



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 01/2014/CODIR/IFTO, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2014.

1 Ata da primeira reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação,
2 Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO. Aos seis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil
3 e quatorze, com as atividades agendadas para os horários de expediente, das oito às doze horas e
4 das quatorze às dezoito horas, na sala de reuniões III da Reitoria do IFTO, situada na Avenida
5 Joaquim Teotônio Segurado, Quadra duzentos e dois Sul, conjunto um, lote oito, na cidade de
6 Palmas/TO, reuniu-se, sob a presidência do Magnífico Reitor Francisco Nairton do Nascimento,
7 o Colégio de Dirigentes – CODIR –, composto pelo Reitor como presidente; pelos Pró-reitores e
8 pelos Diretores-gerais dos *campi* do IFTO. Foi registrada a presença dos seguintes membros:
9 Pró-reitor de Administração, Rodrigo Soares Lelis Gori; Pró-reitor de Desenvolvimento
10 Institucional, Danilo Gomes Martins; Pró-reitor de Ensino, Ovídio Dantas Júnior; Pró-reitor de
11 Extensão, Helder Pereira; Pró-reitor de Pesquisa e Inovação, Augusto Cesar dos Santos; Diretora
12 de Gestão de Pessoas, Maria Edileuza Ferreira de França; Diretor-geral do *Campus* Araguatins,
13 Décio Dias dos Reis; Diretor-geral do *Campus* Palmas, Octaviano Sidnei Furtado; Diretor-geral
14 *pro tempore* do *Campus* Paraíso do Tocantins, Antônio da Luz Júnior; Diretor-geral *pro tempore*
15 do *Campus* Araguaína, Cristiano Fernandes Mateus; Diretor-geral *pro tempore* do *Campus*
16 Gurupi, Paulo da Silva Paz Neto; Diretor-geral *pro tempore* do *Campus* Porto Nacional, Miguel
17 Camargo da Silva e Diretor-geral *pro tempore* do *Campus* Dianópolis, Jonas Reginaldo de
18 Britto. O presidente conferiu o quórum, deu boas-vindas aos dirigentes e declarou aberta a
19 reunião. Inicialmente, Nairton ressaltou que as discussões devam ser apresentadas à comunidade.
20 Introduzindo os informes gerais, comunicou que a Tomada de Contas Especial deve ser remetida
21 ao Tribunal de Contas da União – TCU – até o mês de maio. Sobre este tema, o presidente
22 cientificou os presentes de que será composta uma comissão que ficará responsável pela coleta
23 de informações processuais emitidas pelo TCU. Nairton informou, também, a mudança ocorrida
24 no cargo de chefia da Controladoria-Geral da União no Tocantins. Em sequência, o presidente
25 comunicou que, na próxima semana, estará participando da primeira reunião do CONIF no ano
26 de dois mil e quatorze. Informou, ainda, que, no dia 19 de fevereiro, a partir das dezessete horas,
27 será realizada a reunião de planejamento de metas e ações do Ministério da Educação. Ainda
28 como parte dos informes, notificou a rescisão dos contratos com as empresas que realizavam
29 obras no *Campus* Dianópolis e no *Campus* Colinas do Tocantins. Nairton solicitou aos gestores



Av. Joaquim Teotônio Segurado
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.
77.020-450 Palmas - TO
(63) 3229-2200
www.ifto.edu.br - reitoria@ifto.edu.br

Flávia

Flávia

Flávia

Flávia



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 01/2014/CODIR/IFTO, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2014.

30 que os processos de obras e equipamentos devem ser enviados para licitação até o mês de agosto
31 do ano corrente, a fim de que os recursos sejam utilizados. O presidente disse que enviou um
32 memorando à PRODI, com vista a solicitar a extinção das pendências nas obras dos *campi* do
33 IFTO. Informou, também, que a auditora Rosana Sara da Silva Brito solicitou dispensa da função
34 de chefe da Audin. Em sequência, coube à Pró-reitoria de Administração – PROAD – apresentar
35 seus informes: Primeiramente, o pró-reitor Rodrigo Gori pediu agilidade aos gestores quanto à
36 confecção do Relatório de Gestão. Gori divulgou que houve sucesso na execução financeira
37 concernente ao ano de dois mil e treze. Destacou, também, que na página virtual do IFTO consta
38 a tabela de processos licitatórios vigentes; relatou que se encontra em curso a implantação da
39 comunicação visual nos *campi*; informou sobre a aquisição e entrega de veículos; divulgou a
40 aquisição de kits destinados aos estudantes. Na ocasião, o pró-reitor falou sobre a DIRF/2012, a
41 qual, no ano passado, ficou centralizada na Reitoria, mas, a partir deste ano, tal ação será
42 descentralizada, razão por que os gestores, que ficarão responsáveis pelo comando da
43 Declaração, devem ficar atentos. Nessa oportunidade, Maria Edileuza levantou questionamento
44 acerca de uma possível descentralização do pessoal. Gori aproveitou a palavra para ratificar que
45 o comando ficará a cargo dos gestores locais. Conferindo continuidade à reunião, Helder Cleber
46 Almeida Pereira iniciou os informes concernentes à Pró-reitoria de Extensão. O pró-reitor da
47 PROEX informou que provavelmente, no dia quinze de fevereiro, será lançado o edital de
48 extensão. Sobre o tema, Helder propôs que o processo seja executado em oito meses, haja vista a
49 data de lançamento e o valor a ser empregado; também acordou com os gestores que caso algum
50 *campus* não utilize o valor proposto no edital, a importância será transferida para o *campus* que
51 tenha projeto na lista de espera. Na oportunidade, Octaviano sugeriu que o comitê de análise
52 fique na Reitoria. Nairton, no entanto, explicou que atualmente a Reitoria não possui recursos
53 humanos para compor esse comitê; expôs, desse modo, que, se concentrasse tal atividade na
54 Reitoria, o comitê não atenderia de forma eficiente os *campi*. Helder aproveitou a oportunidade
55 para esclarecer que só haverá remanejamento nos casos em que o *campus* não tiver projeto
56 aprovado e, em sequência, repassou o cronograma dos jogos a serem realizados no ano de dois
57 mil e quatorze. Com a palavra, Ovídio Dantas Júnior, Pró-reitor de Ensino, fez leitura de e-mail
58 enviado pelo servidor Daniel, que ofereceu informações sobre o Siga-Edu do *Campus* Palmas.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 01/2014/CODIR/IFTO, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2014.

59 Ovídio pediu aos gestores que acompanhem o desenvolvimento do programa. Em
60 prosseguimento, Maria Edileuza Ferreira de França iniciou os informes da Diretoria de Gestão
61 de Pessoas - DGP -, esclarecendo que o Sinasefe solicitou que a portaria referente à CIS fosse
62 confeccionada pela Reitoria. Edileuza, todavia, destacou que o IFTO trabalha de forma
63 descentralizada, em consonância com o que reza o novo regimento. Desse modo, segundo a
64 diretora da DGP, a portaria de composição da Comissão Interna de Supervisão – CIS – pode ser
65 feita pelos próprios *campi*. Em sequência, Edileuza abordou o tema acerca da compensação de
66 horário dos servidores que cursam mestrado e doutorado. Segundo a diretora, em reunião
67 anterior, já havia sido acordado que se deveria cumprir a compensação de horário. Edileuza
68 chamou a atenção para a falta de uniformização adotada no Instituto e, por isso, solicitou que
69 fosse acordada uma única regra a abranger todos os servidores. Ainda sobre o tema em pauta,
70 Danilo Martins questionou como proceder nos casos em que o servidor cursar o mestrado ou
71 doutorado em instituições não licitadas pelo IFTO. Nairton expôs que, no presente, a liberação
72 de compensação será concedida apenas aos alunos de cursos licitados pelo IFTO, haja vista que,
73 se tal medida se generalizar, a Instituição não terá meios para suprir os déficits de servidores em
74 suas unidades. Ovídio sugeriu que a não compensação deverá ficar restrita às atividades já
75 repassadas pelo cronograma inicial. Nairton retomou a palavra destacando o mal-estar causado
76 pela ausência de uma regra única, pois há *campus* arcando com despesas de diárias e passagens,
77 ação que não deveria ocorrer, visto que o IFTO já financia o curso e não pode assumir as
78 despesas de todos os servidores. Na oportunidade, Danilo destacou que a forma atualmente
79 adotada no âmbito do IFTO não se alinha ao previsto no edital que rege o contrato das
80 instituições ofertantes de cursos. Tal incongruência pode acarretar prejuízos se houver
81 fiscalização de algum órgão de controle. Discutido esse tema, Nairton sugeriu a elaboração de
82 um documento com o propósito de nortear os procedimentos a serem adotados. Em continuidade,
83 Edileuza repassou o quadro de funções no âmbito do IFTO e expôs as modificações que devem
84 ser feitas, a fim de se garantir a adequação do quadro. A diretora recomendou que a previsão de
85 funções fora da realidade do *campus* não deve ser apresentada nos Regimentos Internos. Na
86 sequência, Edileuza apresentou o resumo do banco de equivalência por *campus*, informando que
87 a atualização ocorreu em sete de novembro de dois mil e treze. A diretora instruiu os gestores a





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 01/2014/CODIR/IFTO, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2014.

88 não confiarem no saldo de códigos a receber, devendo, pois, se adequarem em conformidade
89 com o banco atual. Nessa oportunidade, Edileuza apresentou os limites de cargos do segmento
90 de técnicos administrativos em educação no âmbito do IFTO. Em seguida, Edileuza apresentou a
91 minuta com justificativas para o plano de capacitação dos TAEs. Nessa mesma ocasião, ao
92 mostrar a tabela com o nível de capacitação dos TAEs do IFTO, a diretora destacou que existe a
93 necessidade de a Instituição incentivar a capacitação desses profissionais. Disse, também, que
94 está providenciando um plano que viabilize a oferta de capacitação para esses servidores. Com a
95 palavra, Nairton fez menção à expectativa de início das atividades no *Campus* Colinas do
96 Tocantins, previstas para o mês abril do corrente ano, e disse que a maior preocupação, no
97 momento, diz respeito às obras, que não estão transcorrendo conforme o previsto. O presidente
98 solicitou ao Codir que apresente um nome para assumir a direção-geral do *Campus* Colinas do
99 Tocantins. Nessa ocasião, Ovídio indicou a possibilidade da oferta inicial de um curso na área de
100 informática, para que, posteriormente, outros cursos sejam lançados no *Campus* Colinas do
101 Tocantins. Com o início das atividades no turno vespertino, Nairton abriu a pauta três, a qual se
102 refere à nota técnica acerca da jornada de trabalho de seis horas e uso do ponto eletrônico. O
103 presidente esclareceu que, desde o ano passado, o Ministério Público notifica servidores que
104 fazem jornada diferente do que está exposto na legislação vigente. Nairton solicitou que os
105 gestores estejam atentos para o cumprimento da legislação e pediu que os *campi* mantenham o
106 registro com a folha de ponto dos servidores. Sobre o tema em questão, Edileuza esclareceu que
107 a nota técnica supramencionada bem como as orientações da Audin foram encaminhadas aos
108 *campi*, via memorando-circular. Já no que se refere ao ponto eletrônico, Nairton esclareceu que,
109 embora haja orientação para implantação de tal sistema, sua introdução no IFTO ainda não é
110 possível, todavia conferirá atenção aos trâmites que levem à aquisição, o quanto antes, do
111 referido equipamento. Na ocasião, Antônio da Luz informou que o *Campus* Paraíso do Tocantins
112 está providenciando a implantação do ponto eletrônico para os servidores técnico-
113 administrativos, em razão da grande dificuldade de acompanhamento de frequência. Com a
114 palavra, Edileuza destacou que as folhas de ponto devem ser entregues no setor de Gestão de
115 Pessoas até o quinto dia útil do mês subsequente, a fim de que o servidor não tenha seu salário
116 suspenso. Acerca do Relatório de Gestão 2013, Nairton ressaltou a necessidade de os gestores





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 01/2014/CODIR/IFTO, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2014.

117 providenciarem o repasse de informações do seu respectivo *campus* e pediu que cada *campus*
118 monte o seu relatório de gestão, o qual será, posteriormente, encaminhado à CGU. Quanto ao
119 Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC –, foi informado que minuta do regulamento
120 já foi disponibilizada para apreciação da comunidade e aprovação do Consup. Edileuza
121 esclareceu, ainda, que está sendo realizado cadastro de servidores que integrarão a Comissão
122 Permanente de Pessoal Docente do Instituto Federal do Tocantins – CPPD – IFTO. Na ocasião,
123 Danilo solicitou aos gestores empenho na divulgação dos critérios para progressão docente.
124 Acerca dos *campi* avançados, Nairton informou que aguarda posição do MEC para que tais
125 *campi* sejam de fato implantados. Nairton divulgou também a mudança na coordenação-geral do
126 Pronatec, que agora conta com a professora Paula Karini, como coordenadora. Sobre o ponto
127 concernente ao cronograma físico-financeiro das obras, Danilo pediu aos gestores que
128 verifiquem a possibilidade de disponibilizar um servidor com encarregado de acompanhar as
129 obras, a fim de conferir maior agilidade aos trabalhos. Danilo informou, ainda, que a engenheira
130 ambiental trouxe relatórios referentes às licenças liberadas. O pró-reitor ressaltou a necessidade
131 de controle dos *campi* em relação às ações, a fim de que tais licenciamentos não sejam perdidos.
132 Em seguida, foi encaminhada, para apreciação, a minuta da portaria normativa nº
133 01/2014/REITORIA/IFTO, a qual versa sobre as consultas de órgãos administrativos deste
134 Instituto à Procuradoria Federal junto ao IFTO. Acerca do edital do Pró-Qualificar, Nairton
135 chamou a atenção para a situação de alguns servidores que não estão liberados bem como para
136 aqueles que assumem pagamento de cursos. Com base nessa realidade, Nairton orientou a
137 PROPI a conferir, em seus editais, maior pontuação a esses servidores, a exemplo dos servidores
138 que estão cursando em período de férias e pagando mensalidades. Com a palavra, Octaviano
139 sugeriu que as regulamentações deveriam considerar, em seu texto, quem está afastado ou não,
140 quem faz o curso na cidade de seu *campus* ou em outra localidade. Edileuza esclareceu que,
141 antes de mudar os editais, faz-se necessário mudar o regulamento do programa de capacitação.
142 Concluída a discussão deste tema, sugeriu-se, para atender os servidores que pagam
143 mensalidade, a abertura de edital de ressarcimento. Acordou-se, nesta oportunidade, que, neste
144 ano, o valor da bolsa disponibilizada continuaria o mesmo, e a formatação e o estilo de edital
145 continuariam a cargo dos comitês. Antônio sugeriu a marcação de uma nova reunião, a fim de





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 01/2014/CODIR/IFTO, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2014.

146 que os critérios do Pró-Qualificar sejam discutidos de forma mais apurada. Antônio, também,
147 destacou a necessidade de consultar a Procuradoria Federal junto ao IFTO quanto ao
148 ressarcimento de valores destinados a mensalidades de cursos. Desse modo, ficou acordada uma
149 reunião extraordinária para a próxima sexta-feira, dia quatorze de fevereiro de dois mil e
150 quatorze. Discutidos esses assuntos, o Presidente do Colégio de Dirigentes, Francisco Nairton do
151 Nascimento, encerrou a reunião agradecendo a presença e participação de todos, e eu, Quenízia Vieira
152 Lopes, Secretária do Colégio de Dirigentes, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, vai
153 assinada por mim, pelo presidente e pelos demais membros do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal
154 de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins.

NOME	ASSINATURA
Francisco Nairton do Nascimento Reitor	
Quenízia Vieira Lopes Chefe de Gabinete do Reitor / Secretária do CODIR	
Rodrigo Soares Lelis Gori Pró-reitor de Administração	
Danilo Gomes Martins Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional	
Ovídio Ricardo Dantas Júnior Pró-reitor de Ensino	
Helder Cleber Almeida Pereira Pró-reitor de Extensão	
Augusto Cesar dos Santos Pró-reitor de Pesquisa e Inovação	
Francisco de Assis Feitosa Amaral Representante do Diretor-geral do <i>Campus</i> Araguatins	
Octaviano Sidnei Furtado Diretor-geral do <i>Campus</i> Palmas	
Antônio da Luz Júnior Diretor-geral <i>pro tempore</i> do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins	
Cristiano Fernandes Mateus Diretor-geral <i>pro tempore</i> <i>Campus</i> Araguaína	
Paulo da Silva Paz Neto Diretor-geral <i>pro tempore</i> do <i>Campus</i> Gurupi	
Miguel Camargo da Silva Diretor-geral <i>pro tempore</i> do <i>Campus</i> Porto Nacional	





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 01/2014/CODIR/IFTO, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2014.

Jonas Reginaldo de Britto Diretor-geral <i>pro tempore</i> do Campus Dianópolis	
Maria Edileuza Ferreira de França Diretora de Gestão de Pessoas	

155



Av. Joaquim Teotônio Segurado
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.
77.020-450 Palmas - TO
(63) 3229-2200
www.ifto.edu.br - reitoria@ifto.edu.br



