



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
REITORIA

## **EDITAL N.º 4/2018/REI/IFTO, DE 7 DE FEVEREIRO DE 2018**

**CONCESSÃO DE BOLSAS DE EXTENSÃO EM ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS –  
PBEX/APL – 2018/1**

**O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**, nomeado pelo Decreto de 6 de maio de 2014, publicado no Diário Oficial da União de 7 de maio de 2014, seção 2, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público o processo de seleção de Projetos de Extensão, por meio do Programa de Bolsa de Extensão – PBEX – para concessão de bolsas, em conformidade com o disposto a seguir:

### **1. INTRODUÇÃO**

1.1. O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins - IFTO -, por meio da Pró-reitoria de Extensão – Proex –, torna público o presente edital e convida os interessados a apresentarem propostas nos termos aqui estabelecidos e em conformidade com o Regulamento das Atividades de Extensão do IFTO.

### **2. OBJETO**

2.1. Selecionar projetos para concessão de bolsas de extensão no âmbito do IFTO, que visem a integração do conhecimento científico e tecnológico com as demandas sociais, por meio de parcerias, convênios ou cooperações com instituições públicas, privadas ou entidades não governamentais.

### **3. DEFINIÇÕES E DIRETRIZES**

3.1. A extensão é o processo educativo, cultural, científico e tecnológico, que, articulado de forma indissociável ao ensino e à pesquisa, viabiliza a relação entre o IFTO e a sociedade. Compreende um conjunto de atividades por meio das quais o IFTO promove a articulação entre o saber-fazer acadêmico e a realidade socioeconômica e cultural da região onde está inserido. A Educação, a Ciência e a Tecnologia devem se articular com as atividades de extensão no intuito de priorizar o desenvolvimento local e o regional, possibilitando, assim, a necessária dinamização da vida acadêmica.

3.2. Considera-se extensionista o responsável pelo suporte técnico à elaboração, planejamento e execução do projeto de extensão, pela coordenação e orientação da equipe e pela apresentação de resultados aos parceiros. Deve ter conhecimento específico sobre o tema do projeto de extensão, além da habilidade de gerenciar equipes de trabalho predominantemente compostas por estudantes.

### **4. ÁREAS E LINHAS TEMÁTICAS**

4.1. O objeto ou assunto das atividades de extensão deverá ser classificado de acordo as especificações de uma área temática, ainda que por aproximação, conforme as definições da Política Nacional de Extensão na Rede Nacional de Extensão (Renex) e descritas no Anexo VIII (0272808).

4.2. A atividade de extensão também precisa estar associada a uma linha temática com o intuito de especificar ao máximo a atividade a ser executada. As linhas temáticas, necessariamente, estão vinculadas a uma área temática. A atividade de extensão pode ser categorizada conforme as linhas temáticas descritas no Anexo IX (0272810).

## 5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

### 5.1. Da participação como proponente:

5.1.1. O proponente, denominado extensionista, deverá ser o profissional responsável pela elaboração, submissão, planejamento, execução do projeto, bem como pela coordenação e orientação da equipe, pela apresentação dos resultados e pelo bom andamento do projeto. Além disso, deverá atender, obrigatoriamente, aos itens a seguir:

- a) ser servidor do quadro efetivo do IFTO;
- b) possuir, preferencialmente, qualificação ou experiência correlacionada com a área da ação proposta;
- c) ser obrigatoriamente o coordenador do projeto e atuar como orientador dos membros da equipe;
- d) não estar afastado de suas atribuições no IFTO;
- e) ter disponibilidade de pelo menos 2 (duas) horas de carga horária semanal para o desenvolvimento das atividades previstas na proposta de projeto de extensão;
- f) não ocupar cargo de direção (CD-01 ou CD-02) no IFTO;
- g) não estar lotado na Proex;
- h) estar adimplente na Coordenação de Extensão ou setor responsável pela Extensão em seu *campus* - (entrega de relatórios parciais e finais, relatório de prestação de contas físico e financeiro, entre outros), bem como os demais membros participantes da proposta, listados na equipe do projeto.

5.1.2. Caberá ao proponente fazer as indicações dos estudantes bolsistas e dos demais colaboradores, quando da aprovação do seu projeto, sendo entregue de acordo com o cronograma, por meio do termo de compromisso, conforme Anexos II (0272777), III (0272783) e IV (0272790).

5.1.3. O extensionista poderá alterar os membros da equipe durante a execução do projeto. Caso isso ocorra, o responsável pelo projeto deverá informar e justificar a substituição à Coordenação de Extensão ou ao Setor de Extensão do *campus* para efeito de registro no processo físico e financeiro, quando for o caso.

5.1.4. A substituição do extensionista ocorrerá somente quando:

- a) o servidor for removido ou redistribuído; ou
- b) o servidor necessitar de licença ou afastamento do IFTO por período superior ao término da execução da atividade de extensão.

5.2. O substituto do extensionista deverá, necessariamente, ser servidor membro da equipe.

5.2.1. Na impossibilidade de substituição do extensionista, cabe ao mesmo encaminhar justificativa, solicitar o encerramento da atividade e elaborar o relatório final e submetê-lo à análise.

### 5.3. Da participação como estudante bolsista:

5.3.1. Poderão ser beneficiários de bolsa os estudantes matriculados no IFTO em cursos técnicos ou cursos de graduação.

### 5.4. Da participação como colaborador:

5.4.1. Os colaboradores poderão ser estudantes do IFTO, servidores do IFTO e membros externos.

5.4.2. Os colaboradores não farão jus ao recebimento de bolsas.

5.4.3. Somente poderão ser incluídos como colaboradores do projeto aqueles que tiverem apresentado anuência formal, a qual deverá ser anexada ao processo do projeto contemplado.

## 6. DOS REQUISITOS DAS PROPOSTAS DOS PROJETOS

a) ter o prazo de execução de no máximo 8 (oito) meses, contados a partir da data da publicação do resultado final, com prazo máximo de execução até o dia 5 de dezembro de 2018.

b) a proposta deve, obrigatoriamente, partir de uma demanda externa, ou de iniciativa do IFTO, desde que tenha a anuência expressa da comunidade a ser beneficiada, como forma de garantir a sua viabilização - Anexo V (0272792);

c) as propostas devem apresentar soluções que minimizem ou eliminem gargalos dos Arranjos Produtivos Sociais Locais – APSLs – no Estado do Tocantins, conforme áreas e linhas temáticas de extensão apresentadas nos Anexos VIII (0272808) e IX (0272810).

d) o proponente deve indicar, na proposta de projeto - Anexo I (0272156), a área e linha temática para a qual pretende desenvolver a proposta.

## 7. DAS BOLSAS

7.1. Os projetos aprovados neste edital serão contemplados com bolsas, conforme apresentado na tabela a seguir:

Tabela 1 – Classificação de bolsas de extensão.

| Classificação | Critérios de funções e responsabilidades  | Modalidades de bolsas                    | Carga horária semanal <sup>1</sup> | Valor da bolsa |
|---------------|---|--|------------------------------------|----------------|
| Participante  | Estudante regularmente matriculado no IFTO, responsável pela execução das atividades do projeto, com a supervisão e orientação direta do extensionista. | Estudante bolsista de curso técnico      | 12 horas                           | R\$ 240,00     |
|               |   | Estudante bolsista de curso de graduação | 20 horas                           | R\$ 400,00     |

<sup>1</sup> A carga horária não deverá exceder ao especificado, pois horas excedentes não serão pagas.

7.2. Serão selecionados 34 (trinta e quatro) projetos de extensão, sendo 3 (três) para cada *campus* do IFTO e 1 (um) para Reitoria. Cada projeto poderá contemplar até 2 (dois) estudantes bolsistas, sendo obrigatório no mínimo 1 (um) estudante bolsista do ensino técnico.

7.3. Os valores das bolsas têm como referência aqueles estabelecidos pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq.

7.4. A duração da bolsa deverá coincidir com a execução do projeto, e não poderá ultrapassar o prazo de 8 (oito) meses.

7.5. O pagamento das bolsas será efetuado diretamente aos bolsistas por meio de depósito mensal em **conta-corrente individual**, registrada em nome do beneficiário, sempre condicionado à entrega mensal do relatório parcial por parte do extensionista (via Sistema Eletrônico de Informações - SEI), encaminhado à Coordenação ou Setor de Extensão do *campus* ao qual está vinculado o projeto.

7.6. É vedado o recebimento simultâneo de duas ou mais bolsas, exceto nos casos previstos no artigo 11 do regulamento que trata da percepção de bolsas no âmbito do IFTO, aprovado pela Resolução n.º 01/2014/CONSUP/IFTO, de 14 de março de 2014.

7.7. A bolsa não caracteriza vínculo empregatício ou prestação de serviços.

7.7.1. Apurados os resultados e, verificando-se a existência de recursos financeiros em função da não classificação de projetos, haverá o remanejamento do referido recurso para outros projetos, conforme a ordem de classificação.

7.8. A bolsa poderá ser cancelada unilateralmente por decisão devidamente fundamentada do extensionista ou do IFTO.

7.9. O IFTO não responde pela suplementação de recursos para suprir despesas decorrentes de quaisquer fatores externos ao seu controle.

7.10. Uma vez contemplado com a bolsa, o bolsista não poderá suspendê-la temporariamente em virtude de sua participação em outros programas de fomento ou atividades que envolvam remuneração, por meio de bolsa de qualquer espécie.

## 8. SUBMISSÃO DA PROPOSTA DE PROJETO

8.1. Os documentos obrigatórios para a submissão do projeto são os seguintes:

a) Formulário de proposta de projeto de extensão com no máximo 15 (quinze) páginas numeradas (Anexo I 0272156) preenchido e assinado via SEI;

b) Carta de anuência expedida pelo(s) parceiro(s) demandantes e/ou comunidade a ser atendida (Anexo V 0272792);

c) Memorial descritivo - descrição da experiência do proponente relativa à(s) área(s) e linha(s) temática(s) do projeto proposto (Anexo VI 0272795);

8.2. O proponente deverá submeter, até a data limite prevista no cronograma, versão digital da proposta de projeto e demais documentos por meio do sistema disponível em <http://proex.ifto.edu.br/ocs/index.php>, de acordo com os critérios a seguir:

a) arquivo com a proposta de projeto de extensão (Anexo I 0272156) em formato PDF, na aba “documento submissão”, disponível no sistema de submissão;

b) documentos constantes das alíneas “b” e “c” do item 8.1 devem ser anexados em arquivo **ÚNICO**, na aba “documentos suplementares”, disponível no sistema de submissão;

c) cada arquivo deve ter o tamanho máximo de 2MB (dois megabytes);

d) caso seja necessário utilizar figuras, gráficos e outros para esclarecer a argumentação da proposta, estes não deverão comprometer a capacidade do arquivo e deverão ser apensados na aba “documentos suplementares”, disponível no sistema de submissão.

8.3. Será aceita uma única proposta por proponente.

8.4. Na hipótese do envio de mais de uma proposta pelo mesmo proponente, respeitando-se o prazo limite estipulado para a submissão, será levada em conta para análise apenas a última proposta submetida.

8.5. A Proex não se responsabiliza por registros ou documentos indevidos enviados pelo proponente ou por erros na transmissão dos arquivos.

## 9. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DOS PROJETOS

9.1. A análise e o julgamento dos projetos serão realizados por comissão designada para tal finalidade.

9.2. O processo de seleção das propostas será realizado através da avaliação do projeto conforme critérios apresentados na tabela 2:

Tabela 2 – Critérios de pontuação dos projetos de extensão.

| Item | Descrição do critério | Pontuação máxima |
|------|-----------------------|------------------|
|      |                       |                  |

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | <p>Coerência com a definição de ações de extensão do IFTO: estar conforme as definições apresentadas no item 3.1 do presente edital. Será avaliada a coerência com a definição de ações de extensão conforme os seguintes conceitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 10 pontos = muito bom, quando o projeto está totalmente coerente com a definição de ações de extensão do IFTO.</li> <li>b. 5 pontos = bom, quando o projeto está parcialmente coerente com a definição de ações de extensão do IFTO.</li> <li>c. 0 ponto = não atende (desclassificado).</li> </ul>   | 10 |
| 2   | <p>Relevância e resultados esperados: o proponente deverá apresentar suas expectativas de resultados de alcance da(s) meta(s) proposta(s) e atividades, destacando os possíveis impactos sociais que poderão ser gerados na comunidade beneficiada, a curto e longo prazo.</p>   |    |
| 2.1 | <p>Capacidade de execução do projeto: medida pela capacidade de desenvolvimento do projeto independente da concessão de recursos e bolsas, bem como pelas atividades previstas e o tempo destinado para executá-las. Serão utilizados os seguintes conceitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 10 pontos = muito bom, quando a proposta apresenta plena capacidade de execução.</li> <li>b. 5 pontos = bom, quando a proposta demonstra capacidade de execução limitada em relação ao recurso ou às atividades previstas em relação ao tempo previsto, porém não prejudica sua execução.</li> <li>c. 0 ponto = a proposta não apresenta capacidade de execução.</li> </ul>  | 10 |
| 2.2 | <p>Impactos internos: a capacidade de gerar produtos e processos, bem como envolver a participação significativa de alunos bolsistas. Serão utilizados os seguintes conceitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 5 pontos = muito bom, para projetos com alto potencial de geração de produtos ou processos (publicação de artigos, participação em eventos, patentes, subsídios para propostas de cursos de extensão, pareceres, perícias, outros) e que contribua com formação integral do(s) aluno(s) participante(s).</li> <li>b. 3 pontos = bom, para projetos com médio potencial de geração de produtos ou processos (publicação de artigos, participação em eventos, patentes, subsídios para propostas de cursos de extensão, pareceres, perícias, outros) e que contribua com formação acadêmica do(s) aluno(s) participante(s).</li> <li>c. 1 ponto = regular, para projetos com baixo potencial de geração de produtos ou processos (publicação de artigos, participação em eventos, patentes, subsídios para propostas de cursos de extensão, pareceres, perícias, outros) e que explicita a contribuição com a formação do(s) aluno(s) participante(s).</li> </ul> | 5  |

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 2.3 | <p>Impactos externos: capacidade de melhorar as condições da comunidade em questão no que diz respeito ao objeto da proposta, bem como gerar novas possibilidades de extensão. Serão utilizados os seguintes conceitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 5 pontos = muito bom, para projetos que proponham transformar, de modo efetivo, a realidade da comunidade, alterando rotinas, resolvendo problemas crônicos, interferindo positivamente nas dificuldades inicialmente diagnosticadas.</li> <li>b. 3 pontos = bom, para projetos que têm potencial de melhorar as condições da comunidade em questão, construindo estratégias para futuras transformações efetivas.</li> <li>c. 1 ponto = fraco, para projetos que têm baixo ou nenhum potencial de intervenção na comunidade, com impactos imperceptíveis no que se refere à situação inicial da comunidade trabalhada.</li> </ul> | 5  |
| 3   | <p>Conteúdo do projeto: a redação da proposta deverá ser clara, coerente, concisa e conter todos os itens descritos a seguir:</p>  |    |
| 3.1 | <p>Objetivos geral e específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 10 pontos = muito bom, quando a proposta apresenta objetivos claros e realizáveis.</li> <li>b. 5 pontos = bom, quando a proposta não deixa claro como os objetivos serão alcançados, porém apresenta relativa capacidade de realização.</li> <li>c. 0 ponto = a proposta não apresenta objetivos claros e realizáveis.</li> </ul>  | 10 |
| 3.2 | <p>Fundamentação teórica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 10 pontos = muito bom, quando a proposta apresenta fundamentação teórica relevante e atualizada.</li> <li>b. 5 pontos = bom, quando a proposta apresenta fundamentação teórica.</li> <li>c. 0 ponto = a proposta não apresenta fundamentação teórica.</li> </ul>   | 10 |
| 3.3 | <p>Metas a alcançar e atividades referentes a cada meta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 10 pontos = muito bom, quando a proposta apresenta metas claras e mensuráveis para cada atividade/etapa de realização do projeto.</li> <li>b. 5 pontos = bom, quando a proposta apresenta metas para cada atividade/etapa de realização do projeto.</li> <li>c. 0 ponto = a proposta não apresenta metas a alcançar e atividades para cada meta.</li> </ul>   | 10 |

|       |  |     |
|-------|--|-----|
| 3.4   | <p>Justificativa:</p> <p>a. 10 pontos = muito bom, quando a proposta apresenta justificativa (na sua totalidade) capaz de evidenciar a necessidade de realização do projeto para a comunidade a ser beneficiada.</p> <p>b. 5 pontos = bom, quando a proposta apresenta algumas evidências que podem justificar a necessidade de realização do projeto para a comunidade a ser beneficiada.</p> <p>c. 0 ponto = a proposta não apresenta justificativa.</p>   | 10  |
| 3.5   | <p>Beneficiados:</p> <p>a. 10 pontos = muito bom, quando a proposta descreve claramente a comunidade a ser beneficiada e especifica a quantidade de pessoas que serão atendidas.</p> <p>b. 5 pontos = bom, quando a proposta apresenta a comunidade a ser beneficiada, porém não deixa claro quantas pessoas serão beneficiadas.</p> <p>c. 0 ponto = a proposta não apresenta os beneficiados.</p>   | 10  |
| 3.6   | <p>Forma de monitoramento:</p> <p>a. 10 pontos = muito bom, quando a proposta apresenta clara e detalhadamente as formas de acompanhamento e monitoramento do projeto para as atividades previstas.</p> <p>b. 5 pontos = bom, quando a proposta apresenta alguma forma de acompanhamento e monitoramento do projeto.</p> <p>c. 0 ponto = a proposta não apresenta formas de monitoramento do projeto.</p>  | 10  |
| 4     | <p>Integração com o ensino e a pesquisa: indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Desta forma, serão avaliadas as relações entre o projeto e as atividades de ensino e pesquisa, conforme os seguintes critérios:</p> <p>a. 10 pontos = muito bom, quando a proposta deixa clara como se dará a articulação com o ensino e a pesquisa.</p> <p>b. 5 pontos = bom, quando o projeto apresenta articulação com o ensino e a pesquisa.</p> <p>c. 3 pontos = regular, quando o projeto não apresenta articulação direta com o ensino e pesquisa.</p> | 10  |
| Total |  | 100 |

9.3. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atendam às exigências do item 8.1;
- b) não apresentem caráter extensionista (não atendam ao subitem 3.1 do edital);

- c) não tenham a participação de estudantes;
- d) não atinjam 50% (cinquenta por cento) do total de pontos possíveis;
- e) sejam idênticas e submetidas por proponentes diferentes, nesse caso, ambas as propostas serão sumariamente desclassificadas;
- f) não atendam às exigências deste edital e seus anexos.

## 10. DO DESEMPATE

10.1. Em caso de empate terá preferência, na seguinte ordem, o projeto que:

- a) obtiver maior nota na soma do item 3 da Tabela 2 – Critérios de pontuação Projetos de Extensão;
- b) tiver maior número de beneficiados;
- c) tiver maior número de alunos colaboradores;
- d) persistindo o empate, terá preferência o projeto que tiver o proponente com maior idade.

## 11. DOS COMPROMISSOS

11.1. Dos compromissos do extensionista:

- a) assinar o termo de compromisso;
- b) executar as atividades conforme o cronograma proposto no projeto de extensão;
- c) cumprir a carga horária dedicada à execução do projeto;
- d) encaminhar mensalmente relatórios parciais ao setor responsável pela extensão de sua unidade até o quinto dia útil do mês subsequente;
- e) prestar esclarecimentos, a qualquer tempo, sobre o desenvolvimento do projeto quando solicitado pelo Setor de Extensão onde o projeto estiver vinculado ou pela Proex;
- f) encaminhar, ao término do projeto, relatório final ao setor responsável pela extensão em sua unidade, até 30 (trinta) dias após o término da vigência da bolsa;
- g) encaminhar os relatórios parciais e final do projeto, via Sistema Eletrônico de Informações – SEI –, para Coordenação de Extensão ou setor responsável na sua unidade;
- h) publicar os resultados do projeto, preferencialmente, na Jornada de Iniciação Científica e Extensão do IFTO, Revista de Extensão do IFTO ou em outros meios de publicação.

11.2. Dos compromissos do estudante bolsista e colaboradores:

- a) assinar o termo de compromisso;
- b) cumprir a carga horária dedicada à execução do projeto, sem prejuízo de suas atividades curriculares ou laborais;
- c) apresentar relatório das atividades desenvolvidas no projeto, sempre que solicitado pelo extensionista;
- d) apresentar ao extensionista, quando for o caso, proposta de desligamento do projeto de extensão, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, devidamente justificada;
- e) seguir a orientação e a supervisão do extensionista;
- f) executar as atividades conforme o cronograma proposto no projeto de extensão.

11.3. O não cumprimento dos compromissos previstos nos itens 11.1 e 11.2 implicará a devolução total dos valores corrigidos recebidos como bolsa.

11.4. Dos compromissos da Pró-reitoria de Extensão:

- a) constituir comissão avaliadora dos projetos submetidos a este edital;
- b) encaminhar pedido de descentralização dos recursos financeiros à Pró-reitoria de Administração – Proad –, para que os *campi* realizem o pagamento das bolsas de extensão;



c) orientar, por meio da Coordenação de Programas e Projetos de Extensão - Copex -, as coordenações de extensão dos *campi* quanto ao acompanhamento e execução dos projetos.

11.5. Dos compromissos da Coordenação ou Setor de Extensão do *campus*:

- a) supervisionar e avaliar a execução das atividades de extensão da unidade;
- b) enviar relatório, semestralmente, à Pró-reitoria de Extensão, contendo informações do cadastro das atividades de extensão realizadas;
- c) controlar a emissão de certificados físicos e/ou eletrônicos das atividades de extensão, observando as definições dos regulamentos institucionais;
- d) avaliar relatórios emitidos pelos coordenadores dos extensionistas, no prazo de até 15 (quinze) dias da sua entrega;
- e) emitir parecer de cancelamento de atividade de extensão;
- f) instruir os processos de acompanhamento e prestação de contas dos projetos aprovados neste edital;
- g) receber e manter arquivados, nos devidos processos, os relatórios parciais e finais dos projetos;
- h) tomar as providências necessárias ao pagamento dos bolsistas mediante entrega dos relatórios parciais.

## 12. ACOMPANHAMENTO

12.1. A supervisão e a avaliação da execução das atividades do projeto de extensão de que trata o item 11.1 é de responsabilidade e competência da Coordenação ou Setor de Extensão da unidade.

12.2. A Coordenação ou Setor de Extensão da unidade deverá acompanhar e autorizar o pagamento das bolsas, mediante a apresentação e análise dos relatórios parciais.

## 13. CRONOGRAMA

| Etapa  | Datas            |
|--|------------------|
| Abertura de Edital   | 7/2/2018         |
| Período para submissão das propostas                                 | 7/2 a 28/2/2018  |
| Análise das inscrições   | Até 5/3/2018     |
| Publicação das inscrições  | 6/3/2018         |
| Interposição de recurso contra o resultado da análise das inscrições | 7/3/2018         |
| Homologação de inscrições (lista final após análise dos recursos)    | 9/3/2018         |
| Período de avaliação das propostas                                   | 12/3 a 21/3/2018 |
|  |                  |

|   |                  |
|---|------------------|
| Divulgação do resultado parcial   | 22/3/2018        |
| Período para interposição de recurso contra o resultado parcial                                 | 22/3 a 24/3/2018 |
| Divulgação do resultado final   | 26/3/2018        |
| Envio dos termos de compromisso pelo SEI (Conforme anexos II 0272777, III 0272783 e IV 0272790) | 2/4/2018         |
| Início da implementação das propostas dos projetos aprovados                                    | 5/4/2018         |

#### 14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A submissão de proposta de projeto de extensão ao edital implica o conhecimento e a aceitação tácita das condições estabelecidas neste documento e seus anexos, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

14.2. O edital poderá ser cancelado a qualquer momento por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

14.3. A não observância das normas disciplinadas neste edital implicará o cancelamento total das bolsas, com imediata instauração de processo administrativo e/ou jurídico contra o proponente extensionista, para ressarcimento ao IFTO de todos os valores recebidos, com as correções previstas em lei.

14.4. Os recursos aos itens deste edital deverão ser encaminhados, via Sistema Eletrônico de Informações - SEI -, à Pró-reitoria de Extensão, no período apresentado no cronograma deste edital, utilizando-se como modelo o Anexo VII (0272805).

14.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão analisados.

14.6. Os casos omissos neste edital serão analisados pela Proex, observando-se as leis e os regulamentos em vigor.


**Francisco Nairton do Nascimento**  
Reitor do Instituto Federal do Tocantins



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Nairton do Nascimento, Reitor**, em 07/02/2018, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0274040** e o código CRC **07EB837F**.

 Avenida Joaquim Teotônio Segurado  
Quadra 202 sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08 - Plano Diretor Sul  
CEP 77.020-450 Palmas - TO  
(63) 3229-2200  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) - [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)

---

**Referência:** Processo nº 23235.033080/2017-88

SEI nº 0274040