



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
Reitoria

ATA Nº 3/2022/CODIR/REI/IFTO, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2022

1 Ata da primeira reunião ordinária do ano de dois mil e vinte e dois do
2 Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e
3 Tecnologia do Tocantins – IFTO. Aos onze do mês de fevereiro de dois
4 mil e vinte e dois, com as atividades agendadas para os horários de
5 expediente, das oito horas e trinta minutos às doze horas e trinta
6 minutos, por videoconferência, reuniu-se, sob a presidência do reitor,
7 Antonio da Luz Júnior, o Colégio de Dirigentes – Codir, composto pelo
8 reitor como presidente, pelos pró-reitores, pelos diretores-gerais dos
9 *campi* e pelos diretores dos *campi* avançados do IFTO. Foi registrada
10 a presença dos seguintes membros: pró-reitor de Administração,
11 Octaviano Sidnei Furtado; pró-reitora de Assuntos Estudantis,
12 Marilene Dantas Sepulveda; pró-reitora de Ensino, Nayara Dias Pajeú
13 Nascimento; pró-reitora de Extensão em substituição, Jussara Maysa
14 Silva Campos; pró-reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação,
15 Paula Karini Dias Ferreira Amorim; diretor-geral do *Campus* Araguaína,
16 Cristiano Fernandes Mateus; diretor-geral em substituição do *Campus*
17 Araguatins, Edvar de Sousa da Silva; diretor-geral do *Campus*
18 Dianópolis, Pietro Lopes Rego; diretor-geral do *Campus* Gurupi,
19 Marcelo Alves Terra; diretor-geral do *Campus* Colinas do Tocantins,
20 Iomar Lima Lago; diretor-geral do *Campus* Palmas, Wendell Eduardo
21 Moura Costa; diretor-geral do *Campus* Paraíso do Tocantins, Flávio
22 Eliziário de Souza; diretor-geral do *Campus* Porto Nacional, Edilson
23 Leite de Sousa; diretora do *Campus* Avançado Pedro Afonso, Mírian
24 Peixoto Soares da Silva; diretor do *Campus* Avançado Lagoa da
25 Confusão, Jardel Barbosa dos Santos; e diretor do *Campus* Avançado
26 Formoso do Araguaia, Manoel Delintro de Castro Neto. Registrou-se
27 também a presença da diretora de Gestão de Pessoas, Juliana Ferreira
28 de Queiroz. O presidente conferiu o quórum, cumprimentou os
29 dirigentes e declarou aberta a reunião. O presidente colocou em
30 deliberação as atas da 4ª e da 5ª reuniões ordinárias de 2020,
31 aprovadas por unanimidade. O reitor abriu a palavra para os informes
32 gerais. Paula Karini apresentou a professora Darci, que assumiu
33 recentemente a Diretoria de Pesquisa da Pró-Reitoria de Pesquisa,
34 Pós-Graduação e Inovação. Juliana Queiroz informou sobre o
35 cadastramento das funções gratificadas recebidas para os Núcleos de
36 Acessibilidade às Pessoas com Necessidades Específicas
37 – NAPNEs. A diretora explicou que as funções já vieram específicas

38 para esses núcleos e que as unidades não poderiam utilizar para
39 outras finalidades. Juliana apresentou os códigos de vagas de TAE
40 disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
41 – Setec para o IFTO, falou que deveria ser aberto concurso público
42 para provimento das vagas e explicou que as vagas disponibilizadas
43 foram os cargos solicitados pelas unidades. Logo após, Juliana falou
44 sobre a contratação dos intérpretes de libras, colaboradores a serem
45 contratados pela instituição, a serem organizados pela Pró-Reitoria de
46 Administração – Proad e Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – Proae.
47 Octaviano explicou sobre os procedimentos operacionais para realizar
48 a contratação desses colaboradores. Antonio falou sobre a Feira
49 Agrotecnológica do Tocantins – Agrotins, destacou que
50 seria presencial, de 10 a 14 de maio, e que o IFTO estaria iniciando os
51 preparativos para participação. Pediu empenho às unidades na
52 participação no maior evento do agronegócio do Tocantins e também
53 falou sobre a realização do 1º Encontro das Ciências Agrárias do
54 IFTO. Além disso, falou também sobre a unidade de Buritirana, sobre
55 as atividades que vinham sendo realizadas na propriedade
56 e agradeceu o empenho de Jardel na execução das atividades. Para
57 finalizar os informes, citou a apresentação do grupo de trabalho do
58 Comitê de Riscos e relatou que já haviam sido discutidas as fases e o
59 contexto local de cada unidade para o plano de retorno presencial, e
60 destacou que a comissão local é que deveria tomar a decisão para a
61 data do retorno presencial, baseando-se nas condições locais.
62 Antonio passou então para o ponto 3 da pauta: serviço de
63 fornecimento de refeição. Jahny Kássia, nutricionista da Pró-Reitoria
64 de Assuntos Estudantis, falou sobre a nova proposta de serviço de
65 alimentação, explicou como se daria o novo formato e o início do
66 serviço a ser realizado pela empresa contratada. Octaviano destacou
67 a importância da designação dos fiscais (técnico e administrativo) de
68 cada unidade. Posteriormente, o reitor passou para o ponto 4 da
69 pauta: proposta para os Editais de Pesquisa 2022. A pró-reitora de
70 Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação apresentou a proposta para
71 execução do recurso orçamentário referente aos editais de pesquisa
72 para 2022, sendo eles: PAP/EGP e PIC/CNPq – sete projetos a
73 contemplar (cinco de ampla concorrência e dois para equipe feminina),
74 sete vagas para alunos de curso superior e sete para cursos
75 técnicos, custeio total de R\$ 28.000,00 e capital R\$ 63.000,00;
76 PAP/PQ e PIC/IFTO – nove projetos a contemplar, nove vagas para
77 alunos de cursos superiores e nove para ensino médio, custeio total
78 de R\$ 94.500,00 e capital de R\$ 54.000,00; PAP/Inova
79 – quatro projetos a contemplar (ampla concorrência, docente e TAE),
80 custeio total de R\$ 28.000,00 e capital de R\$ 36.000,00; PAP/APL –
81 onze projetos a contemplar, sendo um por unidade, R\$ 700,00 o valor
82 da bolsa, dez meses de duração, custeio total de R\$ 104.500,00;
83 PAP/APL/PROFEPT – doze projetos a contemplar, sendo um projeto
84 por orientador, R\$ 700,00 o valor da bolsa, dez meses de duração,
85 custeio total de R\$ 104.500,00; PIBIC/EM/IFTO – setenta bolsas
86 distribuídas nas unidades, valor da bolsa de R\$ 160,00, orçamento
87 total de R\$ 134.400,00; PIBIC/IFTO – cinquenta bolsas distribuídas nas
88 unidades, valor da bolsa de R\$ 400,00, orçamento total de R\$

89 240.000,00; PIBITI/IFTO – dezesseis bolsas distribuídas nas unidades,
90 valor da bolsa de R\$ 400,00, orçamento total de R\$ 76.800,00. Paula
91 Karini explicou que o valor da bolsa PIBIC/EM é de R\$ 100,00 e é muito
92 baixo, pois muitas vezes o estudante tem de tirar dinheiro do próprio
93 bolso para pagar transporte ou alimentação para ir até o *campus*
94 desenvolver as atividades do projeto e ainda para equiparar aos
95 valores praticados pelo Programa de Bolsas da Extensão; dessa
96 forma, propôs o reajuste da bolsa aos estudantes de R\$ 100,00 para
97 R\$ 160,00. Explicou que o orçamento da Pró-Reitoria de Pesquisa,
98 Pós-Graduação e Inovação – Propi, somando de custeio referente aos
99 projetos PAP e PIC, R\$ 397.000,00 + R\$ 451.200,00, totalizam R\$
100 848.200,00, valor superior em R\$ 198.000,00 ao planejado no
101 orçamento de 2022; então, pediu aos conselheiros aprovação da
102 proposta com o reajuste da bolsa e a suplementação do orçamento
103 para o desenvolvimento do projetos. Josafá se disse preocupado com
104 o volume de recursos, ressaltou que a pesquisa é importante mas que
105 deveria-se observar o aperto financeiro, e disse que Araguatins
106 teria dificuldade de fechar o ano. Flávio Eliziário também falou sobre as
107 questões orçamentárias, mas disse que a instituição deveria continuar
108 fomentando a pesquisa e a extensão, e afirmou ser favorável à
109 proposta apresentada por Paula. Jardel falou da oferta dos cursos
110 superiores e da busca pela verticalização dos cursos, disse
111 ser necessário ampliar a pesquisa de base também era favorável à
112 proposta apresentada. Wendell disse que havia preocupação na
113 questão orçamentária, principalmente com o retorno das atividades
114 presenciais, mas falou que seria necessário buscar recursos externos
115 em editais com fomento. Antonio falou que a instituição
116 estava buscando ampliar parcerias com instituições privadas para
117 captação de recursos externos. Antonio colocou a proposta em
118 votação, sendo aprovada por unanimidade. Logo após, passou para o
119 ponto 5 da pauta: escolha dos representantes do Colégio de
120 Dirigentes para o Conselho Superior – Consup. Foi feita a leitura do
121 Regulamento Eleitoral do Consup e o regramento para a escolha dos
122 membros; em seguida, foi aberto o momento para inscrições dos
123 representantes, e os inscritos foram: segmento pró-reitor e diretor de
124 *campus* avançado: Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e
125 Inovação, Paula Karini; *Campus* Avançado Formoso do Araguaia,
126 Manoel Delintro; Pró-Reitoria de Ensino, Nayara Pajeú; e *Campus*
127 Avançado Pedro Afonso, Mírian Peixoto; segmento diretor-geral:
128 *Campus* Dianópolis, Pietro Lopes; *Campus* Paraíso do Tocantins, Flávio
129 Eliziário; *Campus* Araguaína, Cristiano Mateus; e *Campus* Gurupi,
130 Milene Queta. Após as deliberações, os representantes do Codir ao
131 Consup ficaram da seguinte forma: 1º Titular: Pró-Reitoria de
132 Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; 2º Titular: *Campus* Dianópolis;
133 3º Titular: *Campus* Paraíso do Tocantins; 4º Titular: *Campus* Avançado
134 Formoso do Araguaia; 1º Suplente: Pró-Reitoria de Ensino; 2º
135 Suplente: *Campus* Gurupi; 3º Suplente: *Campus* Araguaína; e 4º
136 Suplente: *Campus* Avançado Pedro Afonso. Em seguida, Juliana falou
137 sobre o regulamento e sobre as adesões em relação ao programa de
138 gestão. Disse que, num primeiro momento, na unidade Reitoria, a
139 adesão será parcial de até 50% da carga horária. Logo após, Juliana

140 explicou alguns pontos importantes sobre o regulamento e
141 apresentou a minuta do edital para adesão ao programa de gestão da
142 unidade Reitoria, destacando que cada unidade deveria abrir seu
143 próprio edital. Antonio ressaltou que o que foi apresentado era da
144 unidade Reitoria e que cada unidade deveria implementar a
145 porcentagem que julgasse melhor. Em seguida, Octaviano passou a
146 apresentar os pontos 6, 7 e 8 da pauta. Disse que, desde o dia 2 de
147 fevereiro, passou a vigorar o novo contrato de apoio
148 administrativo. Destacou que a instituição estava passando por
149 mudança de contrato e que a transição poderia trazer alguns
150 problemas durante a mudança de empresa como, por exemplo,
151 alguma falta de equipamento ou demora para sua chegada. Antonio
152 disse ser importante observar a mudança e pediu para que os
153 gestores tomassem cuidado com a desinformação, principalmente em
relação ao valor dos salários dos colaboradores terceirizados. Octaviano disse que foi realizada reunião com os fiscais de contrato e que todas as informações pertinentes haviam sido repassadas. O pró-reitor de Administração falou que o contrato de vigilância em vigência encerrava no dia 15 de maio e disse que, a critério das unidades, os postos de vigilante poderiam ser reduzidos ou substituídos por posto de vigia, uma vez que o posto de vigia integra o novo contrato de apoio administrativo. Octaviano apresentou em planilha o detalhamento de recurso inscrito em restos a pagar – RP, mostrou uma planilha com o resumo de RP por ação. Apresentou também planilha com valores liquidados por unidade nos anos de 2019 e 2021, e relatou que 2019 servirá de parâmetro, já que foi o último ano que a instituição teve atividade presencial. Flávio questionou sobre o valor de RP do *Campus* Palmas, que foge muito do valor das outras unidades, acima de três milhões, que talvez seria bom rever a forma de distribuição do orçamento. Antonio sugeriu fazer uma reflexão na qualidade da utilização dos RP. Octaviano falou sobre o que havia sido planejado a partir do Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA e comparou com os valores que realmente foram trazidos pela Lei Orçamentária Anual – LOA, e baseado na LOA 2022, apresentou a proposta de divisão orçamentária para 2022. Relembrou que os pagamentos de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso – GECC e de estagiário eram por conta da unidade contratante do estágio ou da realização das atividades de GECC. Após as discussões e esclarecimentos, Antonio colocou a proposta orçamentária em votação, aprovada por unanimidade. Por fim, foi esclarecido sobre as possíveis indicações e execução de recurso proveniente de emendas parlamentares. Discutidos tais pontos, o presidente do Colégio de Dirigentes do IFTO, Antonio da Luz Júnior, encerrou a reunião agradecendo a presença e a participação de todos, e eu, Milton Maciel Flores Júnior, secretário do Colégio de Dirigentes, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, vai assinada por mim, pelo presidente e pelos demais membros presentes do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Fernandes**



Mateus, Diretor, em 10/10/2022, às 18:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilene Dantas Sepulveda, Servidora**, em 10/10/2022, às 18:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jardel Barbosa dos Santos, Diretor**, em 10/10/2022, às 19:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Iomar Lima Lago, Servidor**, em 11/10/2022, às 05:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Delintro de Castro Neto, Diretor**, em 11/10/2022, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Octaviano Sidnei Furtado, Servidor**, em 11/10/2022, às 10:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edilson Leite de Sousa, Servidor**, em 11/10/2022, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Karini Dias Ferreira Amorim, Pró-Reitora**, em 11/10/2022, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Peixoto Soares da Silva, Diretora**, em 13/10/2022, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edvar de Sousa da Silva, Servidor**, em 14/10/2022, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Alves Terra, Servidor**, em 17/10/2022, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Antonio da Luz Júnior**,



Presidente, em 17/10/2022, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wendell Eduardo Moura Costa, Servidor**, em 17/10/2022, às 11:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jussara Maysa Silva Campos, Servidor**, em 17/10/2022, às 16:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nayara Dias Pajeu Nascimento, Pró-Reitora**, em 17/10/2022, às 21:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flávio Eliziário de Souza, Diretor-Geral**, em 19/10/2022, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Pietro Lopes Rego, Diretor-Geral**, em 19/10/2022, às 13:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Milton Maciel Flores Junior, Chefe Gabinete**, em 20/10/2022, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.iftto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1748682** e o código CRC **8D0E8506**.

Avenida Joaquim Teotônio Segurado, Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 1, Lote 8 -
Plano Diretor Sul — CEP 77020-450 Palmas/TO — (63) 3229-2200
portal.iftto.edu.br — reitoria@iftto.edu.br

Referência: Processo nº
23235.002359/2022-87

SEI nº 1748682