



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

ATA ORDINÁRIA N.º 8/2018/CODIR/REI/IFTO, DE 24 DE SETEMBRO DE 2018

1 Ata da quarta reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de
2 Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO. Aos dias vinte e quatro do mês de
3 setembro de dois mil e dezoito, com as atividades agendadas para os horários de
4 expediente, das catorze às dezoito horas, no Auditório I da Reitoria do IFTO, situada na
5 Avenida Joaquim Teotônio Segurado, Quadra 202 Sul, conjunto 1, lote 8, na cidade de
6 Palmas - TO, reuniu-se, sob a presidência do magnífico reitor, Antonio da Luz Júnior, o
7 Colégio de Dirigentes – Codir –, composto pelo reitor como presidente, pelos pró-
8 reitores, pelos diretores-gerais dos *campi* e pelos diretores dos *campi* avançados do
9 IFTO. Foi registrada a presença dos seguintes membros: pró-reitor de Administração,
10 Octaviano Sidnei Furtado; pró-reitor de Desenvolvimento Institucional, Danilo Gomes
11 Martins; pró-reitora de Ensino, Nayara Dias Nascimento Pajeú; pró-reitora de Extensão,
12 Gabriela de Medeiros Cabral; pró-reitora de Pesquisa e Inovação, Paula Karini Dias
13 Ferreira Amorim; diretor-geral do *Campus* Araguaína, Cristiano Fernandes Mateus;
14 substituto do diretor-geral do *Campus* Araguaínas, Claudio de Sousa Galvão; diretor-geral
15 do *Campus* Dianópolis, Pietro Lopes Rego; diretor-geral do *Campus* Gurupi, Marcelo
16 Alves Terra; diretor-geral *pro tempore* do *Campus* Colinas do Tocantins, Paulo
17 Hernandes Gonçalves da Silva; diretor-geral do *Campus* Palmas, Wendell Eduardo Moura
18 Costa; diretor-geral do *Campus* Paraíso do Tocantins, Flávio Eliziário de Souza; diretor-
19 geral do *Campus* Porto Nacional, Edilson Leite de Sousa; diretora do *Campus* Avançado
20 Pedro Afonso, Mírian Peixoto Soares da Silva; diretor do *Campus* Avançado Lagoa da
21 Confusão, Jardel Barbosa dos Santos; e diretor do *Campus* Avançado Formoso do
22 Araguaia, Marlon Barbosa dos Santos. Registrou-se também a presença da diretora de
23 Gestão de Pessoas, Juliana Ferreira de Queiroz. O presidente conferiu o quórum, deu
24 boas-vindas aos dirigentes e declarou aberta a reunião. Primeiramente, perguntou aos
25 membros sobre a leitura da ata da reunião anterior e se havia alguma objeção para sua
26 aprovação. Wendell questionou alguns pontos da ata. O primeiro foi a falta da discussão na
27 ata sobre código de vaga para o *Campus* Palmas, pois, segundo Wendell, a vaga seria
28 repassada para o *campus*, sendo ou para o curso de Educação Física ou Engenharia
29 Elétrica, o que dependeria da divisão do Conselho Pedagógico. Juliana explicou qual era o
30 código de vaga em questão, expôs que a vaga referida foi proveniente de uma vacância,
31 falou que o código ainda não foi provido; para Juliana, o futuro provimento do código não
32 foi levado para deliberação na reunião anterior. Pietro falou que não se recordava da
33 distribuição da vaga para o *Campus* Palmas. Antonio perguntou aos membros se se
34 lembravam desse assunto e se concordavam com o questionamento de Wendell. Todos
35 responderam que não se recordavam dessa distribuição. Wendell falou que já solicitou o
36 áudio da reunião para conferir sobre esses pontos, mas ainda não obteve retorno. Antonio
37 falou que o áudio ainda não havia sido disponibilizado, mas que seria feita essa
38 disponibilização. O segundo ponto questionado por Wendell foi a redação final da ata, na
39 qual consta que foi votado sobre a deliberação acerca da divisão orçamentária de 2019 e

que todos concordaram com a divisão; segundo ele, a divisão não foi votada e ele não concordou. Antonio expôs que, ao final da divisão do orçamento para o ano de 2019 na última reunião, perguntou aos membros se todos haviam concordado com a divisão e não houve objeção. Antonio, então, questionou os membros se concordaram ou não com a divisão do recurso. Marcelo disse que havia concordado e também que está descrito na ata o que havia sido decidido. Pietro falou que também havia concordado com a distribuição, e que ficou clara e coerente a forma de divisão. Flávio explanou que foi realmente questionado se todos concordavam e ele disse que sim, concordava. Mírian falou que havia concordado e que se lembra de todos concordarem também. Edilson acompanhou os membros anteriores e falou que todos concordaram com a divisão. Wendell falou que não se lembra de ter sido questionado sobre a concordância da distribuição, mencionou que aceitou a forma pela qual havia sido distribuído o recurso, mas não concordava. Cristiano disse que havia concordado com o formato da divisão e ressaltou que a proposição da divisão orçamentária foi dele. Paulo Hernandez falou que o *Campus* Colinas do Tocantins consta na matriz orçamentária 2019 como *campus* avançado sendo que, na verdade, é um *campus* agrícola, o que traz prejuízos para a sua unidade. Jardel então disse que havia concordado com a divisão e que, talvez, os diretores não fiquem com o recurso que desejem, mas houve realmente uma concordância. Acrescenta que foi dividido algo que não é de nenhum *campus* específico, e sim do IFTO como um todo, pois o recurso é para a instituição se manter proporcionando um ensino de qualidade para todos. Em sua fala, Marlon acompanhou os demais dizendo que também havia concordado com a forma de divisão do recurso para o ano seguinte. Com relação ao que Paulo disse sobre o enquadramento do *Campus* Colinas do Tocantins, Octaviano informou que esteve no Fórum de Planejamento e Administração - FORPLAN - e verificou que houve um erro por parte das pessoas que estruturam a composição da matriz na hora do enquadramento. Informou ainda que não haveria prejuízo financeiro para o *campus* pois o valor a ser disponibilizado para o IFTO seria o mesmo caso o *campus* tivesse sido enquadrado como agrícola. Em seguida, Antonio disse que a fala de todos ratifica o que está na ata sobre a concordância do que ficou decidido, na última reunião, sobre a divisão do orçamento. Por fim, o reitor, motivado pelo questionamento do professor Wendell sobre a ata, disse preferir não deliberar sobre a aprovação da ata naquele momento, mas que repassará o áudio para o professor Wendell para tirar suas dúvidas. Em seguida, passou-se para os informes gerais. Juliana explicou sobre a possibilidade de contratação de técnicos especializados para atender os alunos com deficiência e informou que já foi encaminhada uma solicitação de contratação de psicólogo para o *Campus* Dianópolis, e outra para contratação de intérprete de língua indígena para o *Campus* Avançado Formoso do Araguaia. Ressaltou a dificuldade dessas contratações, especificamente devido à área finalística dos cargos solicitados, e também que o objeto da contratação deve ser o atendimento aos alunos com deficiência. Octaviano informou que no período de 23 a 26 de outubro será ofertado na Reitoria o curso de Fiscalização de contratos específicos para servidores do IFTO. Mírian convidou todos para participarem da inauguração do Espaço Kids no *Campus* Avançado de Pedro Afonso. Flávio e Wendell relataram sobre a participação de seus respectivos *campi* na ExpoPalmas 2018; ambos agradeceram e parabenizaram a participação e organização do Instituto no evento. Pietro solicitou a inclusão de um novo ponto de pauta: constituição da comissão para organização da Reditec Norte, que será realizada no Tocantins em 2019. Antonio abriu votação para que fosse deliberado sobre a inclusão do ponto na pauta da reunião. Com aprovação unânime, o ponto solicitado foi incluído na pauta da reunião. Paula Karini relatou que o IFTO teve 76 trabalhos aprovados no Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão - Conepe -; informou que estava organizando a mobilização das caravanas do Instituto para a participação no evento; e disse também que na caravana que

será organizada pela Pró-reitoria de Pesquisa - Propi - somente um autor por trabalho terá vaga garantida para apresentá-lo no evento. Em seguida, Antonio perguntou aos membros se todos concordavam que a Propi ficasse responsável pela organização das caravanas para a participação do Instituto no Conepe; após concordância de todos os conselheiros, ficou decidido que o deslocamento de todos os participantes para o evento será organizado por esta Pró-reitoria. Paula Karini disse ainda que seria necessário definir quem custeará as despesas com combustível, diárias dos servidores acompanhantes no ônibus e também dos motoristas. Depois das discussões ficaram definidos os seguintes pontos acerca das despesas: (a) será custeada a despesa de apenas um apresentador por trabalho aprovado; (b) as diárias dos servidores acompanhantes, que serão um servidor e uma servidora por ônibus, e as diárias dos motoristas serão pagas pela Reitoria; (c) a despesa com combustível ficará por conta do *campus* proprietário do veículo; (d) não serão pagas passagens aéreas para participação do Conepe; (e) o custo com assistência estudantil e o custo com diárias dos apresentadores correrão por conta da unidade que encaminhar o aluno ou o servidor apresentador; (f) e será pago 10% (dez por cento) para a assistência estudantil. Em relação à Jornada de Iniciação Científica e Extensão - JICE -, que acontecerá no *Campus* Palmas, Paula falou que foi publicado o resultado final dos trabalhos aprovados, explicou que os alunos ficarão alojados no próprio *campus*, disse também que o almoço e o jantar no restaurante do *campus* custam R\$ 8,00 cada. Em seguida, os conselheiros discutiram sobre o valor do auxílio estudantil que será repassado a cada estudante para a participação da JICE. Paula Karini informou que a Propi estava trabalhando na proposta de adesão ao Edital de Licitação Concorrência n.º 001/2018 SGD n.º 2018/25009/003654 da Secretaria de Estado do Trabalho e Assistência Social, referente ao projeto "Economia solidária, catadores de lixo no Estado do Tocantins". A pró-reitora agradeceu aos servidores que contribuíram na elaboração da proposta e salientou que o projeto possui valor de execução de R\$ 1.657.000,00 (um milhão seiscientos e cinquenta e sete mil reais) e será levado a 139 municípios no Estado do Tocantins. Antonio destacou que é a primeira vez que o IFTO concorre a um projeto com fomento externo e explicou a importância desse projeto. Em seguida, Gabriela fez explanação do relatório do IFestival 2018. Antonio explicou que o 5º ponto de pauta referente à escolha da próxima sede para a realização do IFestival teria que ser debatido em outro momento devido à reorganização do calendário de eventos do IFTO para o ano de 2019. Posteriormente, Nayara fez breve explanação sobre o cadastramento de cursos e falou que encaminhará documentos para revisão de matrizes de cursos. Explicou também sobre a classificação dos cursos pelo Exame Nacional de Desempenho de Estudantes - Enade -, e informou que o Tribunal de Contas da União - TCU - notificou o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP - que todos os cursos deverão ser avaliados e categorizados. A pró-reitora relatou também sobre a proposição do IFTO ao Edital n.º 5 da Capes; disse que o IFTO submeteu a proposta de 20 cursos pelo programa Universidade Aberta do Brasil - UAB -, dos quais foram aprovados 5, sendo eles: Pedagogia em Rede, Complementação Pedagógica em Rede, Tecnologia em Agronegócio, Especialização em Telemática e Especialização em Gestão Pública. Nayara falou ainda sobre os eventos de ensino que serão organizados pela Pró-reitoria e explicou sobre a importância dos eventos e da participação dos servidores. Informou que a reunião das Coordenações de Registros Escolares - CORES - ficou marcada para o dia 12; o Fórum de Ensino, para os dias 13 e 14; e a reunião com as coordenações das bibliotecas no dia 14. Antonio explicou que foram aprovados apenas cinco cursos pela UAB em virtude de o IFTO ter iniciado agora a oferta de cursos na modalidade a distância pelo programa, e que o Instituto utilizou o total de vagas possíveis. Em seguida, ressaltou o quantitativo 1.210 vagas que serão ofertadas. Dando sequência, Octaviano apresentou a proposta de renegociação de contrato de telefonia

móvel. Cristiano perguntou sobre a possibilidade de melhorias no contrato. Antonio explicou sobre o modelo de proposta da renegociação, falou que estava sendo providenciado o levantamento do quantitativo de linhas que serão contratadas pela reitoria, e perguntou aos diretores se havia interesse em adquirir ou manter os serviços. Pietro disse que seria necessária uma linha para o *Campus* Dianópolis devido à falta de telefonia e internet não somente no *campus*, mas em todo o município. Antonio disse que a Reitoria custeará as despesas dos aparelhos para os setores de comunicação de todas as unidades, explicou que cada unidade deverá arcar com as linhas móveis que solicitarem e, em seguida, disse que encaminhará aos *campi* o processo com os valores por pacote de serviço que será prestado para, posteriormente, enviarem a formalização do interesse na utilização dos serviços bem como o pacote de telefonia desejado. Logo após, Antonio falou sobre a participação dos estudantes no Jogos dos Institutos Federais JIFNacional 2018, e explicou que o motivo de os alunos irem de ônibus era para otimizar os recursos da instituição. Falou também sobre a participação do Instituto na ExpoPalmas, disse que o stand do IFTO teve participação de destaque na exposição e ressaltou a importância da participação da instituição na Agrotins 2019. Informou ainda que solicitou assento no conselho deliberativo do SEBRAE-TO. Sobre o processo seletivo, Antonio disse que estava sendo feito levantamento dos custos do processo e, sobre o pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso - GECC -, pediu para que os gestores tivessem atenção e acompanhassem o pagamento da GECC das comissões locais. Antonio relatou que foi apresentado ao IFTO uma proposta para a elaboração do planejamento estratégico e disse que no ano vem o Instituto terá que elaborar o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI - para o próximo quadriênio. O reitor passou, então, a discutir com os conselheiros sobre a elaboração do calendário anual de eventos institucionais para o ano de 2019. Destacou que é de extrema importância que todas as unidades façam de forma integrada e planejada a elaboração do calendário anual e solicitou aos diretores que encaminhassem para a Reitoria pelo menos as datas dos principais eventos programados para o próximo ano. Ficou decidido que até o final do mês de novembro todos os diretores encaminhassem a programação dos eventos institucionais em suas respectivas unidades. Prosseguindo, Antonio passou a palavra para Pietro, que falou sobre o ponto de pauta que foi incluído. Ele explicou sobre a possibilidade de o IFTO sediar o Reditec Norte no ano de 2019 e apresentou a importância de constituir comissão para atuar no planejamento do evento. Paulo Hernandez relatou sua participação no Fórum da Educação no Campo desde 2014 e a importância do fortalecimento dos Institutos Federais da Região Norte. Em seguida, Paulo deixou seu nome à disposição para compor a comissão organizadora do evento. Wendell explicou que é importante a participação de todos nas discussões para que possam ter força assim como ocorre em outras regiões. Em seguida, Pietro colocou-se à disposição para estar à frente da coordenação do evento. Com isso, Paulo Hernandez sugeriu que Pietro ficasse como coordenador e ele ficasse como vice; a proposição foi aceita por todos os membros. Discutidos tais assuntos, o presidente do Colégio de Dirigentes do IFTO, Antonio da Luz Júnior, encerrou a reunião agradecendo a presença e a participação de todos, e eu, Milton Maciel Flores Junior, secretário do Colégio de Dirigentes, assino a presente ata, que, depois de lida e aprovada, é assinada também pelo presidente e pelos demais membros presentes do Colégio de Dirigentes do IFTO.



Documento assinado eletronicamente por **Danilo Gomes Martins, Diretor**, em 11/12/2018, às 10:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

- 193  Documento assinado eletronicamente por **Octaviano Sidnei Furtado, Pró-reitor**, em 01/02/2019, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, com
194 fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).
195
-
- 196  Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Fernandes Mateus, Diretor-geral**, em 01/03/2019, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com
197 fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).
-
-  Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Alves Terra, Diretor-geral**, em 01/04/2019, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).
-
-  Documento assinado eletronicamente por **Pietro Lopes Rego, Diretor-geral**, em 01/04/2019, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).
-
-  Documento assinado eletronicamente por **Gabriela de Medeiros Cabral, Pró-reitora**, em 01/04/2019, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).
-
-  Documento assinado eletronicamente por **Paula Karini Dias Ferreira Amorim, Pró-reitora**, em 02/04/2019, às 09:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).
-
-  Documento assinado eletronicamente por **Flávio Eliziário de Souza, Diretor-geral**, em 02/04/2019, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).
-
-  Documento assinado eletronicamente por **Edilson Leite de Sousa, Diretor-geral**, em 03/04/2019, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).
-
-  Documento assinado eletronicamente por **Nayara Dias Pajeu Nascimento, Pró-reitora**, em 25/04/2019, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).
-
-  Documento assinado eletronicamente por **Mirian Peixoto Soares da Silva, Diretora**, em 25/04/2019, às 18:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).
-
-  Documento assinado eletronicamente por **Marlon Santos de Oliveira Brito, Servidor**, em 25/04/2019, às 19:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).
-
-  Documento assinado eletronicamente por **Paulo Hernandez**



Goncalves da Silva, Diretor-geral, em 26/04/2019, às 14:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudio de Sousa Galvao, Diretor-geral Substituto**, em 29/04/2019, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jardel Barbosa dos Santos, Diretor**, em 08/05/2019, às 16:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.iftto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0493067** e o código CRC **5FADC6EA**.



Avenida Joaquim Teotônio Segurado
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 1, Lote 8 - Plano Diretor Sul
CEP 77020-450 Palmas - TO
(63) 3229-2200
www.iftto.edu.br - reitoria@iftto.edu.br

Referência: Processo nº 23235.024568/2018-03

SEI nº 0493067