Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho:		
Identificação do Servidor		
Nome: Milene Lopes dos Santos Queta		
Matrícula SIAPE: 3030612		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (x) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (x) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: milene.queta@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Gerência de Ensino		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Libras - 5º Período de Gestão Pública	2
A2	Libras - 1º Período de Engenharia Civil	2
A3	Educação Inclusiva - 4º Período de Teatro	2
A4	Núcleo de Práticas Sociais 3º Módulo PROEJA	4
A5		
A6		
A7		
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Correção de atividades avaliativas	5
M2	Planejamento de aulas	5
M3		
M4		
M5		
M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		

Cód.	Descrição da Atividade	CH
AP1	Atendimento aos estudantes	4
AP2	Orientação de TCC do Curso de Teatro - Lucas Lima de Oliveira	1
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	Gerência de Ensino (Portaria 430/2020/REI/IFTO)	14
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	4	10
Atividades de Manutenção do Ensino	2	10
Atividades de Apoio ao Ensino	2	5
Atividades de Extensão		0
Atividades de Pesquisa		0
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2

Atividades de Gestão	1	13
Atividades de Comissão		0
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00				M1	M2	
	8:00 - 9:00	AP1			M1	M2	
	9:00 - 10:00	AP1			M1	M2	
	10:00 - 11:00	G1			M1	M2	
	11:00 - 12:00	G1					
	14:00 - 15:00	G1	G1	G1	AP1	AP2	
	15:00 - 16:00	G1	G1	G1	AP1	G1	
	16:00 - 17:00	A4	G1	R1	A2	G1	
	17:00 - 18:00	A4	G1	R1	A2	G1	
	19:00 - 20:00		A3	A4			
	20:00 - 21:00		A3	A4			
	21:00 - 22:00		M1	A1			
	22:00 - 23:00		M2	A1			
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 27 de janeiro de 2021.

Milene Lopes dos Santos Queta
Professora EBTT

Marcelo Alves Terra
Diretor Geral

Documento assinado eletronicamente por **Milene Lopes dos Santos Queta**, **Servidor**, em 17/02/2021, às 11:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Alves Terra**, **Diretor-Geral**, em 18/02/2021, às 16:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1201428** e o código CRC **836A1713**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61 SEI nº 1201428

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: 16/09/2020		
Identificação do Servidor		
Nome: Kárita Christina Soares Kanaiama Alves		
Matrícula SIAPE: 3000951		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (x) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (x) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: karita.alves@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: CIEE		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Obras geotécnicas/7º período/Eng. Civil	4
A2	Estruturas (Mecânica dos Solos)/2º ano/Téc. Edif.	3
A3	Geologia de Engenharia/3º período/Eng. Civil	4
A4	Projeto de Pavimentação Rodoviária/9º período/Eng. Civil	4
A5	Tecnologia das Construções I/2º módulo/Téc. Edif. EaD	2
A6		
A7		
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Correção de atividades avaliativas	5
M2	Planejamento de aulas	5
M3		
M4		
M5		
M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		

Cód.	Descrição da Atividade	CH
AP1	Atendimento aos estudantes	4
AP2		
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	CIEE	6
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	NDE/PORTARIA N.º 105/2018/GUR/REI/IFTO,	1
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	5	17
Atividades de Manutenção do Ensino	2	10
Atividades de Apoio ao Ensino	1	4
Atividades de Extensão	0	0
Atividades de Pesquisa	0	0
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão	1	6
Atividades de Comissão	1	1

Atividades de Capacitação	0	0
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00		M2		A1		
	8:00 - 9:00		M2	M2	A1	A3	
	9:00 - 10:00			A2		A3	
	10:00 - 11:00	C1	A1	A2	M2	A3	
	11:00 - 12:00	M1	A1	A2	M2	A3	
	13:00 - 14:00					A4	
	14:00 - 15:00	M1	G1	G1	AP1	A4	
	15:00 - 16:00	M1	G1	G1	AP1	G1	
	16:00 - 17:00	M1	A4	R1	AP1	G1	
	17:00 - 18:00	M1	A4	R1	AP1		
	18:00 - 19:00						
	19:00 - 20:00	A5					
	20:00 - 21:00	A5					
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 28 de janeiro de 2021.

Kárita Christina Soares Kanaiama Alves
Professor EBTT

Milene Lopes dos Santos Queta
Gerência de Ensino

Documento assinado eletronicamente por **Karita Christina Soares Kanaiama Alves**, **Servidor**, em 28/01/2021, às 14:41, conforme

horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Milene Lopes dos Santos Queta**, **Gerente**, em 28/01/2021, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1201513** e o código CRC **949A85A1**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: (X) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho:04/08/2020		
Identificação do Servidor		
Nome: LEIDE LENE SANTOS SILVA		
Matrícula SIAPE: 2318804		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (X) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
Telefone:		
E-mail: leide.silva@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: Campus Gurupi		
Setor de Lotação: NDA Linguagens		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Espanhol I (unidade diversificada)	2
A2	Espanhol II (2º ano administração)	2
A3	Espanhol I (2º agronegócios)	2
A4	Espanhol II (2º edificações)	2
A5	Espanhol III (3º administração e 3º edificações)	2
A6	Espanhol II (3º agronegócios)	2
A7	Redação Oficial - Gestão Pública	4
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Planejamento e correção das atividades	12
M2		
M3		
M4		
M5		

Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	4
AP2		
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1	Licenciatura em Língua Inglesa/ UFT/ Campus Porto Nacional	6
CP2		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	08	18
Atividades de Manutenção do Ensino	1	10
Atividades de Apoio ao Ensino	1	06
Atividades de Extensão		
Atividades de Pesquisa		
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	02
Atividades de Gestão		

Atividades de Comissão		
Atividades de Capacitação	1	04
Carga Horária Semanal Total:		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
	07:00						
	08:00	CP1	M1	M1		A5	
	09:00	CP1	M1	M1		A5	
	10:00	CP1	M1	A6	AP1	A3	
	11:00	CP1	M1	A6	AP1	A3	
	12:00						
	13:00				A1		
	14:00	M1	AP1		A1	A4	
Horário	15:00	M1	AP1			A4	
	16:00	M1	CP1	R1	A2	M1	
	17:00	M1	CP1	R1	A2	M1	
	18:00						
	19:00			A7	A7		
	20:00			A7	A7		
	21:00						
	22:00						
	23:00						
	Total	08	08	08	08	08	

Gurupi, 28 de janeiro de 2021.

Leide Lene Santos Silva
Assinatura do Servidor

NOME
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Documento assinado eletronicamente por **Leide Lene Santos Silva**, **Servidor**, em 28/01/2021, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1201706** e o código CRC **99DF4BC2**.

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho:		
Identificação do Servidor		
Nome: Evilmara Resende Casimiro		
Matrícula SIAPE: 3211442		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Substituto: 20h ( ) 40h (x) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável ( ) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: evilmara.casimiro@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: NDA Linguagens		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Inglês II (2º ano - Administração)	2
A2	Inglês III (3º ano - Administração)	2
A3	Inglês (2º ano - Edificações)	2
A4	Inglês (3º ano - Edificações)	2
A5	Inglês (2º ano - Agronegócio)	2
A6	Inglês III (3º ano - Agronegócio)	2
A7	Português (1º período - Proeja)	4
A8	Português (3º período - Proeja)	4
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Correção de atividades avaliativas	5
M2	Planejamento de aulas	5
M3		
M4		
M5		

M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	6
AP2		
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1	Formações	2
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	08	20
Atividades de Manutenção do Ensino	1	10
Atividades de Apoio ao Ensino	1	6
Atividades de Extensão		0
Atividades de Pesquisa		0
Atividades de Reuniões Ordinárias	1	2

de Gestão	1	2
Atividades de Gestão		0
Atividades de Comissão		0
Atividades de Capacitação	1	2
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
	7:00 - 8:00	M2		M2	A6	AP1	
	8:00 - 9:00	M2		AP1	A6	AP1	
	9:00 - 10:00	M2	M1	AP1		CP1	
	10:00 - 11:00	M2	A4	AP1	A3	CP1	
	11:00 - 12:00		A4		A3		
	14:00 - 15:00	M1		A2	A5	R1	
Horário	15:00 - 16:00	M1	AP1	A2	A5	R1	
	16:00 - 17:00	M1	A1				
	17:00 - 18:00	M1	A1				
	19:00 - 20:00		A7	A7	A8		
	20:00 - 21:00		A7	A7	A8		
	21:00 - 22:00				A8		
	22:00 - 23:00				A8		
	Total	8:00	8:00	8:00	10:00	6:00	

Gurupi, 29 de janeiro de 2021.

Evilmara Resende Casimiro

Professor EBTT

José Wellington Abreu Pereira

Coordenação/setor do chefe imediato

Documento assinado eletronicamente por **Evilmara Resende Casimiro**, **Servidor**, em 29/01/2021, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jose Wellington Abreu Pereira**, **Coordenador**, em 29/01/2021, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1202072** e o código CRC **73530764**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho:		
Identificação do Servidor		
Nome: ANDRÉ LUIZ GONÇALVES		
Matrícula SIAPE: 1783149		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (x) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (x) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: andreluiz@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: NDA Matemática		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Matemática Aplicada / 1º Período / Gestão Pública	04
A2	Matemática / 3º ano / Agronegócio	04
A3	Matemática / 3º ano / Administração	02
A4	Matemática / 3º ano / Edificações	02
A5		
A6		
A7		
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Elaboração do Material de Apoio, aulas, e resumo de materiais para publicação Online (Lista de Atividades, testes, gravação e edição de vídeo aulas, correção das atividades e devolução com as devidas orientações)	10
M2	Planejamento de aulas e atualização de diários	3
M3		
M4		

M5		
M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	06
AP2	Treinamento dos estudantes que possui interesse em participar de Competições de conhecimento relacionado a matemática (OBMEP, CANGURU, POTI)	02
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1	A Influência da Arborização Urbana no Conforto Térmico do Município de Gurupi -TO. Projeto aprovado EDITAL Nº 48/2020: PIC/IFTO - PIBIC - Edital de Pesquisa	04
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	02
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	Fiscal de Contrato - Combustível [Portaria Nº 137/2018]	01
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	4	12
Atividades de Manutenção do Ensino	2	13

Atividades de Apoio ao Ensino	2	8
Atividades de Extensão		0
Atividades de Pesquisa	1	4
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão	1	1
Atividades de Comissão		0
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00						
	8:00 - 9:00	M1	P1	M1	A4	A2	
	9:00 - 10:00	M1	P1	M1	A4	A2	
	10:00 - 11:00	M1	M1		AP2	A3	
	11:00 - 12:00	M1	M1		AP2	A3	
	14:00 - 15:00	AP1		A2	AP1	M2	
	15:00 - 16:00	AP1		A2	AP1	M2	
	16:00 - 17:00		AP1	R1		M2	
	17:00 - 18:00		AP1	R1		G1	
	19:00 - 20:00	A1	M1		P1		
	20:00 - 21:00	A1	M1		P1		
	21:00 - 22:00			A1			
	22:00 - 23:00			A1			
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 17 de fevereiro de 2021.

André Luiz Gonçalves

Professor EBTT

Sérgio Rosa Vieira Pasqualinoto
Coordenação/setor do chefe imediato

Documento assinado eletronicamente por **Andre Luiz Goncalves**, **Servidor**, em 17/02/2021, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sergio Rosa Vieira**, **Coordenador**, em 18/02/2021, às 17:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1202379** e o código CRC **37906FD9**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61 SEI nº 1202379

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

APÊNDICE C

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2020-2
Identificação do Servidor
Nome: Hudson Umbelino dos Anjos
Matrícula SIAPE: 1836623
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (X) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )
Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )
Telefone: ---
E-mail: hudsonanjos@ifto.edu.br
Unidade de Lotação: Campus Gurupi
Setor de Lotação: CTAIEM/GE/GUR/REI/IFTO
Instruções para o preenchimento do Relatório de Atividades Desenvolvidas
• Indicar no campo Conclusão o status da atividade como: ◦ Concluída Integralmente (CI); ◦ Concluída Parcialmente (CP) – especificar percentual; ou ◦ Não Desenvolvida (ND). Atividades **concluídas parcialmente e/ou não desenvolvidas** deverão ser justificadas no campo observações.

Atividade: Aula		
Cód.	**Conclusão**	**Observações**
A1	CI	
A2	CI	
A3	CI	
A4	CI	
A5	CI	
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Conclusão**	**Observações**
M1	CI	
M2	CI	

M3	CI	
M4		
M5		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Conclusão**	**Observações**
AP1	CI	
AP2		
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Conclusão**	**Observações**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Conclusão**	**Observações**
P1		
P2		
P3		
Atividade Reunião		
Cód.	**Conclusão**	**Observações**
R1	CI	
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Conclusão**	**Observações**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Conclusão**	**Observações**
C1	CI	
C2		
C3		
C4		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Conclusão**	**Observações**
CP1		
CP2		

Outras Observações:
Relatório elaborado conforme Plano Individual de Trabalho docente 2020-2 Doc SEI Nº 1071358.

Gurupi, 29 de janeiro de 2021.

Hudson Umbelino dos Anjos

Ageu Pereira de Almeida
Coordenador(a) - Técnico em Administração
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Documento assinado eletronicamente por **Hudson Umbelino dos Anjos**, **Servidor**, em 29/01/2021, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Ageu Pereira de Almeida**, **Coordenador**, em 09/02/2021, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1202766** e o código CRC **30C89892**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61 SEI nº 1202766

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: 01/09/2020 - (2020/2)		
Identificação do Servidor		
Nome: José Wellington Abreu Pereira.		
Matrícula SIAPE: 1959237		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (x) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (x) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: jose.wellington@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: *Campus* Gurupi/IFTO		
Setor de Lotação: Gerência de Ensino		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Gestão de Recursos Materiais e Patrimônio.	4
A2	Fundamentos de Administração - 1º Ano - Técnico em Administração.	4
A3	Gestão da Qualidade - 3º Ano - Técnico em Agronegócio.	2
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Elaboração e correção de atividades avaliativas.	4
M2	Planejamento e estudo para preparação de aulas remotas.	4
M3		
M4		
M5		
M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	4

AP2		
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	Coordenação de Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública - Portaria nº 839/2019 REI/IFTO.	11
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD do *Campus* Gurupi -biênio 2020-2021 - Portaria nº 226/2020 GUR/IFTO (membro suplente).	1
C2	Comissão de Operacionalização do Programa de Assistência Estudantil - COPAES 2021 - (PORTARIA GUR/REI/IFTO Nº 23/2021).	2
C3	Comissão de recomposição de turmas/vagas ociosas dos cursos superiores para ingresso no semestre 2021/2 (PORTARIA GUR/REI/IFTO Nº 24/2021).	2
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	3	10
Atividades de Manutenção do Ensino	2	08
Atividades de Apoio ao Ensino	1	04
Atividades de Extensão	-	-
Atividades de Pesquisa	-	-

Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	02
Atividades de Gestão	1	11
Atividades de Comissão	3	05
Atividades de Capacitação	-	-
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00	A2					
	8:00 - 9:00	A2	C2		G1	C1	
	9:00 - 10:00		C2		G1	G1	
	10:00 - 11:00	C3	G1	A2	M1	G1	
	11:00 - 12:00	C3	G1	A2	M1	G1	
	12:00 - 13:00						
	13:00 - 14:00						
	14:00 - 15:00		M2	AP1	M2	A3	
	15:00 - 16:00		M2	AP1	M2	A3	
	16:00 - 17:00		M1	R1		G1	
	17:00 - 18:00		M1	R1		G1	
	18:00 - 19:00						
	19:00 - 20:00	A1		G1	AP1		
	20:00 - 21:00	A1		G1	AP1		
	21:00 - 22:00	A1					
	22:00 - 23:00	A1					
	23:00 - 00:00						
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 08 de Fevereiro de 2021.

Jose Wellington Abreu Pereira

Professor EBTT

Milene Lopes dos Santos Queta
Gerente de Ensino

Documento assinado eletronicamente por **Jose Wellington Abreu Pereira**, **Servidor**, em 08/02/2021, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Milene Lopes dos Santos Queta**, **Gerente**, em 09/02/2021, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1203218** e o código CRC **CDFCBC8A**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61

SEI nº 1203218

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho:		
Identificação do Servidor		
Nome: Mônica Lopes Névoa Guimarães		
Matrícula SIAPE: 1891602		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (x) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (x) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: monica.guimaraes@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Gerência de Ensino		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Língua Portuguesa 2 ADM	2
A2	Língua Portuguesa 2 AGRO	4
A3	Língua Portuguesa 2 EDI	2
A4	Língua Portuguesa 3 ADM	2
A5	Língua Portuguesa 3 AGRO	4
A6	Língua Portuguesa 3 EDI	2
A7	Comunicação e Expressão - Engenharia Civil	2
A8	Inglês Instrumental - Engenharia Civil	2
A9	Português Instrumental - Produção de Grãos	2
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Correção de atividades avaliativas	1
M2	Planejamento de aulas	1
M3		
M4		

M5		
M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	4
AP2		
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	Coordenação do curso de Edificações integrado ao EM	10
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	9	22
Atividades de Manutenção do Ensino	2	2
Atividades de Apoio ao Ensino	1	4
Atividades de Extensão		0
Atividades de Pesquisa		0

Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão	1	10
Atividades de Comissão		0
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00		A2		AG1	AG1	
	8:00 - 9:00	AG1	A2	A5	AG1	AG1	
	9:00 - 10:00	A3	A3	A5	AG1	M1	
	10:00 - 11:00	A4	A5	A2	AG1	M2	
	11:00 - 12:00	A4	A5	A2			
	14:00 - 15:00	A7	A8	A6	A1	AG1	
	15:00 - 16:00	A7	A8	A6	A1	AP1	
	16:00 - 17:00		AP1	R1	AG1	AP1	
	17:00 - 18:00			R1	AG1	AP1	
	18:40 - 19:40	A9					
	19:40 - 20:40	A9					
	20:50 - 21:50						
	21:50 - 22:50						
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 31 de janeiro de 2021.

Mônica Lopes Névoa Guimarães
Professor EBTT

Milene Lopes dos Santos Queta
Coordenação/setor do chefe imediato

Documento assinado eletronicamente por **Mônica Lopes Névoa Guimarães**, **Servidor**, em 31/01/2021, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1203448** e o código CRC **859AE58B**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61

SEI nº 1203448

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Tipo: (X) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: / /		
Identificação do Servidor		
Nome: RICARDO ALENCAR LIBÓRIO		
Matrícula SIAPE: 1813055		
Efetivo: 20h ( ) 40h (X) DE (X) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
Telefone: 63 999950047		
E-mail: ricardo.liborio@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: CÂMPUS GURUPI		
Setor de Lotação: COORDENAÇÃO CURSO TÉC. AGRONEGÓCIO		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Téc. prod. monogástricos/ 3º ano/ Téc. em Agronegócio	02
A2	Téc. prod. ruminantes/ 3º ano/ Téc. em Agronegócio	02
A3	Pecuária geral / 1º ano/ Téc. em Agropecuária	02
A4	Tópicos avan. em bovinocultura de corte / 5º período / Tecnologia em produção de grãos	02
A5		
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Preparação de aulas	08
M2	Correção de avaliações e trabalhos	06
M3		
M4		
M5		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**

AP1	Atendimento ao Estudante (aulas)	08
AP2	Orientação de Estágio Curricular Supervisionado e TCC	08
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reunião	02
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	08	08
Atividades de Manutenção do Ensino	14	14
Atividades de Apoio ao Ensino	16	16
Atividades de Extensão		
Atividades de Pesquisa		
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	02	02
Atividades de Gestão		
Atividades de Comissão		
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	07:00-08:00		AP2			AP2	
	08:00-09:00		AP2	M1	M2	AP2	
	09:00-10:00		AP2	M1	M2	AP2	
	10:35-11:20	M1	AP2	A3	AP1	AP2	
	11:20-12:05	M1		A3	AP1	M1	
	13:00-14:00			AP1	AP1		
	14:00-14:50	A1	M1	M2	M2	M1	
	14:50-15:40	A1	A2		M2		
	16:00-16:50	AP1	A2	R1	M2	AP1	
	17:00-18:00	AP1	M2	R1		AP1	
	18:40-19:40	A4					
	19:40-20:40	A4					
	Total	08	08	08	08	08	

Gurupi, 01 de fevereiro de 2021.

RICARDO ALENCAR LIBÓRIO
Assinatura do Servidor

PAULO VICTOR GOMES SALES
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Alencar Liborio**, **Servidor**, em 08/02/2021, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1203695** e o código CRC **0A7269D2**.

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61

SEI nº 1203695

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Tipo: (X) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: / /		
Identificação do Servidor		
Nome: **Rodrigo Araújo Fortes**		
Matrícula SIAPE: 3872704		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (X) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
Telefone:		
E-mail: rodrigofortes@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: Campus Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação de Engenharia Civil		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Desenho Técnico para Edificações (Téc. Edificações IEM)*	4 (3h)
A2	Desenho Arquitetônico (Téc. Edificações EaD)*	4 (3h)
A3	Desenho Técnico (Eng. Civil)*	4 (3h)
A4	Projeto de Edificações e Desenho Universal (Eng. Civil) **	4
A5	Projeto de Alvenaria Estrutural (Eng. Civil) **	4
	* Aulas de 45 minutos ** Aulas de 60 minutos	
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Estudo e preparação do conteúdos das aulas	2
M2	Planejamento de diários e aulas	1
M3	Desenvolvimento e correção das avaliações ministradas no curso	1
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**

AP1	Atendimento ao estudante	1
AP2	Reuniões	2
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1	Museu Virtual do Tocantins ao Maranhão	6
E2	Minuto Civil	6
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1	AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE TIJOLOS DE ADOBE COM ADIÇÃO DE CELULOSE SECUNDÁRIA, PRODUZIDOS A PARTIR DA SECAGEM EM ESTUFA SOLAR: UMA ALTERNATIVA PARA CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL NO SUL DO ESTADO DO TOCANTINS	4
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reunião Ordinária e/ou Extraordinária convocada pela gestão	
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	não se aplica	
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	não se aplica	
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1	não se aplica	

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	5	17
Atividades de Manutenção do Ensino	3	4
Atividades de Apoio ao Ensino	2	3
Atividades de Extensão	2	12
Atividades de Pesquisa	1	4
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	-	-
Atividades de Gestão	-	-
Atividades de Comissão	-	-
Atividades de Capacitação	-	-
Carga Horária Semanal Total: 40 horas		

QUADRO DE HORÁRIOS DE AULAS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
	08:55 às 09:40	A1		A1			
	09:40 às 10:25	A1		A1			
	08:00 às 08:45		A4				
	Intervalo	-	-	-	-	-	
	08:55 às 09:40		A4				
	09:40 às 10:25		A4				
	Intervalo	-	-	-	-	-	
	10:35 ás 11:20		A4				
	14:15 às 15:00			A3			
	15:10 às 15:55			A3			
Horário	**Intervalo**	-	-	-	-	-	
	15:55 às 16:40	A3					
	Intervalo	-	-	-	-	-	
	16:50 às 17:35	A3					
	16:00 às 18:00						
	Intervalo						
	18:40 às 19:40	A2				A5	
	19:40 às 20:40	A2				A5	
	Intervalo	-	-	-	-	-	
	20:50 às 21:50	A2				A5	
	21:50 ás 22:50	A2				A5	
	Total de hora	**7**	**3**	**3**	**0**	**4**	

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
	7:00 ás 8:00		M2				
	8:00 ás 9:00				E1		
	9:00 ás 10:00				E1		
	10:00 ás			M1	E1		

	11:00			M1	E1		
	11:00 ás 12:00	AP1		M1	E1		
	Intervalo						
	13:00 ás 14:00						
Horário	14:00 ás 15:00		P1		E2	E1	
	15:00 ás 16:00		P1		E2	E1	
	16:00 ás 17:00		P1	AP2	E2	E2	
	17:00 ás 18:00		P1	AP2	E2	E2	
	19:00 ás 20:00			M3			
	Total de horas	**1**	**5**	**5**	**8**	**4**	
	Total Geral de horas	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	

Gurupi, 01 de fevereiro de 2021.

Rodrigo Araújo Fortes
Assinatura do Servidor

Mauro Luiz Erpen
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Araujo Fortes**, **Servidor**, em 04/02/2021, às 19:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Mauro Luiz Erpen**, **Coordenador**, em 08/02/2021, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1204251** e o código CRC **BD82472B**.

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Tipo: (X) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: / /		
Identificação do Servidor		
Nome: Mauro Luiz Erpen		
Matrícula SIAPE: 1582578		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (X) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
Telefone: (63) 98454-1288		
E-mail: mauroluiz@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: *Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Gerencia de Ensino		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Planejamento e Gerenciamento de Obras (3º EMI Edif)	3
A2	Sistemas Construtivos (3º EMI Edif)	2
A3	Planejamento e Gerenciamento de Obras (9º Período Eng. Civil)	4
A4	Gestão da Qualidade e Produtividade (9º Período Eng. Civil)	2
A5	Deontologia e Ética na Engenharia Civil (1º Período Eng. Civil)	4
	Total	**15**
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Planejamento e preparação de aulas	2
M2	Gravações e atualização do GoogleClass e Google Meet	1
M3	Correção de atividades	1
M4		
	Total	**4**
Atividade: Apoio ao Ensino		

Cód.	Descrição da Atividade	CH
AP1	Núcleo Docente Estruturante	1
AP2		
AP3		
	Total	**1**
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1	Projeto de Extensão - Conforme EDITAL Nº. 53/2020/REI/IFTO, DE 11 DE AGOSTO DE 2020	2
E2		
E3		
	Total	**2**
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1	Projeto de Pesquisa PiBic - EDITAL Nº 48/2020: PIC/IFTO - PIBIC Aluno Fellipe	1
P2	Projeto de Pesquisa PiBic - EDITAL Nº 48/2020: PIC/IFTO - PIBIC - Aluno Diego	1
P3	Projeto de Pesquisa ICJ - EDITAL Nº 48/2020: PIC/IFTO - ICJ - Aluna Isabela	1
P4	Projeto de Pesquisa ICJ - EDITAL Nº 48/2020: PIC/IFTO - ICJ - Aluna Amanda	1
	Total	**4**
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões Conselho Pedagógico	2
R2	Reuniões NDE, Colegiado, Comissões	1
	Total	**3**
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	Coordenação de curso	9
G2		
	Total	**9**
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	Comissão Estágio Probatório Docente	1
C2	NAPNE	1
	Total	**2**
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**

Aulas	05	15
Atividades de Manutenção do Ensino	03	04
Atividades de Apoio ao Ensino	01	01
Atividades de Extensão	01	02
Atividades de Pesquisa	04	04
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	02	03
Atividades de Gestão	01	09
Atividades de Comissão	02	02
Atividades de Capacitação	-	-
Carga Horária Semanal Total:	**40**	

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	08:00 - 09:00	E1	C1	G1	G1	M3	
	09:00 - 10:00	E1	C2	A1	A2	M1	
	10:00 - 11:00	P1	AP1	A1	A2	M1	
	11:00 - 12:00	P2	R2	A1	G1	M2	
	-						
	14:00 - 15:00	G1	A5	A4	A3	G1	
	15:00 - 16:00	G1	A5	A4	A3	G1	
	16:00 - 17:00	P3	A5	R1	A3	G1	
	17:00 - 18:00	P4	A5	R1	A3	G1	
	-						
	19:00 - 20:00						
	20:00 - 21:00						
	21:00 - 22:00						
	22:00 - 23:00						
	Total	**08**	**08**	**08**	**08**	**08**	

Gurupi, 01 de fevereiro de 2021.

Mauro Luiz Erpen

Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil

Portaria Nº 214/2017/GUR/REI/IFTO

Milene Lopes dos Santos Queta
Gerente de Ensino - IFTO *Campus* Gurupi
Portaria Nº 430/2020/REI/IFTO

Marcelo Alves Terra
Diretor-Geral

Documento assinado eletronicamente por **Mauro Luiz Erpen**, **Servidor**, em 04/03/2021, às 19:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1204461** e o código CRC **0D2313A1**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61 SEI nº 1204461

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho:		
Identificação do Servidor		
Nome: ADEMIL DOMINGOS DO NASCIMENTO		
Matrícula SIAPE:		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (X) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: ademil@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação do Curso Técnico de Administração IEM		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Biologia II - Técnico em Edificações	2
A2	Biologia II - Técnico em Agronegócios	2
A3	Biologia II - Técnico em Administração	2
A4	Gestão Ambiental e o Agronegócio - Técnico em Agronegócios	2
A5	Ciências Ambientais - Tecnólogo em Produção de Grãos	2
A6	Gestão Ambiental e Sustentabilidade - Tecnólogo em Gestão Pública	2
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Correção de atividades avaliativas	6
M2	Planejamento e revisão de aulas	6
M3		
M4		
M5		

M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	4
AP2	Gravação das aulas	4
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões pedagógicas/colegiados/NDE	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	CPPD do Campus Gurupi (presidente)	4
C2	Comitê de Bacias Hidrográficas do Rios Sto Antônio e Santa Teresa (membro)	2
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	6	12
Atividades de Manutenção do Ensino	2	12
Atividades de Apoio ao Ensino	2	8
Atividades de Extensão		0
Atividades de Pesquisa		0
Atividades de Reuniões Ordinárias	1	2

de Gestão	1	2
Atividades de Gestão		0
Atividades de Comissão	2	6
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00						
	8:00 - 9:00	M2	M1	A2	A3		
	9:00 - 10:00	M2	M1	A2	A3		
	10:00 - 11:00	M2	M1	C1	AP2	C1	
	11:00 - 12:00	M2	M1	C1	AP2	C1	
	14:00 - 15:00	M2	AP2	M1	C2	A4	
	15:00 - 16:00	M2	AP2	M1	C2	A4	
	16:00 - 17:00	AP1	A1	R1	AP1		
	17:00 - 18:00	AP1	A1	R1	AP1		
	19:00- 20:00					A5	
	20:00- 21:00					A5	
	21:00- 22:00					A6	
	22:00- 23:00					A6	
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 27 de janeiro de 2021.

Ademil Domingos do Nascimento
Professor EBTT

Ageu Pereira de Almeida
Coordenação/Curso Técnico em Administração IEM

Documento assinado eletronicamente por **Ademil Domingos do Nascimento**, **Servidor**, em 03/02/2021, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Ageu Pereira de Almeida**, **Coordenador**, em 02/03/2021, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1206241** e o código CRC **730E6EF3**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61 SEI nº 1206241

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Tipo: (X) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: 08/2020		
Identificação do Servidor		
Nome: Mauricio Pereira da Silva		
Matrícula SIAPE: 3203283		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Substituto: 20h ( ) 40h (X) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável ( ) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: mau18silva@gmail.com		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação do Curso Técnico em Agronegócio		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Educação física I - Curso técnico em Edificações	2
A2	Educação física I - Curso técnico em Agropecuária	2
A3	Educação física I - Curso técnico em Administração	2
A4	Educação física III - Curso técnico em Edificações	2
A5	Educação física III - Curso técnico em Agronegócio	1
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Planejamento das aulas	4
M2	Correção das atividades e avaliações	3
M3		
M4		
M5		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	5
AP2		

AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reunião do colegiado	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	Programa Qualidade de Vida do Servidor - PQV	5
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1	Pós-graduação lato senso em Docência no Ensino Superior	6
CP2	Pós-graduação lato senso em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica	6

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	5	9
Atividades de Manutenção do Ensino	2	7
Atividades de Apoio ao Ensino	1	5
Atividades de Extensão	0	0
Atividades de Pesquisa	0	0
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão	0	0
Atividades de Comissão	1	5
Atividades de Capacitação	2	12
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	07:00 - 08:00		M1	CP2	C1	M2	
	08:00 - 09:00		M1	CP2	C1	M2	
	09:00 - 10:00		M1	CP2	C1	M2	
	10:00 - 11:00	CP2	M1	CP2	C1	A4	
	11:00 - 12:00	A5			C1	A4	
	13:00 - 14:00		AP1	A3		A2	
	14:00 - 15:00	CP1	AP1	A3		A2	
	15:00 - 16:00	CP1	AP1	R1	A1		
	16:00 - 17:00	CP1	AP1	R1	A1	AP1	
	19:00 - 20:00	CP1			CP2		
	20:00 - 21:00	CP1					
	21:00 - 22:00	CP1					
	Total	8	8	8	8	8	

Gurupi, 04 de fevereiro de 2021.

NOME
Assinatura do Servidor

NOME
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Documento assinado eletronicamente por **Mauricio Pereira da Silva**, **Servidor**, em 05/02/2021, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?



acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1207491** e o código CRC **5FD5ABD5**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021-1		
Tipo: (X) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho:		
Identificação do Servidor		
Nome: Hudson Umbelino dos Anjos		
Matrícula SIAPE: 1836623		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (X) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
Telefone: ---		
E-mail: hudsonanjos@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: CTAIEM/GE/GUR/REI/IFTO		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Matemática II - 2ºAGRO	4
A2	Matemática II - 2ºADM	2
A3	Matemática II - 2ºEDIF	2
A4	Cálculo 1 - Engenharia Civil	6
A5	Matemática Aplicada - Produção de Grãos	4
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Correção de atividades avaliativas	4
M2	Estudo e planejamento de conteúdos para aulas	10
M3	Preenchimento de diários no SIGA	2
M4		
M5		

M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento ao discente	2
AP2		
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD do Campus Gurupi. PORTARIA Nº 226/2020/GUR/REI/IFTO, DE 25 DE AGOSTO DE 2020	2
C2		
C3		
C4		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**

Aulas	5	18
Atividades de Manutenção do Ensino	3	16
Atividades de Apoio ao Ensino	1	2
Atividades de Extensão	0	0
Atividades de Pesquisa	0	0
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão	0	0
Atividades de Comissão	1	2
Atividades de Capacitação	0	0
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00	A1					
	8:00 - 9:00	A1			M2	M2	
	9:00 - 10:00				M2	M2	
	10:00 - 11:00		M1	AP1	M2	C1	
	11:00 - 12:00		M1	AP1	M2	C1	
	14:00 - 15:00	A2	A3	A1	M1	M2	
	15:00 - 16:00	A2	A3	A1	M1	M2	
	16:00 - 17:00		A4	R1	M2	M3	
	17:00 - 18:00		A4	R1	M2	M3	
	19:00 - 20:00	A4	A4				
	20:00 - 21:00	A4	A4				
	21:00 - 22:00	A5		A5			
	22:00 - 23:00	A5		A5			
	Total	8h	8h	8h	8h	8h	

Gurupi, 05 de fevereiro de 2021.

Hudson Umbelino dos Anjos

Professor EBTT

Ageu Pereira de Almeida
Coordenador(a) - Técnico em Administração
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Documento assinado eletronicamente por **Hudson Umbelino dos Anjos**, **Servidor**, em 05/02/2021, às 15:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Ageu Pereira de Almeida**, **Coordenador**, em 09/02/2021, às 10:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1209455** e o código CRC **B2927534**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61

SEI nº 1209455

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:2021.1		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: 02/08/2020		
Identificação do Servidor		
Nome: José Jayme da Silva Marques		
Matrícula SIAPE: 3152804		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE () Substituto: 20h ( ) 40h (X) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (.) Em Estágio ( ) Probatório ( ) Não de Aplica (X)		
Telefone: (62) 9 8196-4236		
E-mail: jose.marques@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação de Teatro / Coordenação PROEJA / Coordenação Pós Arte Educação		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Didática / Licenciatura em Teatro	03
A2	Produção e Gestão Cultural / Licenciatura em Teatro	02
A3	Artes / PROEJA	02
A4	Técnicas de Dança I / Licenciatura em Teatro	03
A5	Estágio Curricular Obrigatório IV / Licenciatura em Teatro	02
A6	Metodologia do Ensino de Artes - Fundamental e Médio / Pós em Arte Educação	02
A7	Seminário de Pesquisa em Arte Educação	02
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Planejamento de aulas e Correção de atividades avaliativas	10
M2		
M3		
M4		

M5		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	06
AP2	Orientações de Estágio	02
AP3	Orientações de TCC	02
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	02
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	Supervisor de Estágio / Licenciatura em Teatro / PORTARIA GUR/REI/IFTO Nº 25/2021	02
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	16	16
Atividades de Manutenção do Ensino	10	10
Atividades de Apoio ao Ensino	12	12
Atividades de Extensão	00	00
Atividades de Pesquisa	00	00
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	02	02

Atividades de Gestão	02	02
Atividades de Comissão	00	00
Atividades de Capacitação	00	00
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
	8h				A5		
	9h				A5	AP1	
	10h				AP3	AP1	
	11h				AP3	AP1	
	12h				M1	AP1	
	14h	G1	M1	R1		AP2	
Horário	15h	G1	M1	R1		AP2	
	16h	M1	M1	AP1		M1	
	17h	M1	M1	AP1		M1	
	19h	A1	A3	A6	A4	A1	
	20h	A1	A3	A6	M1		
	21h	A2	A4	M1	A7		
	22h	A2	A4	M1	A7		
	Total	8h	8h	8h	8h	8h	

Gurupi, 01 de fevereiro de 2021.

José Jayme da Silva Marques
Professor EBTT - Substituto

Marli Fernandes Magalhães
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Documento assinado eletronicamente por **Jose Jayme da Silva Marques**, **Servidor**, em 08/02/2021, às 16:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marli Fernandes Magalhaes**, **Coordenadora**, em 09/02/2021, às 13:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando

 o código verificador **1210863** e o código CRC **79F2C13A**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:2021.1		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: 02/08 /2020/		
Identificação do Servidor		
Nome:Adailson Costa dos Santos		
Matrícula SIAPE: 3000880		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (X) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
Telefone: 63 984013656		
E-mail: adailson.santos@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação de Teatro		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	História do Teatro 1	04
A2	História do Teatro Brasileiro	02
A3	Metodologia de TCC	03
A4	TCC - Artes Cênicas	04
A5		
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Planejamento de aulas e Correção de atividades avaliativas	13
M2		
M3		
M4		
M5		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	02

AP2	Estágio	02
AP3	TCC	02
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1	Coordenador PIBIC IFTO	03
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	01
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	Responsavel Técnico Pós-Graduação	02
G2	Supervisor de TCC	02
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	13	13
Atividades de Manutenção do Ensino	13	13
Atividades de Apoio ao Ensino	06	06
Atividades de Extensão	00	00
Atividades de Pesquisa	03	03
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	01	01
Atividades de Gestão	04	04
Atividades de Comissão	00	00
Atividades de Capacitação	00	00
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
	8h					A4	
	9h					A4	
Horário	14h	G1	P1	AP2	M1		
	15h	G1	P1	AP1	M1		
	16h	G2	P1	AP1	M1	M1	
	17h	G2	M1	R1	M1	M1	
	19h	A2	A1	A4	M1	AP2	
	20h	A2	A1	A4	M1	AP3	
	21h	AP3	A3	A1	M1	A3	
	22h	M1	A3	A1	M1	M1	
	Total	8h	8h	8h	8h	8h	

Gurupi, 08 de fevereiro de 2021.

Adailson Costa dos Santos
Servidor

Marli Fernandes Magalhães
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Documento assinado eletronicamente por **Adailson Costa dos Santos**, **Servidor**, em 08/02/2021, às 17:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marli Fernandes Magalhaes**, **Coordenadora**, em 09/02/2021, às 13:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1211121** e o código CRC **11586785**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: 09/02/2021		
Identificação do Servidor		
Nome: Paulo Roberto Albuquerque de Lima		
Matrícula SIAPE: 1235984		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Substituto: 20h ( ) 40h (X) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h (x) DE ( )		
Situação: Estável ( ) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: paulo.lima@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão Pública		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	FUNDAMENTOS DO DIREITO CONSTITUCIONAL / 1º Per. Gestão Pública	4
A2	ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA / 3º Per. Gestão Pública	2
A3	DIREITO ADMINISTRATIVO II / 3º Per. Gestão Pública	2
A4	LEGISLAÇÃO APLICADA AO AGRONEGÓCIO / 3º Ano Téc. em Agro.	1
A5	NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO TRAB. TRIB. E EMPRESARIAL / 2º Ano EM ADM	2
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Correção de atividades avaliativas	4
M2	Planejamento de aulas	4
M3	Leitura de material para aulas remotas	3
M4		
M5		

M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	4
AP2		
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	Responsável técnico por atividades complementares, conforme Portaria: 129/2020/GUR/REI/IFTO, DE 18 DE MAIO DE 2020	12
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	5	11
Atividades de Manutenção do Ensino	3	11
Atividades de Apoio ao Ensino	1	4
Atividades de Extensão	0	0
Atividades de Pesquisa	0	0

Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão		0
Atividades de Comissão	1	12
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00						
	8:05 - 9:45					A5	
	10:00 - 11:00						
	11:00 - 12:00						
	14:00 - 14:50	C1	C1	R1	A4	M3	
	14:50 - 15:40	C1	C1	R1	C1		
	16:00 - 16:50	C1	C1	M3	C1		
	16:50 - 17:40	C1	C1	M3	C1	C1	
	19:00 - 20:40	AP1	A2	M1	A3	M2	
	21:00 - 22:40	A1	A1	M1	AP1	M2	
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 09 de fevereiro de 2021.

Paulo Roberto Albuquerque de Lima
Prof. subtituto

José Wellington Pereira
Coordenação/setor do chefe imediato

Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto**

Albuquerque de Lima, **Servidor**, em 15/03/2021, às 12:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jose Wellington Abreu Pereira**, **Coordenador**, em 15/03/2021, às 16:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1211412** e o código CRC **71228F98**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61

SEI nº 1211412

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: 14/09/2020 - (2020/2)		
Identificação do Servidor		
Nome: Jheffersom Donner da Silva		
Matrícula SIAPE: 1396885		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (x) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (x) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: jheffersom.silva@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão Pública		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Gestão de Pessoas	4
A2	Empreendedorismo, Associativismo e Cooperativismo	5
A3	Teoria Geral da Administração Aplicada a Gestão Pública	4
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Elaboração e Correção de atividades avaliativas	3
M2	Planejamento de aulas	10
M3		
M4		
M5		
M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	06
AP2	Outras Atividades	06

AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	4	13
Atividades de Manutenção do Ensino	2	13
Atividades de Apoio ao Ensino	2	12
Atividades de Extensão		
Atividades de Pesquisa		
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão		
Atividades de Comissão		
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00						
	8:00 - 9:00	A1	A1	A2		AP2	
	9:00 - 10:00	A1	A1	A2		AP2	
	10:00 - 11:00	M2	M2	A2		AP2	
	11:00 - 12:00	M2	M2	AP2		AP2	
	14:00 - 15:00	A2		M2	M1	AP1	
	15:00 - 16:00	A2		M2	M1	AP1	
	16:00 - 17:00	M2		R1	M1	AP1	
	17:00 - 18:00	M2		R1	AP2	AP1	
	19:00 - 20:00		A3		A3		
	20:00 - 21:00		A3		A3		
	21:00 - 22:00		M2		AP1		
	22:00 - 22:40		M2		AP1		
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 09 de fevereiro de 2021.

Jheffersom Donner da Silva
Professor EBTT

José Wellington de Abreu Pereira
Coordenação/setor do chefe imediato

Documento assinado eletronicamente por **Jheffersom Donner da Silva**, **Servidor**, em 15/03/2021, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jose Wellington Abreu Pereira**, **Coordenador**, em 15/03/2021, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1211861** e o código CRC **8683D973**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61

SEI nº 1211861

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/01		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho:		
Identificação do Servidor		
Nome: Carla Bastiani		
Matrícula SIAPE: 1112462		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (x) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável ( ) Em Estágio ( ) Probatório (x)		
Telefone: 63-981110015		
E-mail: carla.bastiani@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação de Agronegócio		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Língua Portuguesa (1ª série - Curso Técnico em Edificações)	4
A2	Língua Portuguesa (1ª série - Curso Técnico em Administração)	4
A3	Língua Portuguesa (1ª série - Curso Técnico em Agropecuária)	4
A4	Português Instrumental (1º Período - Licenciatura em Teatro)	4
A5	Português Instrumental (1º Período - Tecnologia em Gestão Pública)	4
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Planejamento de aulas	10
M2	Correção de atividades avaliativas	4
M3		
M4		
M5		

Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	4
AP2		
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	5	20
Atividades de Manutenção do Ensino	2	14
Atividades de Apoio ao Ensino	1	4
Atividades de Extensão		
Atividades de Pesquisa		
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão		
Atividades de Comissão		

Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40 horas		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	07:15-08:00			A1	A2	A3	
	08:00-08:45			A1	A2	A3	
	08:55-09:40			AP1	A3		
	09:40-10:25			AP1	A3		
	10:35-11:20				A1	A2	
	11:20-12:00				A1	A2	
	14:00-15:00	M1	M1	AP1			
	15:00-16:00	M1	M1	AP1			
	16:00-17:00	M1	M1	R1			
	17:00-18:00	M1	M1	R1			
	19:00-20:00	M1	M1		A4	A4	
	20:00-21:00	M2	M2		A4	A4	
	21:00-22:00	M2	M2		A5	A5	
	22:00-23:00				A5	A5	
	Total	7	7	8	10	8	

Gurupi, 09 de fevereiro de 2021.

Carla Bastiani
Assinatura do Servidor

Sérgio Rosa Vieira
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Documento assinado eletronicamente por **Carla Bastiani**, **Servidor**, em 09/02/2021, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1212002** e o código CRC **1955BCF7**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61

SEI nº 1212002

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho:		
Identificação do Servidor		
Nome: Antonio Carlos Gomes Rêgo		
Matrícula SIAPE: 1845186		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (x) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (x) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: carlos.rego@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão Pública		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Contabilidade Pública - Gestão Pública	4
A2	Contabilidade Geral - Gestão Pública	4
A3	Auditória Público - Gestão Pública	2
A4	Administração Financeira e Contábil -	4
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Elaboração e Correção de atividades avaliativas	6
M2	Planejamento de aulas	8
M3		
M4		
M5		
M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes (e-mail, whatsaap...)	6
AP2	Outras Atividades	4

AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	4	14
Atividades de Manutenção do Ensino	2	14
Atividades de Apoio ao Ensino	2	10
Atividades de Extensão		
Atividades de Pesquisa		
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão		
Atividades de Comissão		
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00						
	8:00 - 9:00	M1	AP1		M2	M1	
	9:00 - 10:00	M1	AP1		M2	M1	
	10:00 - 11:00	M2	M2		A4	AP1	
	11:00 - 12:00	M2	M2		A4	AP1	
	14:00 - 15:00		M1	A4	AP2	AP1	
	15:00 - 16:00		M1	A4	AP2	AP1	
	16:00 - 17:00		M2	R1	AP2		
	17:00 - 18:00		M2	R1	AP2		
	19:00 - 20:00	A1		A2		A2	
	20:00 - 21:00	A1		A2		A2	
	21:00 - 22:00	A1		A3			
	22:00 - 22:40	A1		A3			
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 09 de fevereiro de 2021.

Antonio Carlos Gomes Rêgo
Professor EBTT

José Wellington de Abreu Pereira
Coordenação/setor do chefe imediato

Documento assinado eletronicamente por **Antonio Carlos Gomes Rego**, **Servidor**, em 15/03/2021, às 13:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jose Wellington Abreu Pereira**, **Coordenador**, em 15/03/2021, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1212508** e o código CRC **B53728B6**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61

SEI nº 1212508

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:2021.1		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: 02/08 /2020/		
Identificação do Servidor		
Nome: Paulo Roberto de Oliveira Júnior		
Matrícula SIAPE: 3000825		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (X) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
Telefone: 86 99962-5968		
E-mail: paulo.junior@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação de Engenharia Civil		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Resistência dos Materiais - Engenharia Civil	04
A2	Concreto Armado I - Engenharia Civil	04
A3	Estruturas -EMI	03
A4	Sistemas Construtivos -EMI	02
A5	Resistência dos Materiais - Edificações EaD	03
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Planejamento e elaboração das aulas , Elaboração e correção de atividades avaliativas. Gravação de aulas para o acompanhamento remoto de ensino	16
M2		
M3		
M4		
M5		
Atividade: Apoio ao Ensino		

Cód.	Descrição da Atividade	CH
AP1	Atendimento aos estudantes	02
AP2	Núcleo Docente Estruturante	02
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	02
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	COPAES 2021- Comissão de operacionalização do programa de assistência estudantil - PORT. GUR/REI/IFTO Nº23/2021	2
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	5	16
Atividades de Manutenção do Ensino	1	16
Atividades de Apoio ao Ensino	2	4
Atividades de Extensão	0	0
Atividades de Pesquisa	0	0
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão	0	0
Atividades de Comissão	1	2

Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	8h	AP1	M1			A3	
	9h	AP1	M1		M1	A3	
	10h	AP2	M1		M1	A3	
	11h	AP2	M1		A2	A2	
	12h				A2	A2	
	14h	C1	M1	M1	A4		
	15h	C1	M1	M1	A4	M1	
	16h	M1	M1	R1	A1	A1	
	17h	M1	M1	R1	A1	A1	
	19h			A5			
	20h			A5			
	21h			A5			
	22h			M1			
	Total	8h	8h	8h	8h	8h	

Gurupi, 10 de fevereiro de 2021.

Paulo Roberto de Oliveira Júnior
Servidor

Mauro Luiz Erpen
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto de Oliveira Junior**, **Servidor**, em 24/02/2021, às 09:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Mauro Luiz Erpen**, **Coordenador**, em 04/03/2021, às 19:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1213223** e o código CRC **D9332F9E**.

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61

SEI nº 1213223

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2020/1		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: 24/01/2020		
Identificação do Servidor		
Nome: Sérgio Rosa Vieira Pasqualinoto		
Matrícula SIAPE: 2640441		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (x) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (x) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
Telefone: (63) 9 8414-1771		
E-mail: sergiovieira@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Gerência de Ensino		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Educação física II - Curso técnico em Agronegócio	2
A2	Educação física II - Curso técnico em Administração	2
A3	Educação física II - Curso técnico em Edificações	2
A4	Educação física III - Curso técnico em Edificações	2
A5		
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Planejamento das aulas	6
M2	Correção das atividades e avaliações	4
M3		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	4
AP2		
AP3		0

Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	Coordenação dos Cursos Técnico em Agronegócio e Técnico em Agropecuária	14
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1	Ferramentas Digitais no trabalho remoto	2
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	4	8
Atividades de Manutenção do Ensino	4	10
Atividades de Apoio ao Ensino	1	4
Atividades de Extensão	0	0
Atividades de Pesquisa	0	0
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão	1	14
Atividades de Comissão		
Atividades de Capacitação	1	2
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00	M1			G1	G1	
	8:00 - 9:00	M1	M1	G1	G1	G1	
	9:00 - 10:00	M1	M1	G1	G1	G1	
	10:00 - 11:00	A3	A2	A4	A1	G1	
	11:00 - 12:00	A3	A2	A4	A1		
	14:00 - 15:00	AP1	G1	CP1	M1	M2	
	15:00 - 16:00	AP1	AP1	CP1	G1	M2	
	16:00 - 17:00	AP1	G1	R1	G1	M2	
	17:00 - 18:00		G1	R1		M2	
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 18 de fevereiro de 2021.

Sérgio Rosa Vieira Pasqualinoto
Professor EBTT

Milene Lopes dos Santos Queta
Gerente de Ensino

Documento assinado eletronicamente por **Sergio Rosa Vieira**, **Servidor**, em 18/02/2021, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1219326** e o código CRC **6C88C6C6**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho:		
Identificação do Servidor		
Nome: Paulo Victor Gomes Sales		
Matrícula SIAPE: 1646609		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (x) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (x) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: paulosales@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Gerência de Ensino		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Técnicas de Produção de Mel	1
A2	Processamento de Alimentos Agropecuários	2
A3	Bromatologia	2
A4	Secagem e Armazenamento de Grãos	2
A5		
A6		
A7		
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Correção de atividades avaliativas e Planejamento de Aulas	08
M2		
M3		
M4		
M5		
M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		

Cód.	Descrição da Atividade	CH
AP1	Atendimento aos estudantes	3
AP2	Outras Atividades - Orientação de TCC do Curso de Técnico em Agronegócio integrado ao ensino médio -BÁRBARA CHRISTINA DE JESUS C. FERREIRA e GABRIELA POSTINGHER BERTELE	2
AP3	Outras Atividades - Orientação de TCC do Curso de Técnico em Agronegócio integrado ao ensino médio - AZUELE MARIA DA SILVA TABORDA ROCHA	2
AP4	Outras Atividades - Orientação de TCC do Curso de Técnico em Agronegócio integrado ao ensino médio - DANIELLY BARBOSA KONRDORFER e GEOVANNA BISPO DE ARAÚJO	2
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	Coordenação do curso Tecnologia em Produção de Grãos(Portaria 430/2020/REI/IFTO)	13
G2	RT do NDA de Produção Alimentícia (PORTARIA GUR/REI/IFTO Nº 29/2021, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021)	1
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	4	7
Atividades de Manutencão do	1	8

Ensino	1	8
Atividades de Apoio ao Ensino	4	9
Atividades de Extensão		0
Atividades de Pesquisa		0
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão	2	14
Atividades de Comissão		0
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00						
	8:00 - 9:00						
	9:00 - 10:00						
	10:00 - 11:00					AP4	
	11:00 - 12:00					AP4	
	13:00- 14:00		G1	G1	G2	AP1	
	14:00 - 15:00	M1	G1	G1	AP1	AP1	
	15:00 - 16:00	M1	G1	G1	A1	AP3	
	16:00 - 17:00	M1	G1	R1	A2	AP3	
	17:00 - 18:00	M1	G1	R1	A2	AP2	
	18:00 - 19:00					AP2	
	19:00 - 20:00	M1	A3	A4	G1		
	20:00 - 21:00	M1	A3	A4	G1		
	21:00 - 22:00	M1	G1	G1	G1		
	22:00 - 23:00	M1					
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 19 de fevereiro de 2021.

Paulo Victor Gomes Sales

Professor EBTT

Milene Lopes dos Santos Queta
Gerente de Ensino

Documento assinado eletronicamente por **Paulo Victor Gomes Sales**, **Servidor**, em 19/02/2021, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Milene Lopes dos Santos Queta**, **Gerente**, em 19/02/2021, às 11:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1221065** e o código CRC **EE725A53**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61 SEI nº 1221065

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

Campus Gurupi

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1

Tipo: (X) Inicial ( ) Retificador.

Data do último plano individual de trabalho: / /

Identificação do Servidor

Nome: **Cleverson da Silva Martins**

Matrícula SIAPE: **2143481**

Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (X)

Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )

Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )

Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )

Telefone: (63) 98481-9556

E-mail: cleverson.martins@ifto.edu.br

Unidade de Lotação: Campus Gurupi

Setor de Lotação: Gerência de Ensino

Atividade: Aula

Cód.	Unidade Curricular/Turma/Curso	CH
A1	(História) - 1º Ano - Técnico em Administração integrado Ensino Médio	02
A2	(História) - 1º Ano - Técnico em Edificações integrado Ensino Médio	02
A3	(História) - 1º Ano - Técnico em Agropecuária integrado Ensino Médio	02
A4	(História) - 2º Ano - Técnico em Administração integrado Ensino Médio	02
A5	(História) - 2º Ano - Técnico em Edificações integrado Ensino Médio	02
A6	(História) - 2º Ano - Técnico em Agronegócio integrado Ensino Médio	01
A7	(História) - 3º Ano - Técnico em Edificações integrado Ensino Médio	02
A8	(História) - 3º Ano - Técnico em Agronegócio integrado Ensino Médio	01

A9	(História) - 3º Ano - Técnico em Administração integrado Ensino Médio	02
A10	(Filosofia) - 3º Período - FIC - Operador de Computador - Proeja	02
A11	(História) - 3º Período - FIC - Operador de Computador - Proeja	02
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Manutenção do Ensino	06
M2		
M3		
M4		
M5		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Reunião	02
AP2	Atendimento	02
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1		
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	Função de ***coordenador do curso Técnico em Agronegócio subsequente ao ensino médio, código FCC-01, do Campus Gurupi***, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO.PORTARIA Nº 240/2020/REI/IFTO, DE 04 DE MARÇO DE 2020	06
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	Membro da ***Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD***. PORTARIA Nº 123/2020/GUR/REI/IFTO, DE 06 DE MAIO DE 2020	04
C2		
Atividade: Capacitação		

Cód.	Nome do Curso	CH
CP1		
CP2		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	18	18
Atividades de Manutenção do Ensino	08	08
Atividades de Apoio ao Ensino	02	04
Atividades de Extensão		
Atividades de Pesquisa		
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão		
Atividades de Gestão	06	06
Atividades de Comissão	04	04
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:15 às 8:00		**A8**	**A6**	**A2**		
	8:00 às 8:45		**A9**	**G1**	**A2**	**C1**	
	8:45 às 9:40	**A3**	**A9**	**G1**	**A1**	**C1**	
	09:40 às 10:25	**A3**	**G1**	**G1**	**A1**	**C1**	
	10:35 às 11:20					**C1**	
	11:20 às 12:05						
	13:30 às 14:15	**G1**	A4		**A7**	**M1**	
	14:15 às 15:00	**G1**	A4		**A7**	**M1**	
	15:10 às 15:55	**M1**			**A5**	**M1**	
	15:55 às 16:40	**M1**	**AP2**	**AP1**	**A5**	**M1**	
	16:50 às 17:35		**AP2**	**AP1**			
	17:35 às 18:20						
	19:00 às						

	19:00 às 19:50			**A11**			
	19:50 às 20:40			**A11**			
	21:00 às 21:50	**A10**					
	21:50 às 22:40	**A10**					
	Total	**08**	**08**	**08**	**08**	**08**	

Gurupi, 20 de fevereiro de 2021.

Cleverson da Silva Martins
Assinatura do Servidor

Milene Lopes dos Santos Queta
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Documento assinado eletronicamente por **Cleverson da Silva Martins**, **Servidor**, em 20/02/2021, às 17:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1222322** e o código CRC **3ED1BF7A**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: ( ) Inicial (X) Retificador. Data do último plano individual de trabalho:		
Identificação do Servidor		
Nome: Mônica Lopes Névoa Guimarães		
Matrícula SIAPE: 1891602		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (x) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (x) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: monica.guimaraes@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Gerência de Ensino		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Língua Portuguesa 2 ADM	2
A2	Língua Portuguesa 2 AGRO	4
A3	Língua Portuguesa 2 EDI	2
A4	Língua Portuguesa 3 ADM	2
A5	Língua Portuguesa 3 AGRO	4
A6	Língua Portuguesa 3 EDI	2
A7	Comunicação e Expressão - Engenharia Civil	2
A8	Inglês Instrumental - Engenharia Civil	2
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Correção de atividades avaliativas	2
M2	Planejamento de aulas	2
M3		
M4		
M5		

M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	4
AP2		
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	Coordenação do curso de Edificações integrado ao EM	10
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	9	20
Atividades de Manutenção do Ensino	2	4
Atividades de Apoio ao Ensino	1	4
Atividades de Extensão		0
Atividades de Pesquisa		0
Atividades de Reuniões Ordinárias	1	2

de Gestão	1	2
Atividades de Gestão	1	10
Atividades de Comissão		0
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00		A2		AG1	AG1	
	8:00 - 9:00	AG1	A2	A5	AG1	AG1	
	9:00 - 10:00	A3	A3	A5	AG1	M1	
	10:00 - 11:00	A4	A5	A2	AG1	M1	
	11:00 - 12:00	A4	A5	A2			
	14:00 - 15:00	A7	A8	A6	A1	M2	
	15:00 - 16:00	A7	A8	A6	A1	M2	
	16:00 - 17:00	AP1	AG1	R1	AG1	AP1	
	17:00 - 18:00	AP1		R1	AG1	AP1	
	18:40 - 19:40						
	19:40 - 20:40						
	20:50 - 21:50						
	21:50 - 22:50						
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 22 de fevereiro de 2021.

Mônica Lopes Névoa Guimarães
Professor EBTT

Milene Lopes dos Santos Queta
Coordenação/setor do chefe imediato

Documento assinado eletronicamente por **Mônica Lopes Névoa Guimarães**, **Servidor**, em 22/02/2021, às 08:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Milene Lopes dos Santos Queta**, **Gerente**, em 22/02/2021, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1222443** e o código CRC **E2BDA7E1**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61

SEI nº 1222443

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Tipo: (X) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: / /		
Identificação do Servidor		
Nome: Rafael Silva Oliveira		
Matrícula SIAPE:		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Substituto: 20h ( ) 40h (X) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável ( ) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
Telefone: (63) 984677002		
E-mail: rafael.olievria@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: GURUPI		
Setor de Lotação: Coordenação de Agronegócio		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Filosofia ADM 2	2
A2	Filosofia ADM 3	1
A3	Filosofia EDIF 2	2
A4	Filosofia EDIF 3	2
A5	Filosofia AGRO 2	2
A6	Filosofia AGRO 3	2
A7	Filosofia da Educação - Artes	3
A8	Humanidades e Cidadania - Engenharia Civil	2
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Correção de atividades avaliativas	8
M2	Planejamento de aulas	8
M3		
M4		

M5		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	6
AP2		
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	8	16
Atividades de Manutenção do Ensino	2	16
Atividades de Apoio ao Ensino	1	6
Atividades de Extensão		
Atividades de Pesquisa		
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão		

Atividades de Comissão		
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40H		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00	M2	M1	M1			
	8:00 - 9:00	M2	M1	M1		M2	
	9:00 - 10:00	A5	A5	M1	M2	M2	
	10:00 - 11:00	A1	A3	M1	AP1	M2	
	11:00 - 12:00	A1	A3	M1	AP1	M2	
	14:00 - 15:00		A6	M1		A2	
	15:00 - 16:00					A2	
	16:00 - 17:00	AP1	A8	R1	A4	AP1	
	17:00 - 18:00	AP1	A8	R1	A4	AP1	
	19:00 - 20:00						
	20:00 - 21:00				A7		
	21:00 - 22:00				A7		
	22:00 - 23:00				A7		
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 22 de fevereiro de 2021.

Rafael Silva Oliveira
Assinatura do Servidor

Sérgio Rosa Vieira Pasqualinoto
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Documento assinado eletronicamente por **Rafael Silva Oliveira**,

Servidor, em 22/02/2021, às 12:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1222729** e o código CRC **EAEA80ED**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — 63 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61

SEI nº 1222729

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: 03/03/2021		
Identificação do Servidor		
Nome: Helber Véras Nunes		
Matrícula SIAPE: 2544591		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (X) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: helber.veras@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação do Curso Técnico em Agronegócio Integrado ao Ensino Médio		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Técnicas de Produção Agrícola - 2° ano - Téc. em Agronegócio	2
A2	Introdução à Agricultura - 1° Período - Tecnologia Produção de Grãos	4
A3	Agrometeorologia - 3° Período - Tecnologia Produção de Grãos	4
A4	Fitotecnia I - 5° Período - Tecnologia Produção de Grãos	4
A5	Agricultura Geral - 1° ano - Téc. em Agropecuária	4
A6	Manejo e Produção de Grandes Culturas - Pós graduação Lato Sensu	4
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Correção de atividades avaliativas	4
M2	Planejamento de aulas	6
M3		

M4		
M5		
M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	4
AP2		
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1	Orientação de Estágio Supervisionado e TCC	2
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	6	22
Atividades de Manutenção do Ensino	2	10
Atividades de Apoio ao Ensino	1	4
Atividades de Extensão		0

Atividades de Pesquisa	1	2
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão		0
Atividades de Comissão		0
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00	M1					
	8:00 - 9:00	M1	M2			AP1	
	9:00 - 10:00	M1	M2	M2		AP1	
	10:00 - 11:00	M1	A5	M2		A5	
	11:00 - 12:00		A5			A5	
	14:00 - 15:00				P1	AP1	
	15:00 - 16:00				P1	AP1	
	16:00 - 17:00			R1	M2	A1	
	17:00 - 18:00			R1	M2	A1	
	18:40 - 19:40	A6	A2	A3	A4		
	19:40 - 20:40	A6	A2	A3	A4		
	20:40 - 20:50						
	20:50 - 21:50	A6	A4	A3	A2		
	21:50 - 22:50	A6	A4	A3	A2		
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 03 de março de 2021.

Helber Véras Nunes

Professor EBTT

Sérgio Rosa Vieira Pasqualinoto
Coordenação/setor do chefe imediato

Documento assinado eletronicamente por **Helber Veras Nunes**, **Servidor**, em 03/03/2021, às 17:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1235190** e o código CRC **4C7C35ED**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61

SEI nº 1235190

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: 03/03/2021		
Identificação do Servidor		
Nome: Daniella Inácio Barros		
Matrícula SIAPE: 258036		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (x) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (x) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: daniella.barros@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação do Curso Tecnólogo em Produção de Grãos		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Agricultura Geral - 1° ano - Técnico em Agropecuária	4
A2	Agrometeorologia - 3° Período - Tecnologia em Produção de Grãos	4
A3	Secagem e Armazenamento de Grãos - 5° Período - Tecnologia em Produção de Grãos	2
A4		
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Correção de atividades avaliativas	7
M2	Planejamento de aulas	8
M3		
M4		
M5		
M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**

AP1	Atendimento aos estudantes	4
AP2		
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1	Orientação de Estágio Supervisionado e TCC	6
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	Avaliação de estágio probatório dos Docentes - N°249/2017/GUR/REI/IFTO	2
C2	Núcleo Docente Estruturante do Curso de Tecnólogo em Produção de Grãos - N° 229/2018/GUR/REI/IFTO	1
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	3	10
Atividades de Manutenção do Ensino	2	15
Atividades de Apoio ao Ensino	1	4
Atividades de Extensão		0
Atividades de Pesquisa	1	6
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão	2	3

Atividades de Comissão		0
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00	M1			P1		
	8:00 - 9:00	M1			P1	P1	
	9:00 - 10:00	M1	P1		P1	C2	
	10:00 - 11:00	M1	A1		P1	A1	
	11:00 - 12:00		A1			A1	
	14:00 - 15:00	M2	AP1	C1	M2	M1	
	15:00 - 16:00	M2	AP1	C1	M2	M1	
	16:00 - 17:00	M2	AP1	R1	M2	M1	
	17:00 - 18:00	M2		R1	AP1	M2	
	18:40 - 19:40		A3	A2			
	19:40 - 20:40		A3	A2			
	20:40 - 20:50			A2			
	20:50 - 21:50			A2			
	21:50 - 22:50						
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 03 de março de 2021.

Daniella Inácio Barros
Professor EBTT

Paulo Victor Gomes Sales
Coordenação/setor do chefe imediato

Documento assinado eletronicamente por **Daniella Inacio Barros**, **Servidor**, em 03/03/2021, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1235387** e o código CRC **F03CE2A0**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61

SEI nº 1235387

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

Campus Gurupi

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1

Tipo: ( ) Inicial (X) Retificador.

Data do último plano individual de trabalho: 07/março /2021

Identificação do Servidor

Nome: **Cleverson da Silva Martins**

Matrícula SIAPE: **2143481**

Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (X)

Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )

Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )

Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )

Telefone: (63) 98481-9556

E-mail: cleverson.martins@ifto.edu.br

Unidade de Lotação: Campus Gurupi

Setor de Lotação: Gerência de Ensino

Atividade: Aula

Cód.	Unidade Curricular/Turma/Curso	CH
A1	(História) - 1º Ano - Técnico em Administração integrado Ensino Médio	02
A2	(História) - 1º Ano - Técnico em Edificações integrado Ensino Médio	02
A3	(História) - 1º Ano - Técnico em Agropecuária integrado Ensino Médio	02
A4	(História) - 2º Ano - Técnico em Agronegócio integrado Ensino Médio	01
A5	(História) - 2º Ano - Técnico em Edificações integrado Ensino Médio	02
A6	(Filosofia) - 3º Período - FIC - Operador de Computador - Proeja	02

Atividade: Manutenção do Ensino

Cód.	Descrição da Atividade	CH

M1	Manutenção do Ensino	06
M2		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Correção de atividades avaliativas	01
AP2	Estudo e planejamento de conteúdos para aulas	01
AP3	Preenchimento de diários no SIGA	01
AP4	Atendimento ao discente	01
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	02
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	Função de ***coordenador do curso Técnico em Agronegócio subsequente ao ensino médio, código FCC-01, do Campus Gurupi***, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO.PORTARIA Nº 240/2020/REI/IFTO, DE 04 DE MARÇO DE 2020	13
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	Membro da ***Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD***. PORTARIA Nº 123/2020/GUR/REI/IFTO, DE 06 DE MAIO DE 2020	04
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	11	11
Atividades de Manutenção do Ensino	06	06
Atividades de Apoio ao Ensino	04	04
Atividades de Extensão		
Atividades de Pesquisa		

Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	02	02
Atividades de Gestão	13	13
Atividades de Comissão	04	04
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:15 às 8:00			**A4**	**A2**		
	8:00 às 8:45		**G1**	**G1**	**A2**	**C1**	
	8:45 às 9:40	**A1**	**G1**	**G1**	**A3**	**C1**	
	09:40 às 10:25	**A1**	**G1**	**G1**	**A3**	**C1**	
	10:35 às 11:20		**G1**			**C1**	
	11:20 às 12:05						
	13:30 às 14:15	**G1**	**G1**			**M1**	
	14:15 às 15:00	**G1**	**G1**	**G1**		**M1**	
	15:10 às 15:55	**M1**		**G1**	**A5**	**M1**	
	15:55 às 16:40	**M1**	**AP1**	**R1**	**A5**	**M1**	
	16:50 às 17:35		**AP2**	**R1**	**AP3**		
	17:35 às 18:20				**AP4**		
	19:00 às 19:50						
	19:50 às 20:40						
	21:00 às 21:50	**A10**					
	21:50 às 22:40	**A10**					
	Total	**08**	**08**	**08**	**08**	**08**	

Gurupi, 07de março de 2021.

Cleverson da Silva Martins
Assinatura do Servidor

Milene Lopes dos Santos Queta
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Documento assinado eletronicamente por **Cleverson da Silva Martins**, **Servidor**, em 07/03/2021, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1238970** e o código CRC **EDF06C17**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61 SEI nº 1238970

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: 15/03/2021		
Identificação do Servidor		
Nome: Luziano Lopes da Silva		
Matrícula SIAPE: 2039489		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (X) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: luziano.silva@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação do Curso em Tecnologia em Produção de Grão		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Técnicas de Manejo e Conservação do Solo - 2° ano - Téc. em Agronegócio	2
A2	Técnica de Irrigação - 2º ano - Tec. em Agronegócio	2
A3	Biologia Aplicada - 1° Período - Tecnologia Produção de Grãos	4
A4	Melhoramento Genético - 5° Período - Tecnologia Produção de Grãos	4
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Correção de atividades avaliativas	6
M2	Planejamento de aulas	6
M3		
M4		

M5		
M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	4
AP2	Orientação de TCC pós graduação - Patrícia Pértile	2
AP3	Orientação de TCC pós graduação - Fabiano Cordeiro	2
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	NDE produção de grãos - PORTARIA Nº 156/2019/GUR/REI/IFTO, DE 31 DE MAIO DE 2019	2
C2	CAAPE - PORTARIA GUR/REI/IFTO Nº 40/2021, DE 01 DE MARÇO DE 2021	3
C3	Colegiado do Curso de Tecnologia em Produção de Grãos - PORTARIA Nº 278/2020/GUR/REI/IFTO, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020	1
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	4	12
Atividades de Manutenção do Ensino	2	12
Atividades de Apoio ao Ensino	3	8

Atividades de Extensão	0	0
Atividades de Pesquisa	0	0
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão		0
Atividades de Comissão	2	6
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00						
	8:00 - 9:00	M1		AP1			
	9:00 - 10:00	M1		AP1			
	10:00 - 11:00	M1		AP2			
	11:00 - 12:00	M1		AP2			
	14:00 - 15:00	M2	M1	C1	M2	C2	
	15:00 - 16:00	M2	M1	C1	M2	C2	
	16:00 - 17:00	M2	A2	R1	A1	C2	
	17:00 - 18:00	M2	A2	R1	A1	C3	
	18:40 - 19:40		AP3		A3	A4	
	19:40 - 20:40		AP3		A3	A4	
	20:40 - 20:50		AP1				
	20:50 - 21:50		AP1		A4	A3	
	21:50 - 22:50				A4	A3	
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 15 de março de 2021.

Luziano Lopes da Silva

Professor EBTT

Paulo Victor Gomes Sales
Coordenador do Curso em Tecnologia em Produção de Grãos
PORTARIA Nº 793/2020/REI/IFTO, DE 31 DE AGOSTO DE 2020

Documento assinado eletronicamente por **Luziano Lopes da Silva**, **Servidor**, em 15/03/2021, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Paulo Victor Gomes Sales**, **Coordenador**, em 15/03/2021, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1247404** e o código CRC **057E7F47**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61 SEI nº 1247404

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho:		
Identificação do Servidor		
Nome: Ana Maria dos Santos.		
Matrícula SIAPE: 3224303		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Substituto: 20h ( ) 40h (x) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável ( ) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: anamaria.santos@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: NDA Linguagens		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Inglês II (2º ano - Administração)	2
A2	Inglês III (3º ano - Administração)	2
A3	Inglês (2º ano - Edificações)	2
A4	Inglês (3º ano - Edificações)	2
A5	Inglês (2º ano - Agronegócio)	2
A6	Inglês III (3º ano - Agronegócio)	2
A7	Português instrumental (1º período - Tecnologia em Produção de grãos).	2
A8	Português (3º período - Proeja)	4
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Correção de atividades avaliativas	6
M2	Planejamento de aulas	8
M3		
M4		
M5		

M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	6
AP2		
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	08	18
Atividades de Manutenção do Ensino	2	14
Atividades de Apoio ao Ensino	1	6
Atividades de Extensão		0
Atividades de Pesquisa		0
Atividades de Reuniões Ordinárias	1	2

de Gestão	1	2
Atividades de Gestão		0
Atividades de Comissão		0
Atividades de Capacitação		0
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00				A6		
	8:00 - 9:00				A6		
	9:00 - 10:00						
	10:00 - 11:00				A3		
	11:00 - 12:00				A3		
	13:00- 14:00	M2	M1	M1		M2	
	14:00 - 15:00	M2	A4	A2	A5	AP1	
	15:00 - 16:00	M2	A4	A2	A5	AP1	
	16:00 - 17:00	M2	A1	R1	AP1	AP1	
	17:00 - 18:00	M2	A1	R1	AP1	AP1	
	18:00 - 19:00		M1			M2	
	18:40- 19:40	A7		M1			
	19:40- 20:40	A7		M1			
	21:00 - 22:00	M2	A8	M1	A8		
	22:00 - 23:00		A8		A8		
	Total	08	08	08	10	06	

Gurupi, 06 de abril de 2021.

Ana Maria dos Santos.

Professor EBTT

Jheffersom Donner da Silva

Coordenação/setor do chefe imediato

Documento assinado eletronicamente por **Ana Maria dos Santos**, **Servidor**, em 06/04/2021, às 20:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1267619** e o código CRC **9E03C756**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: (**x**) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: / /		
Identificação do Servidor		
Nome: **MARIZA RAMALHO NUNES**		
Matrícula SIAPE: **1262729**		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Substituto: 20h ( ) 40h (**X**) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável ( ) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
Telefone: **(63) 9 9243-2229**		
E-mail: mariza.nunes@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação do Curso Superior em Tecnologia em Gestão Pública		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Planejamento e Gestão Estratégica /2021109230-5A / Gestão Pública	4h
A2	Gestão Social e Desenvolvimento Regional/ 2021109230-5A / Gestão Pública	4h
A3	Noções de Economia / 202110840-1A / Administração 1	2h
A4	Técnicas de Comercialização Agropecuária / 202110540-3A / Agronegócio 3	2h
A5		
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Planejamento das aulas, elaboração dos conteúdos	5h
M2	Elaboração e correção de atividades	4h
M3	Elaboração de avaliações	2h
M4	Correção de avaliações	3h

M5		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento ao estudante / Orientação	4h
AP2	Conselho de Classe	3h
AP3	Reunião com pais	3h
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reunião área	2h
R2	Reuniões pedagógicas	2h
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	4	12h
Atividades de Manutenção do Ensino	4	14h
Atividades de Apoio ao Ensino	3	10h
Atividades de Extensão	-	-
Atividades de Pesquisa	-	-
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	2	4h
Atividades de Gestão	-	-

Atividades de Comissão	-	-
Atividades de Capacitação	-	-
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	08:00	AP1		AP1	A3	M1	
	09:00	AP1	M4	AP1	A3		
	10:00	M1		M1		A4	
	11:00	M1		M4		A4	
	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo
	14:00	M1					
	15:00	M4	AP2	AP2	AP3		
	16:00		AP2	AP3	AP3		
	17:00		R1	R1	R2	R2	
	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo
	19:00	M2	A1	M2	M2	A2	
	20:00	M2	A1		M3	A2	
	21:00		A1		M3	A2	
	22:00		A1			A2	
	Total	8h	8h	8h	8h	8h	

Gurupi, 21 de setembro de 2020.

Mariza Ramalho Nunes
Professora EBTT

José Wellington Abreu Pereira
Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública

Documento assinado eletronicamente por **Mariza Ramalho Nunes**, **Servidor**, em 13/04/2021, às 18:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1273640** e o código CRC **44C4BF04**.

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61

SEI nº 1273640

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: ( ) Inicial (x) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: 09/02/2021 - (2021/1)		
Identificação do Servidor		
Nome: Jheffersom Donner da Silva		
Matrícula SIAPE: 1396885		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (x) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (x) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: jheffersom.silva@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão Pública		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Gestão de Pessoas	4
A2	Empreendedorismo, Associativismo e Cooperativismo	5
A3	Teoria Geral da Administração Aplicada a Gestão Pública	4
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Elaboração e Correção de atividades avaliativas	2
M2	Planejamento de aulas	5
M3		
M4		
M5		
M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	04
AP2	Outras Atividades	02

AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	Coordenador do Curso de Tecnologia em Gestão Pública, portaria REI/IFTO Nº 195/2021,	12
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	4	13
Atividades de Manutenção do Ensino	2	07
Atividades de Apoio ao Ensino	2	06
Atividades de Extensão		
Atividades de Pesquisa		
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão	1	12
Atividades de Comissão		
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00						
	8:00 - 9:00	A1	A1	A2		AP1	
	9:00 - 10:00	A1	A1	A2		AP1	
	10:00 - 11:00	G1	AP1	A2		AP2	
	11:00 - 12:00	G1	AP1	M2		AP2	
	14:00 - 15:00	A2		G1	M1	G1	
	15:00 - 16:00	A2		G1	M1	G1	
	16:00 - 17:00	M2		R1	M2	G1	
	17:00 - 18:00	M2		R1	M2	G1	
	19:00 - 20:00		A3		A3		
	20:00 - 21:00		A3		A3		
	21:00 - 22:00		G1		G1		
	22:00 - 22:40		G1		G1		
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 16 de Abril de 2021.

Jheffersom Donner da Silva
Professor EBTT

Milene Lopes dos Santos Queta

Gerência de ensino/setor do chefe imediato

Documento assinado eletronicamente por **Jheffersom Donner da Silva**, **Servidor**, em 16/04/2021, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539,

de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Milene Lopes dos Santos Queta**, **Gerente**, em 20/04/2021, às 16:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1276709** e o código CRC **C8689D48**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1 Tipo: (x) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: 03/03/2021		
Identificação do Servidor		
Nome: Sergio Jose da Costa		
Matrícula SIAPE: 1675434		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (x) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (x) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: sergiojose@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação do Curso Tecnólogo em Produção de Grãos		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Topografia (Ensino Médio 1° Ano)	4
A2	Topografia (Ensino Médio 2° Ano)	2
A3	Topografia (Engenharia Civil)	4
A4	Manejo e Conservação do Solo (Prod. Grãos 5° Período)	4
A5	Fisiologia Vegetal (Prod. Grãos 3° Perîiodo)	4
		18
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Correção de atividades avaliativas	5
M2	Planejamento de aulas	5
M3		
M4		
M5		

M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	2
AP2		
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1	Orientação de TCC estudante médio integrado	1
P2	Orientação de TCC estudante pós graduação	1
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	Coordenação de Extensão - PORTARIA No 793/2020/REI/IFTO, DE 31 DE AGOSTO DE 2020	6
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	Núcleo Docente Estruturante do Curso de Tecnólogo em Produção de Grãos - PORTARIA GUR/REI/IFTO nº 57/2021, de 16 de março de 2021	1
C2	Núcleo Docente Estruturante do Curso de Engenharia Civil - N°PORTARIA 105/2018/GUR/REI/IFTO	1
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	5	18
Atividades de Manutenção do Ensino	2	10
Atividades de Apoio ao Ensino	2	2

Atividades de Extensão		
Atividades de Pesquisa	1	2
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão		
Atividades de Gestão	1	6
Atividades de Comissão	2	2
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00		A1	A3			
	8:00 - 9:00	M1	A1	A3	M2	M2	
	9:00 - 10:00	M1	A1	A3	AP1	M2	
	10:00 - 11:00	M1	A1	AE	AP2	A2	
	11:00 - 12:00	M1			G1	A2	
	14:00 - 15:00		M1				
	15:00 - 16:00		M2				
	16:00 - 17:00		M2	R1			
	17:00 - 18:00		M2	R1			
	18:40 - 19:40	G1				A4	
	19:40 - 20:40	G1			C1	A4	
	20:40 - 20:50	G1			G1		
	20:50 - 21:50	G1		A4	A5	A5	
	21:50 - 22:50			A4	A4	A5	
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 03 de março de 2021.

Sérgio Jose da Costa

Professor EBTT

Paulo Victor Gomes Sales
Coordenação/setor do chefe imediato

Documento assinado eletronicamente por **Sergio Jose da Costa**, **Servidor**, em 22/04/2021, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1280475** e o código CRC **307DA4EF**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61 SEI nº 1280475

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Tipo: (X) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: / /		
Identificação do Servidor		
Nome: **JULIANA DO NASCIMENTO GOMIDES**		
Matrícula SIAPE: **1771305**		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Substituto: 20h (X) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável ( ) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
Telefone: **64) 98136-3667**		
E-mail: **juliana.gomides@ifto.edu.br** // jugomides@yahoo.com.br		
Unidade de Lotação: IFTO Campus Gurupi		
Setor de Lotação: QUI/NDA/GE/GUR/REI/IFTO		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Química III - Integral/ 202110540-3A/ Técnico em Agronegócio	2h + 2h reposição*
A2	Química III - Integral/ 202110840-3A/ Técnico em Administração	2h + 2h reposição*
A3	Química III - Integral/ 202110940-3A/ Técnico em Edificações	2h
A4	Química Geral e Analítica - Noturno/ 2021112930-1A/ Curso Superior de Tecnologia em Produção de Grãos	4h
	Total:	**12h/a**
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Planejamento de aulas e elaboração de materiais didáticos, conforme ementa da unidade curricular	2h
M2	Desenvolvimento e correção das atividades avaliativas	1h
M3	Elaboração de aulas para reposição de conteúdo	2h

M3	(fevereiro e março)	2h
M4	Preenchimento dos diários no sistema SIGAedu	
M5		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	2h*
AP2	Análise de documentos para aproveitamento de disciplinas	*
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reunião de Conselho de classe	2h
R2	Reunião com pais	1h*
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	10h + 2h reposição	12h
Atividades de Manutenção do Ensino	4h	4h
Atividades de Apoio ao Ensino	2h	2h
Atividades de Extensão		

Atividades de Pesquisa		
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	2h	3h
Atividades de Gestão		
Atividades de Comissão		
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 21h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	**07:15 às 08:05**						
	08:05 às 08:55	**M1 à M4**				**M1 à M4**	
	08:55 às 09:45	**A1**				**M1 à M4**	
	09:45 às 10:00 Intervalo	**AP**					
	10:00 às 10:50	**A1**			**AP**	**M1 à M4**	
	10:50 às 11:40				**AP**		
	14:00 às 14:50	**M1 à M4**	**M1 à M4**	**M1 à M4**		**A3**	
	14:50 às 15:40		**M1 à M4**	**M1 à M4**		**A3**	
	15:40 às 16:00 Intervalo	**AP**	**AP**			**AP**	
	16:00 às 16:50	**A1* R**	**A2**	**R**			**A2***
	16:50 às 17:40	**A1* R**	**A2**	**R**			**A2***
	18:40 às 19:40			**A4**			
	19:40 às 20:40			**A4**			
	20:40 às 20:50 Intervalo		**AP**	**AP**			
	20:50 às 21:50		**A4**				
	21:50 às 22:50		**A4**				
	Total	**20h**					

Gurupi, 23 de abril de 2021.

Juliana do Nascimento Gomides
Assinatura do Servidor

NOME
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Documento assinado eletronicamente por **Juliana do Nascimento Gomides**, **Servidor**, em 27/04/2021, às 12:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1281067** e o código CRC **48548CE6**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61

SEI nº 1281067

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Tipo: ( ) Inicial (X) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: 04/02/2021		
Identificação do Servidor		
Nome: **Rodrigo Araújo Fortes**		
Matrícula SIAPE: 3872704		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (X) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
Telefone:		
E-mail: rodrigofortes@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: Campus Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação de Engenharia Civil		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Desenho Técnico para Edificações (Téc. Edificações IEM)	4
A2	Desenho Arquitetônico (Téc. Edificações EaD)	4
A3	Desenho Técnico (Eng. Civil)	4
A4	Projeto de Edificações e Desenho Universal (Eng. Civil)	4
A5	Projeto de Alvenaria Estrutural (Eng. Civil)	4
A6	Engenharia de Tráfego (Eng. Civil)	4
A7	Projeto Integrador 1 (Téc. Edificações IEM)	4
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Estudo e preparação do conteúdos das aulas	2
M2	Planejamento de diários e aulas	1
M3	Desenvolvimento e correção das avaliações ministradas no curso	1
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**

AP1	Atendimento ao estudante	1
AP2	Reuniões	2
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1	Museu Virtual do Tocantins ao Maranhão	2
E2	Minuto Civil	1
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1	AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE TIJOLOS DE ADOBE COM ADIÇÃO DE CELULOSE SECUNDÁRIA, PRODUZIDOS A PARTIR DA SECAGEM EM ESTUFA SOLAR: UMA ALTERNATIVA PARA CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL NO SUL DO ESTADO DO TOCANTINS	2
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reunião Ordinária e/ou Extraordinária convocada pela gestão	
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	não se aplica	
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	não se aplica	
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1	não se aplica	

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	7	28
Atividades de Manutenção do Ensino	3	4
Atividades de Apoio ao Ensino	2	3
Atividades de Extensão	2	3
Atividades de Pesquisa	1	2
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	-	-
Atividades de Gestão	-	-
Atividades de Comissão	-	-
Atividades de Capacitação	-	-
Carga Horária Semanal Total: 40 horas		

QUADRO DE HORÁRIOS DE AULAS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
	08:55 às 09:40	A1	A6	A1		A6	
	09:40 às 10:25	A1	A6	A1		A6	
	08:00 às 08:45		A4				
	Intervalo	-	-	-	-	-	
	08:55 às 09:40		A4				
	09:40 às 10:25		A4				
	Intervalo	-	-	-	-	-	
	10:35 ás 11:20		A4				
	14:15 às 15:00			A3		A7	
Horário	15:10 às 15:55			A3		A7	
	Intervalo	-	-	-	-	-	
	15:55 às 16:40	A3					
	Intervalo	-	-	-	-	-	
	16:50 às 17:35	A3					
	16:00 às 18:00						
	Intervalo						
	18:40 às 19:40	A2				A5	
	19:40 às 20:40	A2				A5	
	Intervalo	-	-	-	-	-	
	20:50 às 21:50	A2				A5	
	21:50 ás 22:50	A2				A5	

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
	7:00 ás 8:00		M2				
	8:00 ás 9:00				E1		
	9:00 ás 10:00				E1		
	10:00 ás 11:00			M1	E2		
	11:00 ás			M1			

Horário	12:00	AP1		M1			
	Intervalo						
	13:00 ás 14:00						
	14:00 ás 15:00		P1				
	15:00 ás 16:00						
	16:00 ás 17:00			AP2			
	17:00 ás 18:00			AP2			
	19:00 ás 20:00			M3			

Gurupi, 01 de fevereiro de 2021.

Rodrigo Araújo Fortes
Assinatura do Servidor

Mauro Luiz Erpen
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Araujo Fortes**, **Servidor**, em 24/04/2021, às 07:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Mauro Luiz Erpen**, **Coordenador**, em 27/04/2021, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1281804** e o código CRC **1C98142F**.

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: ( ) Inicial (X) Retificador. Data do último plano individual de trabalho:		
Identificação do Servidor		
Nome: Antonio Carlos Gomes Rêgo		
Matrícula SIAPE: 1845186		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (x) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (x) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: carlos.rego@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão Pública		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Contabilidade Pública - Gestão Pública	4
A2	Contabilidade Geral - Gestão Pública	4
A3	Auditória Público - Gestão Pública	2
A4	Administração Financeira e Contábil -	4
A5	Contabilidade Rural	2
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Elaboração e Correção de atividades avaliativas	4
M2	Planejamento de aulas	6
M3		
M4		
M5		
M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes (e-mail, whatsaap...)	6

AP2	Outras Atividades	2
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1	Projeto Integrador	4
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	5	16
Atividades de Manutenção do Ensino	2	10
Atividades de Apoio ao Ensino	2	8
Atividades de Extensão	1	4
Atividades de Pesquisa		
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão		
Atividades de Comissão		
Atividades de Capacitação		

Carga Horária Semanal Total: 40h

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00						
	8:00 - 9:00	M1	AP1		M2	M1	
	9:00 - 10:00	M1	AP1		M2	M1	
	10:00 - 11:00	M2	M2		A4	AP1	
	11:00 - 12:00	M2	M2		A4	AP1	
	14:00 - 15:00		E1	A4	AP2	AP1	
	15:00 - 16:00		E1	A4	AP2	AP1	
	16:00 - 17:00		E1	R1	A5		
	17:00 - 18:00		E1	R1	A5		
	19:00 - 20:00	A1		A2		A2	
	20:00 - 21:00	A1		A2		A2	
	21:00 - 22:00	A1		A3			
	22:00 - 22:40	A1		A3			
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 26 de abril de 2021.

Antonio Carlos Gomes Rêgo
Professor EBTT

Jheffersom Donner da Silva
Coordenação/setor do chefe imediato

Documento assinado eletronicamente por **Antonio Carlos Gomes Rego**, **Servidor**, em 26/04/2021, às 22:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº

eletrônica 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1283307** e o código CRC **43498341**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61

SEI nº 1283307

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Tipo: ( ) Inicial (X) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: 01 / 02 / 2021		
Identificação do Servidor		
Nome: Mauro Luiz Erpen		
Matrícula SIAPE: 1582578		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (X) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
Telefone: (63) 98454-1288		
E-mail: mauroluiz@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: *Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Gerencia de Ensino		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Planejamento e Gerenciamento de Obras (3º EMI Edif)	3
A2	Sistemas Construtivos (3º EMI Edif)	2
A3	Planejamento e Gerenciamento de Obras (9º Período Eng. Civil)	4
A4	Gestão da Qualidade e Produtividade (9º Período Eng. Civil)	2
A5	Deontologia e Ética na Engenharia Civil (1º Período Eng. Civil)	4
A6	Gestão da Qualidade (Técnico EaD)	2
	Total	**17**
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Planejamento e preparação de aulas	2
M2	Gravações e atualização do GoogleClass e Google Meet	1
M3	Correção de atividades	1
M4		
	Total	**4**

Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Núcleo Docente Estruturante	1
AP2		
AP3		
	Total	**1**

Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1	Projeto de Extensão - Conforme EDITAL Nº. 53/2020/REI/IFTO, DE 11 DE AGOSTO DE 2020	2
E2		
E3		
	Total	**2**

Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1	Projeto de Pesquisa PiBic - EDITAL Nº 48/2020: PIC/IFTO - PIBIC Aluno Fellipe	1
P2	Projeto de Pesquisa PiBic - EDITAL Nº 48/2020: PIC/IFTO - PIBIC - Aluno Diego	1
P3	Projeto de Pesquisa ICJ - EDITAL Nº 48/2020: PIC/IFTO - ICJ - Aluna Isabela	1
P4	Projeto de Pesquisa ICJ - EDITAL Nº 48/2020: PIC/IFTO - ICJ - Aluna Amanda	1
	Total	**4**

Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões Conselho Pedagógico	2
R2	Reuniões NDE, Colegiado, Comissões	1
	Total	**3**

Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	Coordenação de curso	6
G2		
	Total	**6**

Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	Comissão Estágio Probatório Docente	1
C2	NAPNE	1
C3	Comissão Reformulação do PPC Engenharia	1
	Total	**3**

Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:

Atividades	Quantidade	Carga Horária Semanal
Aulas	06	17
Atividades de Manutenção do Ensino	03	04
Atividades de Apoio ao Ensino	01	01
Atividades de Extensão	01	02
Atividades de Pesquisa	04	04
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	02	03
Atividades de Gestão	01	06
Atividades de Comissão	02	03
Atividades de Capacitação	-	-
Carga Horária Semanal Total:	**40**	

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	08:00 - 09:00	E1	C1	C3		M3	
	09:00 - 10:00	E1	C2	A1	A2	M1	
	10:00 - 11:00	P1	AP1	A1	A2	M1	
	11:00 - 12:00	P2	R2	A1		M2	
	-						
	14:00 - 15:00	G1	A5	A4	A3	G1	
	15:00 - 16:00	G1	A5	A4	A3	G1	
	16:00 - 17:00	P3	A5	R1	A3	G1	
	17:00 - 18:00	P4	A5	R1	A3	G1	
	-						
	19:00 - 20:00				A6		
	20:00 - 21:00				A6		
	21:00 - 22:00						
	22:00 - 23:00						
	Total	**08**	**08**	**08**	**08**	**08**	

Gurupi, 025 de abril de 2021.

Mauro Luiz Erpen

Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil
Portaria Nº 214/2017/GUR/REI/IFTO

Milene Lopes dos Santos Queta
Gerente de Ensino - IFTO *Campus* Gurupi
Portaria Nº 430/2020/REI/IFTO

Marcelo Alves Terra
Diretor-Geral

Documento assinado eletronicamente por **Mauro Luiz Erpen**, **Servidor**, em 27/04/2021, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1283593** e o código CRC **5B3F2F73**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61 SEI nº 1283593

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

Campus Gurupi

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1

Tipo: ( ) Inicial (X) Retificador.

Data do último plano individual de trabalho: 1/maio/2021

Identificação do Servidor

Nome: **Cleverson da Silva Martins**

Matrícula SIAPE: **2143481**

Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (X)

Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )

Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )

Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )

Telefone: (63) 98481-9556

E-mail: cleverson.martins@ifto.edu.br

Unidade de Lotação: Campus Gurupi

Setor de Lotação: Gerência de Ensino

Atividade: Aula

Cód.	Unidade Curricular/Turma/Curso	CH
A1	(História) - 1º Ano - Técnico em Administração integrado Ensino Médio	02
A2	(História) - 1º Ano - Técnico em Edificações integrado Ensino Médio	02
A3	(História) - 1º Ano - Técnico em Agropecuária integrado Ensino Médio	02
A4	(História) - 2º Ano - Técnico em Agronegócio integrado Ensino Médio	01
A5	(História) - 2º Ano - Técnico em Edificações integrado Ensino Médio	02
A6	(Filosofia) - 3º Período - FIC - Operador de Computador - Proeja	02

Atividade: Manutenção do Ensino

Cód.	Descrição da Atividade	CH

M1	Manutenção do Ensino	06
M2		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Correção de atividades avaliativas	01
AP2	Estudo e planejamento de conteúdos para aulas	01
AP3	Preenchimento de diários no SIGA	01
AP4	Atendimento ao discente	01
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões	02
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	Função de ***coordenador do curso Técnico em Agropecuária Integrado ao ensino médio, código FUC-01, do Campus Gurupi***, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO.PORTARIA Nº 287/2021/REI/IFTO, DE 16 DE ABRIL DE 2020	13
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	Membro da ***Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD***. PORTARIA Nº 123/2020/GUR/REI/IFTO, DE 06 DE MAIO DE 2020	04
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	11	11
Atividades de Manutenção do Ensino	06	06
Atividades de Apoio ao Ensino	04	04
Atividades de Extensão		
Atividades de Pesquisa		

Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	02	02
Atividades de Gestão	13	13
Atividades de Comissão	04	04
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:15 às 8:00				**A2**		
	8:00 às 8:45		**G1**	**G1**	**A2**	**C1**	
	8:45 às 9:40	**A1**	**G1**	**G1**	**A3**	**C1**	
	09:40 às 10:25	**A1**	**G1**	**G1**	**A3**	**C1**	
	10:35 às 11:20		**G1**	**G1**	**AP4**	**C1**	
	11:20 às 12:05				**AP3**		
	13:30 às 14:15					**M1**	
	14:15 às 15:00	**A4**	**G1**	**G1**		**M1**	
	15:10 às 15:55	**M1**	**G1**	**G1**		**M1**	
	15:55 às 16:40	**M1**	**AP1**	**R1**	**A5**	**M1**	
	16:50 às 17:35	**G1**	**AP2**	**R1**	**A5**		
	17:35 às 18:20						
	19:00 às 19:50						
	19:50 às 20:40						
	21:00 às 21:50	**A10**					
	21:50 às 22:40	**A10**					
	Total	**08**	**08**	**08**	**08**	**08**	

Gurupi, 01 de maio de 2021.

Cleverson da Silva Martins
Assinatura do Servidor

Milene Lopes dos Santos Queta
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Documento assinado eletronicamente por **Cleverson da Silva Martins**, **Servidor**, em 01/05/2021, às 09:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1288406** e o código CRC **98EB0246**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61 SEI nº 1288406

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Campus Gurupi

Gerência de Ensino

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: ( ) Inicial (X) Retificador. Data do último plano individual de trabalho:		
Identificação do Servidor		
Nome: ADEMIL DOMINGOS DO NASCIMENTO		
Matrícula SIAPE:		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (X) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
E-mail: ademil@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: IFTO/*Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação do Curso Técnico de Administração IEM		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Biologia II - Técnico em Edificações	2
A2	Biologia II - Técnico em Agronegócios	2
A3	Biologia II - Técnico em Administração	2
A4	Gestão Ambiental e o Agronegócio - Técnico em Agronegócios	2
A5	Ciências Ambientais - Tecnólogo em Produção de Grãos	2
A6	Gestão Ambiental e Sustentabilidade - Tecnólogo em Gestão Pública	2
A7	Mudanças Climáticas e Sustentabilidade de Sistemas Agropecuários	4
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Correção de atividades avaliativas	6
M2	Planejamento e revisão de aulas	6
M3		
M4		
M5		

M6		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Atendimento aos estudantes	4
AP2		
AP3		
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões pedagógicas/colegiados/NDE	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1		
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	CPPD do Campus Gurupi (presidente)	4
C2	Comitê de Bacias Hidrográficas do Rios Sto Antônio e Santa Teresa (membro)	2
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		
CP3		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	7	16
Atividades de Manutenção do Ensino	2	12
Atividades de Apoio ao Ensino	2	8
Atividades de Extensão		0
Atividades de Pesquisa		0

Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão		0
Atividades de Comissão	2	6
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total: 40h		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	7:00 - 8:00						
	8:00 - 9:00	M2	M1	A2			
	9:00 - 10:00	M2	M1	A2			
	10:00 - 11:00	M2	M1	C1	A3	C1	
	11:00 - 12:00	M2	M1	C1	A3	C1	
	14:00 - 15:00		M2	M1	C2	A4	A7
	15:00 - 16:00		M2	M1	C2	A4	A7
	16:00 - 17:00	AP1	A1	R1	AP1		
	17:00 - 18:00	AP1	A1	R1	AP1		
	19:00- 20:00					A5	
	20:00- 21:00					A5	
	21:00- 22:00	A7				A6	
	22:00- 23:00	A7				A6	
	Total	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	

Gurupi, 03 de maio de 2021.

Ademil Domingos do Nascimento
Professor EBTT

Ageu Pereira de Almeida
Coordenação/Curso Técnico em Administração IEM

Documento assinado eletronicamente por **Ademil Domingos do Nascimento**, **Servidor**, em 03/05/2021, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Ageu Pereira de Almeida**, **Coordenador**, em 04/05/2021, às 09:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1289297** e o código CRC **6F476915**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61

SEI nº 1289297

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Tipo: ( ) Inicial (X) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: 01 / 02 / 2021		
Identificação do Servidor		
Nome: Mauro Luiz Erpen		
Matrícula SIAPE: 1582578		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (X) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
Telefone: (63) 98454-1288		
E-mail: mauroluiz@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: *Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Gerencia de Ensino		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Planejamento e Gerenciamento de Obras (3º EMI Edif)	3
A2	Sistemas Construtivos (3º EMI Edif)	2
A3	Planejamento e Gerenciamento de Obras (9º Período Eng. Civil)	4
A4	Gestão da Qualidade e Produtividade (9º Período Eng. Civil)	2
A5	Deontologia e Ética na Engenharia Civil (1º Período Eng. Civil)	4
A6	Gestão da Qualidade (Técnico EaD)	2
	Total	**17**
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Planejamento e preparação de aulas	2
M2	Gravações e atualização do GoogleClass e Google Meet	1
M3	Correção de atividades	1
M4		
	Total	**4**

Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
AP1	Núcleo Docente Estruturante	1
AP2		
AP3		
	Total	**1**

Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1	Projeto de Extensão - Conforme EDITAL Nº. 53/2020/REI/IFTO, DE 11 DE AGOSTO DE 2020	2
E2		
E3		
	Total	**2**

Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1	Projeto de Pesquisa PiBic - EDITAL Nº 48/2020: PIC/IFTO - PIBIC Aluno Fellipe	1
P2	Projeto de Pesquisa PiBic - EDITAL Nº 48/2020: PIC/IFTO - PIBIC - Aluno Diego	1
P3	Projeto de Pesquisa ICJ - EDITAL Nº 48/2020: PIC/IFTO - ICJ - Aluna Isabela	1
P4	Projeto de Pesquisa ICJ - EDITAL Nº 48/2020: PIC/IFTO - ICJ - Aluna Amanda	1
	Total	**4**

Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Reuniões Conselho Pedagógico	1
R2	Reuniões NDE, Colegiado, Comissões	1
	Total	**2**

Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	Coordenação de curso	7
G2		
	Total	**7**

Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	Comissão Estágio Probatório Docente	1
C2	NAPNE	1
C3	Comissão Reformulação do PPC Engenharia	1
	Total	**3**

Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:

Atividades	Quantidade	Carga Horária Semanal
Aulas	06	17
Atividades de Manutenção do Ensino	03	04
Atividades de Apoio ao Ensino	01	01
Atividades de Extensão	01	02
Atividades de Pesquisa	04	04
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	02	02
Atividades de Gestão	01	07
Atividades de Comissão	02	03
Atividades de Capacitação	-	-
Carga Horária Semanal Total:		**40**

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	08:00 - 09:00	E1	C1	C3		M3	
	09:00 - 10:00	E1	C2	A1	A2	M1	
	10:00 - 11:00	P1	AP1	A1	A2	M1	
	11:00 - 12:00	P2	G1	A1		M2	
	-						
	14:00 - 15:00	G1	A5	A4	A3	G1	
	15:00 - 16:00	G1	A5	A4	A3	G1	
	16:00 - 17:00	P3	A5	R1	A3	G1	
	17:00 - 18:00	P4	A5	R2	A3	G1	
	-						
	19:00 - 20:00				A6		
	20:00 - 21:00				A6		
	21:00 - 22:00						
	22:00 - 23:00						
	Total	**08**	**08**	**08**	**08**	**08**	

Gurupi, 25 de abril de 2021.

Mauro Luiz Erpen

Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil
Portaria Nº 214/2017/GUR/REI/IFTO

Milene Lopes dos Santos Queta
Gerente de Ensino - IFTO *Campus* Gurupi
Portaria Nº 430/2020/REI/IFTO

Documento assinado eletronicamente por **Mauro Luiz Erpen**, **Servidor**, em 03/05/2021, às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1289437** e o código CRC **A953CACA**.

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.001552/2021-61 SEI nº 1289437