



INSTITUTO FEDERAL DO TOCANTINS

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

PROPOSTO:

Nome:	Matrícula SIAPE:		
Cargo/Profissão:	Função/Código:		
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:	
E-mail:	Fone:	Celular:	
Nome do Banco:	Nº do Banco:	Nº da Agência:	Conta Corrente:

DADOS DA VIAGEM:

Objetivo da viagem: (Anexar os documentos que comprove o deslocamento, tais como: convites, convocação, programações ou folders)

Período de afastamento:	a
Data do início do trabalho evento ou missão:	Hora:
Data de término do trabalho, evento ou missão:	Hora:

DESLOCAMENTO:

CUSTEIO:

Justificativa: (caso a viagem seja realizada em finais de semana e feriados nacionais)

TRECHOS AÉREOS			
ORIGEM	Destino	Data	Turno

TRECHOS TERRESTRES			
ORIGEM	Destino	Data	Deslocamento Terrestre

Reembolso Posterior

Deslocamentos com Diárias e Passagens Aéreas solicitadas com prazo inferior a 15 (Quinze) dias para deslocamentos nacionais e 20 (Vinte) dias para deslocamentos internacionais deverão acompanhar Justificativa de Viagem Urgente, com a devida autorização da Autoridade Superior da Unidade, conforme Portaria Normativa 03/2013/Reitoria/IFTO de 06 de Junho de 2013, art. 6º.

Data da solicitação: _____ Assinatura do Proposto: _____

AUTORIZAÇÕES

Chefe Imediato

Proponente

OBS: Os TICKETS originais das passagens aéreas e o RELATORIO DE VIAGEM deverão ser entregues no prazo máximo de 5 (cinco) dias após o retorno. O não atendimento impossibilita a concessão de novas diárias e passagens