



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins  
Reitoria

**EDITAL Nº 29/2019/REI/IFTO, DE 24 DE ABRIL DE 2019**  
**BOLSA PRODUTIVIDADE DE PESQUISA E INOVAÇÃO DO PROGRAMA DE**  
**APOIO À PESQUISA – PAP/PQ**

**ANEXO I**

**INSTRUÇÕES PARA O RECEBIMENTO DAS BOLSAS, OS GASTOS E A**  
**PRESTAÇÃO DE CONTAS**

1. As bolsas serão depositadas na mesma conta corrente em que o servidor recebe a remuneração do IFTO, conta esta que deverá ser informada por meio do envio dos dados bancários via SUAP, na aba anexos/outros anexos. A continuação do pagamento da bolsa está condicionada à aprovação do relatório parcial que deverá ser enviado via SUAP.
2. O proponente lançará as bolsas previstas para o projeto na aba do plano financeiro, observando a natureza de despesa - 33.90.20.00.
3. É obrigatória a participação da capacitação sobre uso do cartão suprimimento a projetos e prestação de contas, sob pena de perda do direito do recebimento do recurso financeiro.
4. É de inteira responsabilidade do Coordenador do projeto a retirada do cartão suprimimento a projetos nos prazos e local estabelecidos pela PROPI.
5. O cartão suprimimento a projetos tem a função crédito.
6. O plano financeiro deve observar rigorosamente a adequação dos itens à natureza de despesa aprovada para o projeto. Em caso de dúvidas na classificação, consultar a PROPI, sob pena da reprovação do gasto.
7. Todos os gastos planejados e executados devem ser registrados no SUAP na aba plano de desembolso/gastos mensalmente com a devida juntada dos documentos comprobatórios (notas fiscais ou cupons fiscais, 3 orçamentos e atestes). Os 3 orçamentos serão dispensados para os casos de itens exclusivos, os quais deverão possuir Declaração de Exclusividade emitida pelo fornecedor (exemplo: alguns softwares, fornecedor exclusivo geralmente de produtos, equipamentos, máquinas importadas).
8. As notas fiscais ou cupons fiscais devem ser emitidos obrigatoriamente em nome do coordenador do projeto. Não serão aceitas

notas em outro nome, nem mesmo do IFTO.

9. Os gastos realizados em desacordo com o planejado devem ser devidamente justificados no item descrição, sob pena de reprovação.

10. Não serão aprovados gastos que tiverem expressa vedação no edital. Os gastos realizados indevidamente incorrerão em reposição ao erário por parte do coordenador do projeto.

11. O preenchimento dos gastos e a juntada de documentos comprobatórios é de inteira responsabilidade do coordenador.

12. O registro dos gastos com a documentação comprobatória juntamente com o termo de doação e o relatório final compõem a prestação de contas. O envio deverá ser feito no prazo estabelecido no edital sob pena de inscrição na lista de inadimplentes.

13. A aprovação das contas e do relatório final habilitam o pesquisador a concorrer a outros editais da PROPI.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio da Luz Júnior, Reitor**, em 26/04/2019, às 14:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0657185** e o código CRC **5C67325D**.

---

Avenida Joaquim Teotônio Segurado, Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 1, Lote 8 -  
Plano Diretor Sul — CEP 77020-450 Palmas/TO — (63) 3229-2200  
[portal.ifto.edu.br](http://portal.ifto.edu.br) — [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)