



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

ATA ORDINÁRIA Nº 2/2022/CODIR/REI/IFTO, DE 20 DE ABRIL DE 2022

1 Ata da segunda reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de
2 Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO. Aos vinte dias do mês de abril de
3 dois mil e vinte e dois, com as atividades agendadas para os horários de oito horas e
4 trinta minutos as doze horas e trinta minutos, no Auditório I da Reitoria do IFTO,
5 situada na Avenida Joaquim Teotônio Segurado, Quadra 202 Sul, conjunto 1, lote 8,
6 na cidade de Palmas/TO, reuniu-se, sob a presidência do reitor, Antonio da Luz
7 Júnior, o Colégio de Dirigentes – Codir, composto pelo reitor como presidente, pelos
8 pró-reitores, pelos diretores-gerais dos *campi* e pelos diretores dos *campi* avançados
9 do IFTO. Foi registrada a presença dos seguintes membros: pró-reitor de
10 Administração, Octaviano Sidnei Furtado; pró-reitora de Assuntos Estudantis,
11 Marilene Dantas Sepulveda; pró-reitora de Ensino, Nayara Dias Pajeú Nascimento;
12 pró-reitor de Extensão em substituição, Milton Maciel Flores Junior; pró-reitora de
13 Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Paula Karini Dias Ferreira Amorim; diretor-geral
14 do *Campus* Araguaína, Cristiano Fernandes Mateus; diretor-geral
15 do *Campus* Araguatins, Josafá Carvalho Aguiar; diretor-geral do *Campus* Dianópolis,
16 Pietro Lopes Rego; diretor-geral do *Campus* Gurupi, Marcelo Alves Terra; diretor-
17 geral do *Campus* Colinas do Tocantins, Iomar Lima Lago; diretora-geral
18 do *Campus* Palmas, Noemi Barreto Sales Zukowisk; diretor-geral do *Campus* Paraíso
19 do Tocantins, Flávio Eliziário de Souza; diretor-geral do *Campus* Porto Nacional,
20 Edilson Leite de Sousa; diretora do *Campus* Avançado Pedro Afonso, Mírian Peixoto
21 Soares da Silva; diretor em substituição do *Campus* Avançado Lagoa da Confusão,
22 Francirley Resendes Borges Costa; e diretor do *Campus* Avançado Formoso do
23 Araguaia, Manoel Delintro de Castro Neto. Registrou-se também a presença da
24 diretora de Gestão de Pessoas, Juliana Ferreira de Queiroz. O presidente conferiu o
25 quórum, cumprimentou os dirigentes e declarou aberta a reunião. Inicialmente
26 informou da solicitação de apresentação do ponto de pauta 7, referente
27 à contratação de servidores terceirizados para atendimento nos Núcleos de
28 Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas – NAPNEs,
29 tendo como convidada a servidora Alini Cardoso de Albuquerque
30 Alves, coordenadora do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades
31 Educacionais Específicas da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis. Alini informou
32 que neste ano foi recebido recurso orçamentário específico da assistência estudantil
33 para contratação de profissional terceirizado, para atender exclusivamente
34 demandas dos NAPNEs, como o intérprete de libras, o profissional especialista em
35 atendimento educacional especializado e o profissional especialista
36 para atendimento aos estudantes autistas. Alini esclareceu como se daria o
37 procedimento administrativo para a contratação dos profissionais com o auxílio dos
38 NAPNEs das unidades e da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis. Alini informou que
39 os servidores contratados poderiam ainda fazer trabalhos de capacitação, oficinas

40 para servidores, prestando assim apoio administrativo. Octaviano sugeriu que
41 deveriam ser observadas as atribuições dos contratados que estão elencadas no
42 Termo de Referência, constante do processo de licitação. Antonio agradeceu pelo
43 trabalho da Proae e destacou que o Instituto é referência no atendimento ao
44 estudante com deficiência, sendo nítida a satisfação de pais com o atendimento,
45 apesar da necessidade de mais avanços nesse atendimento. Antonio retomou a
46 pauta com os informes gerais; a princípio, solicitou aos diretores que fossem
47 encaminhados os relatórios de retorno das atividades presenciais para análise do
48 grupo de trabalho responsável e o posterior envio ao Comitê de Risco para tomada
49 de decisões para o enfrentamento da pandemia. Na sequência, Antonio reforçou a
50 participação do IFTO na 22ª edição da Feira de Tecnologia Agropecuária do Tocantins
51 (Agrotins) e solicitou mobilização quanto à participação de forma qualitativa da
52 comunidade que compõe a instituição. Em seguida, Antonio informou sobre
53 a apresentação da nova gestão do IFTO, destacou que cada unidade possui uma data
54 diferente para posse, e a expectativa é uniformizar as datas para o dia 14 de
55 maio. Para as unidades que antecedem essa data, os gestores serão nomeados *pro*
56 *tempore* até a data da uniformização. Antonio pontuou que cada gestor pode optar
57 por fazer e organizar a solenidade de posse na sua unidade e que, por outro lado,
58 estaria organizando uma solenidade conjunta, na segunda quinzena de maio, com a
59 presença de todos os diretores e parlamentares com o objetivo de apresentar o IFTO
60 para a comunidade externa. Em ato contínuo, Antonio informou da doação pelo Inep
61 ao IFTO, mediada pela deputada Dorinha, de um veículo modelo micro-ônibus, em
62 bom estado de conservação e que serviria de auxílio às demandas das unidades
63 Lagoa da Confusão e Formoso do Araguaia; com isso, os diretores dessas
64 unidades deveriam se reunir para verificar qual receberá o veículo. Depois Antonio
65 destacou que, na primeira reunião presencial do Conselho Superior,
66 observou dificuldades no suporte das unidades em relação ao transporte de
67 membros do Conselho, e enfatizou que a diária dos membros é paga pela unidade
68 Reitoria, contudo, o traslado é feito por cada unidade. Logo
69 após, Octaviano informou que o Ministério da Economia acatou a solicitação do
70 IFTO com relação ao cronograma de alteração/supressão das UASGs, e pediu aos
71 gestores que não abrissem mais processos de licitação em nenhuma unidade que
72 não seja a unidade Reitoria. Destacou ainda que as UASGs Palmas e
73 Araguatins permaneceriam ativas até o dia 31 de março de 2023, pois havia
74 processos em andamento nessas unidades, e que seria designado um grupo de
75 trabalho com o objetivo de uniformizar os procedimentos licitatórios e elencou a
76 sugestão da alteração do organograma das unidades, haja vista que as comissões de
77 licitação nos *campi*, após as supressões, deixarão de existir. No segundo informe,
78 Octaviano trouxe outra forma de apresentação do orçamento, que foi
79 disponibilizada aos gestores para acompanhamento e, por fim, informou que o
80 orçamento do IFTO estava cem por cento liberado, e sugeriu ao Antonio que, no
81 momento adequado, fizesse as discussões a respeito dos recursos de emendas e
82 suas destinações, que devem estar empenhados até o dia 30 de junho. Em seguida,
83 Nayara apresentou os informes referentes à área do ensino. Informou que, no
84 último mês, houve avaliação *on-line* pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas
85 Educacionais Anísio Teixeira – Inep do curso de Gestão de Produção Industrial
86 do *Campus* Araguaína, que recebeu conceito 4, e que no mês de maio haveria duas
87 visitas para avaliação no *Campus* Gurupi, dos cursos de Engenharia Civil e
88 Produção de Grãos. Nayara destacou a importância de investir no trabalho
89 preventivo na organização da documentação e de todas as evidências para

90 avaliação. Francirley destacou o trabalho da Comissão Própria de Avaliação e
91 solicitou aos gestores a renovação das designações das comissões locais. Logo após,
92 Nayara informou que ocorreria capacitação com todos os coordenadores de
93 curso no mês de maio, como também informou da participação da caravana do IFTO
94 no Bett Brasil, maior congresso educacional da América Latina. Noutro giro,
95 enfatizou que em breve será solicitado relatório com percentual de evasão e de
96 déficit de aprendizagem durante o período de pandemia para apresentar as
97 informações à comunidade e aos órgãos de controle. Nayara reforçou que, desde de
98 31 de dezembro de 2021, não seria possível a emissão de diploma de graduação que
99 não fosse digital, e reforçou a necessidade do envio pelos diretores de informações
100 para inserção no sistema. Complementando, o diretor de Tecnologia da Informação,
101 Kleyton Matos Moreira, enfatizou que todos os diplomas em formato digital gerados
102 pelo sistema acadêmico deverão ser registrados em Blockchain, e que
103 necessitarão da chave pública, que é gerada por meio do certificado digital dos
104 gestores para ser registrada junto à Rede Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP, para
105 gerar os diplomas. Logo em seguida, Paula Karini apresentou a necessidade de
106 alimentação da Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa – PNIPe, e que
107 vem fazendo um trabalho de convencimento sobre os tipos e a
108 descrição dos serviços realizados nos laboratórios. Salientou que
109 algumas informações estavam incompletas e que a intenção era sensibilizá-los da
110 importância do preenchimento das informações por todas as unidades. Ficou
111 acordado então um prazo de quinze dias para as unidades prestarem informações no
112 processo correspondente. Paula Karini destacou ainda a participação da Pró-Reitoria
113 de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, por meio da Diretoria de Inovação e
114 Empreendedorismo – Diem, na Agrotins, onde seriam expostos quinze produtos
115 tecnológicos, e que assuntos relativos a diárias de servidores seriam repassadas pela
116 Diem a serem pagas pela unidade Reitoria, e que cada projeto seria apresentado
117 apenas por um estudante e um professor. Em seguida, Juliana informou que a
118 solicitação de ampliação de códigos de vagas deve ser encaminhada até 30 de abril
119 para a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – Setec, e que essa
120 solicitação deveria ser feita de acordo com o modelo de dimensionamento de cada
121 unidade. Juliana destacou que, devido ao ano eleitoral, havia algumas vedações aos
122 agentes públicos, e chamou atenção para a contratação de professor substituto, que
123 se aplica a mesma regra para concurso para cargo efetivo, ou seja, os processos
124 deveriam ser homologados antes de 2 de julho de 2022. Quanto ao aproveitamento
125 de listas de candidatos de processo seletivo para professor substituto, após o prazo
126 informado, iria depender da justificativa e da real necessidade desse
127 aproveitamento e os motivos do *campus* não ter feito a própria seleção. Após,
128 Juliana informou que o concurso de técnico administrativo em
129 educação estava finalizando as inscrições, e que seria homologado antes de 2 de
130 julho; já o concurso de professor seria iniciado ainda neste ano, com provimento
131 para o próximo ano. Em seguida, passou-se aos informes da Pró-Reitoria de
132 Assuntos Estudantis. Marilene explanou sobre o JIFTO, trazendo a informação de
133 que o colegiado de Educação Física se reuniu e escolheu a data para o evento no
134 final de agosto, sendo sediado no *Campus* Palmas. Na oportunidade, agradeceu
135 ao *Campus* Gurupi pela disponibilidade do professor Sergio Rosa Vieira Pasqualinoto
136 para assumir a coordenação de Esportes. Marilene destacou que a data escolhida foi
137 pensada na perspectiva do retorno presencial e, se tudo ocorrer bem, será nessa
138 data. Em seguida, Marilene agradeceu a parceria dos diretores sobre as demandas
139 do Vestibular Unificado, que iria retornar ao modelo presencial, e também que será

140 dada a possibilidade de estudantes maiores de idade trabalharem como fiscais no
141 Vestibular 2022/2. Marcelo Terra informou que gostaria que tivesse tido um contato
142 prévio antes da nomeação do professor como responsável pelo Setor de Esportes,
143 mas que não discorda da nomeação. Antonio expôs a necessidade de se fazer uma
144 reflexão de todos sobre os jogos, ainda mais nesse momento pós-pandemia, das
145 instâncias de discussão e das tomadas de decisão que precisam ser
146 respeitadas. O colegiado realiza uma discussão técnica, mas não assegura a
147 realização dos jogos. Disse que é preciso verificar vários aspectos, tais como
148 as condições de execução pelos gestores, o retorno presencial das atividades, o
149 retorno aos treinamentos pelos estudantes, observando, com isso, os aspectos
150 técnicos e de gestão para a tomada de decisão. Antonio pontuou que o
151 colegiado estava sugerindo a realização do evento em agosto, com a justificativa de
152 que os jogos nacionais estava previsto para novembro, sem previsão de orçamento
153 para essa atividade, ou seja, ainda não se sabia se seria realizado ou não, e antes
154 disso, deveria haver uma fase regional que, naquele momento, não tinha data
155 programada e nenhuma instituição havia manifestado interesse em sediar,
156 como também não existia sinalização do governo sobre orçamento para essa
157 atividade. Diante disso, destacou a importância de compreender o contexto para
158 que fossem tomadas decisões com base nessas informações. Salientou ainda que,
159 no ano passado, foi solicitado ao colegiado de Educação Física um diagnóstico da
160 participação em treinamentos pelos estudantes durante a pandemia, como havia
161 sido o desenvolvimento desses estudantes; tudo isso precisaria ser observado no
162 retorno presencial, sendo o primeiro passo a ser feito. Antonio destacou que sua
163 atuação é em defesa dos jogos e esclareceu que é uma culminância a partir da
164 avaliação do retorno presencial das atividades; dessa forma, os treinamentos
165 deveriam ocorrer com tranquilidade, podendo-se justificar os jogos no momento
166 adequado. Disse ainda que essa discussão perpassaria no Colegiado como
167 proposição e seria debatida neste Conselho. Josafá questionou se os jogos dos
168 servidores iriam ocorrer este ano, e Antonio destacou também a importância
169 do Encontro dos Servidores, com expectativa que ocorresse no segundo semestre,
170 mas que era necessário todo um planejamento. Enfatizou que o foco naquele
171 momento era a retomada do retorno presencial das atividades, a elaboração de
172 relatórios, levando ao amadurecimento para a realização do Encontro, tudo
173 ocorrendo com tranquilidade, com dois *campi*, Dianópolis e Avançado Pedro Afonso,
174 com intenção de sediar o evento, e a probabilidade do tema estava previsto para a
175 próxima reunião ordinária. Logo após, Milton comunicou que não estaria na Chefia
176 de Gabinete e que assumiria a Pró-Reitoria de Extensão. Logo após, apresentou a
177 localização do estande do IFTO na Agrotins, com uma área de novecentos e
178 cinquenta metros. Informou que a Feira ocorreria no período de 10 a 14 de maio,
179 com apresentação de produtos tecnológicos, degustação de produtos, palestras,
180 mesas-redondas, destacando a realização do 1º Encontro das Ciências Agrárias, com
181 duzentos e cinquenta participantes, no dia 12 de maio, às 16 horas, no auditório
182 central da Agrotins, e convidou os gestores a participarem da abertura do
183 evento. Informou também que estava em contato com os coordenadores dos cursos
184 superiores das áreas, e ficou definido que a Reitoria arcaria com o auxílio-viagem
185 dos estudantes, no quantitativo de quarenta estudantes por *campus*, e que o
186 transporte ficaria sob a responsabilidade de cada unidade. Milton enfatizou que
187 o evento daria mais visibilidade ao IFTO, e que a programação do estande
188 seria encaminhada posteriormente. Antonio reforçou que diferentes atividades
189 ocorreriam na Agrotins, esclarecendo que a exclusividade para estudantes de nível

190 superior era o Encontro das Ciências Agrárias, o que não impedia a participação de
191 estudantes de nível médio, que poderiam visitar a feira; para estes estudantes,
192 cada *campus* viabilizaria a participação, pois a unidade Reitoria arcaria com o auxílio
193 dos estudantes participantes do Encontro das Ciências Agrárias. Logo após, Josuan,
194 coordenador do curso de Tecnologia em Segurança Pública – Polícia Militar do
195 Estado do Tocantins, na modalidade a distância, destacou a importância do projeto
196 esclarecendo que o *campus* ofertante era o *Campus* Paraíso do Tocantins, contudo,
197 havia polos presenciais na maioria dos municípios onde o IFTO tem unidades,
198 para dar apoio e suporte para o desenvolvimento do projeto da melhor forma
199 possível quando da solicitação, por parte da Polícia Militar, de estrutura física, como
200 laboratórios e bibliotecas. Josuan ainda esclareceu dúvidas de diretores. Iomar
201 destacou a importância do projeto, assim como do relacionamento institucional
202 entre as entidades envolvidas. Edilson também informou que já foi demandado e
203 que o *Campus* Porto Nacional está à disposição. Antonio enfatizou que todos os
204 estudantes do projeto são do IFTO e que iriam compor inclusive a base que definirá
205 o orçamento de 2023; em seguida, parabenizou Josuan pelo trabalho muito bem
206 conduzido. Logo após, Paula Karini apresentou o ponto de pauta 3, referente ao
207 pagamento de diárias aos professores do Programa de Mestrado Profissional em
208 Educação Profissional e Tecnológica – ProfEPT no IFTO. Destacou que é um programa
209 em Rede, *stricto sensu*, e que está sediado no *Campus* Palmas, contudo, os
210 professores que participam são selecionados por chamada pública e que
211 compunham o colegiado professores do *Campus* Palmas e dois professores
212 dos *campi* Araguatins e Araguaína. Paula informou que, com o retorno presencial,
213 houve a questão das diárias para deslocamento do servidor para atividades do
214 colegiado, e a proposição é de discussão e aprovação de um critério para pagamento
215 de diárias aos professores do ProfEPT. Esclareceu que o que vinha ocorrendo era que
216 cada unidade à qual pertencia o servidor estava responsável por esse pagamento.
217 Pietro sugeriu que o recurso ficasse a cargo da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-
218 Graduação e Inovação para os próximos anos. Antonio apresentou a proposição da
219 continuidade do pagamento de diárias aos professores do ProfEPT pelo *campus* ao
220 qual pertence e que, para os próximos anos, quando da divisão do orçamento,
221 verificar a possibilidade da reserva orçamentária para essa ação, sendo a
222 proposição aprovada por unanimidade. No ponto de pauta 4, que trata do apoio das
223 unidades na participação do Mestrado Acadêmico em Engenharia de Produção da
224 Universidade Tecnológica do Paraná – UTFPR, a PROPI solicitou apoio dos gestores
225 quanto à participação dos servidores nas aulas que ocorrerão em Araguaína, e que
226 não havia sido feito compromisso com pagamento de diárias e passagens, mas foi
227 prometida a solicitação de apoio dos gestores no deslocamento para a participação
228 dos servidores nas aulas presenciais do programa. Antonio orientou que, se algum
229 gestor for realizar pagamento de diárias, pediu que houvesse o repasse da
230 informação aos demais gestores antes de firmar compromisso com servidor, para
231 que haja tratamento uniforme, já que não foi firmado compromisso de pagamento
232 de diárias, o que estava sendo feita era a sensibilização de liberação do trabalho
233 para que o servidor tivesse condições de participar, e cada um assumindo seus
234 custos. No ponto de pauta 5, Sistema Acadêmico Institucional, o diretor de
235 Tecnologia da Informação, Kleyton Matos Moreira, informou que era uma pauta
236 conjunta com a Pró-Reitoria de Ensino. Informou que no IFTO o Siga-Edu seria
237 descontinuado e, portanto, não seriam implantadas novas funcionalidades.
238 Kleyton informou ainda que apenas o IFTO continuava a utilizar o Siga-Edu de todas
239 as instituições da Rede Federal, e que a equipe da DTI e da PROEN iria realizar uma

240 visita técnica ao Instituto Federal de Rondônia, que foi a última instituição a migrar
241 para o sistema Suap-Edu, para entender como se deu a migração. Kleyton destacou
242 que o impacto seria direto em todas as atividades, tendo como projeto-piloto o
243 curso superior de Tecnologia em Segurança Pública, do projeto com a Polícia Militar.
244 Esclareceu ainda que o processo de migração seria realizado de maneira
245 transparente, levando todos os dados dos estudantes para o Suap, e
246 propiciaria o módulo de assistência estudantil, integrando pesquisa, ensino e
247 extensão. Esclareceu que esse processo envolveria um esforço muito grande e que
248 contaria com as pró-reitorias, os servidores que atuavam nos Setores de Registros
249 Escolares e de Tecnologia da Informação, e haveria uma capacitação maciça de todos
250 os envolvidos. Nayara informou que esse procedimento precisava ser feito com a
251 colaboração de todos. Kleyton elencou os motivos da descontinuidade do Siga-Edu,
252 como a demanda de pessoal, o isolamento na Rede Federal, pois apenas o
253 IFTO utilizava o Siga-Edu, e que nos últimos três anos o Instituto estava tendo muitos
254 problemas, pois o sistema que estava conseguindo atender a demanda da
255 instituição. Antonio destacou que esse estudo vem sendo feito desde 2019,
256 que era um processo longo e uma tomada de decisão madura. Informou também
257 que estariam estabelecendo o cronograma para o melhor momento da migração e
258 que todos teriam de estar cientes do processo; dessa forma, haveria muito avanço
259 com a nova ferramenta, integrando com as demais áreas. Em seguida, Stefan de
260 Oliveira Rosa, diretor de Ensino Básico e Técnico, apresentou o ponto de pauta 6,
261 referente à apresentação do Projeto EJA/EPT, destacando que, em 2019, o tema foi
262 objeto de apresentação no Colégio de Dirigentes e que seria uma reapresentação do
263 projeto. Stefan informou que o IFTO foi convidado a participar e que o projeto
264 ocorria em parceria com a Secretaria de Educação Básica e com a Setec, com
265 previsão de oferta de vagas em todas as unidades do IFTO. Stefan fez a apresentação
266 do objetivo geral do projeto, apresentou o organograma das atividades
267 administrativas, explanou sobre a parceria com a Secretaria Estadual de Educação do
268 Estado do Tocantins – Seduc e, em seguida, apresentou a planilha orçamentária,
269 conforme estabelecido no plano de trabalho, a possibilidade de oferta de cursos
270 pelos *campi*, os cursos selecionados pela Seduc, a matriz curricular e o quadro de
271 oferta. Em seguida, houve a apresentação do ponto de pauta 8, com a discussão
272 sobre o serviço de alimentação pronta para o consumo. Antonio solicitou um
273 acompanhamento mais próximo da execução do contrato e, em seguida, a fiscal do
274 contrato Jahny Kassia Duarte Rocha realizou uma apresentação de como estava a
275 execução do Contrato nº 33/2021 em todas as unidades e ressaltou que era uma
276 proposta diferente – alimentação ultracongelada –, apresentou as dificuldades
277 elencadas em cada unidade e as providências que foram tomadas e, por fim,
278 informou que encaminhou ofício à empresa solicitando adequações na execução do
279 serviço após os gestores relataram as situações vivenciadas nos *campi*, desde a
280 logística, a aceitabilidade da alimentação, o sistema de aquisição de fichas, dentre
281 outros. Após os relatos, Antonio destacou que era preciso compreender todo o
282 processo; o planejamento desse serviço foi iniciado na expectativa de sanar vários
283 problemas institucionais, como os serviços fornecidos anteriormente não estavam
284 sendo bem aceitos, algumas unidades não tinham o serviço de refeição, e a
285 expectativa era de que todas as unidades pudessem ser atendidas de maneira
286 uniforme. Antonio ressaltou que o momento requeria a realização de uma pesquisa
287 de satisfação com os estudantes sobre o serviço e salientou que os gestores
288 deveriam se apropriar das cláusulas contratuais e que, de posse do relatório da
289 pesquisa, haveria um momento de reunião com a empresa e todos os gestores para

sanar as dificuldades apresentadas. Discutidos tais pontos, o presidente do Colégio de Dirigentes do IFTO, Antonio da Luz Júnior, encerrou a reunião agradecendo a presença e a participação de todos, e eu, Távilla Carolina Coelho Carmo, secretária do Colégio de Dirigentes, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, vai assinada por mim, pelo presidente e pelos demais membros presentes do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Alves Terra, Responsável Técnico**, em 27/06/2022, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Pietro Lopes Rego, Diretor-Geral**, em 27/06/2022, às 09:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Iomar Lima Lago, Responsável Técnico**, em 27/06/2022, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilene Dantas Sepulveda, Servidora**, em 27/06/2022, às 16:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edilson Leite de Sousa, Servidor**, em 28/06/2022, às 08:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jardel Barbosa dos Santos, Diretor**, em 28/06/2022, às 16:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Peixoto Soares da Silva, Diretora**, em 04/07/2022, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Octaviano Sidnei Furtado, Servidor**, em 04/07/2022, às 12:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Karini Dias Ferreira Amorim, Pró-Reitora**, em 05/07/2022, às 11:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Milton Maciel Flores Junior, Pró-Reitor Substituto**, em 05/07/2022, às 18:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Nayara Dias Pajeu Nascimento, Pró-**



Reitora, em 05/07/2022, às 19:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Fernandes Mateus, Diretor**, em 05/07/2022, às 21:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tavilla Carolina Coelho Carmo, Secretária**, em 28/07/2022, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Antonio da Luz Júnior, Presidente**, em 28/07/2022, às 15:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Delintro de Castro Neto, Diretor**, em 28/07/2022, às 16:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Noemi Barreto Sales Zukowski, Diretora-Geral**, em 01/08/2022, às 16:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flávio Eliziário de Souza, Diretor-Geral**, em 02/08/2022, às 11:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.iftto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1662208** e o código CRC **8AD98BDC**.

Avenida Joaquim Teotônio Segurado, Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 1, Lote 8 - Plano Diretor Sul — CEP 77020-450 Palmas/TO — (63) 3229-2200
portal.iftto.edu.br — reitoria@iftto.edu.br