Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

CAMPUS GURUPI

COORDENAÇÃO DOS CURSOS DE LICENCIATURA EM ARTES CÊNICAS E LICENCIATURA EM ARTES

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Tipo: (X) Inicial ( ) Retificador. Data do último plano individual de trabalho: / /		
Identificação do Servidor		
Nome: Marli Fernandes Magalhães		
Matrícula SIAPE: 1203022		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (X) Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( ) Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
Telefone: (63) 981027630		
E-mail: marli.magalhaes@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: *Campus* Gurupi		
Setor de Lotação: Coordenação de Teatro		
Atividade: Aula		
Cód.	**Unidade Curricular/Turma/Curso**	**CH**
A1	Materiais Expressivos, figurino e adereços	04
A2	Interpretação I	04
A3		
A4		
A5		
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
M1	Planejamento de aulas	04
M2		
M3		
M4		
M5		
Atividade: Apoio ao Ensino		

Cód.	Descrição da Atividade	CH
AP1	Atendimento ao aluno	02
AP2	Orientação de Estágio	02
AP3	Orientação de TCC	01
Atividade: Extensão		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
E1	Projeto de dança Interventores	01
E2	ImproMédio	02
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	**Descrição da Atividade**	**CH**
R1	Colegiado de Curso	01
R2	Conselho Pedagógico	01
Atividade: Gestão		
Cód.	**Nome do Cargo/Função e Portaria de designação**	**CH**
G1	Coordenação de Curso	16
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	**Atribuição da Comissão e Portaria de designação**	**CH**
C1	Comissão de Adequação do PPC do Teatro	01
C2	Comissão de Formulação do PPC de Produção Cultural/Médio	01
Atividade: Capacitação		
Cód.	**Nome do Curso**	**CH**
CP1		
CP2		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	**Quantidade**	**Carga Horária Semanal**
Aulas	02	08
Atividades de Manutenção do Ensino	01	04
Atividades de Apoio ao Ensino	03	05
Atividades de Extensão	02	03
Atividades de Pesquisa	00	00
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	02	02
Atividades de Gestão	01	16
Atividades de Comissão	02	02

Atividades de Capacitação	00	00
Carga Horária Semanal Total: 40 horas		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**	**Sábado**
Horário	08:00	M1	AP1		AP2		
	09:00	M1	AP1		AP2		
	10:00	G1	G1		AP3		
	11:00	G1	G1		G1		
	14:00	E1	G1	R1	G1	M1	
	15:00	E2	G1	R2	G1	M1	
	16:00	E2	G1	C1	G1	G1	
	17:00	G1	G1	C2	G1	G1	
	19:00			A1		A2	
	20:00			A1		A2	
	21:00			A1		A2	
	22:00			A1		A2	
	Total	08	08	08	08	08	

Gurupi, 16 de agosto de 2021.

MARLI FERNANDES MAGALHÃES
Assinatura do Servidor

MILENE LOPES DOS SANTOS QUETO
Chefia Imediata

Documento assinado eletronicamente por **Marli Fernandes Magalhaes**, **Coordenadora**, em 16/08/2021, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Milene Lopes dos Santos Queta**, **Gerente**, em 17/08/2021, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando

o código verificador **1378378** e o código CRC **7F74573E**.

Alameda Madri, 545, esquina com a rua Saragoça - Jardim Sevilha — CEP 77.410-470
Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br