



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Tocantins

METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PDI 2020-2024

Diretoria de
Planejamento Estratégico
IFTO



METODOLOGIA E PLANO DE TRABALHO PARA CONSTRUÇÃO DO PDI 2020-2024

1. Apresentação

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é um documento que, além de demonstrar uma fotografia da instituição no momento atual (infraestrutura, perfil do quadro técnico e docente, organização administrativa etc.), traça o caminho a ser seguido pela instituição, nos próximos cinco anos: objetivos, indicadores e metas para 2020-2024; cronograma de abertura/fechamento de cursos; plano de expansão da infraestrutura; projeção de expansão do corpo docente e técnico; ampliação de acervo; bem como avaliação da capacidade financeira para cumprimento desses planos.

Na construção do PDI, devem ser observadas as diretrizes e cenário nacional para a educação bem como outros documentos, dentre eles podemos citar:

- Plano Nacional de Educação - [Lei nº 13.005/2014](#);
- Plano Plurianual da União 2020-2023 – Ainda não disponível (17/05/2019);
- Lei de Diretrizes e Bases da Educação - [Lei nº 9.394/96](#);
- Lei de criação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia - [Lei nº 11.892/2008](#);
- Lei que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES - [Lei nº 10.861/2004](#).

O PDI é uma exigência legal que foi definida a priori pelo [Decreto nº 5.773, de 9 de maio de 2006](#), depois revogado pelo [Decreto 9.235/2017, de 15 de dezembro de 2017](#), o qual apresenta, no artigo 21, seus elementos mínimos.

A seguir apresentamos um cruzamento entre o que é exigido pelo art. 21 do decreto Decreto 9.235/2017 e as seções predeterminadas na estrutura do ForPDI, projeto de Informatização do Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal de Alfenas (ForPDI), que é sugerido pela Diretoria de Planejamento para elaboração do PDI 2020-2024, a saber:

Itens do Artigo 21 do Decreto 9.235/2017	Título da seção ForPDI	Conteúdo da seção
	1. Apresentação	
	2. Método	
	3. Documentos de Referência	
	4. Resultados do PDI anterior	
I. missão, objetivos e metas da instituição em sua área de atuação e seu histórico de implantação e desenvolvimento, se for o caso;	5. Perfil Institucional	5.1 Histórico 5.2 Finalidade 5.3 Missão, Visão e Valores 5.4 Áreas de atuação acadêmica
	➤ Plano de Metas	➤ Eixo Temático ➤ Objetivos Estratégicos ➤ Indicadores ➤ Metas ➤ Ações

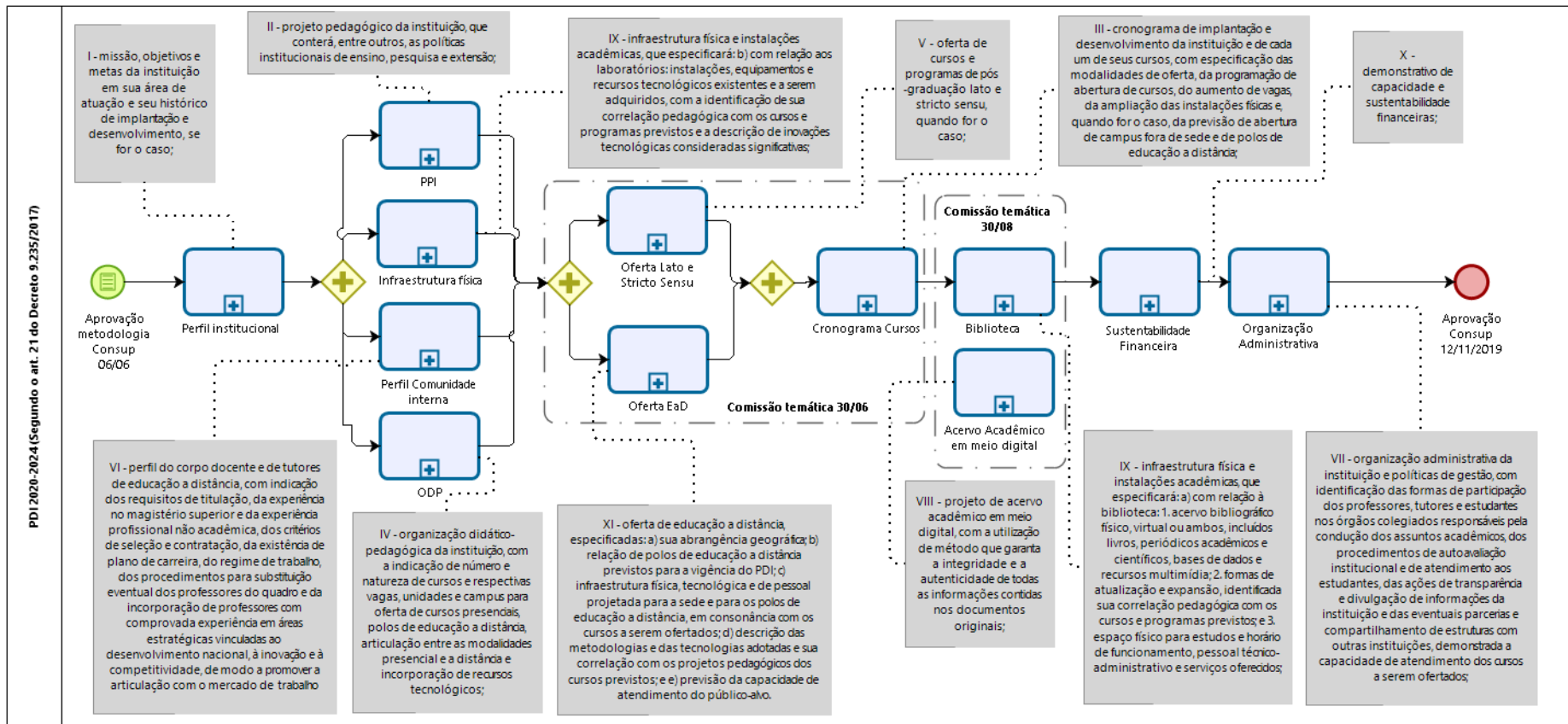


II. projeto pedagógico da instituição, que conterà, entre outros, as políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão;	6. Projeto Pedagógico Institucional	6.1 Inserção Regional 6.2 Princípios filosóficos e técnico-metodológicos gerais 6.3 Organização didático-pedagógica da instituição 6.4 Políticas de Ensino 6.5 Políticas de Extensão 6.6 Políticas de Pesquisa 6.7 Políticas de Gestão 6.8 Responsabilidade Social
III. cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de cada um de seus cursos, com especificação das modalidades de oferta, da programação de abertura de cursos, do aumento de vagas, da ampliação das instalações físicas e, quando for o caso, da previsão de abertura de campus fora de sede e de polos de educação a distância;	7. Cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e dos cursos	7.1 Descrição da situação atual 7.2 Objetivos e metas
IV. organização didático-pedagógica da instituição, com a indicação de número e natureza de cursos e respectivas vagas, unidades e campus para oferta de cursos presenciais, polos de educação a distância, articulação entre as modalidades presencial e a distância e incorporação de recursos tecnológicos;	Junto ao capítulo 6, subitem 6.3.	O conteúdo “indicação de número e natureza de cursos e respectivas vagas” e “unidades e campus para oferta de cursos presenciais, polos de educação a distância” pode estar no capítulo 7.
V. oferta de cursos e programas de pós-graduação lato e stricto sensu, quando for o caso;	Junto ao capítulo 7	
VI. perfil do corpo docente e de tutores de educação a distância, com indicação dos requisitos de titulação, da experiência no magistério superior e da experiência profissional não acadêmica, dos critérios de seleção e contratação, da existência de plano de carreira, do regime de trabalho, dos procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro e da incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e à competitividade, de modo a promover a articulação com o mercado de trabalho;	8. Perfil do Corpo Docente	8.1 Composição 8.2 Plano de Carreira 8.3 Critérios de Seleção e Contratação 8.4 Procedimentos para Substituição (definitiva e eventual) dos Professores do Quadro 8.5 Cronograma e plano de expansão do corpo docente 8.6 Objetivos e Metas
	9. Perfil do Corpo Técnico Administrativo	9.1 Composição 9.2 Plano de Carreira 9.3 Critérios de Seleção e Contratação 9.4 Procedimentos para Substituição (definitiva e eventual) dos Professores do Quadro 9.5 Cronograma e plano de expansão do corpo docente 9.6 Objetivos e Metas
VII. organização administrativa da instituição e políticas de gestão, com identificação das formas de participação dos professores, tutores e estudantes nos órgãos colegiados responsáveis pela condução dos assuntos acadêmicos, dos	10. Organização Administrativa	10.1 Estrutura Organizacional, Instâncias de Decisão e Organograma Institucional e Acadêmico (conforme Estatuto e Regimento Geral). 10.2 Órgãos colegiados (descrever as competências e composição de cada órgão colegiado) 10.3 Órgãos de apoio às atividades acadêmicas



procedimentos de auto avaliação institucional e de atendimento aos estudantes, das ações de transparência e divulgação de informações da instituição e das eventuais parcerias e compartilhamento de estruturas com outras instituições, demonstrada a capacidade de atendimento dos cursos a serem ofertados;	11. Políticas de Atendimento aos Discentes	11.1 Programas de Apoio Pedagógico e Financeiro 11.2 Estímulos à Permanência 11.3 Organização Estudantil 11.4 Acompanhamento dos Egressos 11.5 Objetivos e metas
	13. Avaliação e acompanhamento do desenvolvimento institucional	Descrever os procedimentos utilizados para a realização da autoavaliação da IES
VIII. projeto de acervo acadêmico em meio digital, com a utilização de método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais;	Junto ao capítulo 12, no subitem 12.2 - Biblioteca	
IX. infraestrutura física e instalações acadêmicas, que especificará: a) com relação à biblioteca: 1. acervo bibliográfico físico, virtual ou ambos, incluídos livros, periódicos acadêmicos e científicos, bases de dados e recursos multimídia; 2. formas de atualização e expansão, identificada sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos; e 3. espaço físico para estudos e horário de funcionamento, pessoal técnico-administrativo e serviços oferecidos; e b) com relação aos laboratórios: instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação de sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos e a descrição de inovações tecnológicas consideradas significativas;	12. Infraestrutura	12.1 Infraestrutura física 12.2 Biblioteca 12.3 Laboratórios 12.4 Recursos tecnológicos e áudio visual 12.5 Ações planejadas para promover a acessibilidade aos portadores de necessidades especiais 12.6 Cronograma de expansão da infraestrutura para o período de vigência do PDI 12.7 Objetivos e metas
X. demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeiras	14. Gestão Financeira e Orçamentária	Apresentar ações relacionadas à melhoria da gestão financeira da IES, bem como demonstrar a sustentabilidade financeira
XI. oferta de educação a distância, especificadas: a) sua abrangência geográfica; b) relação de polos de educação a distância previstos para a vigência do PDI; c) infraestrutura física, tecnológica e de pessoal projetada para a sede e para os polos de educação a distância, em consonância com os cursos a serem ofertados; d) descrição das metodologias e das tecnologias adotadas e sua correlação com os projetos pedagógicos dos cursos previstos; e e) previsão da capacidade de atendimento do público-alvo	Junto ao capítulo 7	

Com base na relação das informações exigidas em cada um dos incisos, pensou-se na seguinte ordem lógica construção desses elementos:





Diante do exposto, a Pró-reitoria de Administração, por meio da Diretoria de Planejamento Estratégico, responsável regimental pela coordenação da elaboração do PDI, propõe a presente metodologia para a construção do documento, que inclui: propostas de fluxo de trabalho com data para entrega, as responsabilidades por tema, atribuições das comissões e setores sistêmicos, proposta de composição e número de participantes de cada área/comissão que irá conduzir as diversas etapas do processo.

2. Metodologia para a elaboração do PDI 2020-2024

A elaboração do novo PDI terá como referência:

- i. PDI atual (2015-2019);
- ii. PDI's de outras instituições;
- iii. O marco legal vigente, que orienta o plano,
- iv. As diretrizes propostas pelo Fórum de Desenvolvimento Institucional - FDI/CONIF;
- v. O resultado da Auto Avaliação Institucional;
- vi. Avaliação para Recredenciamento do MEC;
- vii. Relatório de Gestão Institucional, dentre outros.

A metodologia proposta tem por objetivo conduzir a elaboração do plano de maneira participativa, observando dentre outros fatores, a economicidade, dado que passamos por momentos de forte contingenciamento orçamentário. Contará com a atuação de Comissões nas Unidades e também Comissões agrupadas por temas, as Comissões Temáticas.

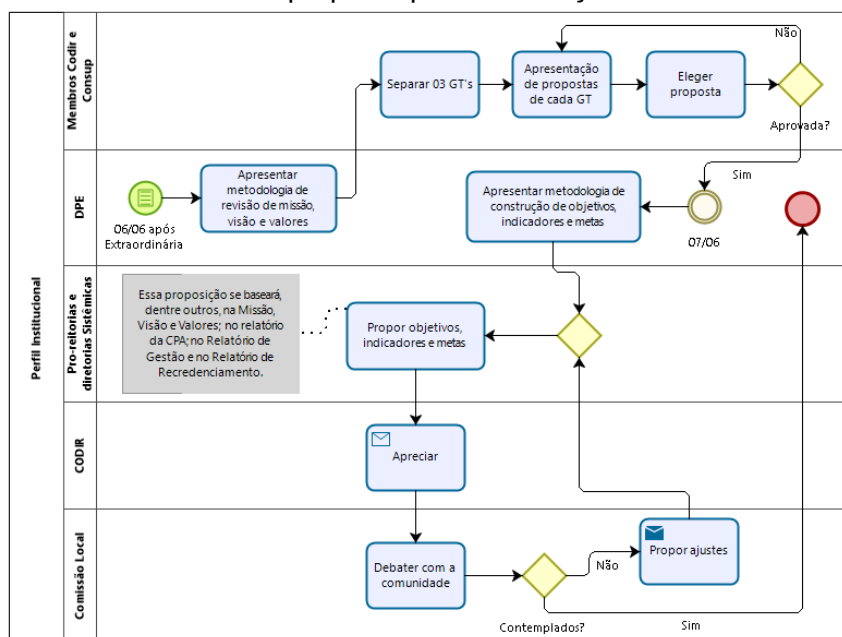
O quadro 1 apresenta a proposta de elaboração

Título da seção ForPDI	Conteúdo da seção	Coordenação
1. Apresentação		Gabinete
2. Método		PROAD/DPE
3. Documentos de Referência		PROAD/DPE
4. Resultados do PDI anterior		PROAD/DPE
5. Perfil Institucional	5.1 Histórico 5.2 Finalidade 5.3 Missão, Visão e Valores 5.4 Áreas de atuação acadêmica	PROAD/DPE
➤ Plano de Metas	➤ Eixo Temático ➤ Objetivos Estratégicos ➤ Indicadores ➤ Metas ➤ Ações	PROAD/DPE
6. Projeto Pedagógico Institucional	6.1 Inserção Regional 6.2 Princípios filosóficos e técnico-metodológicos gerais 6.3 Organização didático-pedagógica da instituição 6.4 Políticas de Ensino 6.5 Políticas de Extensão 6.6 Políticas de Pesquisa 6.7 Políticas de Gestão 6.8 Responsabilidade Social	Comissão temática
7. Cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e dos cursos	7.1 Descrição da situação atual 7.2 Objetivos e metas	Comissão temática



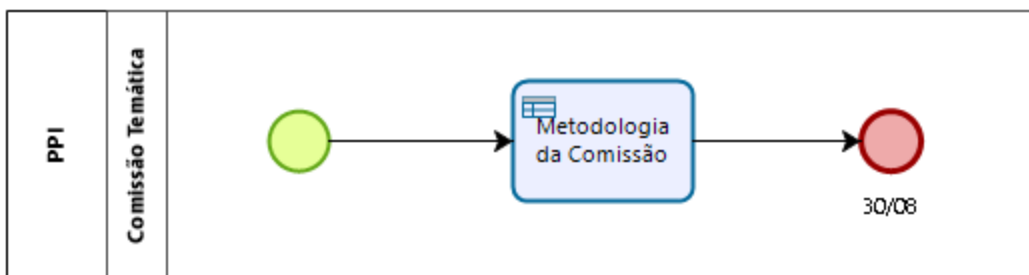
8. Perfil do Corpo Docente	8.1 Composição 8.2 Plano de Carreira 8.3 Critérios de Seleção e Contratação 8.4 Procedimentos para Substituição (definitiva e eventual) dos Professores do Quadro 8.5 Cronograma e plano de expansão do corpo docente 8.6 Objetivos e Metas	DGP
9. Perfil do Corpo Técnico Administrativo	9.1 Composição 9.2 Plano de Carreira 9.3 Critérios de Seleção e Contratação 9.4 Procedimentos para Substituição (definitiva e eventual) dos Professores do Quadro 9.5 Cronograma e plano de expansão do corpo docente 9.6 Objetivos e Metas	DGP
10. Organização Administrativa	10.1 Estrutura Organizacional, Instâncias de Decisão e Organograma Institucional e Acadêmico (conforme Estatuto e Regimento Geral).	Comissão Local
	10.2 Órgãos colegiados (descrever as competências e composição de cada órgão colegiado)	Gabinete
	10.3 Órgãos de apoio às atividades acadêmicas	PROAE
11. Políticas de Atendimento aos Discentes	11.1 Programas de Apoio Pedagógico e Financeiro 11.2 Estímulos à Permanência 11.3 Organização Estudantil 11.4 Acompanhamento dos Egressos 11.5 Objetivos e metas	Comissão temática
12. Infraestrutura	12.1 Infraestrutura física	DINFRA
	12.2 Biblioteca	Comissão temática
	12.3 Laboratórios	Comissão local
	12.4 Recursos tecnológicos e áudio visual	Comissão local
	12.5 Ações planejadas para promover a acessibilidade aos portadores de necessidades especiais	PROAE
	12.6 Cronograma de expansão da infraestrutura para o período de vigência do PDI	DINFRA
	12.7 Objetivos e metas	
13. Avaliação e acompanhamento do desenvolvimento institucional	Descrever os procedimentos utilizados para a realização da autoavaliação da IES	CPA
14. Gestão Financeira e Orçamentária	Apresentar ações relacionadas à melhoria da gestão financeira da IES	PROAD/DAF
	Demonstrar a sustentabilidade financeira	
15. Processo de monitoramento, controle e revisão do PDI	Apresentar o planejamento das atividades de controle que ocorrerão durante a vigência do PDI	PROAD/DPE
16. Política de gestão de riscos	Análise de riscos (do PDI) e o plano em caso de ocorrência	PROAD/DPE

2.1 Fluxo de trabalho proposto para construção do Perfil Institucional

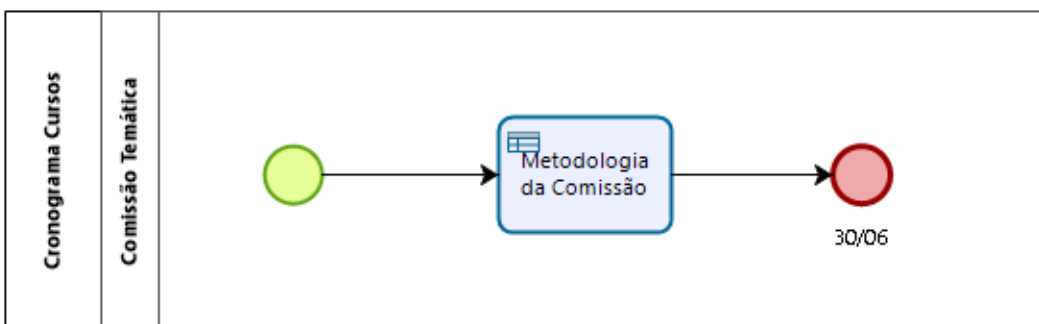




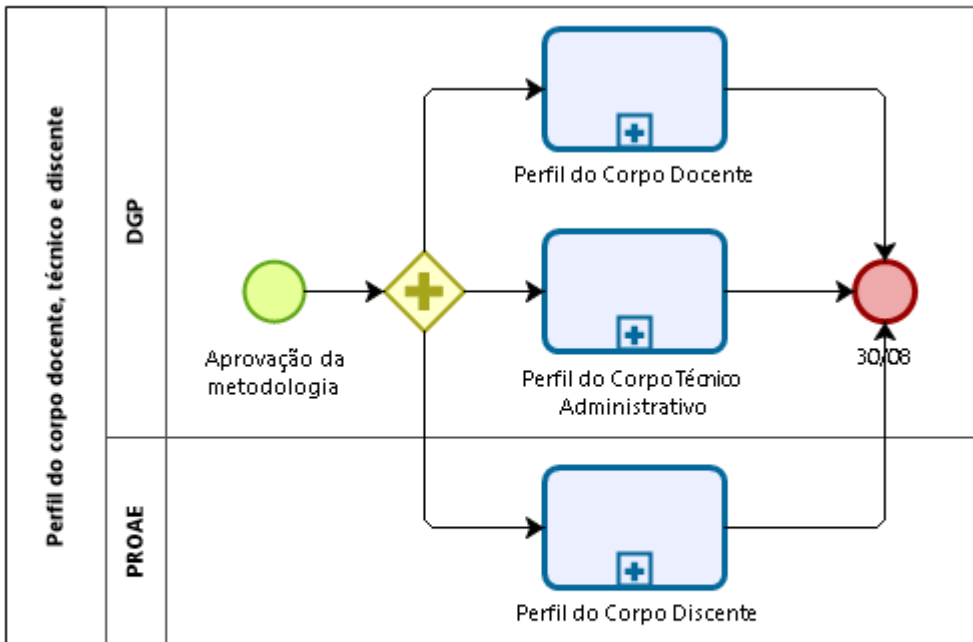
2.2 Fluxo de trabalho proposto para construção do Projeto Pedagógico Institucional



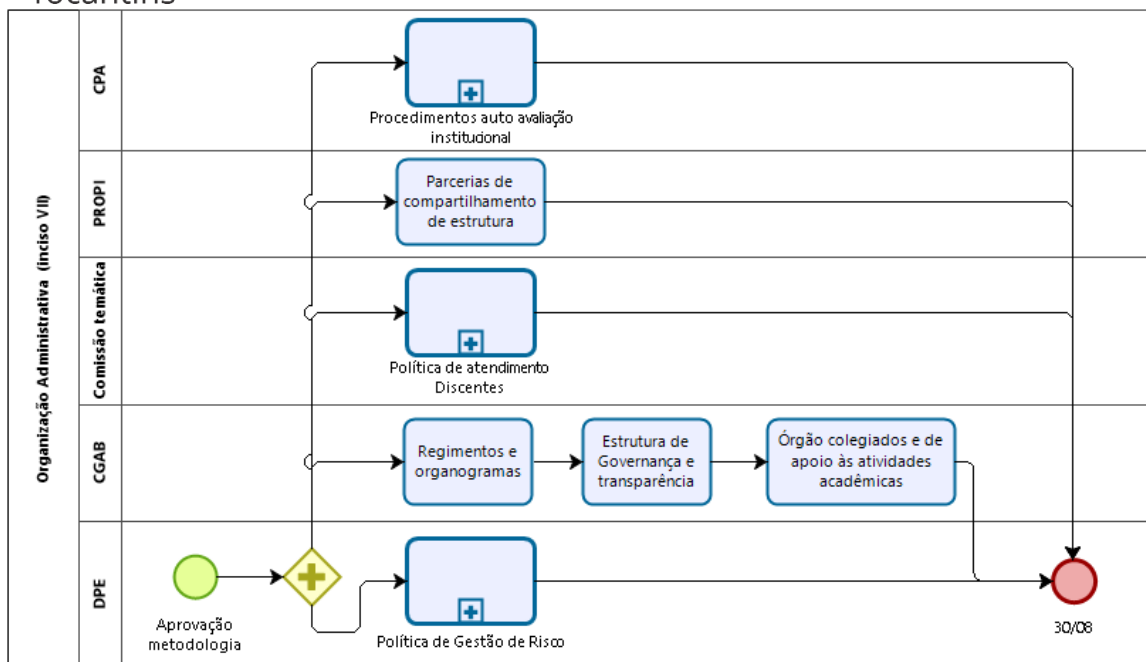
2.3 Fluxo de trabalho proposto para construção do Cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e dos cursos



2.4 Fluxo de trabalho proposto para construção do Perfil do Corpo Docente, do Corpo Técnico Administrativo e do Corpo Discente



2.5 Fluxo de trabalho proposto para construção da Organização administrativa (inciso VII)

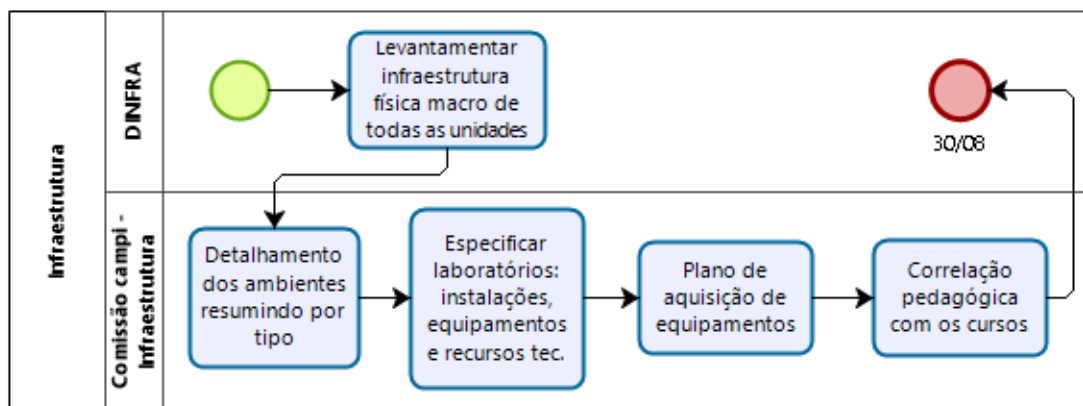


2.6 Fluxo de trabalho proposto para construção da Política de Atendimento aos Discentes

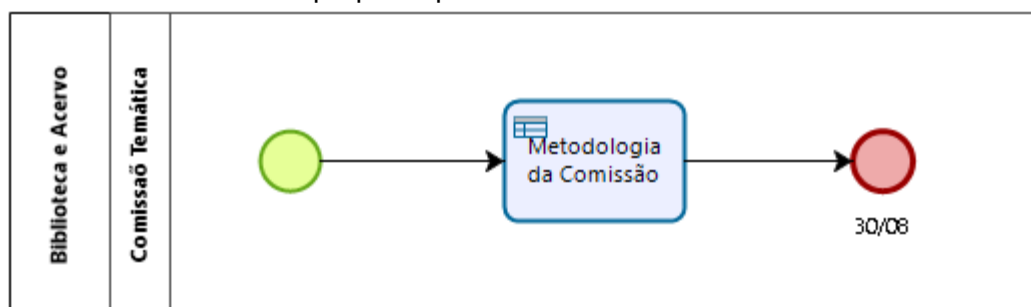
- > Fluxo proposto pela Comissão temática
- > Data para conclusão: 30/08/2019

2.7 Fluxo de trabalho proposto para levantamento da Infraestrutura

2.7.1 Fluxo de trabalho proposto para levantamento da Infraestrutura física e laboratórios



2.7.2 Fluxo de trabalho proposto para levantamento da Infraestrutura





3. Atribuições e Composições

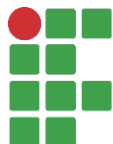
- **Diretoria de Planejamento Estratégico** – coordena e supervisa os trabalhos de preparação e elaboração do PDI, além de orientar, acompanhar e monitorar a execução das atividades das demais comissões. Realiza a articulação entre as comissões, o Conselho Superior (Consup) e os demais órgãos colegiados e a consolidação do documento final do PDI. Responsável pelos seguintes temas:
 - > Metodologia do PDI
 - > Resultados do PDI anterior
 - > Perfil institucional
 - > Processo de monitoramento, controle e revisão do PDI
 - > Plano de Gestão de Riscos do PDI

Equipe	Função
William de Sousa Dias	Coordenação geral do PDI
Paulo Roberto Alves Dorneles	Apoio Técnico

- **Pró-reitorias e Diretorias Sistêmicas:** articulam discussões temáticas, promove eventos, sistematiza proposições da comunidade advindas de consultas públicas, fórum, audiência e comissões locais e propõe conteúdos para elaboração das minutas parciais do PDI. São elas:
 - > Apresentação – Gabinete
 - > Perfil do Corpo Docente – DGP
 - > Perfil do Corpo Técnico Administrativo – DPG
 - > Perfil do Corpo Discente – PROAE
 - > Órgãos colegiados – Gabinete
 - > Órgãos de apoio à atividade acadêmica – PROAE
 - > Infraestrutura física – DINFRA
 - > Cronograma de expansão da infraestrutura para o período de vigência do PDI – DINFRA
 - > Ações planejadas para promover a acessibilidade aos portadores de necessidades especiais – PROAE
 - > Ações relacionadas à melhoria da gestão financeira da IES – PROAD
 - > Demonstrar a sustentabilidade financeira da IES para execução do PDI - PROAD

Setor	Equipe	Função
Gabinete	Antônio da Luz Junior	Reitor
	Milton Maciel Flores Junior	Chefe de Gabinete
DGP	Juliana Ferreira Queiroz	Diretora de Gestão de Pessoas
	Jandecir Pereira Rodrigues	Secretária executiva
PROAE	Marilene Dantas Sepúlveda	Pró-reitora de Assuntos Estudantis
	Higor Fernando Arruda Lira	Diretor de Articulação Estudantil
DINFRA	Daniilo Gomes Martins	Diretor de Infraestrutura
	Antônio Carlos Pereira Camarotto	Coord. de Engenharia e Arquitetura
	Fernanda Moura Medrado	Arquiteta
PROAD	Octaviano Sidnei Furtado	Pró-reitor de Administração
	Vladimir Lisboa de Carvalho	Diretor de Administração e Finanças

- **Comissão Temática** – articula discussões temáticas, promove eventos, sistematiza proposições da comunidade advindas de consultas públicas, fórum, audiência e comissões locais e propõe conteúdos para elaboração das minutas parciais do PDI. São elas:
 - > Projeto Pedagógico Institucional



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

Tocantins

- > Cronograma de Oferta de Vagas e Cursos
- > Políticas de Atendimento aos Discentes
- > Infraestrutura: Bibliotecas e Acervo Digital

Comissão Temática	Equipe	Função
Projeto Pedagógico Institucional	Nayara Dias Pajeú Nascimento	Presidente
		Membro
		Membro
		Membro
Cronograma de Cursos	Stefan de Oliveira Rosa	Presidente
		Membro
		Membro
Políticas de atendimento aos discentes	Higor Fernando Arruda Lira	Presidente
		Membro
		Membro
Bibliotecas e Acervo Digital	Janaina Miranda Muradas Amorim	Presidente
		Membro
		Membro

- **Comissão Local** – apoia a Diretoria de Planejamento Estratégico, Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas e Comissões Temáticas nas propostas demandadas por estas, e auxilia nos levantamentos de dados que forem solicitados, principalmente quanto à:
 - > Debater propostas de Missão, Visão, Valores, Objetivos, Indicadores e Metas na sua unidade, coletando contribuições e repassando para a Diretoria de Planejamento Estratégico (e-mail: dpe.reitoria@ifto.edu.br)
 - > Infraestrutura: laboratórios da unidade e seus respectivos recursos tecnológicos
 - > Recursos de áudio visual da unidade
 - > Estrutura organizacional e organograma da unidade

Comissão Local	Equipe	Função
Campus Araguatins		Presidente
		Membro
		Membro
Campus Araguaína		Presidente
		Membro
		Membro
Campus Colinas		Presidente
		Membro
		Membro
Campus Dianópolis		Presidente
		Membro
		Membro
Campus Formoso do Araguaia		Presidente
		Membro
		Membro
Campus Gurupi		Presidente
		Membro
		Membro
Campus Lagoa da Confusão		Presidente
		Membro
		Membro
Campus Palmas		Presidente
		Membro
		Membro
Campus Paraiso		Presidente
		Membro
		Membro
Campus Pedro Afonso		Presidente
		Membro
		Membro
Campos Porto Nacional		Presidente
		Membro
		Membro
Reitoria		Presidente
		Membro



- **Comissão Própria de Avaliação – CPA**

- > Descrever os procedimentos utilizados para a realização da autoavaliação da IES.

Equipe	Função
Rodrigo de Carvalho Dias	Presidente da CPA
	Membro

4. Considerações complementares

- Em função do tamanho da instituição e da complexidade de sua estrutura multicampi, e dos contingenciamentos orçamentários, torna-se imprescindível que ferramentas de comunicação virtual sejam empregadas na elaboração do PDI para maximizar a participação da comunidade interna e externa no processo sem onerar muito orçamento das unidades.
- A participação da comunidade é fundamental para a construção desse marco de planejamento tão importante que é o PDI e deve estar prevista em todas as fases, podendo se dar através da promoção de eventos, debates, reuniões, além de consultas através de ferramentas de internet. As etapas de consultas a comunidade interna serão definidas pelos responsáveis por cada tema.

5. Planos de trabalho

- **Diretoria de Planejamento Estratégico**

Data	Atividade
Maio/19	Construção da metodologia
16/05	Reunião para debater diretrizes metodológicas
23/05 (06/06)	Apresentar metodologia no Consup
30/05 (06/06)	Reunião com membros do Consup e Codir para Revisão da Missão, Visão e Valores
31/05 (07/06)	Reunião com Reitor, Pró-reitores e Diretores sistêmicos para construção de proposta de objetivos, indicadores e metas para o período do PDI
03/06 (10/06)	Envio da proposta de plano estratégico para comissões locais e Diretores de campi para apresentação e debate com a comunidade
21/06 (08/06)	Devolução das unidades de proposta, com devidos ajustes e contribuições propostas pela comunidade
24/06 (01/07)	Reunião para recepção das contribuições da comunidade, correções, feedback para as comissões locais e lançamento de Plano de Metas no ForPDI



Julho	Atualização histórico institucional, áreas de atuação
Ago.	Processo de monitoramento, controle e revisão do PDI
Ago.	Plano de Gestão de Riscos PDI
Set.	Resultados do PDI anterior
20/09	Disponibilização PDI 2020-2024 para comunidade e para revisão textual
21/10	Revisão do PDI com base nas contribuições da comunidade
25/10	Envio do PDI para o Consup

- **COMISSÃO PPI (ODP):**

Data	Atividade
23/05	Solicitar indicação de nomes para compor comissão do PPI (PROEN, PROPI e PROEX, PROAE)
24/05	Solicitar composição da comissão de elaboração do PPI (PROEN, PROPI e PROEX, PROAE)
15/06	1º REUNIAO: Iniciar trabalhos de revisão do PPI Atual - leitura do documento e levantamento de pontos a serem alterados e/ou incluídos
30/06	2º REUNIÃO: Construção do novo PPI
01/08	3º REUNIÃO: Construção do novo PPI
15/08	4º REUNIÃO: Construção do novo PPI
30/08	Encaminhar nova proposta de PPI para Diretoria de Planejamento Estratégico - DPE

- **COMISSÃO CRONOGRAMA DE QUADRO DE OFERTAS DE VAGAS:**

Data	Atividade
22/05	Solicitar composição da comissão de elaboração do Quadro de Oferta de Vagas (PROEN, PROPI e PROEX, PROAE/Seletivo)



27 a 05/06	Elaborar Instrumento de Expectativa por Oferta de Curso (com indicadores e RDC); Definir metodologia de trabalho; e Mapear atividades do processo, seus prazos e seus responsáveis.
07/06	Apresentar e disponibilizar do instrumento para os Diretores/Gerentes de Ensino (Reunião do Fórum de Ensino);
10 a 25/06	Preencher instrumento e realizar audiências públicas
26 a 27/06	Consolidar os resultados
28/06	Encaminhar para DPE

• **COMISSÃO BIBLIOTECAS (ESTRUTURA E ACERVO):**

Data	Atividade
24/05	Consultar o representante dos bibliotecários por e-mail para obter informações sobre estrutura, funcionamento e acervo (físico e digital)
03/08	Receber do representante das bibliotecas as informações solicitadas
30/08	Entregar para DPE - Diretoria de Planejamento Estratégico