



Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Reitoria

## APÊNDICE B - PLANO DE TRABALHO PEBTT

| PLANO DE TRABALHO PEBTT - SEMESTRE LETIVO: 2019/1 |   |
|---|---|
| Tipo:   |   |
| <input type="checkbox"/>                          | Inicial   |
| <input type="checkbox"/>                          | Retificador. Data do último plano de trabalho: ___ / ___ /2018. |

| 1 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR                                     |        |         |          |                         |                     |                           |
|---|--------|---------|----------|-------------------------|---------------------|---------------------------|
| Nome: CARLA SIMONE BURDZINSKI                                     |        |         |          | Matrícula Siape:1481840 |                     |                           |
| Efetivo   | 20 ( ) | 40 (X ) | DE ( X ) | Situação:               | Estável (X )        | Em estágio probatório ( ) |
| Substituto  | 20 ( ) | 40 ( )  |          | Telefone:               | (63)99110-6363      |                           |
| Temporário  | 20 ( ) | 40 ( )  |          | Email:                  | carlasb@ifto.edu.br |                           |
| Campus de Lotação: PALMAS   |        |         |          |                         |                     |                           |
| Departamento de Lotação: COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS |        |         |          |                         |                     |                           |

| 2 - Atividade: Aulas |                                |                     |      |
|----------------------|--------------------------------|---------------------|------|
| Cód.                 | Disciplina                     | Cód. do Curso/Turma | C.H. |
| A1                   | Relações Públicas              |                     | 2h   |
| A2                   | Comunicação e Relações Humanas |                     | 2h   |
| A3                   | Marketing                      |                     | 2h   |
| A4                   | Marketing Pessoal              |                     | 2h   |
| A5                   |                                |                     |      |
| A6                   |                                |                     |      |
| A7                   |                                |                     |      |
| A8                   |                                |                     |      |
| A9                   |                                |                     |      |
| A10                  |                                |                     |      |

| 3 - Atividade: Manutenção do Ensino |                        |      |
|-------------------------------------|------------------------|------|
| Cód.                                | Descrição da atividade | C.H. |
| M1                                  | NDE                    | 2h   |
| M2                                  | COLEGIADO              | 2h   |
| M3                                  |                        |      |
| M4                                  |                        |      |
| M5                                  |                        |      |
| M6                                  |                        |      |

|    |  |  |
|----|--|--|
| M7 |  |  |
|----|--|--|

| <b>4 - Atividade: Apoio ao Ensino</b> |  |      |
|---------------------------------------|--|------|
| Cód.                                  | Descrição da atividade                                       | C.H. |
| AP1                                   | Preparação de atividades/Aula/correção de Provas e materiais | 10h  |
| AP2                                   | Atendimento ao Aluno   | 4h   |
| AP3                                   | Reunião  | 2h   |
| AP4                                   | Orientação de TCC  | 6h   |
| AP5                                   | Orientação de Estágio  | 2h   |

| <b>5 - Atividade: Extensão</b> |                        |      |
|--------------------------------|------------------------|------|
| Cód.                           | Descrição da atividade | C.H. |
| E1                             |                        |      |
| E2                             |                        |      |
| E3                             |                        |      |

| <b>6 - Atividade: Pesquisa</b> |                             |      |
|--------------------------------|-----------------------------|------|
| Cód.                           | Descrição da atividade      | C.H. |
| P1                             | Capacitação Mestrado        |      |
| P2                             | Pós Graduação (Finalização) |      |
| P3                             |                             |      |

| <b>7 - Atividade: Gestão</b> |                        |      |
|------------------------------|------------------------|------|
| Cód.                         | Descrição da atividade | C.H. |
| G1                           |                        |      |
| G2                           |                        |      |

| <b>8 - Atividade: Comissão</b> |                                      |          |      |
|--------------------------------|--------------------------------------|----------|------|
| Cód.                           | Descrição da atividade               | Portaria | C.H. |
| C1                             | Criação do Tecnólogo em Secretariado |          | 1h   |
| C2                             |                                      |          |      |
| C3                             |                                      |          |      |
| C4                             |                                      |          |      |
| C5                             |                                      |          |      |

| <b>EXTRATO DO PLANO DE TRABALHO DO PEBTT - SEMESTRE LETIVO: ____</b> |            |                       |
|--|------------|-----------------------|
| Atividades   | Quantidade | Carga Horária Semanal |
| Aulas  | 4h         | 8h                    |
| Atividades de Manutenção do Ensino                                   | 2h         | 4h                    |
| Atividades de Apoio ao Ensino  | 5h         | 24h                   |
| Atividades de Extensão   |            |                       |
| Atividades de Pesquisa   | Mestrado   | Mestrado              |
| Atividades de Gestão   |            |                       |
| Atividades de Comissão   | 1h         | 1h                    |
| <b>Carga Horária Semanal Total: 40 horas</b>                         |            |                       |

Para o devido preenchimento do Quadro de Horários, informe o código da atividade de acordo com a hora e o dia da semana de sua realização.

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PEBTT

|  | Hora  | Segunda | Terça | Quarta | Quinta | Sexta | Sábado |
|--|-------|---------|-------|--------|--------|-------|--------|
| <b>H<br/>O<br/>R<br/>Á<br/>R<br/>I<br/>O</b> | Manhã | AP1     | AP1   | AP1    | AP1    | P1    | P1     |
|  |       | AP1     | AP1   | AP1    | AP5    | P1    | P1     |
|  |       | AP2     | AP2   | C1     | AP5    | P1    | P1     |
|  |       |         |       |        |        |       |        |
|  |       |         |       |        |        |       |        |
|  | Tarde | AP1     | M1    | AP5    | C1     | P1    | P1     |
|  |       | AP2     | M1    | AP5    | P2     | P1    | P1     |
|  |       | M2      | AP3   | AP4    | P2     | P1    |        |
|  |       | AP4     | AP3   | AP4    | P2     | P1    | P1     |
|  | Noite | A1      | A3    | AP4    | P2     | P1    | P1     |
|  |       | A2      | A4    | AP4    | P2     | P1    | P1     |
|  |       | AP1     | AP1   | AP4    | P2     | P1    |        |
|  |       |         |       |        |        |       |        |
|  |       |         |       |        |        |       |        |
| <b>Total</b>                                 |       |         |       |        |        |       |        |

Palmas, 26 de fevereiro de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **Carla Simone Burdzinski, Servidora**, em 26/02/2019, às 18:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lourival Goncalves da Gloria, Coordenador**, em 23/04/2019, às 14:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0602297** e o código CRC **9222EE47**.

Quadra 310 Sul, Lo 5, s/n, esquina com a Avenida NS 10 - Plano Diretor Sul — CEP 77.021-090  
Palmas/TO — (63) 3236-4000

portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23236.004862/2019-61

SEI nº 0602297