



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS GURUPI
DIREÇÃO-GERAL

EDITAL N.º 36/2026/GUR/REI/IFTO, DE 24 DE AGOSTO DE 2026

SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DESTINADO A EVENTOS DE EXTENSÃO – 2026/2

ANEXO V TUTORIAL PARA CADASTRO DE PROJETOS DE EXTENSÃO VIA SEI

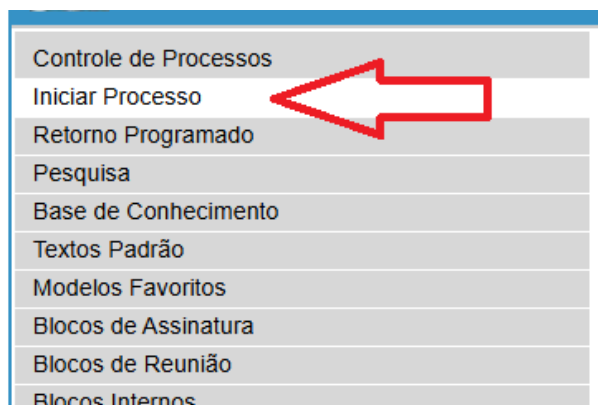
1. O presente passo a passo foi elaborado com o objetivo de padronizar o cadastro de projetos de extensão no SEI, além de orientar os proponentes que desejam submeter suas propostas.

2.

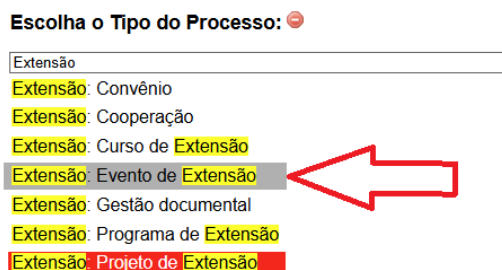
3. **Primeiro passo: Criar um processo no SEI**

3.1. Inicialmente o proponente deve acessar o SEI na unidade que deseja iniciar o processo de submissão.

3.2. No canto lateral esquerdo o proponente deve clicar em INICIAR PROCESSO



3.3. Após clicar em iniciar processo, o Sistema abrirá a seguinte janela:



3.4. Escolher tipo de processo: *Extensão: Evento de extensão*

3.5. Após escolher o tipo de processo irá abrir a seguinte janela:

Iniciar Processo

Tipo do Processo:
Extensão: Evento de Extensão

Especificação:
Projeto de Extensão Edital XX de maio de 2026

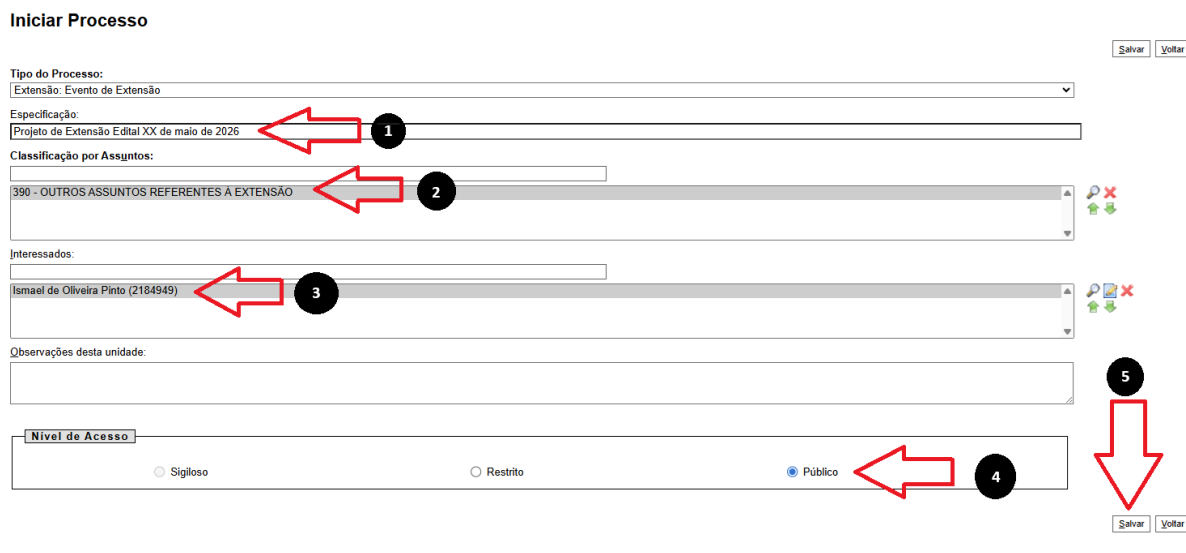
Classificação por Assuntos:
390 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A EXTENSÃO

Interessados:
Ismael de Oliveira Pinto (2184949)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
☐ Sigiloso
☐ Restrito
☒ Público

Salvar Voltar



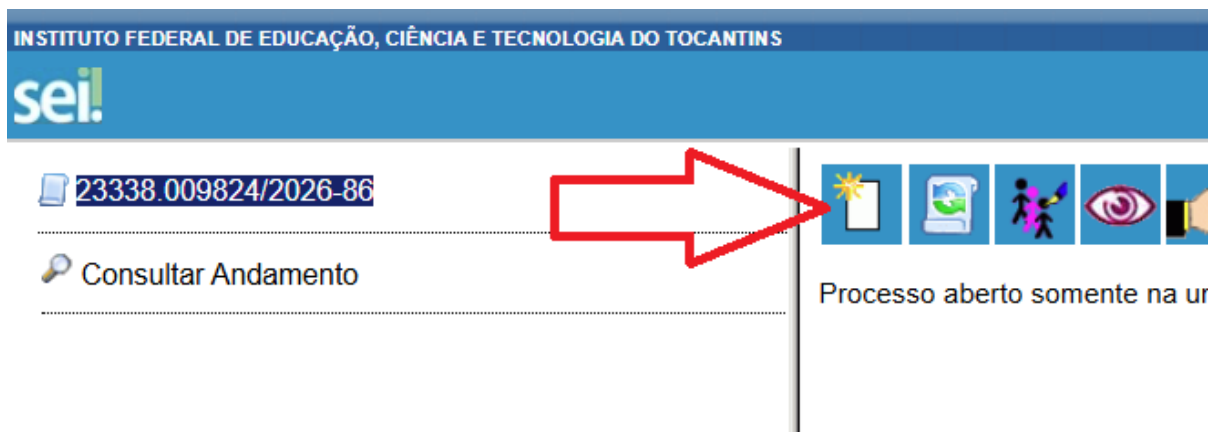
3.6. Preencher com as seguintes informações:

- 1 - "Projeto de Evento de Extensão Edital XX de XX de 202X - *Nome do Interessado*;" - Preencher com os dados do edital vigente
- 2 - 390 - OUTROS ASSUNTOS RELACIONADOS A EXTENSÃO
- 3 - Inserir a matrícula do proponente e selecionar ele como interessado
- 4 - Selecionar o nível de acesso como "Público"
- 5 - Clicar em salvar

4. Segundo passo: Inserir uma capa no processo

4.1. Clicar no número do processo

4.2. Clicar em Incluir documento

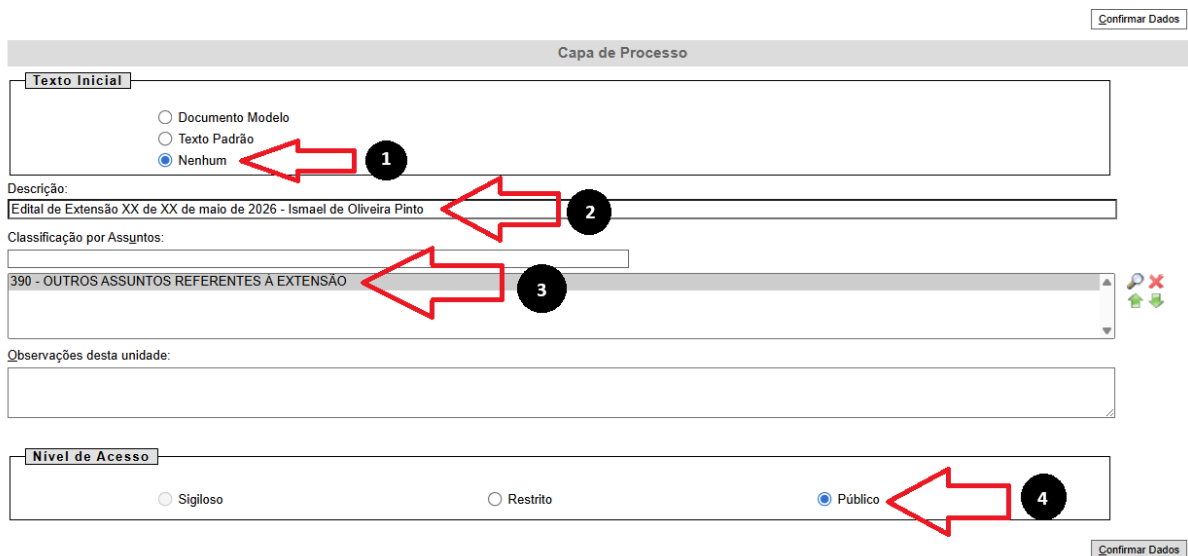


4.3. Em Escolha o Tipo do Documento selecione *Capa de Processo* conforme figura abaixo:

Escolha o Tipo do Documento:

Capa
 Atestado de Capacidade Técnica
Capa de Processo
 PDI - Capa, Apresentação e Sumário
 PDP - Anexo II - Req Licença para Capacitação
 PDP - Anexo IX - Termo Comp Afast para Capacitação
 Plano Anual de Capacitação do IFTO
 Reg de Capacitação dos Servidores - Anexo I
 Reg de Capacitação dos Servidores - Anexo II
 Reg de Capacitação dos Servidores - Anexo III

4.4. Após abrirá a seguinte página:



The screenshot shows the 'Capa de Processo' form. At the top right is a 'Confirmar Dados' button. The form has a tab 'Texto Inicial' selected. Below it are three radio buttons: 'Documento Modelo', 'Texto Padrão', and 'Nenhum' (selected, marked with a red arrow and '1'). The 'Descrição:' field contains 'Edital de Extensão XX de XX de maio de 2026 - Ismael de Oliveira Pinto' (marked with a red arrow and '2'). The 'Classificação por Assuntos:' dropdown shows '390 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A EXTENSÃO' (marked with a red arrow and '3'). Below this is an 'Observações desta unidade:' text area. At the bottom, the 'Nível de Acesso' section has three radio buttons: 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público' (selected, marked with a red arrow and '4'). A 'Confirmar Dados' button is at the bottom right.

4.5. Preencher com as seguintes informações:

- 1 - Em Texto Inicial escolha a opção "Nenhum"
- 2 - Em Descrição digite "Edital de Extensão XX de XX de XX de XX - Nome no proponente"
- Preencher com os dados do edital vigente
- 3 - Em Classificação por Assuntos selecione "390 - Outros assuntos referentes a extensão"
- 4 - Em Nível de Acesso Selecione Selecionar o nível de acesso como "Público"
- 5 - Clicar em "Confirmar Dados"

5. Terceiro Passo: Preencher a capa do processo

5.1. Clicar sobre a Capa do processo

5.2. Clicar em Editar Conteúdo 

5.3. Após abrirá a seguinte página:

SEI/IFTO - 3169437 - Capa de Processo - Google Chrome

sei.iftto.edu.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=3434221&id_documento=3434232&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110004253&inf...

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Processo: 23338.009824/2026-86 Data de Autuação: 04/05/2026

Tipo de Processo: Evento de extensão 1

Especificação: Projeto de extensão Edital XX de XX de maio de 2026 2

Classificação por Assunto(s): Outros assuntos relacionados a extensão 3

Interessado(s): Ismael de Oliveira Pinto 4

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470 Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.iftto.edu.br — reitoria@iftto.edu.br

5.4. Preencher com as seguintes informações:

- 1 - Em Tipo de Processo digite "Evento de Extensão"
- 2 - Em Especificação descrição digite "Evento de extensão - Edital de Extensão XX de XX de XX de XX - Nome no proponente" - Preencher com os dados do edital vigente
- 3 - Em Classificação por Assuntos digite "390 - Outros assuntos referentes a extensão"
- 4 - Em interessado digite: "Nome do proponente"
- 5 - Clicar em "Salvar"
- 6 - Assinar e Fechar

6. Quarto passo: Inserir a proposta de evento de extensão

sei.

23338.009824/2026-86 1

Capa de Processo PORT/103/2026-86/REI/IFTO 3

Consultar Andamento

Processo aberto: 2

6.1. Seguir os seguintes passos:

- 1 - Clicar no número do processo
- 2 - Clicar em Incluir Documento

6.2. Em seguida abrirá a seguinte janela:

Escolha o Tipo do Documento: -

Anexo 1

PDI - Eixo X - Anexos

PDP - Anexo I - Req Evento de Curta Duração

PDP - Anexo II - Req Licença para Capacitação

PDP - Anexo III - Req Treinamento Regu Instituído

PDP - Anexo IV - Req Afastamento p Pós-graduação

PDP - Anexo IX - Termo Comp Afast para Capacitação

6.3. Na janela, selecione Anexo

6.4. Em seguida abrirá a seguinte página:

Gerar Documento

ANEXOS

ANEXO

Texto Inicial

☒ Documento Modelo ☐ Texto Padrão ☐ Nenhum

11111111 ou Selecionar nos Favoritos

Descrição: Projeto de Extensão Edital XX de maio de 2026

Classificação por Assuntos: 390 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A EXTENSÃO

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

SEI nº XXXXXXX

Utilizar o número do anexo I do Edital

Confirmar Dados Voltar

6.5. Preencher com as seguintes informações:

- 1 - Em Texto Inicial selecione Documento Modelo
- 2 - Insira o Número Sei do documento que corresponde ao Modelo de Proposta de Evento de Extensão conforme disponibilizado no anexo do edital
- 3 - Em Descrição, insira "Evento de Extensão Edital XX de XX de XX de 20XX" - Preencher com os dados do edital vigente
- 4 - Em Classificação por Assuntos selecione "390 - Outros assuntos referentes a extensão"
- 5 - Em Nível de Acesso, selecione Público
- 6 - Clicar em Confirmar dados

6.6. Irá abrir o Modelo de Proposta de evento de Extensão conforme figura abaixo:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS GURUPI

MINUTA DE EDITAL

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA DE EVENTO DE EXTENSÃO

IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO DE EXTENSÃO

1.1 Título:	
1.3 Período de Realização (mm/aa):	
1.4 Local de Execução:	
1.5 Carga Horária Total do Evento:	

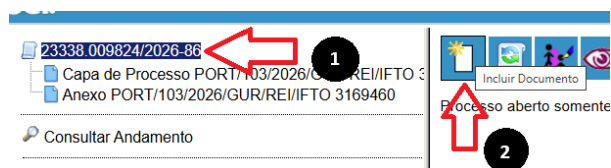
PROPONENTE

2.1 Nome:		
2.3 E-mail:		
2.4 Servidor:	Professor () Técnico Administrativo ()	
2.5 Matrícula Siape:		
2.7 Setor/Coordenação de Lotação:		

6.7. O proponente deve preencher toda a Proposta de Evento de Extensão conforme o edital.

6.8. Deve Assinar e Fechar o documento

7. **Quinto passo: Inserir o despacho para a comissão do edital**



a) ① - Clicar no número do processo

b) ② - Clicar em Incluir Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Despacho
Despacho circular
Despacho

7.1. Na janela aberta selecione Despacho

7.2. Abrirá a seguinte janela:

Gerar Documento

[Confirmar Dados](#)

Despacho

Texto Inicial

☐ Documento Modelo
☐ Texto Padrão
☒ Nenhum

Descrição:

Projeto de Extensão Edital XX de maio de 2026

Classificação por Assuntos:

390 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A EXTENSAO

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso
☐ Restrito
☒ Público

[Confirmar Dados](#)

7.3. Preencher com as seguintes informações:

- a) ① - Em Texto Inicial selecione Nenhum
- b) ② - Em Descrição, insira "Evento de Extensão Edital XX de XX de XX de 20XX" - Preencher com os dados do edital vigente
- c) ③ - Em Classificação por Assuntos selecione "390 - Outros assuntos referentes a extensão"
- d) ④ - Em Nível de Acesso, selecione Público
- e) ⑤ - Clicar em Confirmar dados

7.4. Irá abrir o Modelo de Despacho, preencher o despacho corretamente e assinar

8. **Sexto passo: verificar se todos os documentos estão devidamente assinados**

23338.009824/2026-86

- Capa de Processo PORT/103/2026/GUR/REI/IFTO 316943
- Anexo PORT/103/2026/GUR/REI/IFTO 3169460
- Despacho 2 (3169466)

[Consultar Andamento](#)




Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional
Instituto Federal de Educação, Ciência e T

8.1. Caso os documentos não estejam assinados, abrir um por um, clicar em assinar documento  e digitar matrícula e senha

9. **Sétimo passo: enviar o processo**

9.1. Clicar sobre o numero do processo

9.2. Clicar em enviar processo conforme figura abaixo:

23338.009824/2026-86

- Capa de Processo PORT/103/2026/GUR/REI/IFTO 3169437
- Anexo PORT/103/2026/GUR/REI/IFTO 3169460
- Despacho 2 (3169466)

[Consultar Andamento](#)



Enviar Processo

Processo aberto somente na unidade de PORT/103/2026/GUR/RE

9.3. Irá abrir a seguinte janela:

Enviar Processo

Processos:

23338.009824/2026-86 - Extensão: Evento de Extensão



Enviar

2

Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

- ☐ Manter processo aberto na unidade atual
- ☐ Remover anotação
- ☐ Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

- ☐ Data certa
- ☐ Prazo em dias

INSERIR
UNIDADE DA
PORTARIA
CONFORME O
EDITAL

9.4. Preencher com as seguintes informações:

- a) ① - em unidade, insira a unidade a qual você deseja enviar o processo conforme as normas do edital
- b) ② - Clique em enviar

Obs¹: Caso deseje acompanhar o andamento do processo, selecione a opção "Manter o Processo Aberto na Unidade Atual".

Obs²: Não colocar retorno programado ao processo.

MILENE LOPES DOS SANTOS QUETA
Diretora-geral



Documento assinado eletronicamente por **Milene Lopes dos Santos Queta, Diretora-Geral**, em 24/08/2026, às 17:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.iftto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3302614** e o código CRC **015C6276**.

Alameda Madrid, 545 - Jardim Sevilha — CEP 77.410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400

www.iftto.edu.br/gurupi — gurupi@iftto.edu.br