

## Google Workspace - Orientações de Acesso para Estudantes do SUAP

### 1. Acessando o SUAP

Para ter acesso ao e-mail institucional é necessário realizar o primeiro acesso ao SUAP (<https://suap.ifto.edu.br>). Caso ainda não tenha realizado seu primeiro acesso ou tenha esquecido sua senha, utilize as opções descritas na Figura 1:



A imagem mostra a interface de login do SUAP. No topo, o logotipo 'suap' com o subtítulo 'sistema unificado de administração pública'. Abaixo, o texto 'Login IFTO' precede um formulário com campos para 'Usuário:' e 'Senha:'. O campo de senha possui um ícone de olho para alternar a visibilidade. Um botão verde arredondado com o texto 'Acessar' está posicionado abaixo dos campos. Uma seta vermelha aponta para um link azul 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?' que está circulado em um retângulo vermelho.

Figura 1 - Tela de acesso ao SUAP.

Em seguida, conforme Figura 2, você será redirecionado para uma página de liberação/recuperação do acesso, onde será solicitado para brasileiros ou naturalizados o número do CPF. Para estrangeiros informar o número do passaporte. Depois clique na opção “Não sou robô” e no botão “enviar”.



A imagem mostra a tela de alteração de senha. No topo, o texto 'ACESSOS' precede o título 'Alterar Senha' com um ícone de chave. O formulário contém dois campos obrigatórios: '\* Usuário:' com o subtítulo 'Informe a sua matrícula, caso seja servidor ou aluno, ou o seu CPF.' e '\* CPF/Passaporte:' com o subtítulo 'Brasileiros ou Naturalizados informe o seu CPF. Estrangeiros informem seu Passaporte (BR123456)'. Abaixo dos campos, há uma seção com o checkbox 'Não sou um robô' e o ícone do reCAPTCHA. No rodapé da seção, há links para 'Privacidade' e 'Termos'. Um botão verde arredondado com o texto 'Enviar' está localizado abaixo do formulário.

Figura 2 - Tela de acesso ao SUAP.

Um link será enviado para o seu email secundário para alteração da senha.

Se o procedimento for realizado com sucesso, na parte superior da página aparecerá a seguinte mensagem (com um e-mail informado):

Foi enviado um email para seu.e-mail@gmail.com com as instruções para realizar a mudança de senha.

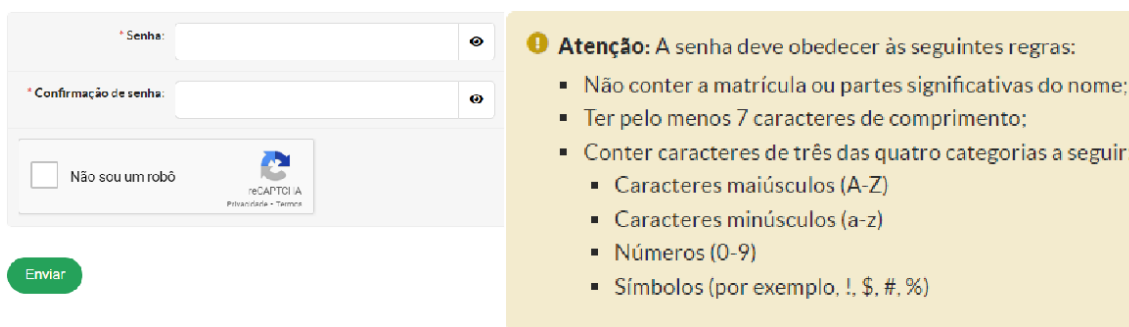
Figura 3 - Mensagem de confirmação.

Após a solicitação realizada, será enviado um e-mail com link para que o estudante altere a senha, conforme Figura 4:




Figura 4 - E-mail para alteração de senha.

Preencha os dois campos com a nova senha, conforme Figura 5:



\* Senha:

\* Confirmação de senha:

Não sou um robô 

Enviar

**Atenção:** A senha deve obedecer às seguintes regras:

- Não conter a matrícula ou partes significativas do nome;
- Ter pelo menos 7 caracteres de comprimento;
- Conter caracteres de três das quatro categorias a seguir:
  - Caracteres maiúsculos (A-Z)
  - Caracteres minúsculos (a-z)
  - Números (0-9)
  - Símbolos (por exemplo, !, \$, #, %)

Figura 5 - E-mail para alteração de senha.

Caso não seja encontrado o e-mail de recuperação, entre em contato com a secretaria acadêmica do seu Campus para solicitar alteração/correção de seu e-mail secundário. Se, ainda assim, o e-mail não aparecer na caixa de entrada do seu e-mail, verifique a caixa de SPAM.

## 2. Descobrimo qual é o seu e-mail institucional

Após realizar o acesso ao SUAP, clique primeiro em “Ensino”, em “Dados do Aluno” e na aba “Dados Pessoais”, conforme mostram as Figuras 6 e 7.

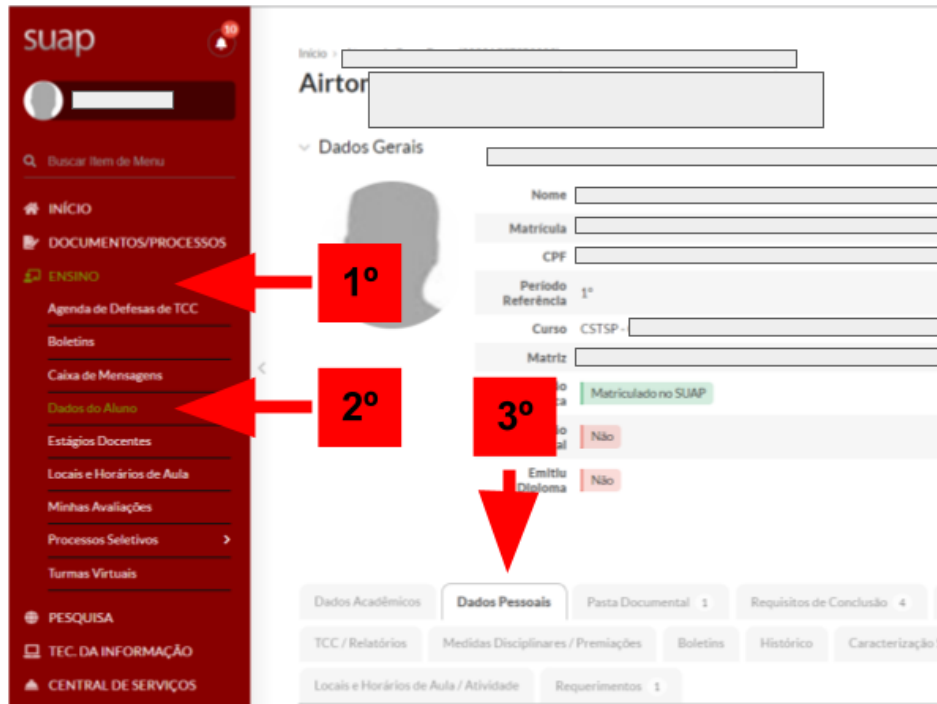


Figura 6 - Local de acesso ao e-mail institucional.

As informações do email institucional estarão na categoria “Informações de contato”.

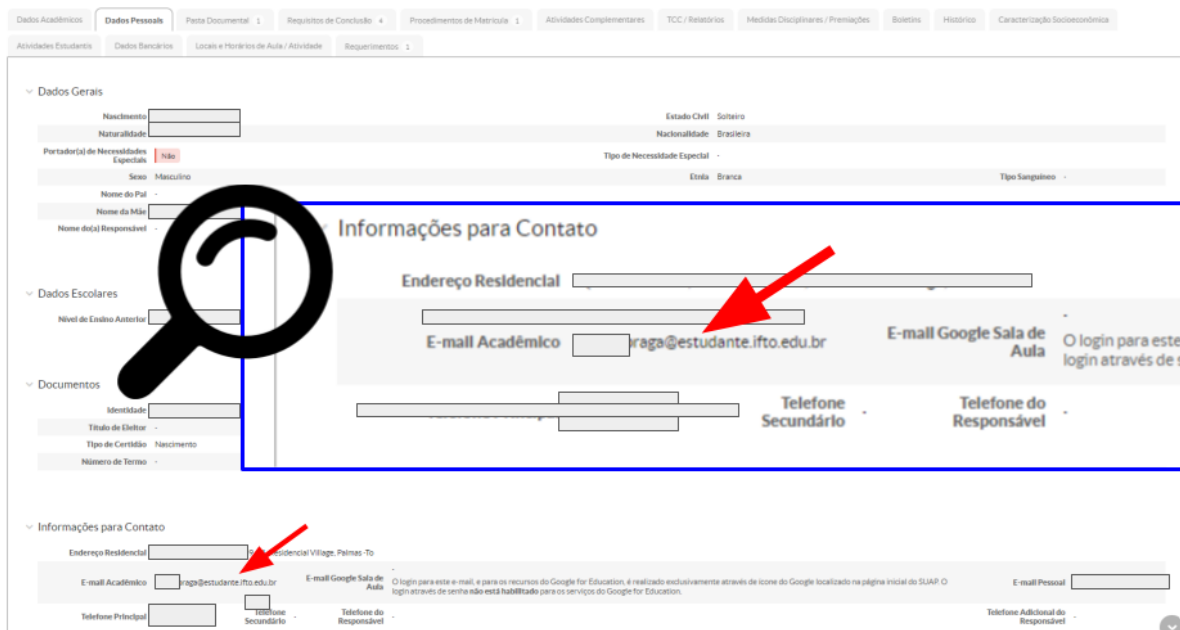

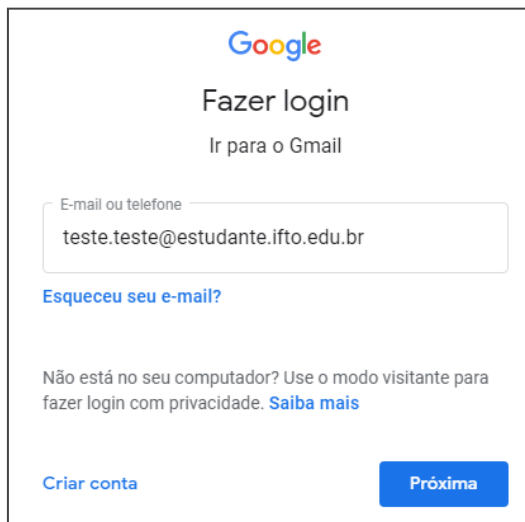


Figura 7 - Local de acesso ao e-mail institucional.


### 3. Acessando o seu e-mail institucional

Agora que você possui os dados de acesso, para acessar seu e-mail institucional acesse o site [gmail.com](https://gmail.com), digite o seu endereço de e-mail e clique em  , conforme mostra a Figura 8:



A captura de tela mostra a interface de login do Gmail. No topo, o logotipo do Google é exibido em cores. Abaixo dele, o texto "Fazer login" e "Ir para o Gmail" são visíveis. Há um campo de entrada para "E-mail ou telefone" com o endereço "teste.teste@estudante.ifto.edu.br" preenchido. Abaixo do campo, há um link azul "Esqueceu seu e-mail?". No rodapé da seção, há um link azul "Criar conta" e um botão azul "Próxíma".

Figura 8 - Insira o seu endereço de e-mail institucional.

Em seguida, digite a sua senha e clique em  , conforme mostra a Figura 9.



A captura de tela mostra a interface de digitação da senha do Gmail. No topo, o logotipo do Google é exibido em cores. Abaixo dele, o texto "Olá!" é visível. Há um campo de seleção para o e-mail "teste.teste@estudante.ifto.edu.br" com uma seta para baixo. Abaixo disso, há um campo de entrada para "Digite sua senha" com pontos para ocultar o texto. Abaixo do campo, há um checkbox desativado com o rótulo "Mostrar senha". No rodapé da seção, há um link azul "Esqueceu a senha?" e um botão azul "Próxíma".

Figura 9 - Insira a senha do e-mail institucional.

Observação: a senha é a mesma para todos os sistemas do IFTO. Caso você não consiga acesso, você deverá acessar o sistema SUAP e realizar a alteração da senha. Em seguida, tente acessar o e-mail institucional novamente.

### 4. Suporte ao e-mail institucional

Por se tratar de uma ferramenta do Google, o suporte será realizado através da [Página de Ajuda do Gmail](#). As informações sobre disponibilidade dos serviços Google podem ser obtidas no [Painel de status do Google](#).