecnologia da Informação, informou como ocorre
59 sua composição, que o Codir também compõe esse Comitê e que,
60 com a nomeação de novos dirigentes, questionou as unidades do
61 interesse em permanecer no Comitê. Os *campi* Araguatins e Porto
62 Nacional manifestaram interesse, e o *Campus* Palmas irá recompor o
63 Comitê. Com isso, Paula Karini informou que irá proceder à
64 reformulação do CGTI. Posteriormente, João Marcelo, diretor de
65 Finanças e Contabilidade, informou que no mês de agosto iniciou a
66 implantação do quarto grupo de órgãos e empresas na Receita
67 Federal que são obrigados a informar a EFD-Reinf e o E-social, e
68 destacou a importância do informe, porque poderá gerar multas e
69 juros, principalmente no recolhimento do INSS. Na prática, qualquer
70 retenção em atraso gerará prejuízo ao erário, e o órgão é obrigado
71 a apurar administrativamente quem deu causa ao prejuízo, e isso gera
72 um desgaste dentro da instituição. Informou já terem sido
73 encaminhadas aos setores competentes das unidades orientações, e
74 que também já teriam sido feitas reuniões com as empresas, e a
75 principal mudança que ocorreu foi que somente após a autorização
76 do fiscal do contrato, será autorizada a emissão de nota fiscal. Em
77 seguida, Márcia Adriana, pró-reitora de Assuntos Estudantis, informou
78 que estudantes receberam medalhas da Olimpíada de Matemática
79 2021. Com a palavra, Antonio informou que visitou algumas unidades,
80 com o acolhimento aos estudantes e reunião com servidores e
81 destacou ainda que aqueles que não foram visitados. Disse que a
82 mensagem que está levando é da percepção de como está a situação
83 orçamentária da instituição, e que é importante a comunidade
84 conhecer a situação para que auxilie, e que está especialmente
85 indicando para a comunidade a mudança da composição orçamentária
86 com a inclusão de projetos de pesquisa e extensão, de elementos de
87 indicadores de qualidade e da importância que todos os dirigentes de
88 unidades também auxiliem na socialização dessas informações com a
89 comunidade, tendo em vista que, de imediato, não conseguiria ir a

90 todas as unidades. Antonio trouxe informações de déficit de pessoal
91 na unidade Reitoria, e citou como exemplo o setor da Corregedoria,
92 que se encontrava sem servidor respondendo pela pasta, e que o
93 trâmite do setor não estava fluindo devido à falta desse servidor.
94 Antonio também trouxe a questão do contrato de apoio administrativo
95 com a empresa Bela Vista, informou as dificuldades enfrentadas, visto
96 que os EPJs eram de baixa qualidade e que a empresa não
97 estava pagando insalubridade, pois era de sua responsabilidade
98 realizar o laudo e o pagamento; dessa forma, havia potencialidade
99 para o encerramento do contrato. Informou ainda que, por meio da
100 Pró-Reitoria de Administração, já havia sido feito contato com a
101 empresa, ela foi notificada, e havia um estudo para setembro acerca
102 da possibilidade de uma nova licitação para esse tipo de serviço, mas
103 lembrou da demora de um processo licitatório. Outro informe trazido
104 por Antonio foi a rápida apresentação dos projetos que estão em
105 andamento no IFTO, dentre os quais a parceria com a Polícia Militar,
106 Projeto EJA/EPT, Projeto Qualifica Mais, Parceria com o Ministério do
107 Turismo, e o Centro de Referência de Educação a Distância. Com
108 muitas atividades ocorrendo no IFTO, disse que seria interessante que
109 os servidores e toda a comunidade passassem a enxergar a
110 dimensão da instituição e estimulasse o reconhecimento e sua
111 evolução nos últimos anos para a comunidade. Em seguida, foi
112 antecipado o décimo segundo ponto de pauta referente
113 à apresentação do relatório de autoavaliação com a 1ª parcial para o
114 triênio 2022-2024 da Comissão Própria de Avaliação - CPA. O
115 coordenador da Comissão Própria de Avaliação, Francirley Borges,
116 enfatizou a importância de ter uma CPA forte nas unidades e do que a
117 CPA pode fazer pelos *campi*, e informou que, num momento próximo,
118 iria visitar os *campi* para uma conscientização da importância da CPA;
119 além disso, solicitou às unidades reconfiguração das comissões locais.
120 Francirley destacou que o IFTO está passando pelo processo de
121 credenciamento, e ressaltou a importância das sugestões
122 apresentadas nos relatórios serem implementadas nos planejamentos
123 e documentos institucionais. Francirley então passou para a
124 apresentação dos principais pontos contidos no relatório: seu método
125 de avaliação, percepção dos atores envolvidos, potencialidades e
126 fragilidades, e devido ao momento pandêmico, nesse relatório parcial
127 não havia sido avaliado o eixo infraestrutura. Após a apresentação,
128 Francirley informou que o relatório seria encaminhado aos dirigentes
129 com as sugestões que poderiam ser usadas para subsidiar ações de
130 desenvolvimento institucional, como no Plano Anual de Atividades
131 Institucionais - PAAI. Wanessa, em complementação à fala do
132 coordenador da CPA, solicitou auxílio aos dirigentes para que todos os
133 servidores participassem desse processo contínuo de melhorias
134 institucional, destacou a importância da CPA como um instrumento
135 para direcionar as ações institucionais, identificar suas potencialidades
136 e fragilidades e o cumprimento de seu papel social, e direcionar as
137 ações do Plano de Desenvolvimento Institucional e do Plano Anual de
138 Atividades Institucionais. Antonio agradeceu a comissão da CPA,
139 enfatizou a importância de conhecer o relatório, de buscar aplicar as
140 sugestões nas tomadas de decisão e, principalmente, registrar as

141 evidências desse trabalho. Noemi sugeriu uma capacitação mais ampla
142 sobre a CPA, para direcionamentos e orientações, de modo a
143 interagir, trocar experiências e proporcionar um crescimento
144 conjunto. Antonio destacou a necessidade de acompanhamento do
145 trabalho da comissão, da composição de membros, e o próximo
146 passo seria a capacitação e, em seguida, levar a CPA para
147 conhecimento da comunidade. Ato contínuo, foi apresentado pela Pró-
148 Reitoria de Ensino o ponto de pauta décimo
149 terceiro: recredenciamento institucional para oferta de cursos
150 superiores nas modalidades presencial e a distância. Daniel Marra fez
151 um breve relato sobre o que é o recredenciamento, de que a nossa
152 instituição foi credenciada em 2006 e que o recredenciamento
153 ocorreu na sequência com a criação da Rede Federal de Educação
154 Profissional, Científica e Tecnológica, e em 2017 recebeu a avaliação
155 para recredenciamento, quando o *Campus* Palmas foi a unidade
156 escolhida pelo INEP para a avaliação *in loco*. Nessa ocasião, devido
157 à nota em um dos eixos ter sido menor que três, o IFTO teve de
158 responder a uma diligência que ainda está em andamento. Daniel
159 Marra também destacou a importância da avaliação da CPA, junto com
160 Enade e a avaliação do INEP. O procurador institucional, Eder Alencar
161 Resende, que está à frente das comissões de recredenciamento,
162 sobre o recredenciamento para cursos presenciais, disse que ainda
163 está trabalhando com o Formulário 2 referente ao ano de 2017 e que,
164 após o Termo de Compromisso firmado, foram cumpridas as
165 diligências ao longo desse período; no momento, o Instituto aguarda a
166 visita *in loco*. Eder informou que, apesar da unidade escolhida para
167 amostragem de avaliação ser o *Campus* Palmas, os avaliadores
168 podem pedir informações e documentos de todas as unidades, tendo
169 em vista que o recredenciamento é de toda a instituição. Nesse
170 sentido, de antemão, serão solicitadas a todas as unidades
171 informações e documentos que dizem respeito aos eixos e seus
172 respectivos indicadores do instrumento de avaliação. Eder frisou que
173 a CPA ocupa um eixo inteiro, demonstrando assim a importância da
174 CPA e de sua atuação, orientando os dirigentes nas tomadas de
175 decisão. Eder destacou também que a instituição está em processo
176 de recredenciamento de cursos superiores na modalidade
177 a distância e que já está sendo providenciado o Formulário 1; em
178 seguida, será disponibilizado o Formulário 2; e, por fim, a visita *in loco*,
179 seguindo o mesmo rito da modalidade presencial. Diante disso, Eder
180 destacou a deficiência para apresentar evidências apesar de muitas
181 ações serem feitas pela instituição, e sugeriu que, no dia da visita,
182 toda a instituição fique à disposição para prestar informações e
183 documentos. Eder informou que enviará à unidade processo em que
184 solicitará informações sobre o Eixo 5, referente à infraestrutura, com
185 prazo de trinta dias para devolutiva. Por fim, Eder falou do
186 reconhecimento de cursos previstos para este ano, que o processo
187 será aberto e será enviado o instrumento de avaliação externa.
188 Ressaltou a necessidade do envio das informações e a necessidade de
189 apresentação das evidências em relação ao recredenciamento
190 institucional. Antonio registrou o compromisso dos *campi* de enviarem
191 informações sobre o Eixo 5, referente à infraestrutura, no prazo até 4

192 de setembro de 2022. Milene informou da dificuldade dos registros,
193 mas que a instituição faz e trabalha muito, e sugeriu um modelo, um
194 portfólio de ações, para inclusão de registros e acesso em tempo
195 real. Eder informou que já haviam pensado em transformar o
196 Formulário 2 em um portfólio, e destacou que a instituição faz muito,
197 no entanto, não produz a evidência. Antonio demonstrou
198 preocupação quanto ao reconhecimento dos cursos deste ano que
199 serão voltados para mesma área e a possibilidade de obtenção de
200 conceitos diferentes, e informou para os gestores verificarem
201 antecipadamente, por meio do instrumento de avaliação, qual será a
202 nota de seu curso. Em seguida, foi apresentado o terceiro ponto de
203 pauta: fiscalização dos contratos de obras. Tatielle informou aos
204 dirigentes que, para a celebração de contrato de obras, é necessária a
205 emissão de portaria de fiscalização de contrato de obra; logo após, há
206 necessidade de reunião com a Diretoria de Infraestrutura antes da
207 assinatura da ordem de serviço para alinhamento da ação.
208 Acrescentou ainda que o ateste de nota fiscal deve ser feito pelos
209 fiscais de contrato e de obras e que, para a realização de aditivo de
210 obra, é necessária a comunicação ao fiscal de obra para verificar sua
211 viabilidade e necessidade. Antonio reforçou a necessidade de atenção
212 pelos dirigentes quanto a fiscalização de contrato, vigência de
213 contrato, aditivo de ordem de serviço e aditivo de prazo de
214 contrato. No quarto ponto de pauta, Paula Karini informou a
215 participação do IFTO no XIII Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e
216 Inovação - Connepi, que ocorreria no período de 26 a 29 de
217 setembro, em formato híbrido, em que cada Instituto poderia levar até
218 três projetos para a Mostra Tecnológica. O objeto desse ponto era a
219 tomada de decisão para envio dos participantes, por isso, pediu apoio
220 ao colegiado. Antonio destacou que seriam selecionados pela Pró-
221 Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação até três projetos, e
222 que um participante de cada projeto participaria da Mostra
223 Tecnológica e um servidor seria responsável pelo estande. Os pontos
224 de pauta de cinco a oito foram apresentados pela Pró-Reitoria de
225 Assuntos Estudantis: apresentação do relatório da pesquisa com
226 egresso. Márcia Adriana fez uma breve explanação das ações
227 institucionais voltadas para os egressos e apresentou um relato de
228 como se deu a pesquisa e informou que o relatório seria encaminhado
229 para as unidades. Em seguida, o coordenador de Acesso Estudantil,
230 André Garcia, tratou da Lei de Cotas e da Instrução Normativa sobre
231 Ações Afirmativas para o Vestibular 2023/1, e destacou a importância
232 da destinação das reservas de vagas para cotas e ações afirmativas.
233 Márcia reforçou a importância das unidades discutirem a destinação
234 de reservas de vagas para as ações afirmativas, que é uma decisão
235 facultada a cada unidade e, apesar de não serem obrigatórias,
236 essas reservas são importantes para a instituição, que sempre é
237 questionada por órgãos de controle sobre tais reservas. Kleyton
238 destacou que foi aprovado o processo de transformação digital e
239 que processos seletivos deixariam de existir no ambiente interno na
240 página do Seja IFTO e passariam a ser direcionados pelo portal
241 do governo federal, ou seja, passaria a ser um serviço dentro da
242 plataforma Gov.BR. A diretora de Assistência Estudantil, Jahny Duarte,

243 apresentou sobre o ponto de pauta da implantação no Sistema
244 Unificado de Administração Pública – SUAP do módulo Assuntos
245 Estudantis. Informou que o estudo foi feito por uma comissão
246 específica e destacou a importância de se ter um sistema
247 informatizado para a assistência estudantil; em seguida, apresentou
248 como estava sendo os trabalhos da comissão, no entanto, destacou
249 que não possui um módulo de seleção. Jahny também falou da
250 implantação no SUAP do módulo Saúde, e informou que
251 estavam fazendo testes no sistema e que a comissão também
252 estava dando andamento nos estudos. Antonio enfatizou a
253 necessidade da sensibilização da comunidade para a utilização da
254 ferramenta quando estiver pronta para uso. O ponto de pauta nove,
255 referente à apresentação dos trabalhos realizados pela Comissão de
256 Planejamento com relação à contratação de serviços especializados
257 para a instalação e manutenção de equipamentos de refrigeração no
258 âmbito do IFTO e análise do modelo de contratação a ser adotado, foi
259 apresentado pelo diretor de Administração e Planejamento, Diogo
260 Carvalho, que destacou que o contrato desse tipo de serviço no IFTO
261 iria se findar no final do ano e destacou a necessidade da realização
262 de procedimento licitatório, e informou as dificuldades na prestação
263 do serviço e, por isso, uma comissão fez estudos para buscar
264 soluções para esse tipo de serviço. Em seguida, apresentou os
265 modelos existentes e demonstrou os impactos orçamentários e
266 financeiros, além de aspectos positivos e negativos de cada solução,
267 para decisão do colegiado do modelo a ser adotado e se centraliza ou
268 regionaliza a licitação. Antonio informou que a decisão é discricionária
269 de cada gestor, que deve analisar os impactos, e que a Pró-Reitoria de
270 Administração iria formalizar aos *campi* qual modelo seria de interesse
271 da unidade. Pietro questionou como estava o orçamento nas demais
272 unidades e explanou que o *Campus* Dianópolis dificilmente
273 conseguiria avançar após outubro com o corte orçamentário. Milene
274 questionou se não haveria possibilidade de melhorias na prestação
275 dos serviços do atual contrato de refrigeração, se poderia fazer uma
276 avaliação do serviço que estava sendo prestado, pois não
277 estava atendendo a contento. Diogo informou que havia mecanismos
278 de indicadores de avaliação que deveriam ser observados pelos fiscais
279 técnicos e gestores. Flávio Eliziário também fez ressalvas quanto
280 à questão orçamentária de seu *campus*. Em seguida, o diretor de
281 Tecnologia da Informação, Kleyton Moreira, apresentou o ponto de
282 pauta dez, referente à atualização das informações sobre migração
283 do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica – SIGA para SUAP,
284 pois até 31 de dezembro o SIGA deixaria de ser o sistema
285 acadêmico. Informou ainda a programação de visita às unidades para
286 apresentação do novo sistema. Apresentou o histórico de construção
287 do SIGA, chegando à problemática, nos dias atuais, de tecnologia
288 defasada que impede sua atualização, alto custo de processamento,
289 reclamações dos usuários, não atendimento à questão da
acessibilidade, não responsivo, além da equipe reduzida de pessoal.
Kleyton alertou que essa discussão sobre o sistema já se iniciou em
2018. O SUAP foi desenvolvido pelo Instituto Federal do Rio Grande do
Norte, e foi feito acordo de cooperação técnica para utilização do

sistema; no IFTO, seria todo gerido pela equipe de Tecnologia da Informação. Kleyton informou que o SUAP não tinha custo para a instituição e apresentou também outros pontos positivos do sistema e as etapas do processo de migração. Nayara destacou que o estudo sobre a migração já estava acontecendo há três anos e informou que a proposição seria ouvi-los sobre a migração do SIGA para o SUAP e sobre a programação das visitas. Noemi questionou sobre módulos de organização educacional e equipe pedagógica. Nayara informou que esse módulo estaria contemplado. Nayara enfatizou que o estudo sobre a migração estava acontecendo há três anos. Antonio destacou que também seria realizado estudo para migração de outros sistemas utilizados para o SUAP. No ponto de pauta décimo primeiro, Paula Karini apresentou as atividades realizadas pelo Grupo de Trabalho responsável pelo estudo das atividades e dos normativos referentes à pesquisa e extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins. O resultado dos trabalhos da comissão foi a proposta de um plano de trabalho que apresentaria ações de curto, médio e longo prazo, que poderiam impactar o resultado dos indicadores de pesquisa e extensão. Paula Karini informou que o desafio era que não se sabia como seriam medidos os indicadores, nesse sentido, devia-se fazer o melhor que a instituição pudesse. Paula apresentou a proposta de lançar edital com fomento para servidores e estudantes. Milton Flores explanou que estava em busca de recursos externos para projetos para agricultura familiar e agronegócio e comunicou que haveria editais de implantação e fortalecimento de centros de idiomas, o que impactaria nos indicadores de extensão. Milton informou ainda que estava em visitas às unidades para identificar quais serviços poderiam ser prestados à comunidade externa. No segundo semestre, a Pró-Reitoria de Extensão iria focar na curricularização da extensão. Paula Karini apresentou os indicadores de pesquisa e extensão. Antonio informou que o ponto básico era compreender os indicadores e que ações poderíamos fazer que gerariam maior impacto nesses indicadores, principalmente naqueles em que não estávamos bem. Sugeriu que o foco seria no número de projetos com servidores, em editais com taxa de bancada. Quanto aos editais, teria que selecionar os projetos com maior impacto. Destacou também a importância da destinação das reservas de vagas para as ações afirmativas, para subsidiar os indicadores de que delas necessitam. Antonio destacou que deveria ser feita uma ação conjunta. Antonio solicitou uma reunião, para a primeira semana de setembro, com pauta específica sobre orçamento 2022, para analisar a situação de cada unidade e os recursos que poderiam ser aportados em pesquisa e extensão. Nesse ínterim, já poderiam ser minutados os editais de pesquisa e extensão. Paula Karini informou que daria andamento nas demais ações do plano de trabalho que não necessitavam de aporte orçamentário. Paula Karini propôs estudos de revisão dos regulamentos, com a designação de subgrupos para um trabalho mais consistente, ficando assim estabelecido. Jefferson Kássio informou a alteração da data do encontro dos servidores para 12 a 15 de outubro. Discutidos tais pontos, o presidente do Colégio de Dirigentes do IFTO, Antonio da Luz

Júnior, encerrou a reunião agradecendo a presença e a participação de todos, e eu, Távilla Carolina Coelho Carmo, secretária do Colégio de Dirigentes, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, vai assinada por mim, pelo presidente e pelos demais membros presentes do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Adriana de Faria Ribeiro, Pró-Reitora**, em 10/10/2022, às 18:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diogo Carvalho dos Santos, Diretor**, em 10/10/2022, às 18:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudio de Sousa Galvao, Diretor-Geral**, em 10/10/2022, às 18:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jardel Barbosa dos Santos, Diretor**, em 10/10/2022, às 19:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nayara Dias Pajeu Nascimento, Pró-Reitora**, em 10/10/2022, às 20:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilvan Vieira Moura, Diretor-Geral**, em 11/10/2022, às 07:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Milene Lopes dos Santos Queta, Diretora-Geral**, em 11/10/2022, às 08:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Delintro de Castro Neto, Diretor**, em 11/10/2022, às 10:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Karini Dias Ferreira Amorim, Pró-Reitora**, em 11/10/2022, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Peixoto Soares da Silva, Diretora**, em 13/10/2022, às 09:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº](#)

[8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Albano Dias Pereira Filho, Diretor-Geral**, em 13/10/2022, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tavilla Carolina Coelho Carmo, Secretária**, em 17/10/2022, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Antonio da Luz Júnior, Presidente**, em 17/10/2022, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Lopes Soares Neto, Diretor-Geral**, em 19/10/2022, às 09:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flávio Eliziário de Souza, Diretor-Geral**, em 19/10/2022, às 09:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Noemi Barreto Sales Zukowski, Diretora-Geral**, em 19/10/2022, às 09:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Pietro Lopes Rego, Diretor-Geral**, em 19/10/2022, às 13:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Milton Maciel Flores Junior, Pró-Reitor**, em 20/10/2022, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.iftto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1762609** e o código CRC **34373417**.

Avenida Joaquim Teotônio Segurado, Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 1, Lote 8 -
Plano Diretor Sul — CEP 77020-450 Palmas/TO — (63) 3229-2200
portal.iftto.edu.br — reitoria@iftto.edu.br

Referência: Processo nº
23235.016948/2022-42

SEI nº 1762609