



PDTI 2015-2016
IFTO Campus Dianópolis

Plano Diretor de Tecnologia da Informação

Primeira Revisão
2015/1



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS – DIREÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Dilma Rousseff

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Cid Gomes

SECRETÁRIO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Marcelo Machado Feres

MAGNÍFICO REITOR

Francisco Nairton do Nascimento

DIRETOR GERAL DO CAMPUS DIANÓPOLIS

Jonas Reginaldo de Britto

GERENTE DE ADMINISTRAÇÃO

Alex de Sá Oliveira

COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO

Marcos Lopes Galvão

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO PDTI CAMPUS DIANÓPOLIS

Rodrigo Oliveira Porto – Presidente

Dêmis Carlos Fonseca Gomes – Membro

Diego de Castro Rodrigues – Membro

Glauco Batista de Sousa – Membro

Igor Modesto Alves – Membro

Pietro Lopes Rêgo – Membro

Tássio Guerreiro Antunes Virginio – Membro

Thiago Guimarães Tavares – Membro



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS – DIREÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

1. Introdução

*O importante de uma caminhada, não é o tempo
percorrido e sim a onde nós queremos chegar.*

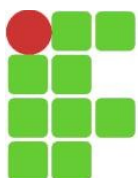
(Michel Franklly)

Conforme previsto no capítulo 7 do PDTI 2015-2016, este documento têm por finalidade submeter o plano ao processo de revisão e adequações, sendo assim, detalharemos abaixo cada uma das metas acordadas, justificando o que foi executado e como aconteceu, bem como os problemas enfrentados neste período inicial. É necessário o detalhamento de todas as metas, uma vez que, mesmo havendo um cronograma para execução destas, tivemos algumas alterações nas datas e execuções. Ressaltamos ainda, que após o resumo de execução foram acrescentadas as necessidades de alterações do plano.

Ao divulgar essas informações a equipe da Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI, busca tornar transparentes suas ações e ao mesmo tempo expor suas dificuldades na realização das metas acordadas, fortalecendo o processo de implantação do plano.

Para iniciarmos o processo de revisão é necessário lembrar que dividimos nossas metas/necessidades em três grupos a saber: Infraestrutura, Novos Serviços, Melhoria dos Processos Internos.

Para possibilitar uma previa das porcentagens de execução do plano foi elaborado o quadro resumo abaixo:



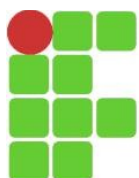


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS – DIREÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

<i>Infraestrutura</i>		<i>Novos Serviços</i>		<i>Melhoria dos Processos Internos</i>	
Metas Projetos	% de execução	Metas Projetos	% de execução	Metas Projetos	% de execução
NEC01	90%	NEC11	35%	NEC21	0%
NEC02	45%	NEC12	0%	NEC22	0%
NEC03	50%	NEC13	100%	NEC23	90%
NEC04	0%	NEC14	0%	NEC24	0%
NEC05	0%	NEC15	100%	NEC25	60%
NEC06	0%	NEC16	30%	NEC26	0%
NEC07	50%	NEC17	20%	NEC27	35%
NEC08	0%	NEC18	100%		
NEC09	0%	NEC19	100%		
NEC10	25%	NEC20	20%		

1.1. Necessidades de adequações ao plano inicial

Com o início da execução do plano percebeu-se que por descuido foi deixado de prever as necessidades de aquisições de componentes, peças e acessórios necessários nas aulas práticas dos cursos ofertados e para reparos cotidianos, sendo assim, iniciamos uma revisão e após reuniões ficou acordado junto aos dirigentes do Campus o acréscimo desta necessidade nesta revisão do plano, desta forma fica acrescida ao PDTI 2015-2016 do Campus Dianópolis a **NEC 28 – Suprir Componentes, Peças e Acessórios para as Aulas Práticas e Manutenções do Parque Computacional**. Também convencionou-se que essa nova necessidade estaria sendo alocada ao grupo infraestrutura.



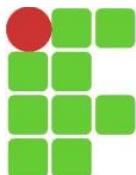


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS – DIREÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2. Detalhamento da execução

Infraestrutura

- **NEC01 – Melhorar/adequar a disposição do local onde funciona a Coordenação;**
 - ✓ **Porcentagem de execução**
90%
 - ✓ **Facilitadores da execução**
Aproximação da equipe de TI junto Gerência de Administração.
 - ✓ **O que foi feito**
Mudou o local de funcionamento da TI, passando essa a operar em uma sala de dimensões adequadas, moveis novos e em quantidade suficiente, instalações elétricas compatíveis e dimensionadas de acordo com as necessidades.
 - ✓ **Próximos passos**
Tentar junto a gestão a separação física de ambiente, ou seja, os analistas de TI dos equipamentos.
- **NEC02 – Melhorar/adquirir e expandir o link de acesso à internet em 150%, ou seja, 20 MB;**
 - ✓ **Porcentagem de execução**
45%
 - ✓ **Facilitadores da execução**
Melhor gestão do contrato já existente e maior aproximação da equipe de TI com os gestores de TI dos demais Campus para buscar soluções alternativas.
 - ✓ **O que foi feito**
Antes da elaboração deste plano já havia uma gestão junto a Rede Nacional de Pesquisa – RNP para instalação de um ponto de presença no Campus, resultando na instalação de mais um link via satélite com taxa efetiva de 4MB e possibilidade de expansão até 12MB.
Mesmo com a limitação citada já houve uma significativa melhoria no fornecimento deste serviço, já que essa nova aquisição possibilitou uma estabilidade no acesso à internet.
 - ✓ **Próximos passos**
Teve início no mês de maio um novo processo para aquisição de links, para subsidiar a prestação deste serviço no futuro. Cabe ressaltar que essa





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS – DIREÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

contratação está sendo executada pela equipe de TI da Reitoria em Palmas e que substituirá um dos contratos existentes atualmente. Com essa contratação esperamos atingir os 100% desta meta.

- ***NEC03 – Projetar e executar o cabeamento estruturado em todos os setores do bloco administrativo;***

- ✓ **Porcentagem de execução**

- 50%**

- ✓ **Atividades facilitadoras da execução**

- A aproximação da equipe de TI com o gestor administrativo possibilitou o aditamento do contrato de reforma acrescentando neste a instalação de eletrocalhas que subsidiará a execução desta meta.

- ✓ **O que foi feito**

- Instalação de eletrocalhas para servir de passagem de cabos de dados nos prédios administrativos;

- Instalação de canaletas e adequação elétrica dos laboratórios de informática para receber o cabeamento.

- ✓ **Próximos passos**

- Lançamento dos cabos e instalação das tomadas de acordo com o projeto e layout das salas.

- ***NEC04 – Adquirir e montar torre própria para recebimento e dispersão do sinal de internet no Campus;***

- ✓ **Porcentagem de execução**

- Meta não iniciada**

- ✓ **Problemas**

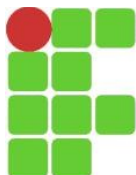
- Infelizmente a equipe de TI não disponha de conhecimento técnico para auxiliar a Gerência de Administração na montagem dos processos de aquisição.

- ✓ **O que foi feito**

- Buscou junto aos gestores de negócio e parceiros a viabilização de capacitação que possibilite adquirir esse conhecimento para darmos continuidade a execução desta meta, sendo que essa está agendada para ocorrer em agosto/2015.

- ***NEC05 – Adquirir equipamentos de melhor desempenho para substituição e ampliação do sinal de wi-fi abrangendo 75% de cobertura da área do Campus;***

- ✓ **Porcentagem de execução**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS – DIREÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Meta não iniciada

✓ **Problemas**

Infelizmente a equipe de TI não disponha de conhecimento técnico para auxiliar a gestão na montagem dos processos de aquisição.

✓ **O que foi feito**

Buscou junto aos gestores de negócio e parceiros a viabilização de capacitação que possibilite adquirir esse conhecimento para darmos continuidade a execução desta meta, sendo que essa está agendada para ocorrer em agosto/2015.

• ***NEC06 – Adquirir computadores do tipo servidor com capacidade de processamento e armazenagem para hospedagem dos serviços;***

✓ **Porcentagem de execução**

Meta não iniciada

✓ **Problemas**

Infelizmente a equipe de TI não disponha de competência técnica para auxiliar a gestão na montagem dos processos de aquisição.

✓ **O que foi feito**

Buscou junto aos gestores de negócio e parceiros a viabilização de capacitação que possibilite adquirir esse conhecimento para darmos continuidade a execução desta meta, sendo que essa está agendada para ocorrer em agosto/2015.

• ***NEC07 – Montar um novo laboratório com 60 computadores para uso compartilhado;***

✓ **Porcentagem de execução**

50%

✓ **Atividades facilitadoras da execução**

A aproximação da equipe de TI com o gestor administrativo possibilitou o aditamento do contrato de reforma acrescentando neste a adequação de um local que abrigará o futuro laboratório.

✓ **O que foi feito**

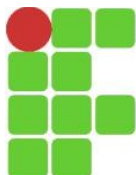
Preparação do local onde funcionará no novo laboratório.

✓ **Próximos passos**

Elaborar o projeto básico de aquisição dos equipamentos.

• ***NEC08 – Adquirir 80 computadores do tipo estação de trabalho sendo destes 20 para reposição ou expansão e 60 para novo laboratório de uso compartilhado;***

✓ **Porcentagem de execução**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS – DIREÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Meta não iniciada

✓ **Problemas**

Infelizmente a equipe de TI não disponha de competência técnica para auxiliar a gestão na montagem dos processos de aquisição.

✓ **O que foi feito**

Buscou junto aos gestores de negócio e parceiros a viabilização de capacitação que possibilite adquirir esse conhecimento para darmos continuidade a execução desta meta, sendo que essa está agendada para ocorrer em agosto/2015.

• **NEC09 – Interligar os blocos por meio de backbones;**

✓ **Porcentagem de execução**

Meta não iniciada

✓ **Problemas**

Infelizmente a equipe de TI não disponha de competência técnica para auxiliar a gestão na montagem dos processos de aquisição.

✓ **O que foi feito**

Buscou junto aos gestores de negócio e parceiros a viabilização de capacitação que possibilite adquirir esse conhecimento para darmos continuidade a execução desta meta, sendo que essa está agendada para ocorrer em agosto/2015.

• **NEC10 – Adquirir serviços de telefonia.**

✓ **Porcentagem de execução**

25%

✓ **Atividades facilitadoras da execução**

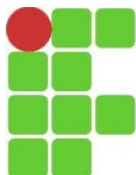
A aproximação da equipe de TI com o gestor administrativo;
Busca de informações com os demais gestores de TI dos outros Campus.

✓ **O que foi feito**

Foi encaminhado plano de necessidade para a equipe de TI da Reitoria a fim de que essa possa montar um projeto de aquisição dos serviços desta meta de forma unificada, ou seja, uma única aquisição para todo o Instituto gerando economia de escala.

✓ **Próximos passos**

Auxiliar a equipe da Reitoria no que for necessário para agilizar essa aquisição.

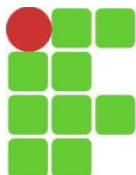




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS – DIREÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Novos Serviços:

- ***NEC11 – Montar um servidor de domínio/DHCP e configurar as GPOs para padronização de software e suporte remoto;***
 - ✓ **Porcentagem de execução**
35%
 - ✓ ***Atividades facilitadoras da execução***
Ter possibilitado um membro da equipe participar de capacitação em “Administração de Sistemas para web” proporcionou a este uma visão mais ampla do que era necessário realizar.
 - ✓ ***O que foi feito***
Foi substituída a ferramenta que utilizávamos por outra mais adequada as nossas necessidades, mais estável e principalmente com uma documentação mais acessível.
Foi automatizada grande parte das configurações que antes eram feitas manualmente.
 - ✓ ***Próximos passos***
Estudar formas de integrar os serviços principalmente a parte de autenticação e validação;
Colocar as estações de trabalho dos servidores no domínio.
- ***NEC12 – Montar servidor de arquivos e capacitar ou conscientizar os servidores na sua utilização;***
 - ✓ **Porcentagem de execução**
Meta não iniciada
 - ✓ **Problemas**
Necessitamos primeiro implantar o controlador de domínio e ter os usuários usando-o, pois neste momento a rede ainda está fragmentada devido à necessidade constante de mudanças de local de funcionamento dos setores, fato esse provocado pela reforma física do Campus.
- ***NEC13 – Montar um servidor de autenticação único do serviço de wi-fi (Radius);***
 - ✓ **Porcentagem de execução**
100%
 - ✓ ***Atividades facilitadoras da execução***





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS – DIREÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Ter possibilitado um membro da equipe participar de capacitação em “Administração de Sistemas para web” proporcionou a este uma visão mais ampla do que era necessário realizar.

✓ ***O que foi feito***

Implantado um novo sistema capaz de gerenciar toda a rede com identificação e personalização únicas para cada usuário ou grupo.

✓ ***Próximos passos***

Inserir ou integrar a base de dados dos estudantes para que o ambiente colocado a disposição destes possa ser mais controlado.

• ***NEC14 – Montar serviço de comunicador instantâneo na rede interna;***

✓ **Porcentagem de execução**

Meta não iniciada

• ***NEC15 – Melhorar o servidor de Firewall/Proxy para controle, personalização e monitoramento da banda disponibilizada;***

✓ **Porcentagem de execução**

100%

✓ ***Atividades facilitadoras da execução***

Ter possibilitado um membro da equipe participar de capacitação em “Administração de Sistemas para web” proporcionou a este uma visão mais ampla do que era necessário realizar.

✓ ***O que foi feito***

Foi instalado novo sistema que possibilita de forma simples realizar o controle a personalização e o monitoramento do tráfego de rede.

✓ ***Próximos passos***

Realizar capacitação de membros da equipe para aprimorar os serviços.

• ***NEC16 – Implantar o sistema SIGA-EPTC para gestão acadêmica dos cursos;***

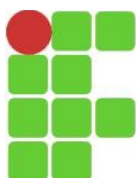
✓ **Porcentagem de execução**

30%

✓ ***Atividades facilitadoras da execução***

A gestão do Campus ter reposto o pessoal do setor de registros escolares; Aproximação e conscientização dos servidores dos setores de registros escolares, coordenação de cursos e coordenação de tecnologia da informação para juntos solucionar os gargalos existentes e viabilizar a utilização do sistema no Campus.

✓ ***O que foi feito***





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS – DIREÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

- Foi inserido no sistema todos os dados referentes a estrutura organizacional e ambiente de aprendizagem específicos do Campus;
- Foi realizado os cadastros dos técnicos administrativos e professores que manipularão o sistema;
- Para que a implantação do sistema seja realizada de forma que veja a gerar valor para o Campus, foram realizadas diversas mesas de discussões para apresentação, adequação de procedimentos existentes, elucidações de dúvidas, procedimentos que deverão começar a existir, etc;
- A Coordenação de Registros Escolares – CORES juntamente com a CTI realizou a inserção de dados relativos a: alunos, elementos curriculares, matriz curricular, estrutura de avaliação, regras acadêmicas, grade de horários e calendário acadêmico;
- Foi acordado junto a Gerência de Ensino e as coordenações de cursos o envolvimento destas para a realização dos trabalhos de validação dos dados inseridos pela Coordenação de Registros Escolares evitando assim problemas futuros;
- Foi designado um servidor da CTI especialmente para acompanhar esse projeto, auxiliando todos os atores envolvidos.

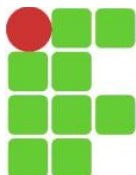
✓ **Próximos passos**

- Acompanhar e auxiliar os lançamentos realizados pela CORES;
- Incentivar e monitorar o envolvimento dos atores Gerência de Ensino, Coordenação de Cursos e Registros Escolares;
- Realizar a capacitação dos professores para utilização do sistema;
- Acompanhar e auxiliar os professores na utilização do sistema;
- Incentivar os estudantes a utilizar o sistema.

✓ **Problemas**

Foram vários os problemas que impediram a implantação do SIGA no Campus até a presente data:

1. Faltava infraestrutura tecnológica, ou seja, internet estável e confiável para dar continuidade aos trabalhos necessários;
2. Faltava pessoas nos departamentos chaves para realizar a inserção dos dados ou quando essas existiam não havia capacidade de realizar o trabalho devido a outras demandas;
3. Faltou entendimento por parte dos servidores da CTI, sobre qual era o papel de cada ator dentro do sistema.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS – DIREÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- **NEC17 – Implantar o sistema Unificado de Administração Pública – SUAP e capacitar os servidores quanto a sua utilização, sendo os módulos a serem usados: Protocolo, Almoxarifado e Patrimônio;**

- ✓ **Porcentagem de execução**

20%

- ✓ **O que foi feito**

Estruturado a rede para o padrão necessário para a implantação do sistema.

- ✓ **Próximos passos**

Buscar junto a Reitoria apoio, suporte e treinamento para a implantação.

- **NEC18 – Desenvolver e implantar o site institucional do Campus Dianópolis bem como capacitar os servidores que farão a inserção de notícias;**

- ✓ **Porcentagem de execução**

100%

- ✓ **Atividades facilitadoras da execução**

Ter direcionado um analista para atender a essa demanda possibilitou que esse buscasse entendimento e capacitação sobre os trabalhos que deveriam ser realizados;

Ter proporcionado ao analista responsável pelo projeto interação com os demais Campus através de reuniões mensais em Palmas, possibilitou acelerar a curva de aprendizagem da ferramenta que foi utilizada;

- ✓ **O que foi feito**

Desenvolvido o site dentro dos padrões institucionais estabelecidos;

Realizado as capacidades para que cada departamentos possa inserir suas notícias e demais informações;

Foi buscado junto a direção do Campus uma pessoa que pudesse realizar a busca por informações que devem ser publicadas e após essa indicação realizamos sua capacitação.

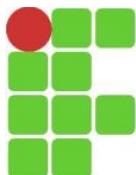
- ✓ **Case de sucesso**

1. Com o conhecimento adquirido pelo analista responsável pela implantação da nova ferramenta e com a documentação gerada pelo mesmo, houve várias contribuições deste aos TI's dos demais Campus que estavam realizando o mesmo trabalho.

- **NEC19 – Desenvolver ou adquirir através de convênio sistema para processos seletivos;**

- ✓ **Porcentagem de execução**

100%





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS – DIREÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

✓ ***Atividades facilitadoras da execução***

Foi dada autonomia para que um servidor da CTI aproveitasse o conhecimento que já possuía em desenvolvimento para iniciar os trabalhos de construção da nova ferramenta, já que após pesquisar junto aos demais Campus soubemos da inexistência de uma ferramenta eficiente no gerenciamento de processos seletivos;

A análise dos problemas gerados nos processos seletivos anteriores elucidou com muita eficiência o que a nova ferramenta deveria realizar.

✓ ***O que foi feito***

Desenvolvimento de uma ferramenta capaz de gerenciar todos os trabalhos necessários dentro do processo de seleção de alunos, tais como: processo de inscrição e acompanhamento, processo de baixa dos pagamentos, relatórios de candidatos por cursos e língua, geração de gabaritos já providos com os dados dos candidatos, folhas de redação, etc;

✓ ***Próximos passos***

Automatizar totalmente o processo de baixa dos pagamentos.

✓ ***Case de sucesso***

1. Após os testes e implantação da nova ferramenta foi possível reduzir os incidentes gerados nos processos anteriores em cerca de 90%;
2. A ferramenta foi solicitada para utilização em outros Campi;

• ***NEC20 – Promover a migração dos softwares proprietários para licenças educacionais ou opensources.***

✓ ***Porcentagem de execução***

20%

✓ ***O que foi feito***

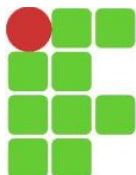
Foi proposto como primeiro passo, que os integrantes da CTI realizasse a migração de seus sistemas operacionais e ferramentas para softwares opensources ou públicos.

✓ ***Próximos passos***

Incentivar os professores a utilizarem softwares opensources em suas aulas;

Promover cursos, palestras e oficinas em softwares livres;

- ✓ Realizar a instalação em paralelo dos softwares de escritórios livres em todas as máquinas do Campus.

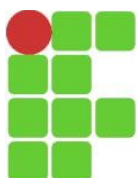




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS – DIREÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Melhoria dos Processos Internos

- **NEC21** – Desenvolver ou adquirir através de convênio sistema para serviço de service-desk (help-desk) para catalogação de chamados bem como o controle, aquisição e substituição de componentes
 - ✓ **Porcentagem de execução**
Não iniciada
- **NEC22** – Realizar catalogação de todos os serviços suportados pela infraestrutura de redes e internet
 - ✓ **Porcentagem de execução**
Não iniciada
- **NEC23** – Confeccionar os regimentos de utilização dos laboratórios, dos equipamentos usados pelos TAE e docentes
 - ✓ **Porcentagem de execução**
90%
 - ✓ **Atividades facilitadoras da execução**
Publicação de portaria criando uma comissão para a execução dos trabalhos elegendo um representante da CTI como seu presidente.
 - ✓ **O que foi feito**
Redigido texto base para levar para a comissão elencar seus pontos;
Reunião com a comissão para apresentação do texto base e recebimento de melhorias;
Reunião de aprovação do texto acordado;
Disponibilização do texto base para contribuição dos envolvidos;
Compilação e encaminhamento para Direção-Geral.
 - ✓ **Próximos passos**
Realizar gestão junto a Gerência de Ensino para finalizar a aprovação do documento redigido;
Fomentar o conhecimento a respeito das regras existentes.
- **NEC24** – Montar o comitê de tecnologia abrangendo TAEs, docentes e discentes
 - ✓ **Porcentagem de execução**
Não iniciada
- **NEC25** – Implantar formas de utilizar os discentes nos projetos de TI do Campus





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS – DIREÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

✓ **Porcentagem de execução**

60%

✓ ***O que foi feito***

Foram preenchidas duas propostas de estágio, uma com a Coordenação de Gestão de Pessoas e a outra com a Coordenação de Pesquisa e Extensão. Sendo a segunda foi aprovada.

✓ ***Próximos passos***

Após a seleção dos estagiários iniciaremos a capacitação para a execução do projeto de cabeamento do bloco administrativo.

• **NEC26 – Normatizar políticas de mudanças de configurações, acessos e backups dos dados mantidos pelo Campus**

✓ **Porcentagem de execução**

Não iniciadas

• **NEC27 – Capacitar os servidores da Coordenação de Tecnologia em: gerência de redes, desenvolvimento, administração e configurações de sistemas, gestão de tecnologia da informação e planejamento e contratação de serviços de TI.**

✓ **Porcentagem de execução**

35%

✓ ***Atividades facilitadoras da execução***

Aproximação da equipe de TI do Campus com a gestão de TI da Reitoria;

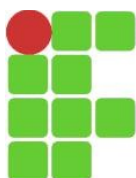
Aproximação da equipe de TI com a Gerência de Administração e conscientização desta última no sentido de viabilizar as despesas referentes a locomoções.

✓ ***O que foi feito***

Foi viabilizado uma capacitação de 40 h em Planejamento e Contratações de Serviços de TI junto a Escola Superior de Redes.

✓ ***Próximos passos***

Manter essa parceira para viabilizar as demais capacitações necessárias a equipe.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS – DIREÇÃO GERAL
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

3. Conclusão

Neste primeiro semestre de trabalho do plano, enfrentamos muitas dificuldades em executar os projetos da forma como foram planejados, isso ocorreu principalmente pelas constantes mudanças de local de funcionamento dos setores, resultado do processo de reforma que está ocorrendo por todo o Campus e também pela alta rotatividade do corpo técnico dos setores. Todavia, não foi entrave para a execução de outras metas acordadas.

Outra dificuldade enfrentada, foi a falta de conhecimento técnico para a elaboração e operação dos procedimentos para aquisições de materiais e equipamentos de TI, que tem normas e regulamentações específicas, tais como as contidas na Instrução Normativa IN 04/2014.

A expectativa é que superadas essas barreiras iniciais neste segundo ciclo de trabalho retornarmos o fiel cumprimento do cronograma de execução. Buscaremos também fortalecer o conhecimento dos projetos presente no plano aprovado, pois acreditamos que assim enriqueceremos a cultura do planejamento no Campus.

