



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins  
Dianópolis

### APÊNDICE B

#### PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

| PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2020/2 |  |    |
|---|--|----|
| Tipo: ( ) Inicial (X) Retificador.                                |  |    |
| Data do último plano individual de trabalho: 19 /10/2020          |  |    |
| Identificação do Servidor   |  |    |
| Nome: Veruska Dilyanne Silva Gomes                                |  |    |
| Matrícula SIAPE: 1333587  |  |    |
| Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )                                   |  |    |
| Substituto: 20h ( ) 40h (X) DE ( )                                |  |    |
| Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )                                |  |    |
| Situação: Estável ( ) Em Estágio ( ) Probatório ( )               |  |    |
| Telefone: (83) 993574278  |  |    |
| E-mail: veruska.gomes@ifto.edu.br                                 |  |    |
| Unidade de Lotação: Dianópolis                                    |  |    |
| Setor de Lotação: CAEN  |  |    |
| Atividade: Aula   |  |    |
| Cód.  | Unidade Curricular/Turma/Curso   | CH |
| A1  | Piscicultura (Eletiva II)/7º semestre/ Engenharia Agrônômica               | 3  |
| A2  | Apicultura (Eletiva IV)/8º semestre/ Engenharia Agrônômica                 | 3  |
| A3  | Processamento de Produtos Agropecuários/6º semestre/ Engenharia Agrônômica | 3  |
| A4  | Zootecnia Geral/ 2º semestre/ Engenharia Agrônômica                        | 2  |
| A5  | Forragicultura/2º ano A/ Técnico em Agropecuária                           | 1  |
| A6  | Ovinocaprinocultura/2º ano A/ Técnico em Agropecuária                      | 1  |
| A7  | Piscicultura/ 2º ano A/ Técnico em Agropecuária                            | 2  |
| A8  | Tecnologia de Alimentos/ 3º ano/ Técnico em Agropecuária                   | 2  |
|   |  |    |
| Atividade: Manutenção do Ensino                                   |  |    |
| Cód.  | Descrição da Atividade   | CH |
| M1  | Manutenção do ensino-planejamento  | 15 |
| M2  |  |    |
| M3  |  |    |
| M4  |  |    |
| M5  |  |    |
| Atividade: Apoio ao Ensino  |  |    |

| <b>Cód.</b>                   | <b>Descrição da Atividade</b>                          | <b>CH</b> |
|-------------------------------|--|-----------|
| AP1                           | Atendimento aos alunos                                 | 6         |
| AP2                           |  |           |
| AP3                           |  |           |
| <b>Atividade: Extensão</b>    |  |           |
| <b>Cód.</b>                   | <b>Descrição da Atividade</b>                          | <b>CH</b> |
| E1                            |  |           |
| E2                            |  |           |
| E3                            |  |           |
| <b>Atividade: Pesquisa</b>    |  |           |
| <b>Cód.</b>                   | <b>Descrição da Atividade</b>                          | <b>CH</b> |
| P1                            |  |           |
| P2                            |  |           |
| P3                            |  |           |
| <b>Atividade: Reunião</b>     |  |           |
| <b>Cód.</b>                   | <b>Descrição da Atividade</b>                          | <b>CH</b> |
| R1                            | Reunião Pedagógica                                     | 2         |
| R2                            |  |           |
| <b>Atividade: Gestão</b>      |  |           |
| <b>Cód.</b>                   | <b>Nome do Cargo/Função e Portaria de designação</b>   | <b>CH</b> |
| G1                            |  |           |
| G2                            |  |           |
| <b>Atividade: Comissão</b>    |  |           |
| <b>Cód.</b>                   | <b>Atribuição da Comissão e Portaria de designação</b> | <b>CH</b> |
| C1                            |  |           |
| C2                            |  |           |
| <b>Atividade: Capacitação</b> |  |           |
| <b>Cód.</b>                   | <b>Nome do Curso</b>                                   | <b>CH</b> |
| CP1                           |  |           |
| CP2                           |  |           |

| <b>EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:<br/>2020/2</b> |                   |                              |
|---|-------------------|------------------------------|
| <b>Atividades</b>   | <b>Quantidade</b> | <b>Carga Horária Semanal</b> |
| Aulas   | 8                 | 17                           |
| Atividades de Manutenção do Ensino  | 1                 | 15                           |
| Atividades de Apoio ao Ensino   | 1                 | 6                            |
| Atividades de Extensão  |                   |                              |
| Atividades de Pesquisa  |                   |                              |
| Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão   | 1                 | 2                            |
| Atividades de Gestão  |                   |                              |
| Atividades de Comissão  |                   |                              |
| Atividades de Capacitação   |                   |                              |
| <b>Carga Horária Semanal Total:</b>   |                   | <b>40</b>                    |

| <b>QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE</b> |
|--------------------------------------|
|--------------------------------------|

| Horário | Hora          | Segunda | Terça   | Quarta  | Quinta  | Sexta   | Sábado |
|---------|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
|         | 07h30 - 08h30 | A1      | A5      |         | M1      | A4      |        |
|         | 08h30 - 09h30 | A1      | M1      | M1      | M1      | A4      |        |
|         | 09h30 - 10h00 | M1      | M1      | M1      | M1      | M1      |        |
|         | 10h00 - 11h00 | A1      | M1      | A3      | A6      | A8      |        |
|         | 11h00 - 12h00 | M1      | A2      | A3      | Ap1     | A8      |        |
|         | Intervalo     |         |         |         |         |         |        |
|         | 13h30 - 14h30 | Ap1     | A2      | A3      |         | M1      |        |
|         | 14h30 - 15h30 | Ap1     | A2      | M1      | Ap1     | M1      |        |
|         | 15h30 - 16h00 | M1      | M1      | M1      | M1      | M1      |        |
|         | 16h00 - 17h00 | Ap1     | Ap1     | R1      | A7      | M1      |        |
|         | 17h00 - 18h00 |         |         | R1      | A7      |         |        |
|         |               |         |         |         |         |         |        |
|         |               |         |         |         |         |         |        |
|         |               |         |         |         |         |         |        |
|         |               |         |         |         |         |         |        |
|         |               |         |         |         |         |         |        |
|         |               |         |         |         |         |         |        |
|         |               |         |         |         |         |         |        |
|         |               |         |         |         |         |         |        |
|         |               |         |         |         |         |         |        |
|         | Total         | 8 horas | 8 horas | 8 horas | 8 horas | 8 horas |        |

Dianópolis, 19 de outubro de 2020.

Veruska Dilyanne Silva Gomes  
Assinatura do Servidor

Kelber de Alencar Morais  
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata



Documento assinado eletronicamente por **Veruska Dilyanne Silva Gomes, Servidora**, em 08/12/2020, às 14:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leila Cristina Rosa de Lins, Coordenadora**, em 28/12/2020, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1160955** e o código CRC **80398556**.

Rodovia TO - 040 - Km 349, Lote 01 - Loteamento Rio Palmeiras — CEP 77.300-000

Dianópolis/TO —

portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br